



Cumaral, Meta 06 de Abril de 2026.

Ingeniero  
**JOSE ALBEIRO SERNA RESTREPO**  
Alcalde Municipal

1. Ref. **CONTRATO No. CD-096-2026**  
**PERIODO No 2**  
**16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026**

**OBJETIVO:** En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo de este, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CD-096-2026
TIPO DE PROCESO:	CONTRATACIÓN DIRECTA (LEY 1150 DE 2007)
CONTRATISTA:	YINET LORENA BETANCOURT BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1119892628 de Cumaral, Meta
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTION Y VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL-META
CONDICIONES INICIALMENTE PACTADAS	
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE MCTE (\$38.640.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL N.	N° 88 ENERO 16 DEL 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES
NOMBRE DEL SUPERVISOR INICIAL:	LUCY ASBLEIDY PARRADO MARTINEZ
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	16 ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

## 3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo de **16/01/2026**, expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), me designó como SUPERVISORA del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual, correspondiente al PERIODO (2)



## ALCALDÍA DE CUMARAL

Las siguientes son las obligaciones (inicialmente pactadas), ejecutadas por el contratista que corresponden al **12.5%** de un avance de ejecución contractual a la fecha del **25%**

A continuación, describo las actividades desarrolladas por él contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación contractual específica	Actividades realizadas compilado del 16/02/2026 al 15/03/2026	Verificable compilando de los meses de duración del contrato
<b>ACTIVIDAD N°1 Realizar seguimiento a las UPDG y EPS en la adherencia a los protocolos de VSP y establecer un plan de mejoramiento.</b>	Durante el presente periodo la contratista realizó seguimiento a las UPGD y EPS en la adherencia a los protocolos de VSP.	Soporte: Acta del 04/03/2026 y listado de asistencia
<b>ACTIVIDAD N°2 Recopilar, consolidar y reportar el informe de la BAI conforme al reporte de las UPDG en cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de Salud del Meta</b>	Durante el presente periodo la contratista realizó la recopilación, consolidación y reportó el informe semanal de la BAI correspondiente al evento de desnutrición. Asimismo, llevó a cabo el reporte de la BAI general para los eventos de dengue y fiebre amarilla, conforme a la información remitida por las UPGD, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud del Meta.	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista y en el correo <a href="mailto:vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co">vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co</a>
<b>ACTIVIDAD N°3 Apoyar la realización, convocatoria y desarrollo de los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE), COVECOM, Salas de Análisis de Riesgo- SARS y comités de estadísticas Vitales</b>	Durante el presente periodo la contratista apoyó la realización, convocatoria y desarrollo del COVE Municipal el 18/02/2026 en la biblioteca Municipal. Asimismo, apoyó el COVECOM el 25/02/2026.	Soporte: Acta del 18/02/2026, listado de asistencia y registro fotográfico  Acta del 25/02/2026 ,listado de asistencia y registro fotográfico
<b>ACTIVIDAD N°4. Participar, en calidad de apoyo, en los Comités de Seguridad</b>	Durante el presente periodo la secretaria de Desarrollo Económico no	Soporte: La evidencia no aplica.

NIT: 892099184-9

Dirección: Cll 11 # 20 – 20 Centro

Teléfono: 310 253 7150

E-mail: [contactenos@cumaral-meta.gov.co](mailto:contactenos@cumaral-meta.gov.co)

Sede electrónica: [www.cumaral-meta.gov.co](http://www.cumaral-meta.gov.co)



# ALCALDÍA DE CUMARAL

Alimentaria y Nutricional de nivel municipal y departamental, cuando sea requerido.	programó la realización del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal	
<b>ACTIVIDAD N°5</b> Brindar apoyo a la Red de Vigilancia Basada en Comunidad, mediante el seguimiento al cumplimiento de indicadores, la elaboración y análisis de boletines informativos, el diligenciamiento de matrices y la presentación de reportes, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Durante el presente periodo la contratista brindó apoyo a la Red de Vigilancia Basada en Comunidad, mediante el envío del segundo boletín informativo, el monitoreo de indicadores PE II y la consolidación del anexo de reporte de situaciones, Asimismo, apoyó la caracterización de las organizaciones de base comunitaria, la formulación del plan de abordaje comunitario VBC 2026 y la actualización del mapeo comunitario, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista y en el correo <a href="mailto:vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co">vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co</a> 20/02/2026 y 27/02/2026
<b>ACTIVIDAD N°6.</b> Apoyo a planes de contingencia de los eventos de interés en salud publica cuando se requiera.	Durante el presente periodo la contratista realizó el cargué de la matriz del Plan de Contingencia de Fiebre Amarilla y Dengue correspondiente al mes de Febrero, junto con los respectivos soportes correspondientes a cada eje estratégico	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista y en el drive departamental <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1K2BXP1wQBgz5RoyGcj_0_3V384NaOYsp">https://drive.google.com/drive/folders/1K2BXP1wQBgz5RoyGcj_0_3V384NaOYsp</a>
<b>ACTIVIDAD N°7.</b> Brindar apoyo en la construcción del análisis de situación en salud participativo ASIS	Durante el presente periodo la contratista según lineamiento nacional y departamental no programó apoyo en la construcción del análisis de situación en salud participativo ASIS.	Soporte: La evidencia no aplica.
<b>ACTIVIDAD N°8.</b> Realizar proceso de desarrollo de	Durante el presente periodo la contratista	Soporte: acta, lista de asistencia del 13/03/2026 y registro fotográfico



## ALCALDÍA DE CUMARAL

capacidades a los prestadores y EAPB presentes en el Municipio, sobre Tuberculosis y Lepra, sobre: gestión, diagnóstico, sistemas de información, análisis y seguimiento de indicadores, prevención y manejo de la coinfección TB/VIH y manejo programático de TB-MDR	realizó proceso de desarrollo de capacidades a los prestadores y EAPB presentes en el Municipio, sobre Tuberculosis y Lepra, sobre: gestión, diagnóstico, sistemas de información, análisis y seguimiento de indicadores, prevención y manejo de la coinfección TB/VIH y manejo programático de TB-MDR	
ACTIVIDAD N°9 Reporte de los casos de TB y Lepra a los sistemas de información.	Durante el presente periodo la contratista realizó envío de los sistemas de información del programa de Tuberculosis y Lepra mes de Febrero de 2026	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista y en el correo: <a href="mailto:vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co">vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co</a>
ACTIVIDAD N°10 .Elaborar boletines epidemiológicos, planes de contingencia y realizar seguimiento al SITREP Municipal para eventos de interés en salud pública, seguimiento a compromisos y reportar a la Secretaría de Salud del Meta en la periodicidad requerida.	La contratista elaboró el boletín informativo . Asimismo, no se requirió la formulación de nuevos planes de contingencia ni la elaboración de SITREP a nivel municipal a la secretaria de salud del meta.	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista y en el correo: <a href="mailto:vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co">vigilanciasaludp@cumaral-meta.gov.co</a>
ACTIVIDAD N°11 .Realizar seguimiento en la implementación de las salas de lactancia materna.	Durante el presente periodo la contratista no programó Realizar seguimiento en la implementación de las salas de lactancia materna.	Soporte: La evidencia no aplica.
ACTIVIDAD N°12.Apoyar las unidades de análisis de mortalidad.	Durante el presente periodo la contratista no apoyó las unidades de análisis de mortalidad por que no se presentaron eventos .	Soporte: La evidencia no aplica.
ACTIVIDAD N°13.Realizar seguimiento a las IPS y	Durante el presente periodo la contratista	Soporte: acta del 12/03/2026 ,listado de asistencia y registro fotográfico.

NIT: 892099184-9

Dirección: Cll 11 # 20 – 20 Centro

Teléfono: 310 253 7150

E-mail: [contactenos@cumaral-meta.gov.co](mailto:contactenos@cumaral-meta.gov.co)

Sede electrónica: [www.cumaral-meta.gov.co](http://www.cumaral-meta.gov.co)



## ALCALDÍA DE CUMARAL

<b>EAPB presentes en el Municipio en la adopción de la Ruta de Atención de promoción y mantenimiento de la salud.</b>	realizó seguimiento a la IPS Multisalud en la adopción de la Ruta de Atención de promoción y mantenimiento de la salud.	
<b>ACTIVIDAD N°14</b> Apoyar con la custodia y organización del archivo magnético y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo Municipal.	Durante el presente periodo la contratista Apoyó en la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada del archivo de la oficina de Salud.	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista
<b>ACTIVIDAD N°15</b> Las demás actividades requeridas por el supervisor y que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo la contratista participó en el primer en el segundo Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) departamental el día 27/02/2026, realizado en las instalaciones de la Secretaría de Salud del Meta. Asimismo, el 16/02/2026 asistió a la asistencia técnica en Vigilancia Basada en Comunidad. De igual manera, el 20/02/2026 participó en el proceso de desarrollo de capacidades dirigido a los equipos de Atención Primaria en Salud (APS) departamental, en los temas de Enfermedades	Soporte: Registro Fotográfico La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por la contratista



## ALCALDÍA DE CUMARAL

	Transmitidas por Vectores (ETV) y Tuberculosis.	
--	---	--

#### 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

El contratista realizó el pago de la Seguridad Social del mes de **FEBRERO No 9501308412**

PLANILLA No.	9501308412
<b>PERÍODO</b>	
PENSIÓN	2026 – 02
SALUD	2026 – 02
ARL	2026 – 02
<b>VALORES DE REFERENCIA</b>	
IBC	\$1,932,000
PENSIÓN	\$ 312,800
SALUD	\$244,300
ARL	\$ 47,700
<b>TOTAL PAGO</b>	<b>\$604,800</b>

#### 5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA

El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

#### 6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

El siguiente es el balance financiero de ejecución, con Registro Presupuestal No 88 del 16 de enero 2026.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO AUTORIZADO	\$ 4.830.000	16/01/2026 al 15/02/2026	12,5%
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 4.830.000	16/02/2026 al 15/03/2026	12,5%
VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	\$ 9.660.000	16/01/2026 al 15/03/2026	25%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 29.980.000	16/03/2026 al 15/09/2026	75%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.640.000	16/01/2026 al 15/09/2026	100%

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERÍODO No. 02, comprendido del 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo

NIT: 892099184-9

Dirección: Cl 11 # 20, 20 Centro

Teléfono: 310 253 2150

E-mail: [contactenos@cumaral-meta.gov.co](mailto:contactenos@cumaral-meta.gov.co)

Sede electrónica: [www.cumaral-meta.gov.co](http://www.cumaral-meta.gov.co)

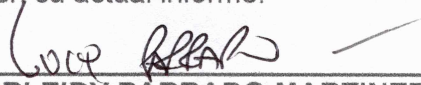
Sede electrónica: [www.cumaral-meta.gov.co](http://www.cumaral-meta.gov.co)

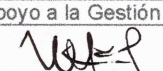
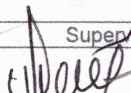
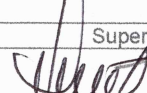


# ALCALDÍA DE CUMARAL

112

**NOTA:** Al contratista se le debe realizar el pago del periodo anteriormente validado a la cuenta de ahorros No 853198505 del banco de Bogotá a nombre de YINET LORENA BETANCOURT BELTRAN, la cual fue relacionada en su actual informe.

  
\_\_\_\_\_  
**LUCY ASBLEIDY PARRADO MARTINEZ**  
Supervisora contrato CD-096 de 2026

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	HEIDY XIOMARA CARDENAS MORALES	LUCY ASBLEIDY PARRADO MARTINEZ	LUCY ASBLEIDY PARRADO MARTINEZ
CARGO	Apoyo a la Gestión CPS	Supervisora	Supervisora
FIRMA			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma