**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, febrero de 2026

Señor (a)
**JUAN KAMILO MORALES SILVA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9054098**
Coordinador(a) Académico(a)
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal - Tolima

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026.

**Referencia:** No **9054098** del año 2026

Angelica Saavedra Solano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.88.714 de Chaparral, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($44.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por dieciocho (18) días por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($2.670.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.450.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.780.000)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria Virtual en modalidad presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria Virtual las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. | La presente Obligación Contractual se ejecutará en el mes de MARZO | Sin evidencias debido a que se ejecutara en el mes de marzo. |
| 2 | Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual. | Durante el presente mes se asistió a la reunión 17 de febrero, reunión convocada por el supervisor. | Evidencia capturas de Pantalla de la reunion. |
| 3 | Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes de **febrero** 2026, se realizó alistamiento en las fichas asignadas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833) | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833) |
| 4 | Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su defecto, cumplir dicha carga mediante la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada. | Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833). | Pantallazos sondeo conocimientos previos en el LMS-Zajuna de las fichas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833). |
| 5 | Presentar evidencias de la ejecución de la formación | Durante el presente mes de Noviembre impartí | Pantallazo de las actividades realizadas en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz. | formación virtual a través de la plataforma Zajuna, en el siguiente programa de formación: LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833). | la fase de ejecución de las fichas asignadas: LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833). |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Para el presente mes no emití juicios valorativos porque no ha finalizado el cierre administrativo de las fichas que estoy orientando. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero de 2026. |
| 7 | Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de | Durante el presente mes de **febrero 2026**, en el sistema de gestión Sena Sofia plus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833). | Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión Sena Sofia plus en las fichas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales. | | |
| 8 | Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **febrero 2026.** |
| 9 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **febrero 2026.** |
| 10 | Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación. | Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **febrero 2026**. |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación | Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: | En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales para ser certificado en la norma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026. | 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026. | |
| 12 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes **febrero 2026.** | Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II. |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual | Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, igualmente se adjunta certificados de afiliación a SALUD, PENSION Y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Firma
Angelica Saavedra Solano
Contratista
C.C. No. 28688714 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

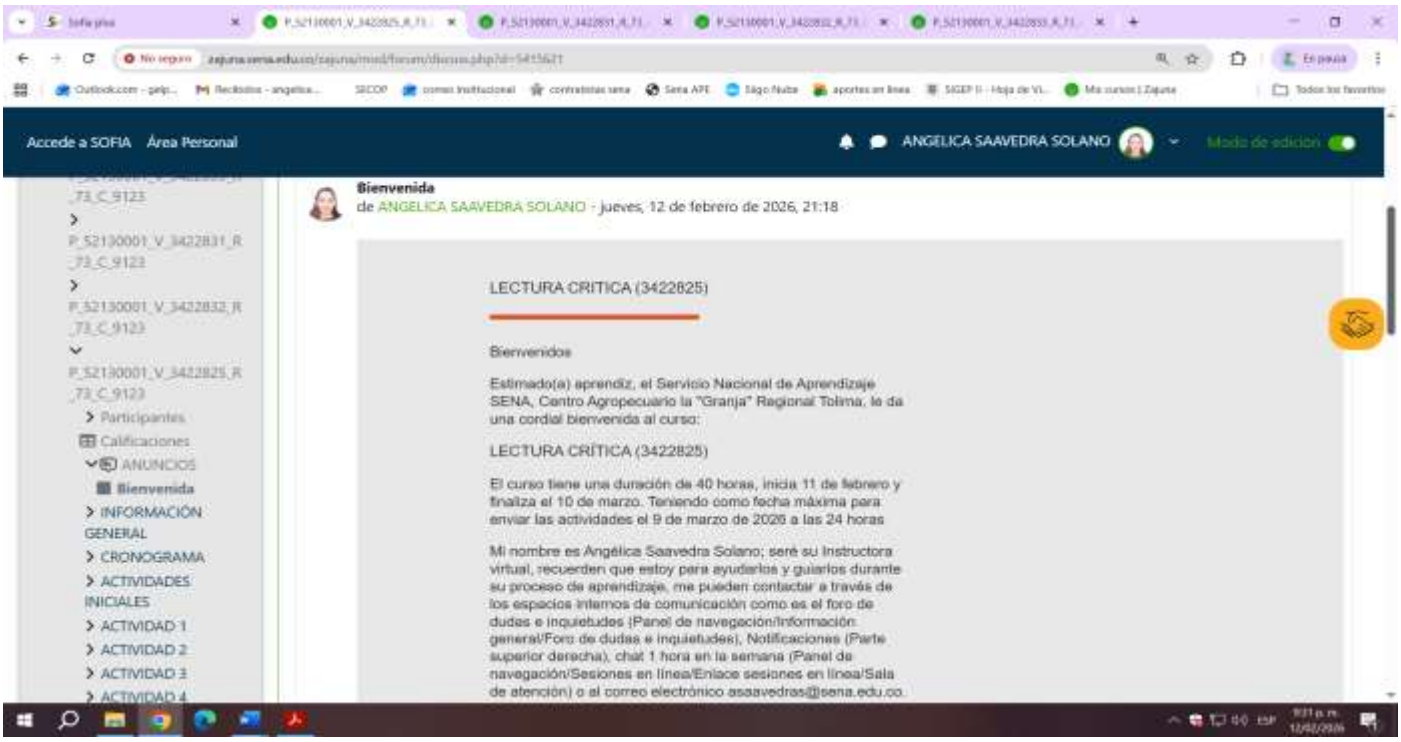
**250226LB18**

Firmado digitalmente por Juan Kamilo Morales Silva
Fecha: 2026.02.27 18:18:04 -05'00'

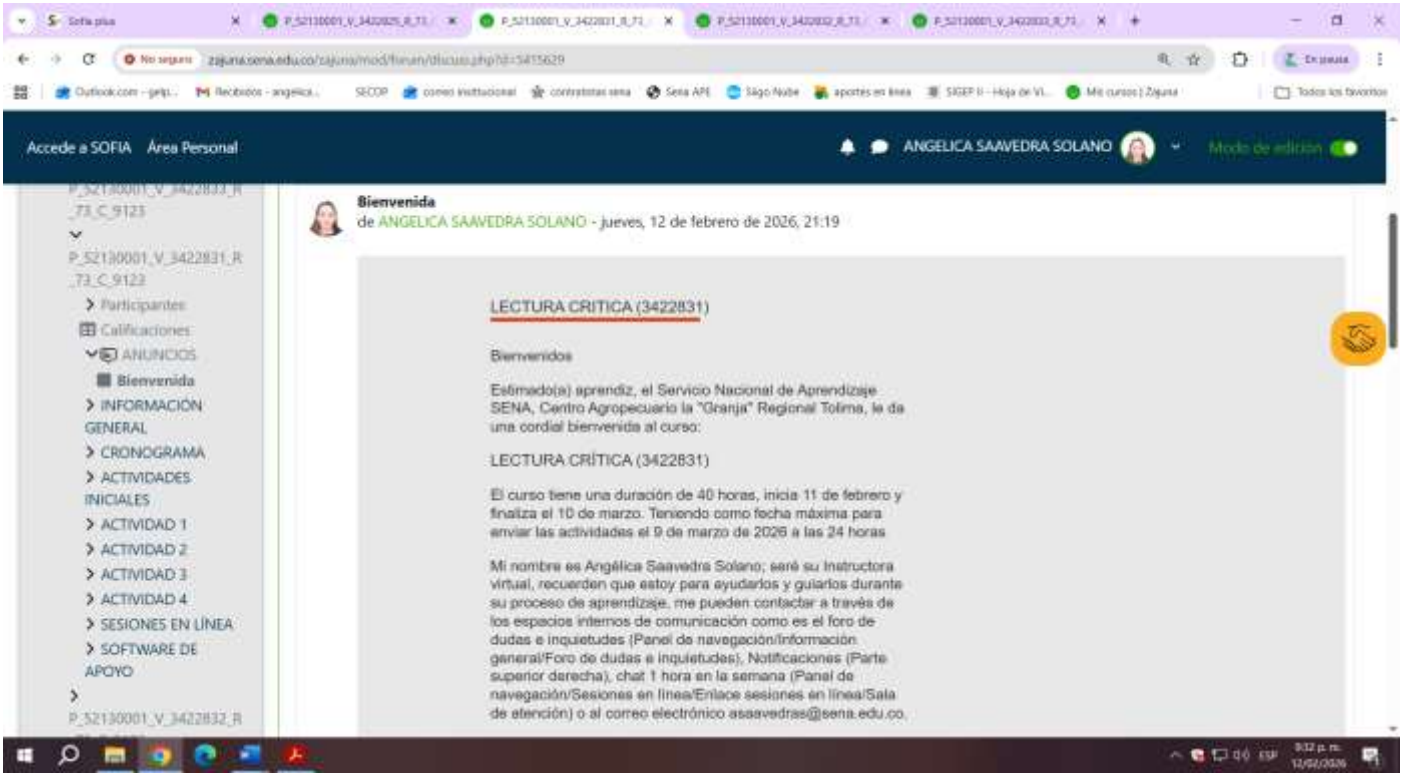
Firma
**JUAN KAMILO MORALES SILVA**
Supervisor(a) Contrato **9054098** de 2026
Coordinador(a) Académico(a)

## FASE DE ALISTAMIENTO

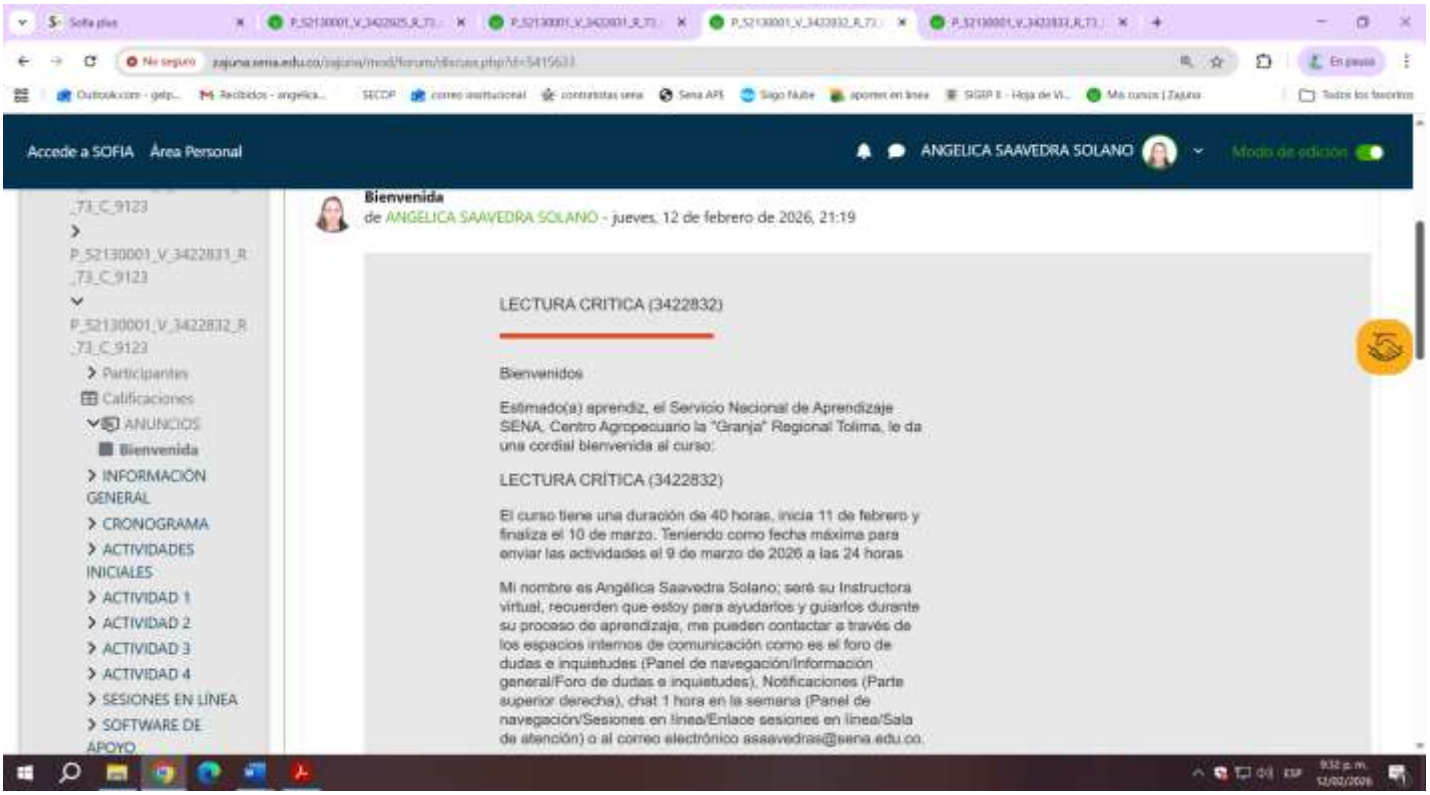
***CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 3422825***



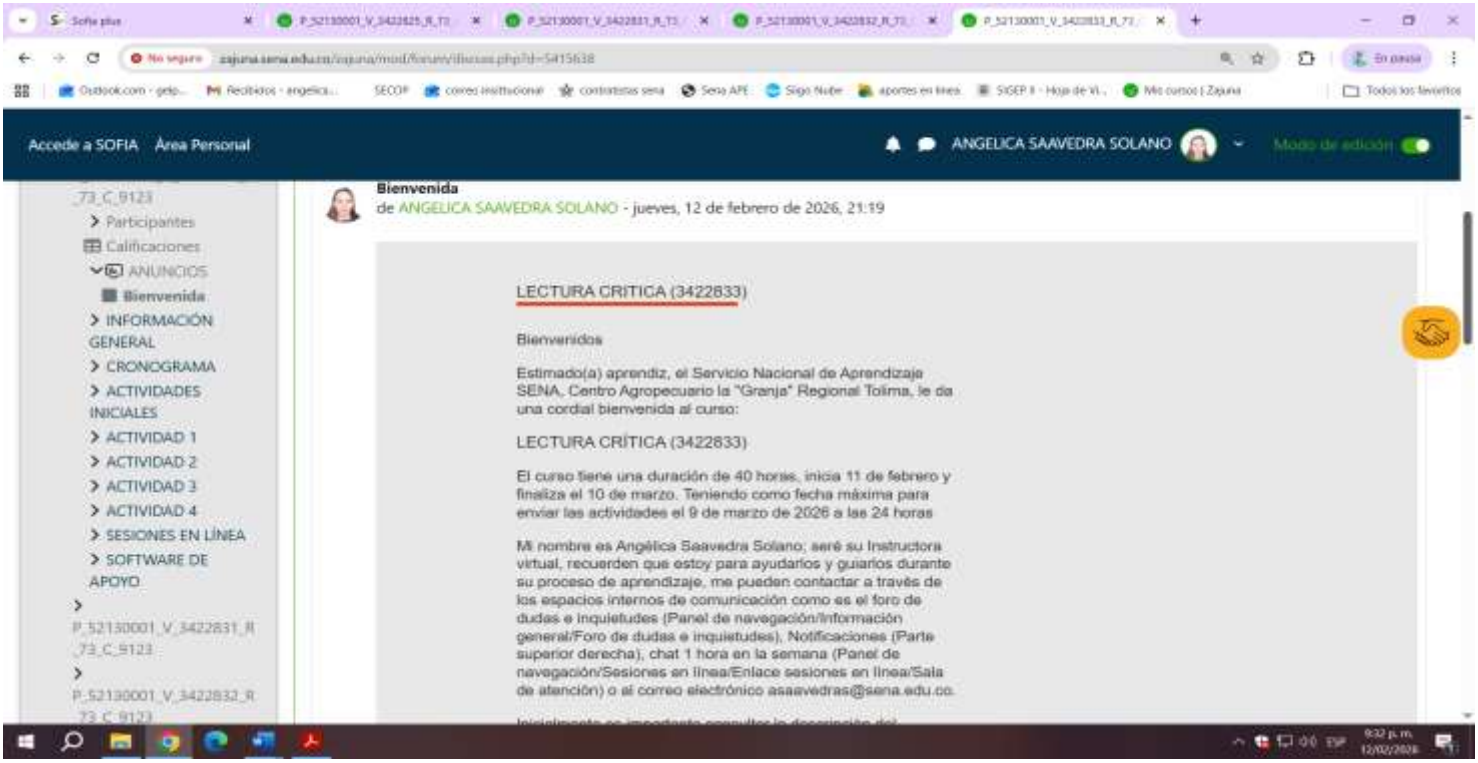

- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 3422831***



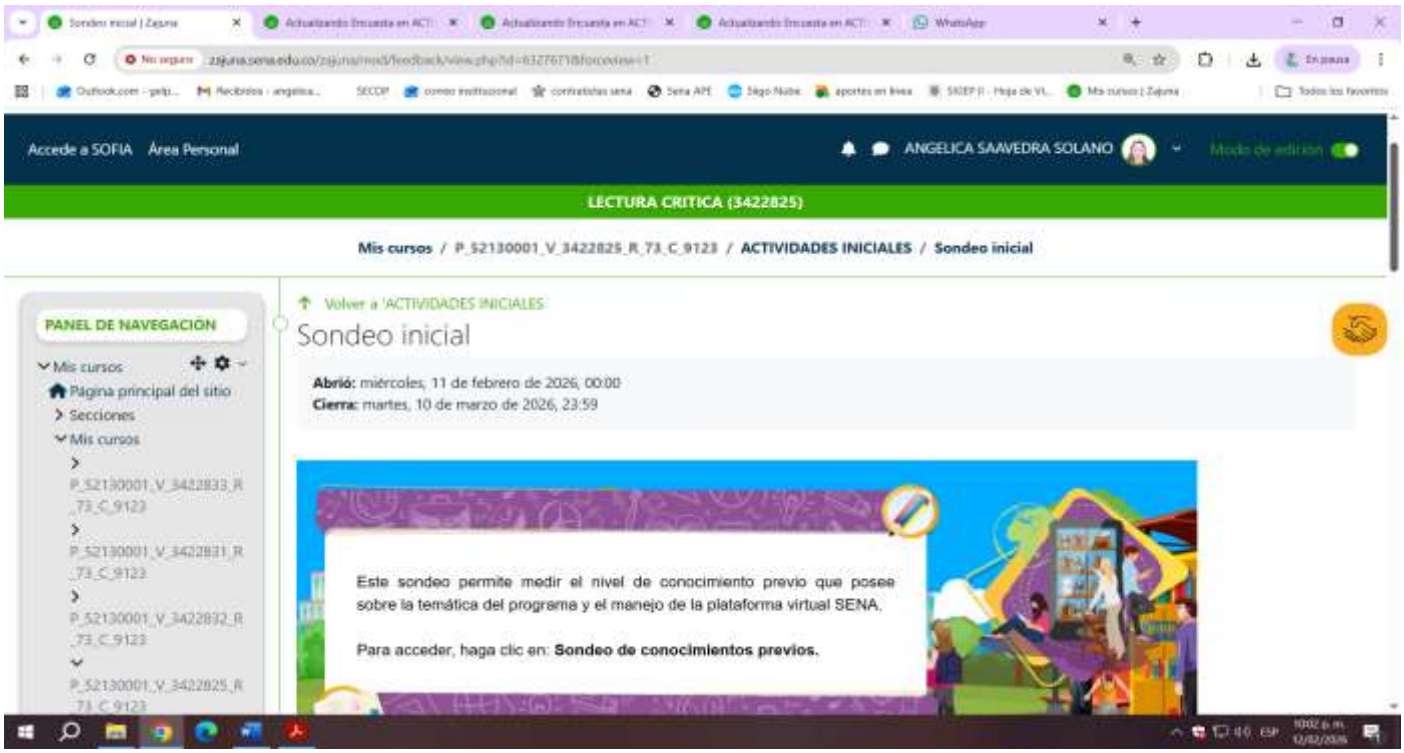
***CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 3422832***



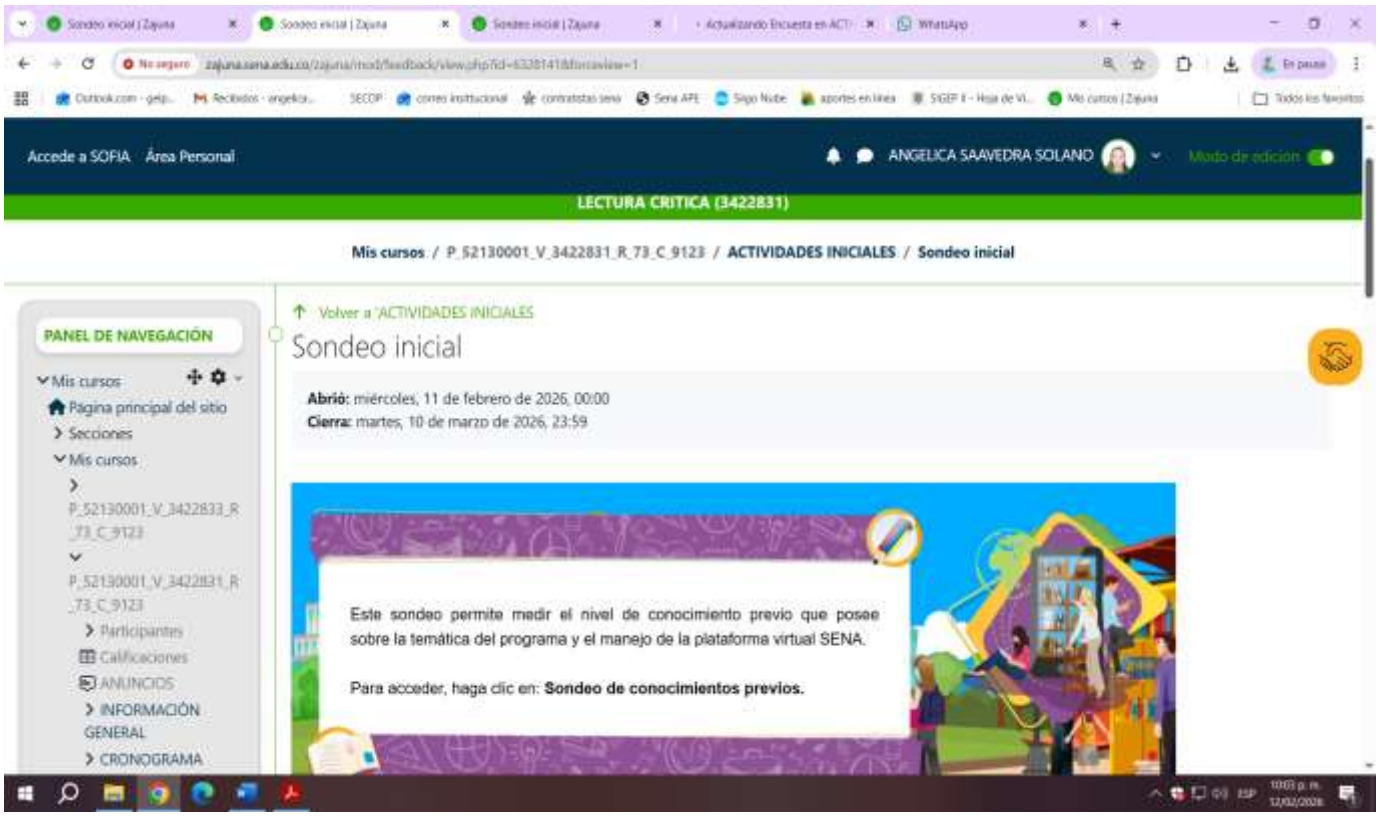

***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA 3422833***



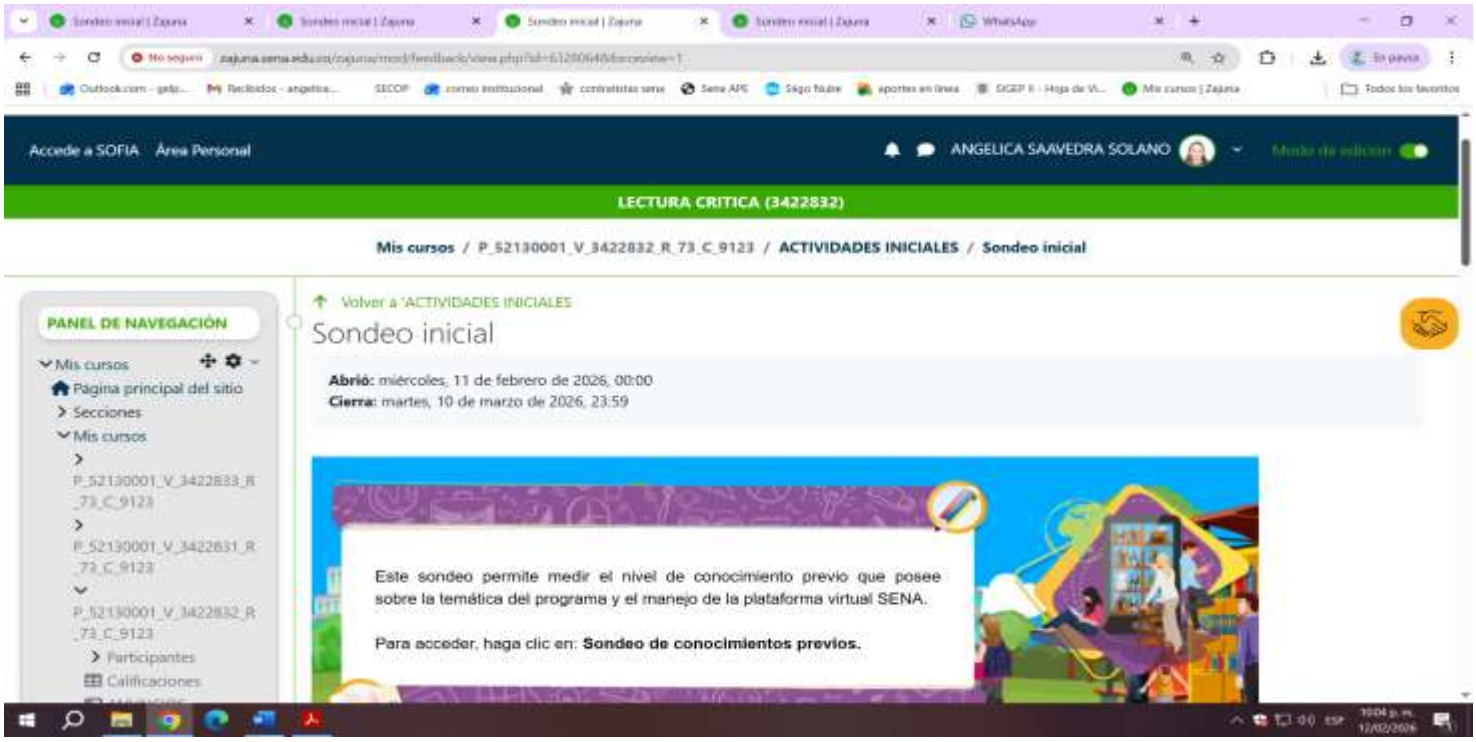
***CURSO 1 – Sondeo ID 3422825***



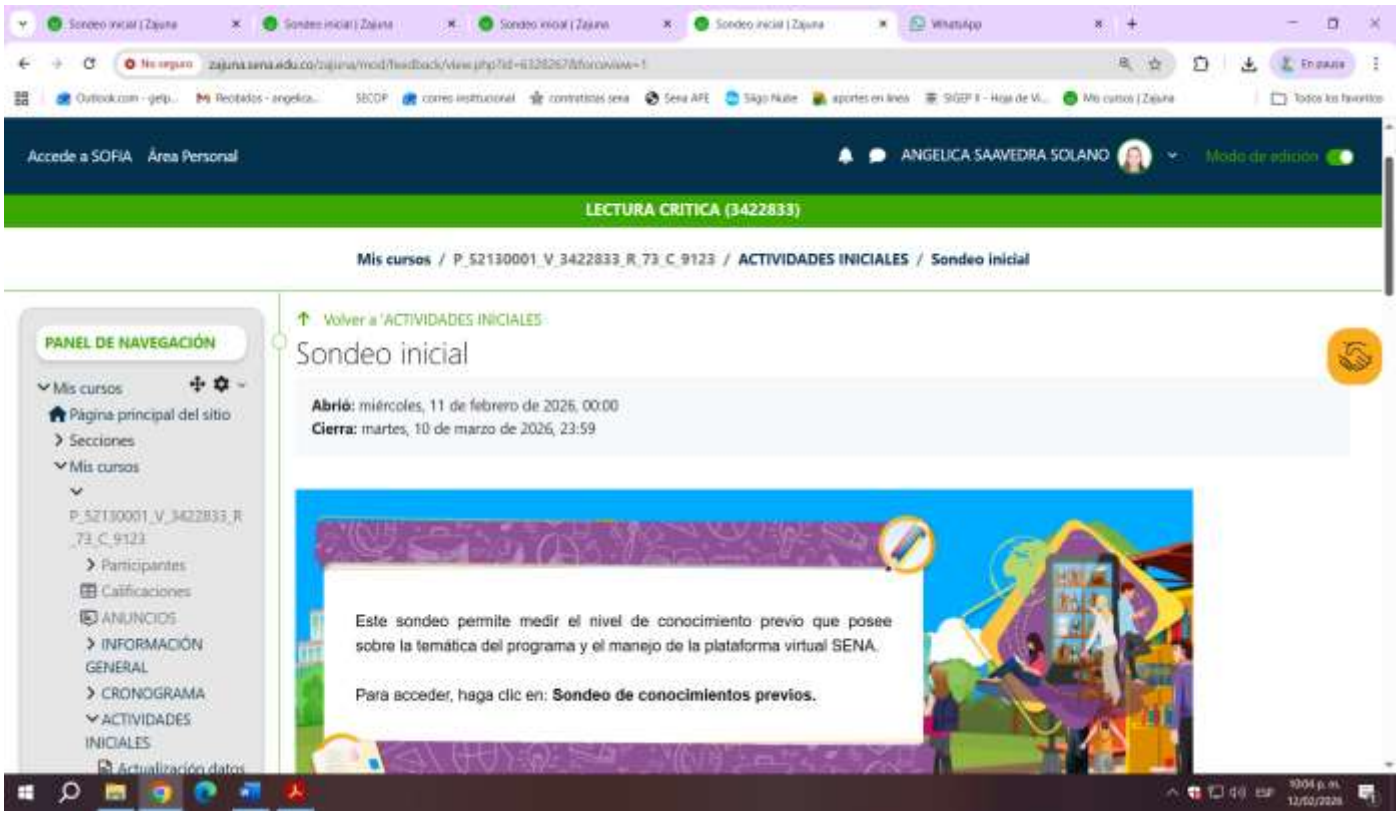

- ***CURSO 2 – Sondeo ID 3422831***



***CURSO 3 - Sondeo ID 3422832***



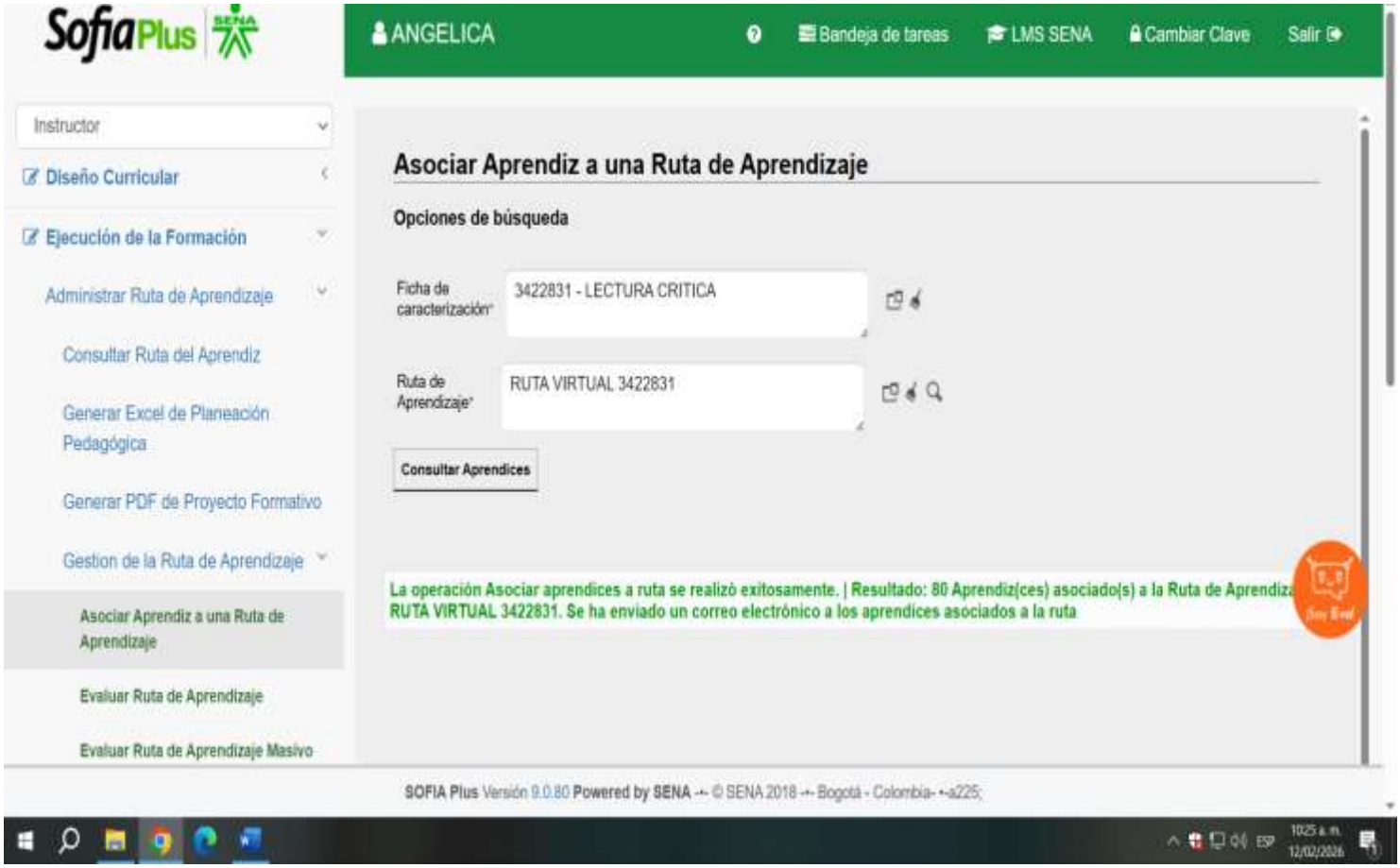

- ***CURSO 4 – Sondeo ID 3422833***



***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3422825***



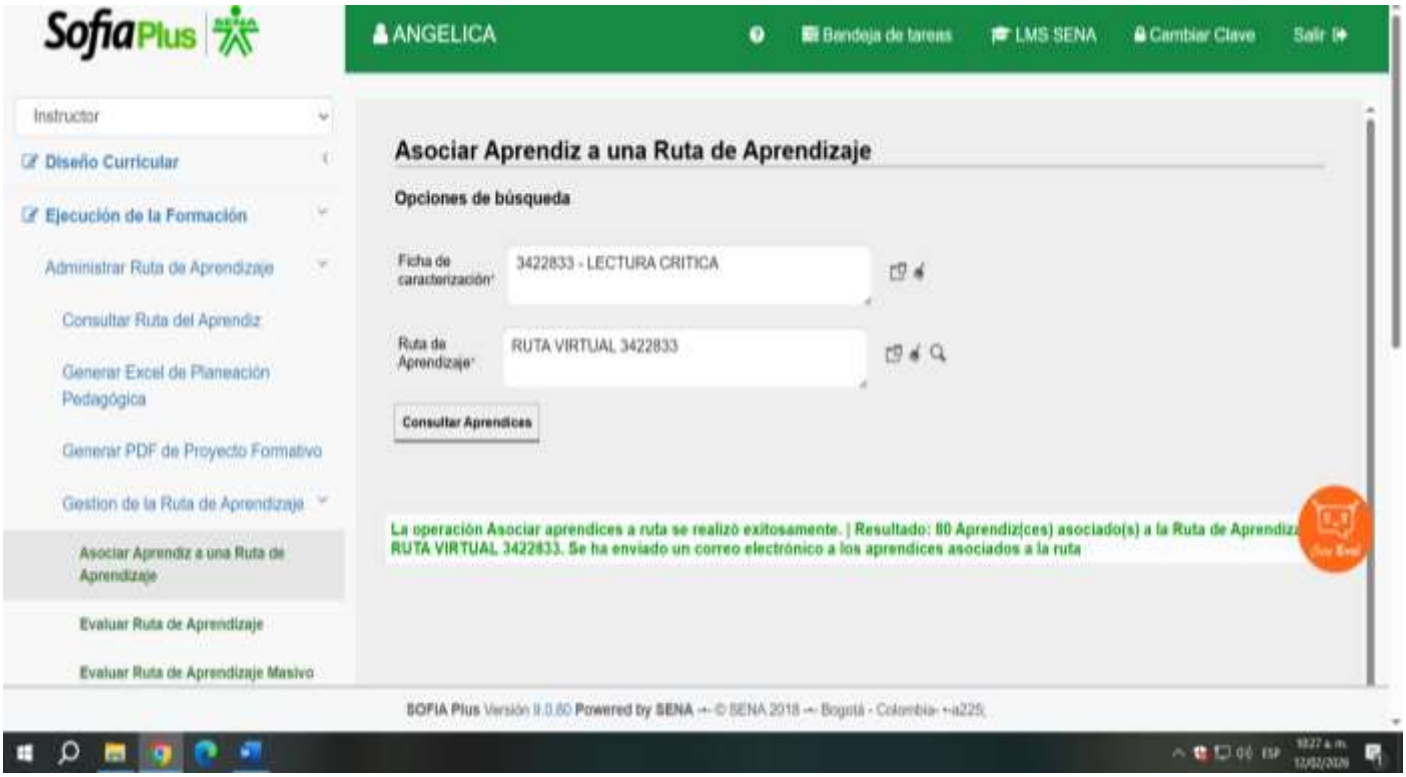

***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3422831***



***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3422832***

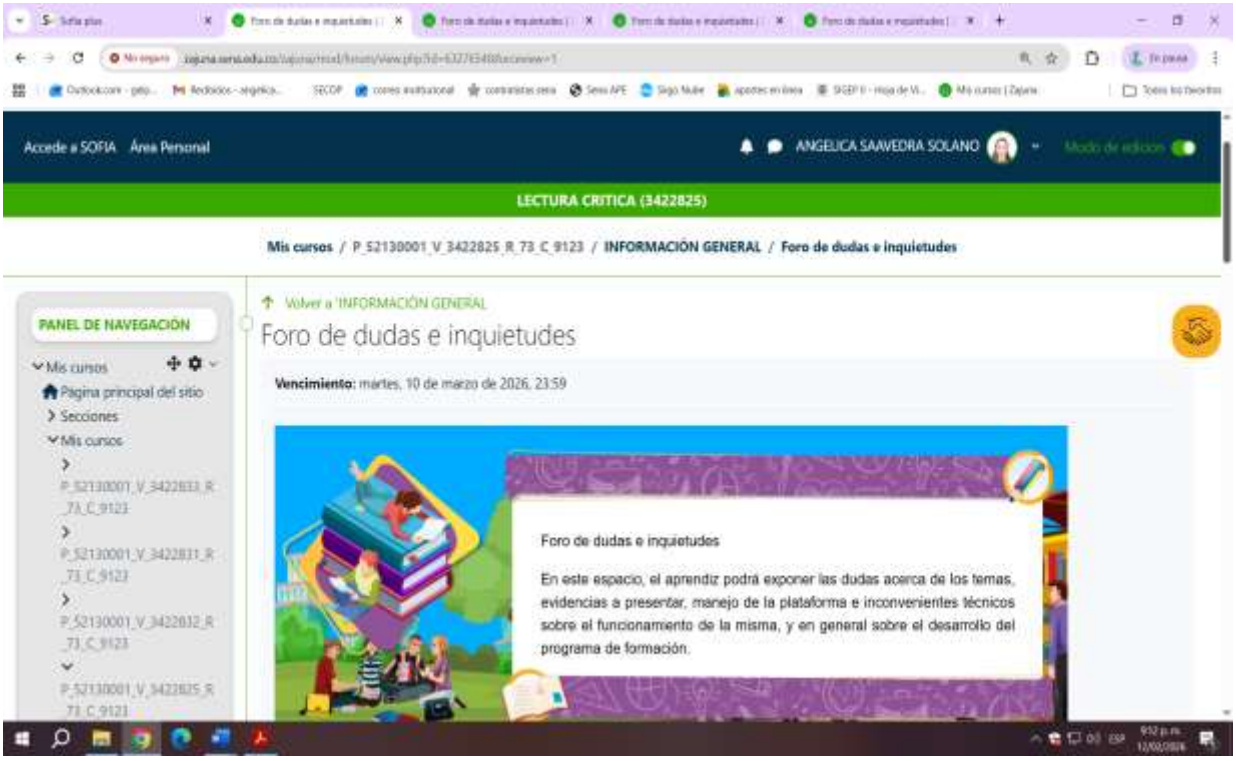



***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3422833***

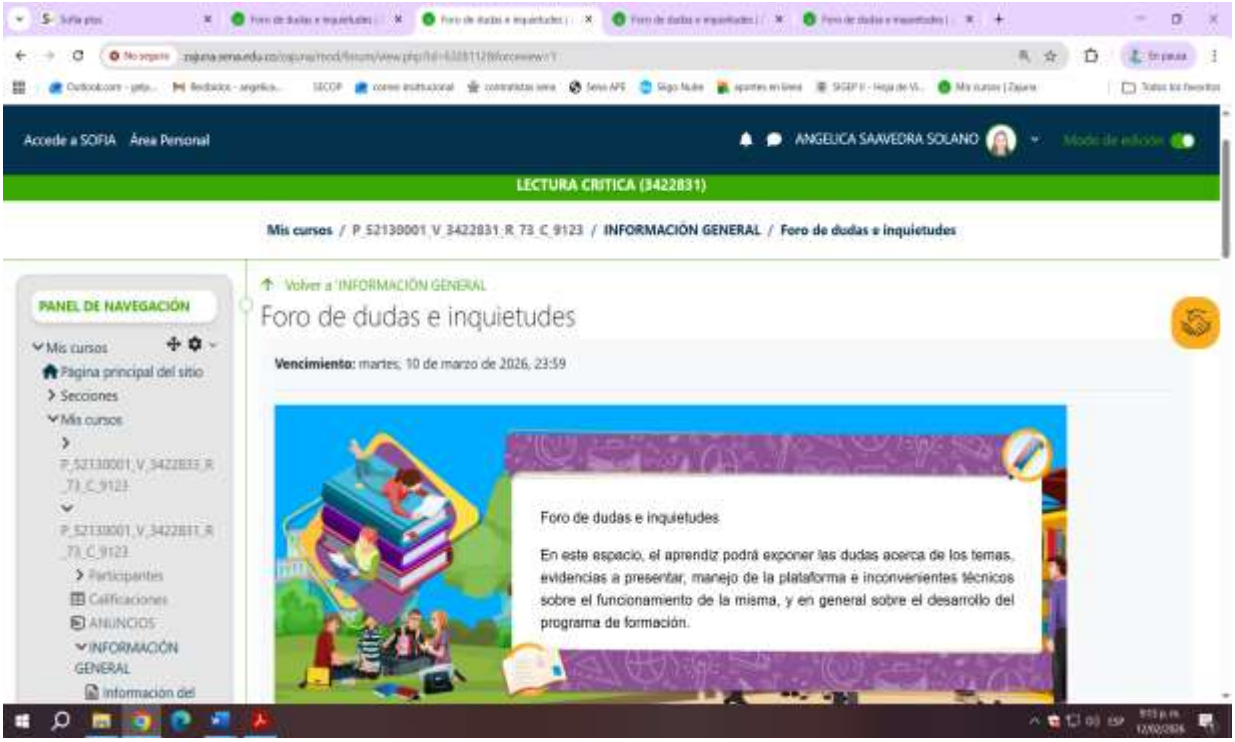


## FASE DE EJECUCIÓN

***CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3422825***



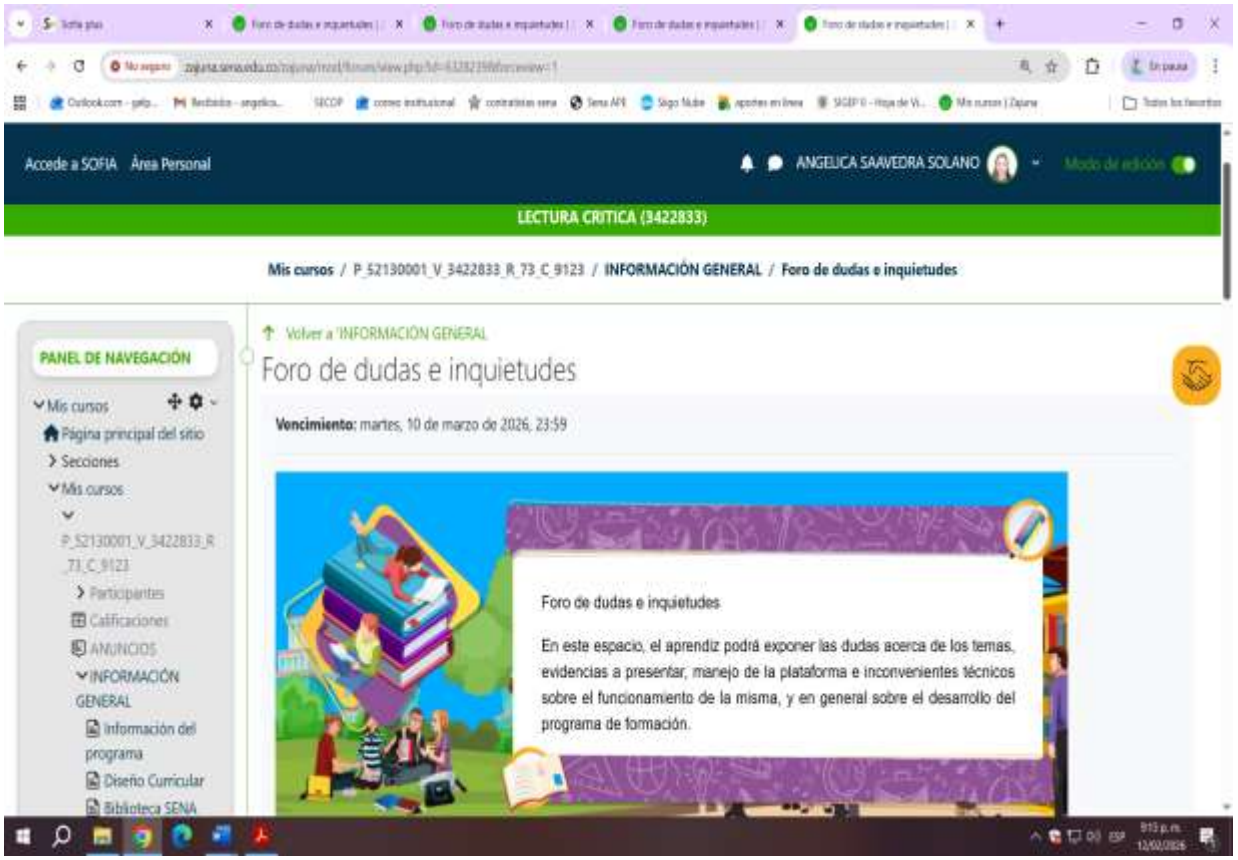

***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3422831***



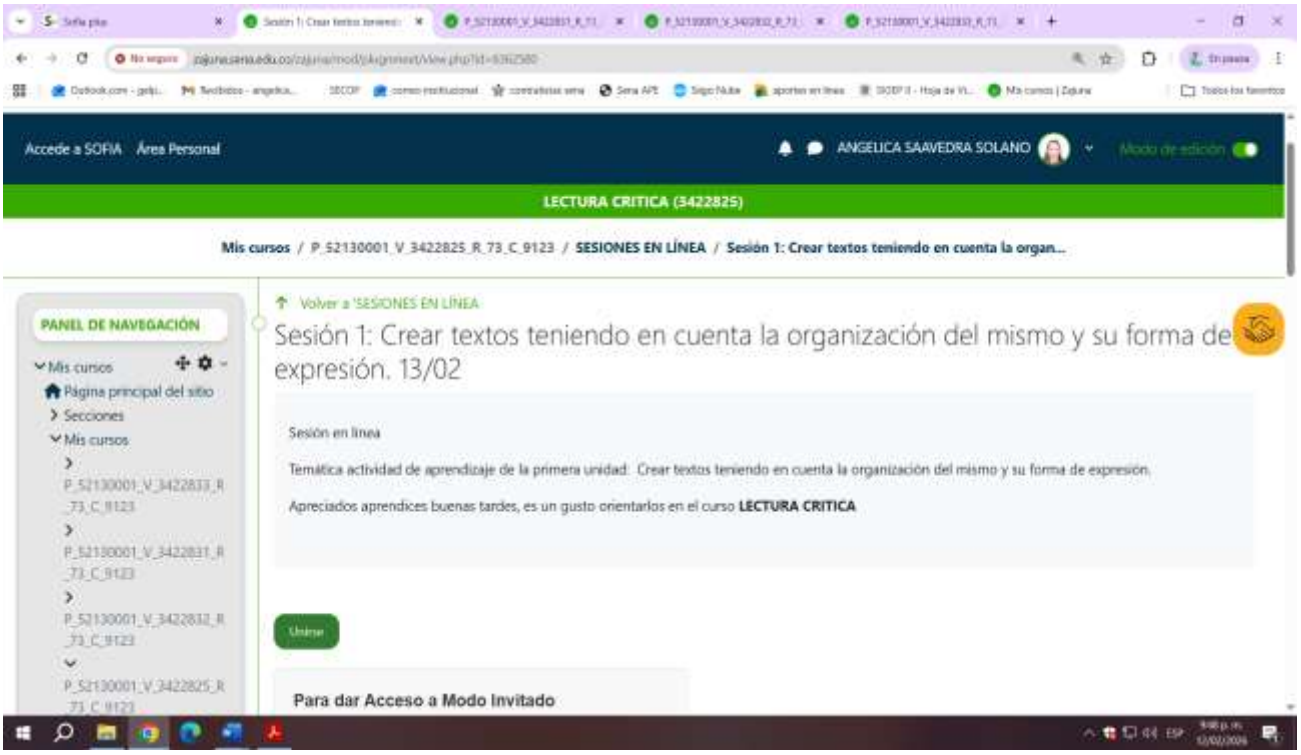
***CURSO 3 - FOROS FICHA ID 3422832***



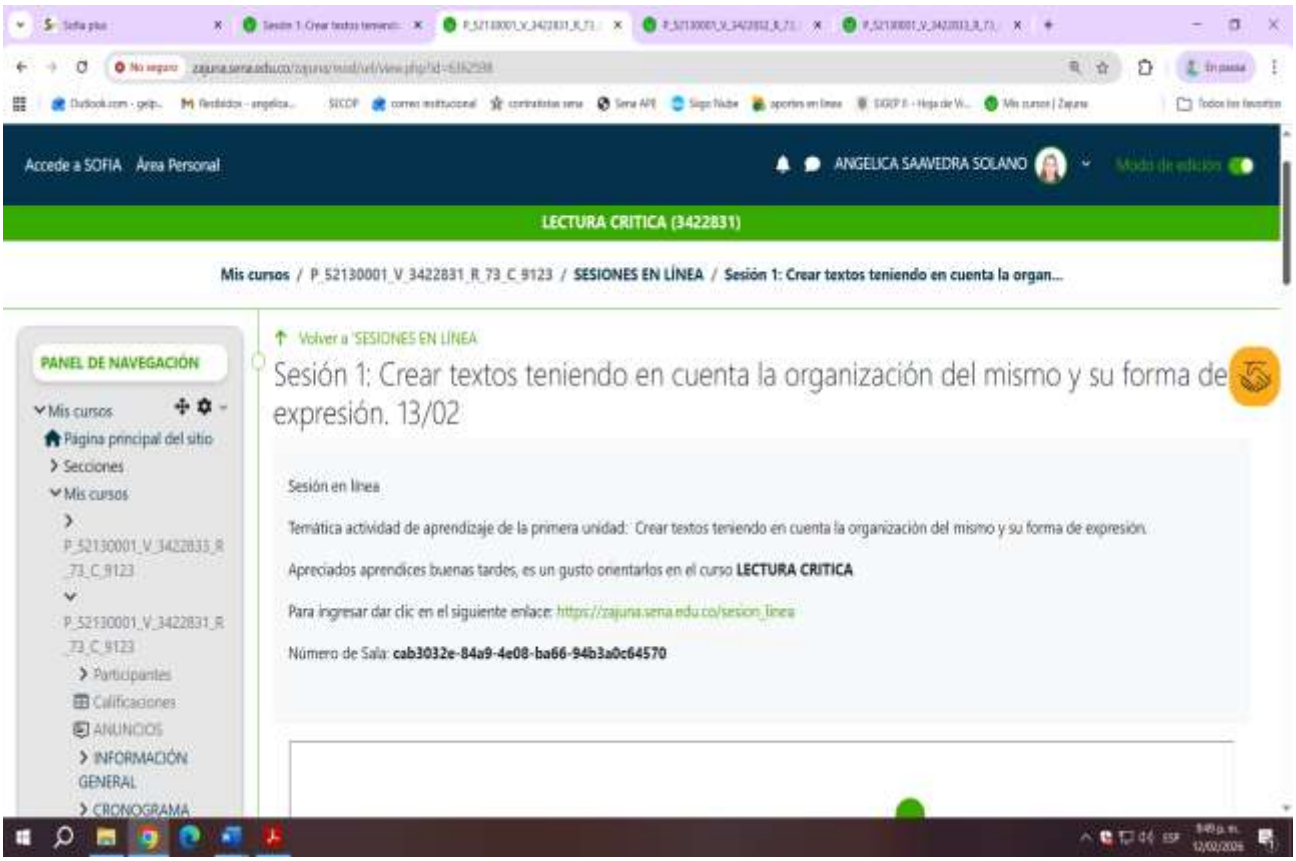

***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 3422833***



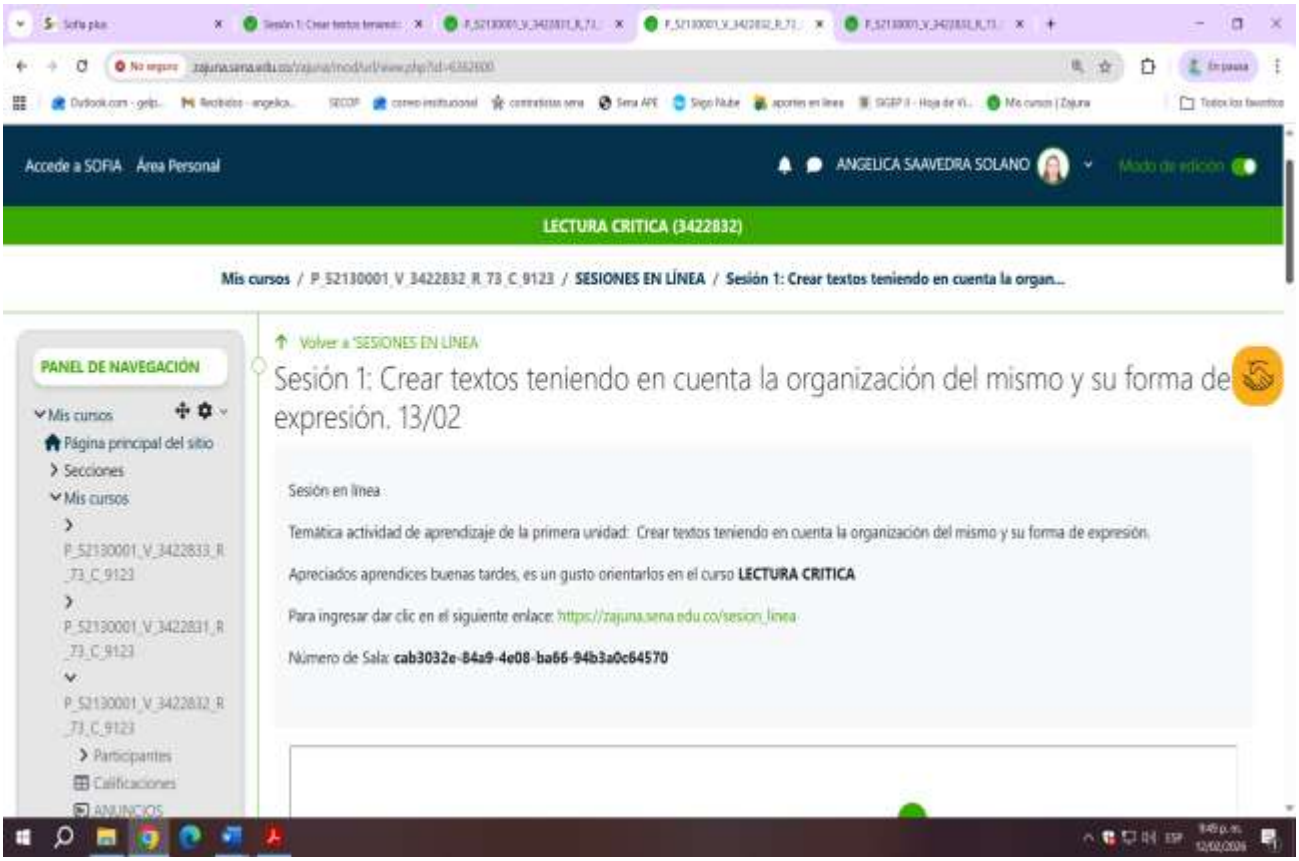
***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3422825***



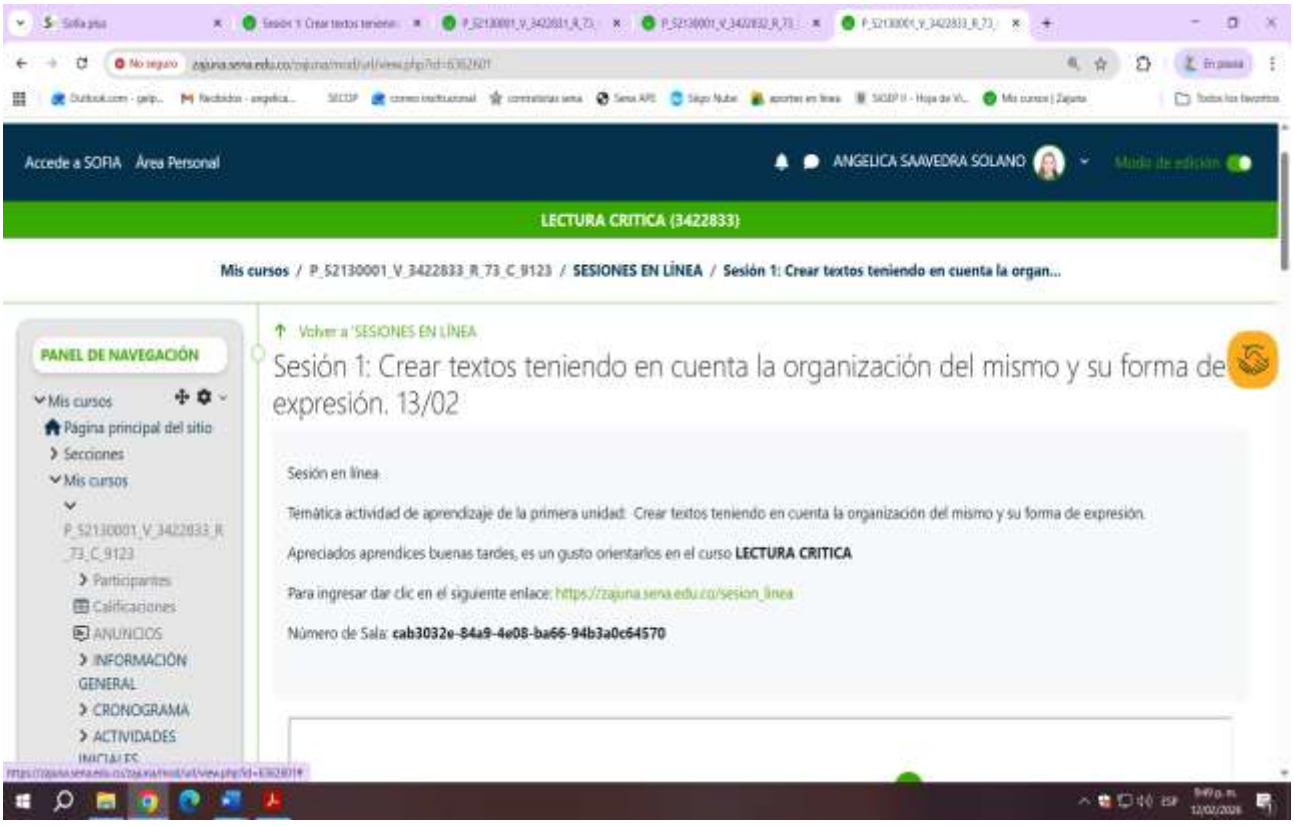

***CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3422831***



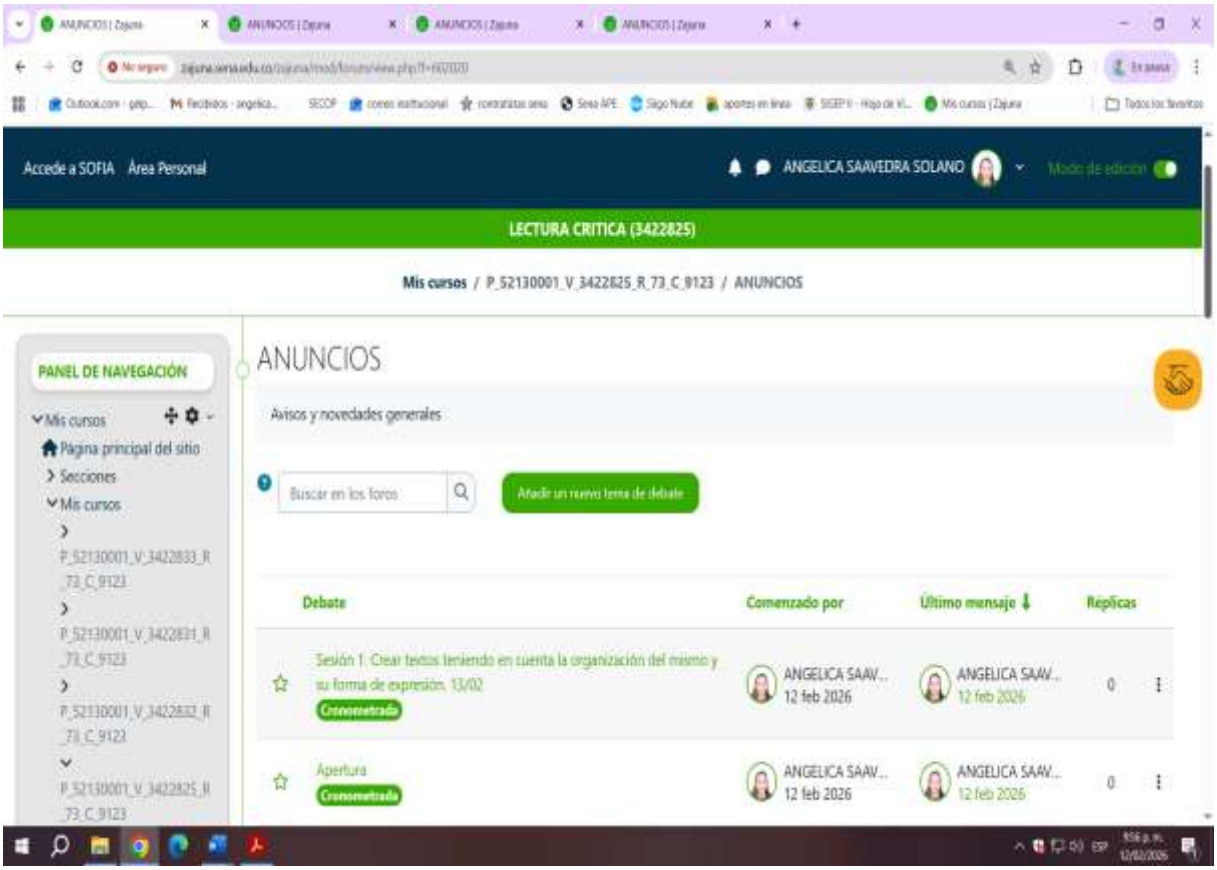
***CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3422832***



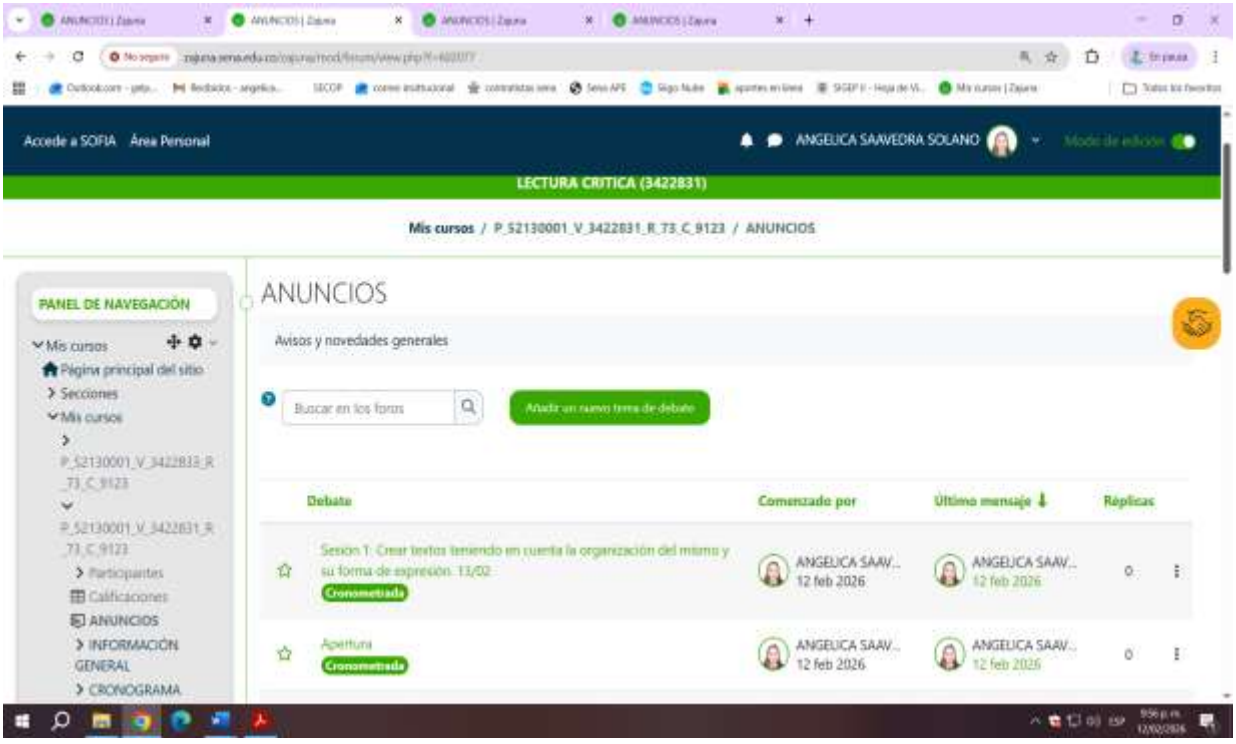

***CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3422833***



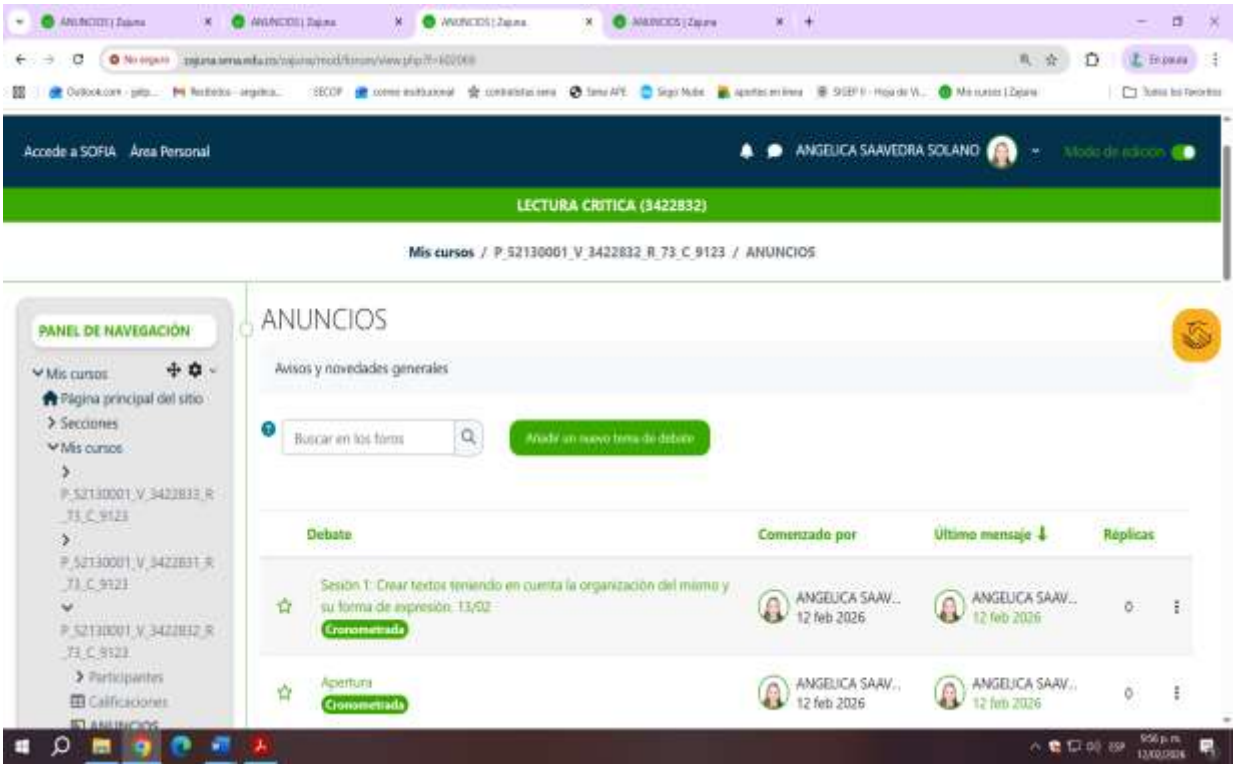
***CURSO 1 – ANUNCIOS 3422825***



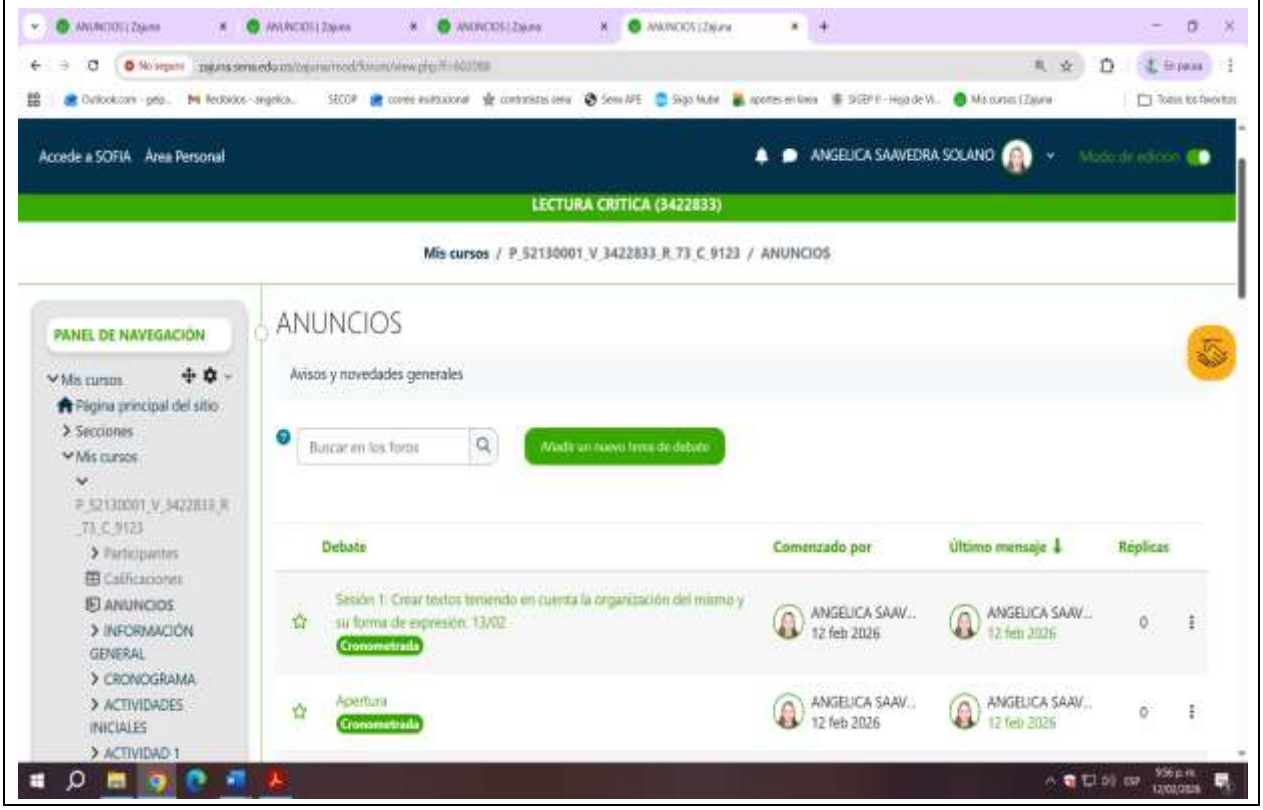

***CURSO 2 – ANUNCIOS 3422831***



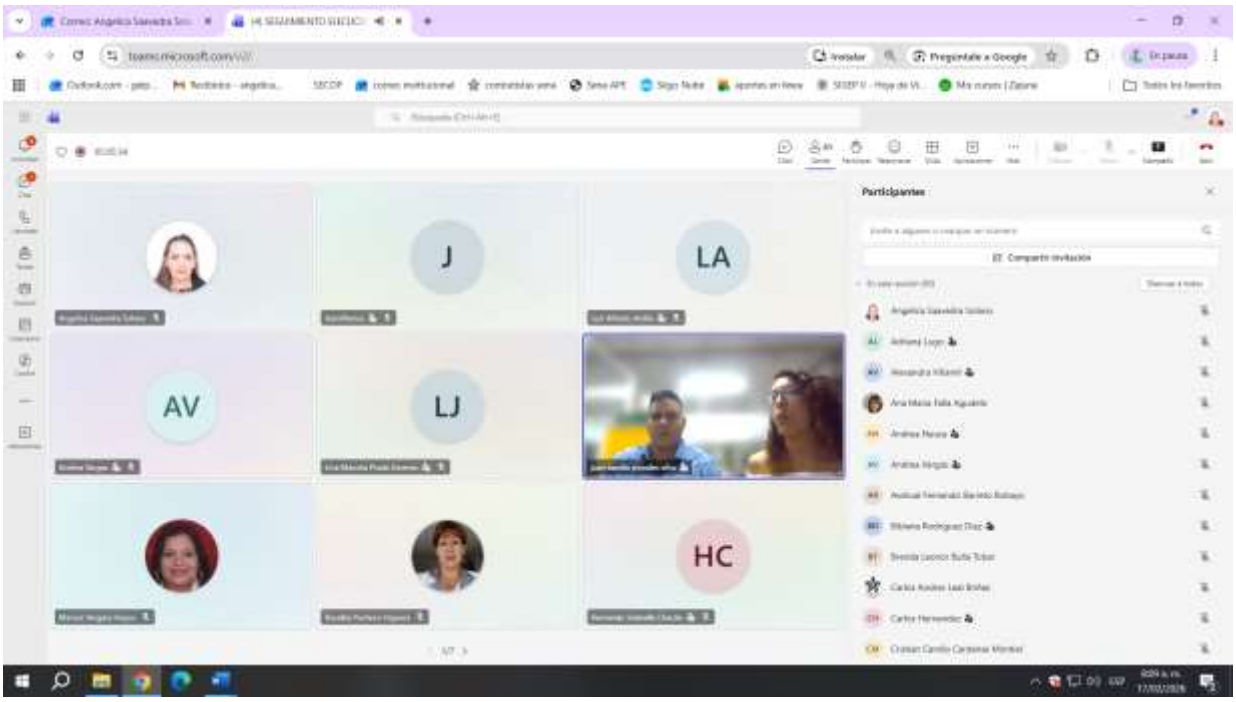
## *CURSO 3 – ANUNCIOS 3422832*



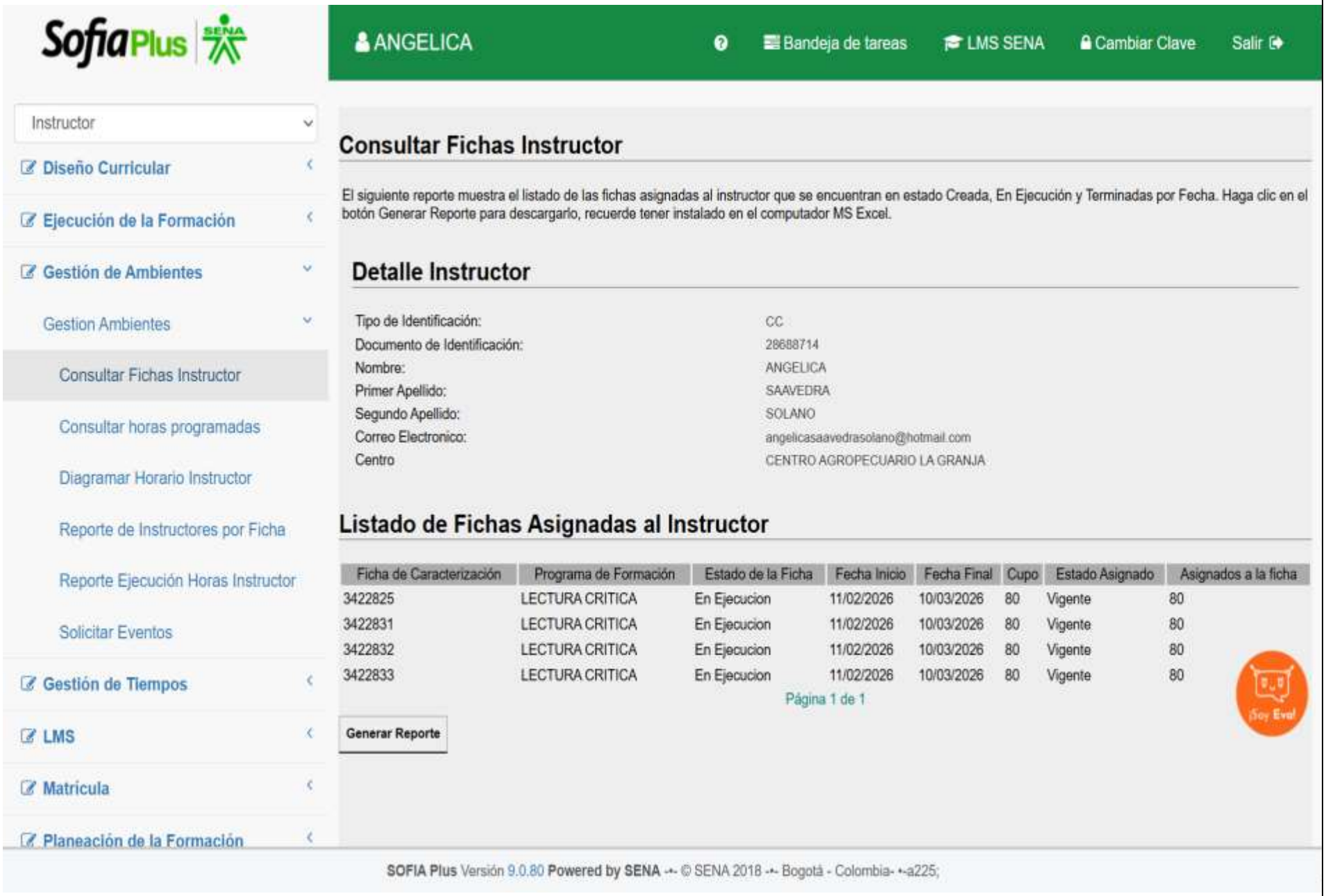

## *CURSO 4 – ANUNCIOS 3422833*



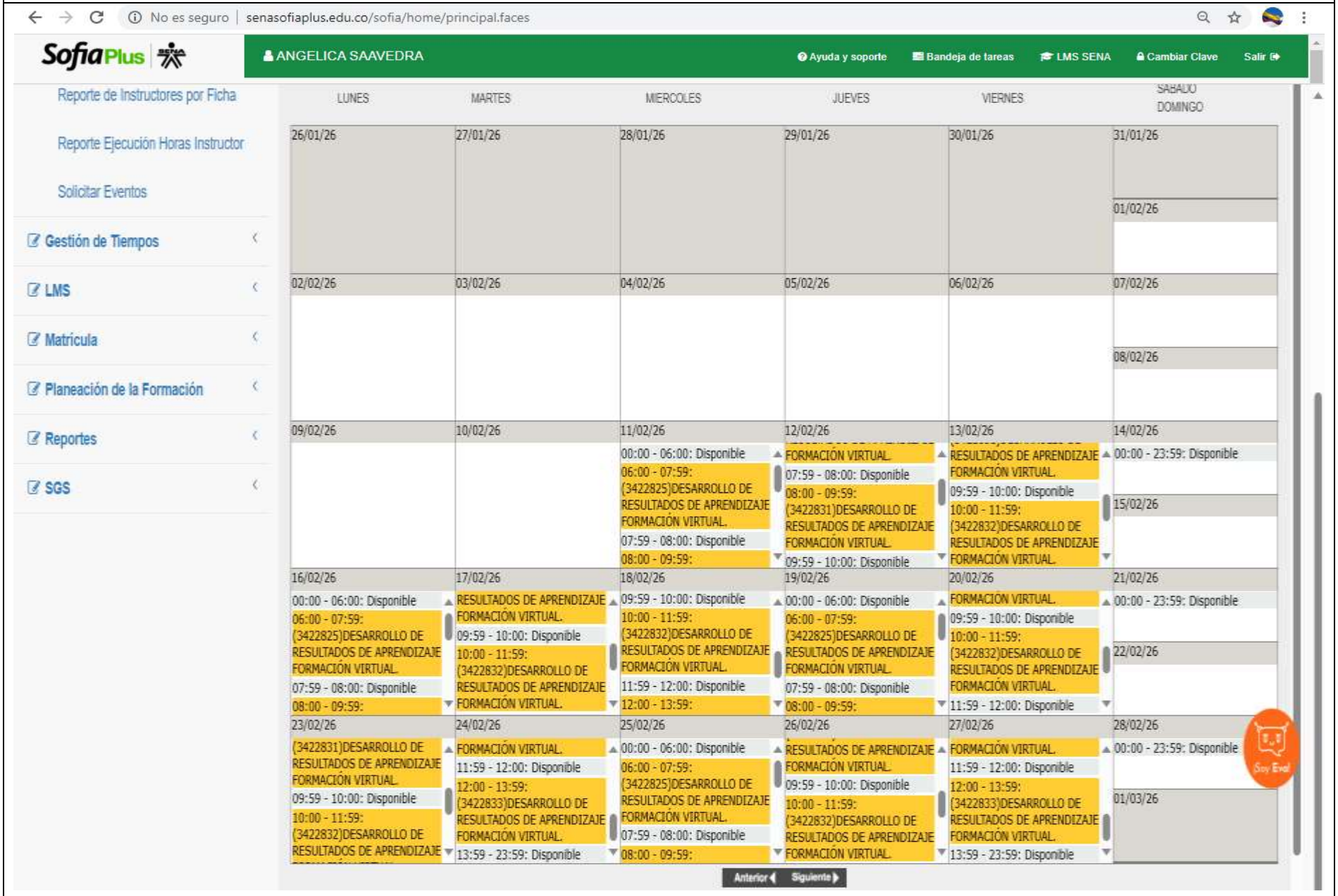
Réunion Reunion General – 17 de febrero 2026



# FICHAS PROGRAMADAS



# DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANGELICA SAAVEDRA SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 13/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3422831 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3422832 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3422825 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3422833 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 88,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ANGELICA SAAVEDRA SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA