INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

Fecha de Elaboración: 3 de marzo de 2026

Informe parcial **X** Informe Final:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Camilo Andrés Martínez Pinilla
N° DE CONTRATO:	PS 058 de 2026
FECHA DEL CONTRATO:	28 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades Territoriales, en el marco de la estrategia de asistencia técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal.
NO. RUT/ CÉDULA:	1.024.570.982
FECHA DE INICIO:	28 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 de agosto de 2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Wilder Freddy Cortes Ovalle, Profesional universitario
PERFIL	Profesional especializado

En cumplimiento del objeto del contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **1** del mes de **febrero**, al día 28 del mes de **febrero** del año **2026**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. Asistí el día 18 de febrero a la reunión de Corrección de estilo – Lineamientos nivel central.	1. Pantallazo
2	Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	2. Realicé socialización de la presentación de oferta con los municipios asignados en el siguiente orden: -Quipile el 12 de febrero -Manta el 19 de febrero -Cabrera el 27 de febrero.	2.1 Pantallazos reunión con los municipios
3	Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	1. Sé realizó, asistencias técnicas y asesorías utilizando las herramientas definidas en las reuniones virtuales que se llevaron a cabo en el siguiente orden: -Quipile el 12 de febrero -Manta el 19 de febrero -Cabrera el 27 de febrero.	Evidencia relacionada a la obligación 2, 6 y 7.
4	Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. Realicé en el mes de febrero el concepto de escuela aplicada en la elaboración de los diagnósticos y caracterización de los municipios de: Quipile, Manta y Cabrera.	Evidencia relacionada a la obligación 6.
5	Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	1. Actividad se empezará a realizar el próximo mes.	Evidencia se recolectará durante las visitas a los municipios, Previa concertación de fechas y horarios con los funcionarios públicos de los entes territoriales.

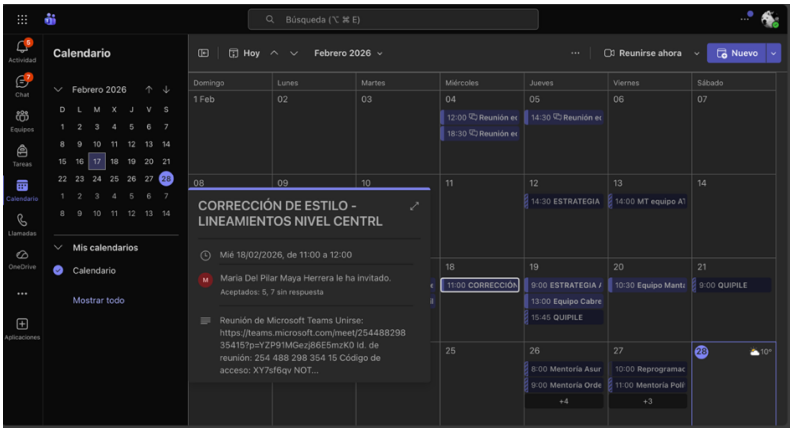
INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

6	Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	6.1 El día 24 de febrero se envía a través de correo electrónico el Diagnostico y caracterización de Quipile para su revisión. 6.2 Los documentos de Manta y Cabrera en fase de construcción en el OneDrive. 6.3 El día 13 de febrero se envió Acta de entendimiento de Quipile y Manta, y el 17 la de Cabrera a la Líder territorial.	6.1 Pantallazo envío documento 6.2 Pantallazos documentos en construcción OneDrive 6.3 Pantallazo correo
7	Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	7.1 Durante las reuniones en el marco de la obligación número 2. Se realizó la presentación usando la plantilla de la ESAP. 7.2 Se diligenció las correspondientes Actas de reunión por cada uno de los municipios	7.1 Presentaciones (Anexo a este documento) 7.2 Formato Actas de reunión (Anexo a este documento)
8	Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	8.1 Actividad se empezará a realizar conforme se vayan incorporando al equipo de trabajo	Evidencias que se recolectará a partir del mes de marzo con el equipo de trabajo
9	Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	9.1 Asistí a las capacitaciones dadas sobre los lineamientos de: Asuntos étnicos, Ordenamiento territorial y Contratación estatal el 26 de febrero; y el día 27 Políticas públicas y finanzas.	Pantallazos
10	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	10.1 Asistí a las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la Líder territorial.	Lista de asistencia fotografías y pantallazo agenda Teams.

INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

Evidencias

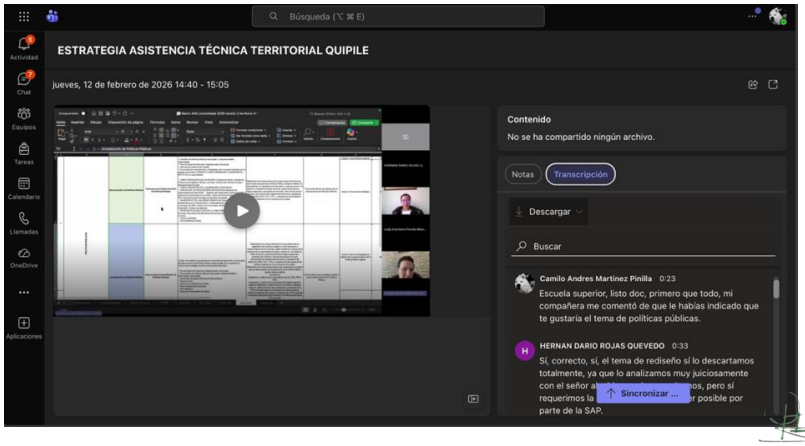
Obligación 1.



Obligación 2.

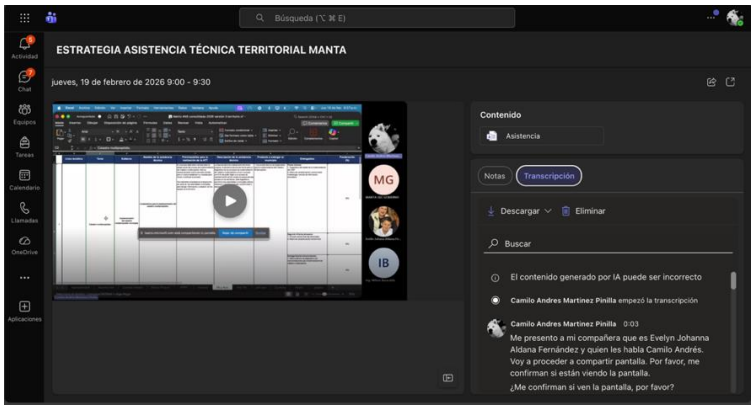
2.1 Pantallazos

Quipile

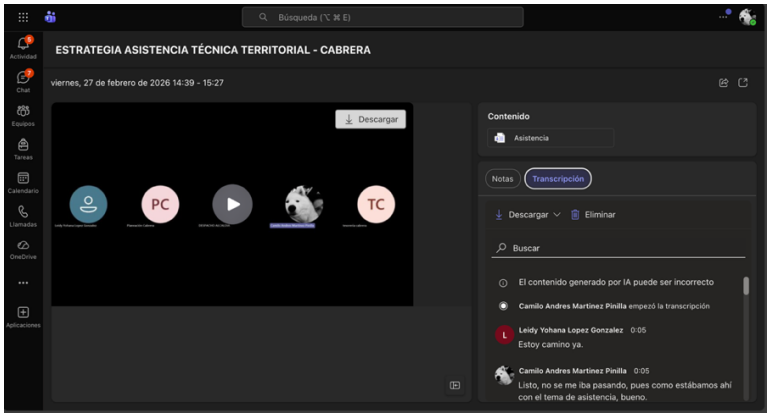


Manta

INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

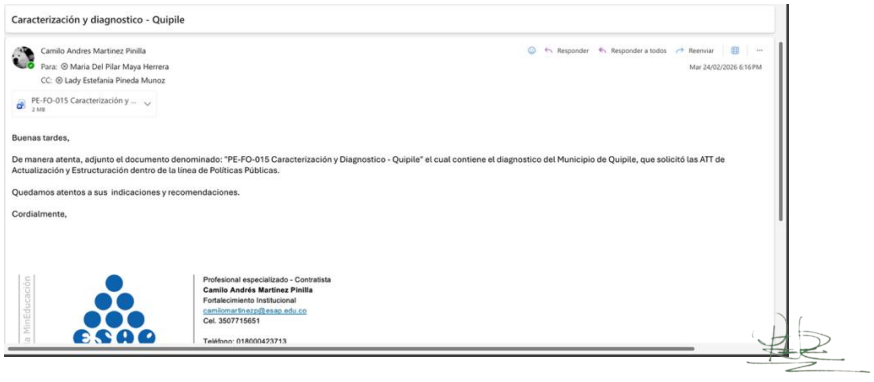


Cabrera



Obligación 6.

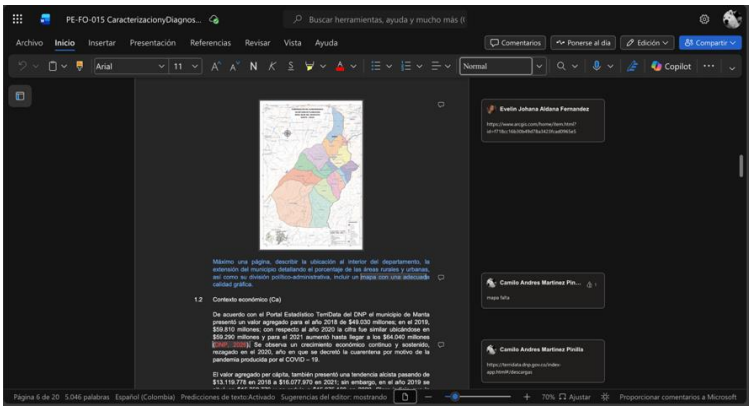
6.1 Pantallazo envío documento



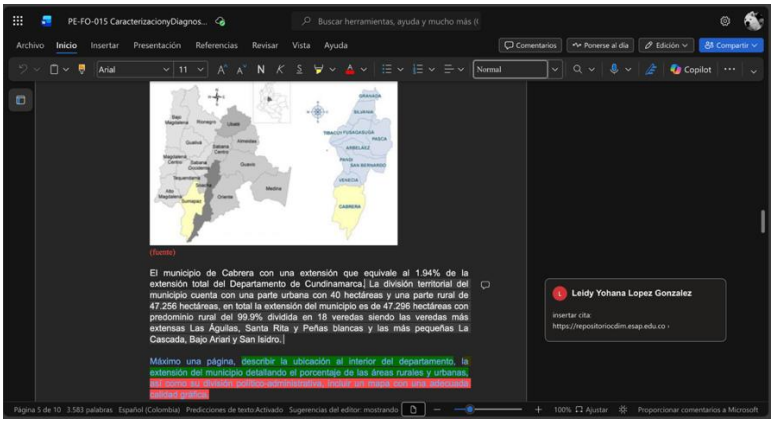
6.2 Pantallazo documentos en construcción OneDrive

INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

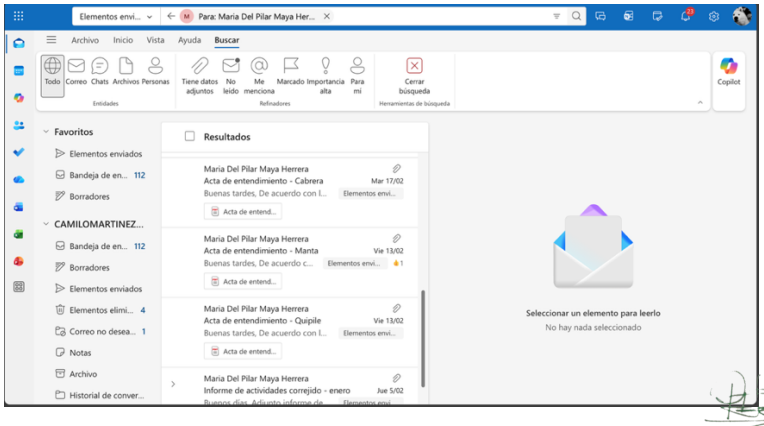
Manta



Cabrera



6.3 Pantallazo correo

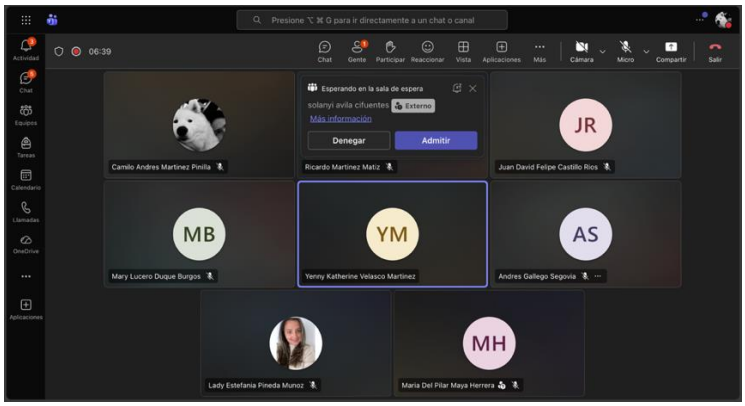


Obligación 9.

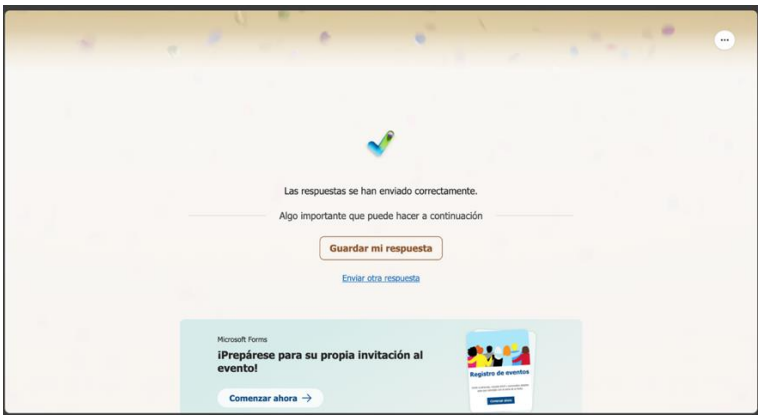
INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

Pantallazos

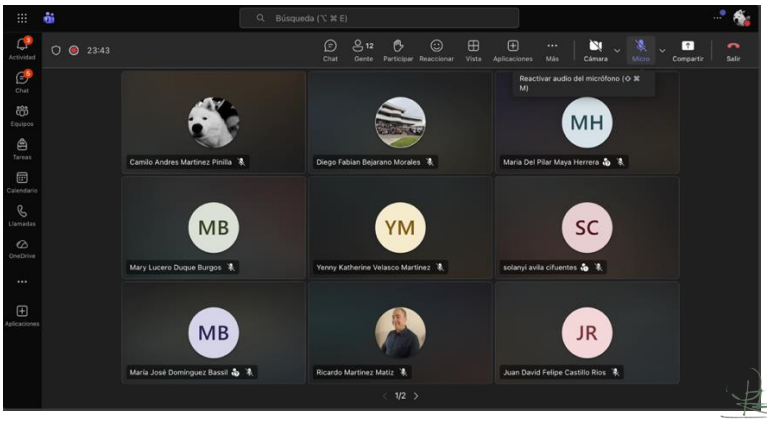
Asuntos étnicos



Ordenamiento territorial



Contratación estatal

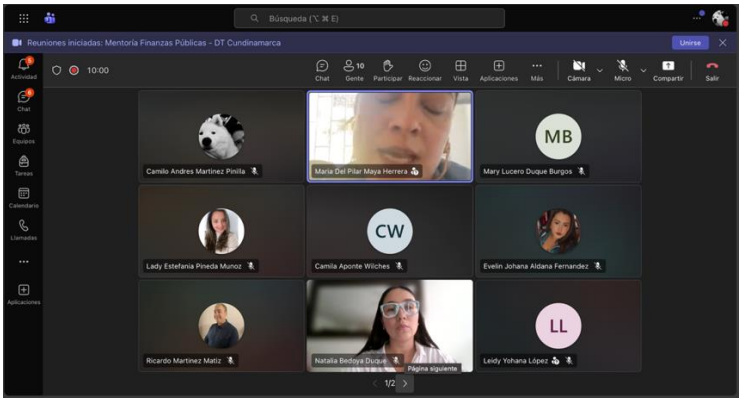


INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES

Políticas públicas

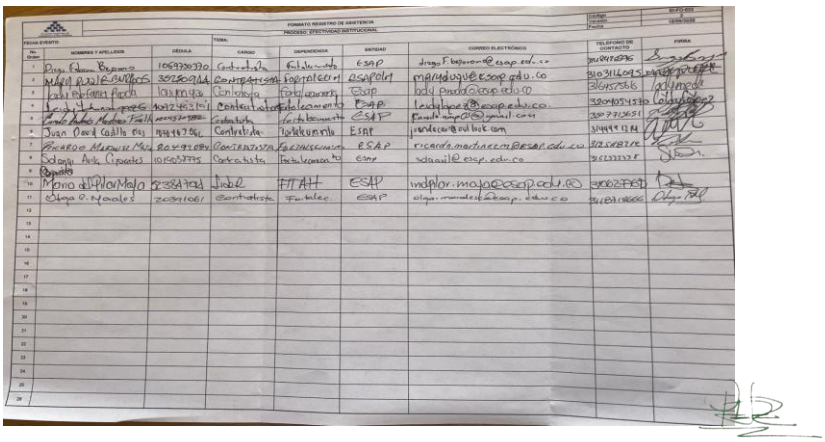


Finanzas públicas



Obligación 10.

Lista de asistencia 27 de febrero



Fotografía reunión 13 de febrero

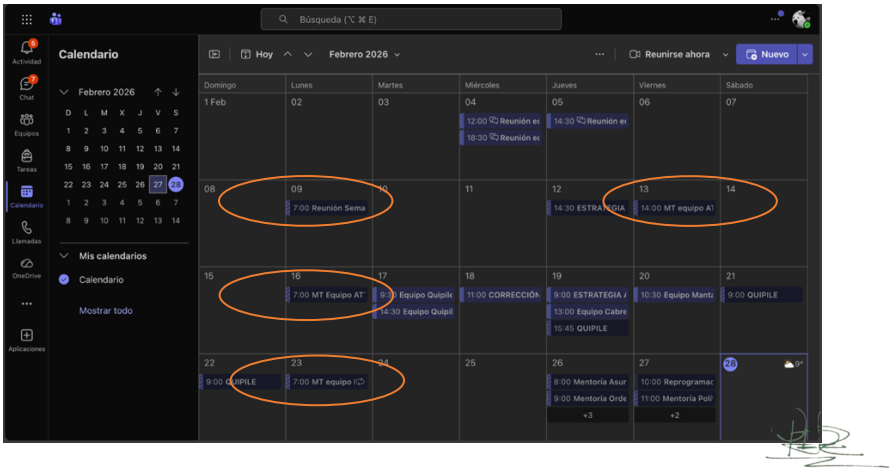
INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES



Fotografía reunión 6 de febrero



Pantallazos reuniones Teams



INFORME DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
ASISTENCIAS TÉCNICAS TERRITORIALES



Camilo Andrés Martínez Pinilla



Vo.Bo
María del Pilar Maya Herrera
Líder de Fortalecimiento

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	X	**Asunto:**	Socialización líneas temáticas y oferta institucional		**Fecha:**	27 de febrero de 2026	
	Interno		**Proceso**	Fortalecimiento Institucional	**Hora Inicio:**	14:00 p.m	**Hora Final:**	14:30 p.m.
			Dependencia	Fortalecimiento Institucional				

TEMAS TRATADOS

1.Presentación del equipo y de las Estrategias de Asistencias Técnicas Territoriales

2.Selección de las Asistencias Técnicas: Linea de Finanzas Públicas, Estatuto orgánico del presupuesto -EOP.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Inicio fase de alistamiento	Equpo		
2. Enlace. Secretaria de despacho.			

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Sergio Andrés Paéz	Secretario de Planeación, Obras y Servicios Públicos	Municipio de Cabrera					
Julian Fernando Hurtado	Secretario de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente	Municipio de Cabrera					
Sandra Milena Sierra Prieto	Secretaria de Hacienda	Municipio de Cabrera					
Marinela Quintin Pastor	Secretaria de Despacho	Municipio de Cabrera					
Leidy Yohana López González	Profesional universitario	Fortalecimiento institucional					
Camilo Andrés Martínez Pinilla	Profesional especializado	Fortalecimiento institucional					

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACTA DE REUNION EJECUTIVA**	**CÓDIGO: EI-FO-024** **VERSIÓN: 01** **FECHA: 10/04/2024**

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	x	**Asunto:**	Socialización líneas temáticas y oferta institucional		**Fecha:**	19 de febrero de 2026	
			Proceso	Fortalecimiento Institucional	**Hora Inicio:**	9:00	**Hora Final:**	10:00 p.m.
	Interno		**Dependencia**	Fortalecimiento Institucional				

TEMAS TRATADOS

1.Presentación del equipo y de las Estrategias de Asistencias Técnicas Territoriales

2.Selección de las Asistencias Técnicas: 1. Implementación y uso adecuado (De SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC)., 2. Lineamientos para la implementación del Catastro Multipropósito.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
2. Inicio fase de alistamiento	Equpo		

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Liliana Nayiber Gómez Cárdenas	Secretaria de Hacienda - Manta	Municipio de Manta					
Milton Yesid Baracaldo Beltrán	Secretario de Planeación - Manta	Municipio de Manta					
Andrés David León Zapata	Secretario de Gobierno - Manta	Municipio de Manta					
Evelin Johana Aldana Fernández	Profesional universitario	Fortalecimiento institucional					
Camilo Andrés Martínez Pinilla	Profesional especializado	Fortalecimiento institucional					

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACTA DE REUNION EJECUTIVA**	**CÓDIGO: EI-FO-024** **VERSIÓN: 01** **FECHA: 10/04/2024**

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo	X	**Asunto:**	Socialización líneas temáticas y oferta institucional		**Fecha:**	12 de febrero de 2026	
			Proceso	Fortalecimiento Institucional	**Hora Inicio:**	2:30 p.m.	**Hora Final:**	3:30 p.m.
	Interno		**Dependencia**	Fortalecimiento Institucional				

TEMAS TRATADOS

1.Presentación del equipo y de las Estrategias de Asistencias Técnicas Territoriales

2.Selección de las Asistencias Técnicas: Políticas públicas: 1. Insumos para la estructuración de Políticas Públicas, 2. Insumos para la actualización de Políticas Públicas.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Envio de Acta de entendimiento firmada	Municipio		
2. Inicio fase de alistamiento	Equpo		
3. Información Acta de posesión	Municipio		
4. Informe de empalme	Municipio		

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Hernán Darío Rojas Quevedo	Secretario de Gobierno - Quipile	Municipio de Quipile					
Lady Estefanía Pineda Muñoz	Profesional universitario	Fortalecimiento institucional					
Camilo Andrés Martínez Pinilla	Profesional especializado	Fortalecimiento institucional					

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



¿Qué es la Estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales?

Es una iniciativa integral de fortalecimiento institucional dirigido a municipios de 5ª y 6ª categoría, con el propósito de mejorar la gestión pública y la prestación de servicios a la ciudadanía



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Ruta

1. **Priorización del municipio**
2. **Firma Acta de entendimiento y compromiso**
3. **Selección de Asistencias técnicas**
4. **Sinergia entre el ente territorial y la ESAP**
5. **Producto final. Capacidad institucional en el municipio**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Asociatividad	Conformación del Esquema Asociativo Territorial
	Consolidación de un Esquema Asociativo Territorial
Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)
	Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa
	Fortalecimiento de Proyectos Productivos y Artísticos de Comunidades Étnicas
	Fortalecimiento de los Planes de Vida y/o Etnodesarrollo (NARP)
	Fortalecimiento de la Gobernanza Cultural Local
	Lineamientos para el Fortalecimiento de la Gestión del Turismo Local
Contratación estatal	**Documento de recomendación para la actualización del manual de contratación (Vigencia 2024)**
	Documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual
	Implementación y uso adecuado (De SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC).
	Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de lucro y de reconocida idoneidad - ESAL.
	Estructuración de estudios previos
	Integridad y anticorrupción en la contratación pública

Vigilada MinEducación

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Estructuración de Proyectos	Identificación de oportunidades de inversión
	Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos, en el marco del ciclo de vida del proyecto, incluyendo la estructuración de proyectos de carácter municipal, regional o nacional
	Guía para la estructuración de proyectos comunales
	Guía de fuentes de financiación para proyectos de comunidades energéticas
	Acompañamiento para el fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
Finanzas públicas	Estatuto orgánico del presupuesto -EOP.
	Manual de cartera y cobro coactivo
Innovación pública	Mapa de gestión del conocimiento de la entidad territorial
	Inventario del conocimiento tácito, explícito y estratégico de la entidad territorial
Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático	Lineamientos para la implementación del Catastro Multipropósito.
	Caracterización del uso eficiente del recurso hídrico en el territorio.
	Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT.
	Guía para la gestión del patrimonio material municipal
	Lineamientos para la incorporación del PMGRD (Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres) en los POT/PBOT/EOT de municipios de 5ª y 6ª categoría

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Paz Total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles.
	Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP, Ley 2195 de 2022
Políticas Públicas	**Insumos para la estructuración de Políticas Públicas (Vigencia 2025)**
	Insumos para la actualización de Políticas Públicas
Convergencia (Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural y paz total)	Fortalecimiento de los consejos locales de paz (ATT nueva por convergencia)
	Fortalecimiento de la participación social y del eje de convivencia de los planes integrales de seguridad-PISCC

Vigilada MinEducación

Gracias

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



¿Qué es la Estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales?

Es una iniciativa integral de fortalecimiento institucional dirigido a municipios de 5ª y 6ª categoría, con el propósito de mejorar la gestión pública y la prestación de servicios a la ciudadanía



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Ruta

1. **Priorización del municipio**
2. **Firma Acta de entendimiento y compromiso**
3. **Selección de Asistencias técnicas**
4. **Sinergia entre el ente territorial y la ESAP**
5. **Producto final. Capacidad institucional en el municipio**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Asociatividad	Conformación del Esquema Asociativo Territorial
	Consolidación de un Esquema Asociativo Territorial
Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)
	Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa
	Fortalecimiento de Proyectos Productivos y Artísticos de Comunidades Étnicas
	Fortalecimiento de los Planes de Vida y/o Etnodesarrollo (NARP)
	Fortalecimiento de la Gobernanza Cultural Local
	Lineamientos para el Fortalecimiento de la Gestión del Turismo Local
Contratación estatal	Documento de recomendación para la actualización del manual de contratación
	Documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual
	1. Implementación y uso adecuado (De SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC).
	Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de lucro y de reconocida idoneidad - ESAL.
	Estructuración de estudios previos
	Integridad y anticorrupción en la contratación pública

Vigilada MinEducación

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Estructuración de Proyectos	Identificación de oportunidades de inversión
	Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos, en el marco del ciclo de vida del proyecto, incluyendo la estructuración de proyectos de carácter municipal, regional o nacional
	Guía para la estructuración de proyectos comunales
	Guía de fuentes de financiación para proyectos de comunidades energéticas
	Acompañamiento para el fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
Finanzas públicas	**Estatuto orgánico del presupuesto -EOP. (Vigencia 2024)**
	Manual de cartera y cobro coactivo
Innovación pública	Mapa de gestión del conocimiento de la entidad territorial
	Inventario del conocimiento tácito, explícito y estratégico de la entidad territorial
Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático	2. **Lineamientos para la implementación del Catastro Multipropósito**.
	Caracterización del uso eficiente del recurso hídrico en el territorio. (Vigencia 2024)
	Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT. (Vigencia 2025)
	2. Guía para la gestión del patrimonio material municipal
	3 . Lineamientos para la incorporación del PMGRD (Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres) en los POT/PBOT/EOT de municipios de 5ª y 6ª categoría

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Paz Total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles.
	Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP, Ley 2195 de 2022
Políticas Públicas	Insumos para la estructuración de Políticas Públicas
	Insumos para la actualización de Políticas Públicas
Convergencia (Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural y paz total)	Fortalecimiento de los consejos locales de paz (ATT nueva por convergencia)
	Fortalecimiento de la participación social y del eje de convivencia de los planes integrales de seguridad-PISCC

Vigilada MinEducación

Gracias

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



¿Qué es la Estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales?

Es una iniciativa integral de fortalecimiento institucional dirigido a municipios de 5ª y 6ª categoría, con el propósito de mejorar la gestión pública y la prestación de servicios a la ciudadanía



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Ruta

1. **Priorización del municipio**
2. **Firma Acta de entendimiento y compromiso**
3. **Selección de Asistencias técnicas**
4. **Sinergia entre el ente territorial y la ESAP**
5. **Producto final. Capacidad institucional en el municipio**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Asociatividad	Conformación del Esquema Asociativo Territorial
	Consolidación de un Esquema Asociativo Territorial
Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)
	Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa
	Fortalecimiento de Proyectos Productivos y Artísticos de Comunidades Étnicas
	Fortalecimiento de los Planes de Vida y/o Etnodesarrollo (NARP)
	Fortalecimiento de la Gobernanza Cultural Local
	Lineamientos para el Fortalecimiento de la Gestión del Turismo Local
Contratación estatal	Documento de recomendación para la actualización del manual de contratación
	Documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual
	Implementación y uso adecuado (De SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC).
	Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de lucro y de reconocida idoneidad - ESAL.
	Estructuración de estudios previos
	Integridad y anticorrupción en la contratación pública

Vigilada MinEducación

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Estructuración de Proyectos	Identificación de oportunidades de inversión
	Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos, en el marco del ciclo de vida del proyecto, incluyendo la estructuración de proyectos de carácter municipal, regional o nacional (Vigencia 2024)
	Guía para la estructuración de proyectos comunales (Vigencia 2025)
	Guía de fuentes de financiación para proyectos de comunidades energéticas (Vigencia 2025)
	Acompañamiento para el fortalecimiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) (Vigencia 2024)
Finanzas públicas	Estatuto orgánico del presupuesto -EOP.
	Manual de cartera y cobro coactivo
Innovación pública	Mapa de gestión del conocimiento de la entidad territorial
	Inventario del conocimiento tácito, explícito y estratégico de la entidad territorial
Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático	Lineamientos para la implementación del Catastro Multipropósito.
	Caracterización del uso eficiente del recurso hídrico en el territorio.
	Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT.
	Guía para la gestión del patrimonio material municipal
	Lineamientos para la incorporación del PMGRD (Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres) en los POT/PBOT/EOT de municipios de 5ª y 6ª categoría

Oferta de AT

Línea	Asistencia Técnica
Paz Total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles.
	Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP, Ley 2195 de 2022
Políticas Públicas	Insumos para la estructuración de Políticas Públicas
	Insumos para la actualización de Políticas Públicas
Convergencia (Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural y paz total)	Fortalecimiento de los consejos locales de paz (ATT nueva por convergencia)
	Fortalecimiento de la participación social y del eje de convivencia de los planes integrales de seguridad-PISCC

Vigilada MinEducación

Gracias

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

