



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, marzo de 2026

Señor(a)

**JUAN KAMILO MORALES SILVA**

Supervisor(a) contrato nro. 9054098

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9054098 de 2026

Angelica Saavedra Solano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28.88.714 de Chaparral, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$44.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por dieciocho (18) días por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$2.670.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$4.450.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$1.780.000)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria Virtual en modalidad presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria Virtual las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.                                   | Para los meses siguientes, se debe colocar “Se reporto las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de <b>febrero</b> ”                                                                 | Correo electrónico de la revisión de las cuentas de cobro con visto bueno por parte del Apoyo a la Supervisión de Contratos.                                                                                                   |
| 2    | Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.                                                                                                      | Durante el presente mes de Marzo se asistió a la reunión virtual convocada por el supervisor del día 6 de marzo.                                                                                                     | Evidencia capturas de Pantalla de la reunión.                                                                                                                                                                                  |
| 3    | Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.                                                                            | Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035)                                      | Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035) |
| 4    | Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su defecto, cumplir dicha carga mediante | Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833), ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035) | Pantallazos sondeo conocimientos previos en el LMS-Zajuna de las fichas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833), ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035)                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.                                                                               | Durante el presente mes de Marzo impartí formación virtual a través de la plataforma Zajuna, en el siguiente programa de formación: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035).   | la fase de ejecución de las fichas asignadas: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035).                                                      |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Durante el presente mes realice la emisión de juicios evaluativos de las siguientes fichas LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833)                                                                               | Pantallazo asignación de juicios evaluativos de las fichas con ID LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833)                                                                     |
| 7 | Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los                                                                                                                                                                                                                                                                         | Durante el presente mes de Marzo de 2026, en el sistema de gestión Sena Sofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las | Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión Sena Sofiaplus en las fichas ID LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833), ADMINISTRACIÓN |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales. | fichas con ID LECTURA CRITICA (3422825-3422831-3422832-3422833), ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035).                                                                                           | DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015, 3454030, 3454033,3454035). ID Adjunto Diagrama Instructor Sofia Plus, Fichas asignadas Sofia Plus, Registro de tiempos Sofia Plus correspondiente al mes de MARZO e Informe Apoyo a la formación |
| 8  | Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto. | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de marzo 2026.                                                                                                                                                              |
| 9  | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual. Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual.                                                                                             | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de <b>marzo 2026</b> .                                                                                                                                                      |
| 10 | Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.                                                                                                   | No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de febrero 2026.                                                                                                                                                            |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la                                                                                                                                                                   | En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026. | norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026. | laborales para ser certificado en la norma.                                                                                |
| 12 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.                                                                                                                        | Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes marzo 2026.                                                                                                                                                                                                                                                          | Archivo GC - Gestión Contractual<br><br>Archivo GF - Gestión Financiera<br><br>Pantallazo cargue SECOP II del mes anterior |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual                                               |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **9499890552**. expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2026.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma  
Angelica Saavedra Solano  
Contratista  
C.C. No. 28688714 de Ibagué.

Contratista

  
Firmado digitalmente por  
Juan Kamilo  
Morales Silva  
Fecha: 2026.03.17  
09:41:53 -05'00'  
**JUAN KAMILO MORALES SILVA**  
Supervisor Contrato **9054098** de 2026  
Coordinador Académico

250326LA22



# Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**ANGELICA SAAVEDRA SOLANO**

C.C 28.688.714

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de enero 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público



Código: 76845865000

## FASE DE ALISTAMIENTO

### **CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 3454015**

Accede a SORA Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454015\_R\_75\_C\_9125 / Anuncios

**Anuncios**

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añade un nuevo tema al debate

| Detalle                                                                                                                     | Comentado por                  | Último mensaje                 | Réplicas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| Documentos de estudio<br><b>Comentado</b>                                                                                   | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2020 | 0        |
| Apertura de la segunda unidad<br><b>Comentado</b>                                                                           | ANGELICA SAW...<br>19 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>19 mar 2020 | 0        |
| Cierre primera unidad - Cuestion de Reflexión<br><b>Comentado</b>                                                           | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2020 | 0        |
| Sección 2. Clasificar los documentos según las bases por las que se clasifican en su ciclo vital. 15/03<br><b>Comentado</b> | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2020 | 0        |

### • **CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 3454030**

Accede a SORA Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454030)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454030\_R\_75\_C\_9125 / Anuncios

**Anuncios**

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añade un nuevo tema al debate

| Detalle                                                                                                                     | Comentado por                  | Último mensaje                 | Réplicas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| Documentos de estudio<br><b>Comentado</b>                                                                                   | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2020 | 0        |
| Apertura de la segunda unidad<br><b>Comentado</b>                                                                           | ANGELICA SAW...<br>19 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>19 mar 2020 | 0        |
| Cierre primera unidad - Cuestion de Reflexión<br><b>Comentado</b>                                                           | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2020 | 0        |
| Sección 2. Clasificar los documentos según las bases por las que se clasifican en su ciclo vital. 15/03<br><b>Comentado</b> | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2020 | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2020 | 0        |

## CURSO 3 - ANUNCIO FICHA ID 3454033

Accede a SORA Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454033)

Mis cursos / P.51130033\_V.3454033\_R.73\_C.9123 / Anuncios

**Anuncios**

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

| Debate                                                                                                           | Comenzado por                  | Último mensaje                 | Réplicas |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| Documentos de estudio <b>Creado</b>                                                                              | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2026 | 0 1      |
| Apertura de la segunda unidad <b>Creado</b>                                                                      | ANGELICA SAW...<br>19 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2026 | 0 1      |
| Cierre primera unidad - Cuadro de Honor <b>Creado</b>                                                            | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2026 | 0 1      |
| Sección 2: Clasificar los documentos según los datos por los que atraviesa en su ciclo vital. 10/3 <b>Creado</b> | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2026 | 0 1      |

## CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA 3454035

Accede a SORA Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454035)

Mis cursos / P.51130033\_V.3454035\_R.73\_C.9123 / Anuncios

**Anuncios**

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

| Debate                                                                                                           | Comenzado por                  | Último mensaje                 | Réplicas |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| Documentos de estudio <b>Creado</b>                                                                              | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>20 mar 2026 | 0 1      |
| Apertura de la segunda unidad <b>Creado</b>                                                                      | ANGELICA SAW...<br>19 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2026 | 0 1      |
| Cierre primera unidad - Cuadro de Honor <b>Creado</b>                                                            | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>18 mar 2026 | 0 1      |
| Sección 2: Clasificar los documentos según los datos por los que atraviesa en su ciclo vital. 10/3 <b>Creado</b> | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2026 | ANGELICA SAW...<br>17 mar 2026 | 0 1      |

## CURSO 1 – Sondeo ID 3454015

Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454015\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Sondeo de conocimientos previos

Volver a Actividades iniciales

### Sondeo de conocimientos previos

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

**Sondeo de conocimientos previos**

Este sondeo permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del presente programa de formación.

[Ver prueba del sondeo de conocimientos](#)

Intentos permitidos: 1

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_51130033\_V\_3454030\_R\_73\_C\_9123
  - P\_51130033\_V\_3454015\_R\_73\_C\_9123
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actualización de los datos

## • CURSO 2 – Sondeo ID 3454030

Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454030)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454030\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Sondeo de conocimientos previos

Volver a Actividades iniciales

### Sondeo de conocimientos previos

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

**Sondeo de conocimientos previos**

Este sondeo permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del presente programa de formación.

[Ver prueba del sondeo de conocimientos](#)

Intentos permitidos: 1

**PANEL DE NAVEGACIÓN**

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_51130033\_V\_3454030\_R\_73\_C\_9123
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actualización de los datos personales
- Foro social
- Sondeo de conocimientos

## CURSO 3 - Sondeo ID 3454033

Editar curso: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454033)

Accede a SOFIA - Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454033)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454033\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Sondeo de conocimientos previos

Volver a Actividades iniciales

Sondeo de conocimientos previos

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Sondeo de conocimientos previos

Este sondeo permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del presente programa de formación.

Ver preview del prueba de conocimientos

Intentos permitidos: 1

## CURSO 4 – Sondeo ID 3454035

Editar curso: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454035)

Accede a SOFIA - Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454035)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454035\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Sondeo de conocimientos previos

Volver a Actividades iniciales

Sondeo de conocimientos previos

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Sondeo de conocimientos previos

Este sondeo permite medir el nivel de conocimiento previo que posee sobre la temática del presente programa de formación.

Ver preview del prueba de conocimientos

Intentos permitidos: 1

## CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3454015

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is ANGELICA SAAVEDRA. The page title is 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. Under 'Opciones de búsqueda', the 'Ficha de caracterización' is '3454015 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL' and the 'Ruta de Aprendizaje' is 'RUTA VIRTUAL 3454015'. A green success message states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 80 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3454015. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.' The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4159'.

## CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3454030

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is ANGELICA SAAVEDRA. The page title is 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. Under 'Opciones de búsqueda', the 'Ficha de caracterización' is '3454030 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL' and the 'Ruta de Aprendizaje' is 'RUTA VIRTUAL 3454030'. A green success message states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 80 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3454030. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.' The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4159'.

### CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3454033

SofiaPlus

ANGELICA SAAVEDRA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3454033 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3454033

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3454033. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - e158

### CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 3454035

SofiaPlus

ANGELICA SAAVEDRA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3454035 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3454035

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3454035. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - e158

## FASE DE EJECUCIÓN

### **CURSO 1 - FOROS FICHA ID 3454015**

Foro social | Zajuna

Editar curso ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015)

Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454015\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Foro social

Volver a Actividades iniciales

Foro social

Vencimiento: domingo, 12 de abril de 2026, 23:59

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros

Admite un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

### **CURSO 2 - FOROS FICHA ID 3454030**

Foro social | Zajuna

Editar curso ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454030)

Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454030)

Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454030\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Foro social

Volver a Actividades iniciales

Foro social

Vencimiento: domingo, 12 de abril de 2026, 23:59

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros

Admite un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

### CURSO 3 - FOROS FICHA ID 3454033

The screenshot shows a web browser with multiple tabs open, including 'Foro social | Zajuna' and 'Foro de dudas e inquietudes'. The address bar shows the URL 'zajuna.sena.edu.co/opina/mod/forum/view.php?id=6388676'. The page header features the ZAJUNA logo and a user profile for 'ANGELICA SAWEDRA SOLANO'. The main content area is titled 'ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454033)' and 'Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454033\_R\_73\_C\_9123 / Actividades iniciales / Foro social'. A sidebar on the left contains a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with links to 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and 'Mis cursos' (repeated). The main forum post is titled 'Foro social' and has a due date of 'domingo, 12 de abril de 2026, 23:59'. The post content includes the course title and a description: 'A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.' An illustration of a person at a computer with a megaphone is also present.

### CURSO 4 - FOROS FICHA ID 3454035

The screenshot shows the same ZAJUNA forum interface but for a different forum, 'Foro de dudas e inquietudes'. The browser tabs and address bar are identical to the previous screenshot. The user profile and course information remain the same. The main content area is titled 'ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454035)' and 'Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454033\_R\_73\_C\_9123 / Información general / Foro de dudas e inquietudes'. The sidebar navigation panel is also identical. The main forum post is titled 'Foro de dudas e inquietudes' and has the same due date. The post content describes the purpose of the forum: 'En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma o inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.' The same illustration of a person at a computer with a megaphone is included.

## CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3454015

The screenshot shows the ZAJUNA platform interface for Course 1. The browser address bar displays the URL: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/view.php?id=8667967>. The user is logged in as ANGELICA SARWEDRA SOLANO. The course title is "ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015)". The breadcrumb trail indicates the current session: "Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454015\_R\_73\_C\_9123 / Sesiones en línea / Enlaces sesiones en línea / Sesión 1. Aplicar la terminología archivística par...". The main content area displays the session title "Sesión 1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa. 12/03". Below the title, it states "Sesión en línea" and "Temática actividad de aprendizaje de la primera unidad: Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa." A green "Unirse" button is visible. A box titled "Para dar Acceso a Modo Invitado" provides a link to [https://zajuna.sena.edu.co/sesion\\_linea](https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea) and a QR code with the number "Número de Selo: +9430806-d85d-4826-b992-a309704d392f". The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with links to "Mis cursos", "Página principal del sitio", "Secciones", "Mis cursos", "Participantes", "Calificaciones", "Anuncios", "Información general", "Cronograma", "Actividades iniciales", "Actividades de aprendizaje", "Guía 1", "Sesiones en línea", and "Enlaces sesiones en línea".

## CURSO 2 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3454030

The screenshot shows the ZAJUNA platform interface for Course 2. The browser address bar displays the URL: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/view.php?id=6700075>. The user is logged in as ANGELICA SARWEDRA SOLANO. The course title is "ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454030)". The breadcrumb trail indicates the current session: "Mis cursos / P\_51130033\_V\_3454030\_R\_73\_C\_9123 / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Grabación Sesión 1. Aplicar la terminología archiv...". The main content area displays the session title "Grabación Sesión 1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa. 12/03". Below the title, there is a video player showing a woman speaking. The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with links to "Mis cursos", "Página principal del sitio", "Secciones", "Mis cursos", "Participantes", "Calificaciones", "Anuncios", "Información general", "Cronograma", "Actividades iniciales", "Actividades de aprendizaje", "Guía 1", "Sesiones en línea", and "Enlaces sesiones en línea".

### CURSO 3 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3454033

Grabación Sesión 1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa. 12/03

### CURSO 4 - GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3454035

Grabación Sesión 1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa. 12/03

## CURSO 1 – ANUNCIOS 3454015

**Saludo de bienvenida**  
de AMELICA SAAVEDRA SOLANO - miércoles, 11 de marzo de 2020, 16:52

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**

Bienvenidos.

Estimados(as) aprendices, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agrupacional la "Girasa" Regional Tolima, le da una cordial bienvenida al curso.

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454015)**

El curso tiene una duración de 40 horas, inicia el 28 de marzo y finaliza el 28 de abril. Teniendo como fecha máxima para enviar las actividades el 25 de abril de 2020 a las 24 horas.

El nombre es Angélica Saaavedra Solano, será su instructora virtual, recuerden que están para ayudarnos y guiarlos durante el proceso de aprendizaje, no pueden contactar a través de los espacios internos de comunicación como es el foro de dudas e inquietudes (Panel de navegación/información general/Foro de dudas e inquietudes), Notificaciones (Panel superior derecho), chat 1 hora en la semana (Panel de navegación/Reservar en línea/Enviar sesiones en línea/Sala de atención) o al correo electrónico [asaaavedra@sena.edu.co](mailto:asaaavedra@sena.edu.co).

Es importante consultar la descripción del programa, allí encontrará los parámetros formativos que se enseñarán en este curso: Acreditación, Registro de ingreso, Estrategia metodológica, Competencias de aprendizaje, resultados de aprendizaje, Criterios de evaluación. Para ingresar deberán seguir la siguiente ruta: Panel de navegación/información general/información del programa.

También encontrarán documentos y tutoriales de interés para Ustedes (Panel de navegación/información general/Documentos de interés para el aprendiz), a través de

## CURSO 2 – ANUNCIOS 3454030

**Saludo de bienvenida**

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**

Bienvenidos.

Estimados(as) aprendices, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agrupacional la "Girasa" Regional Tolima, le da una cordial bienvenida al curso.

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454030)**

El curso tiene una duración de 40 horas, inicia el 11 de marzo y finaliza el 12 de abril. Teniendo como fecha máxima para enviar las actividades el 12 de abril de 2020 a las 24 horas.

El nombre es Angélica Saaavedra Solano, será su instructora virtual, recuerden que están para ayudarnos y guiarlos durante el proceso de aprendizaje, no pueden contactar a través de los espacios internos de comunicación como es el foro de dudas e inquietudes (Panel de navegación/información general/Foro de dudas e inquietudes), Notificaciones (Panel superior derecho), chat 1 hora en la semana (Panel de navegación/Reservar en línea/Enviar sesiones en línea/Sala de atención) o al correo electrónico [asaaavedra@sena.edu.co](mailto:asaaavedra@sena.edu.co).

Es importante consultar la descripción del programa, allí encontrará los parámetros formativos que se enseñarán en este curso: Acreditación, Registro de ingreso, Estrategia metodológica, Competencias de aprendizaje, resultados de aprendizaje, Criterios de evaluación. Para ingresar deberán seguir la siguiente ruta: Panel de navegación/información general/información del programa.

También encontrarán documentos y tutoriales de interés para Ustedes (Panel de navegación/información general/Documentos de interés para el aprendiz), a través de

**CURSO 3 – ANUNCIOS 3454033**

Accede a SORA Área Personal

**Saludo de bienvenida**  
de ANGELICA SAMPERIA SOLANO - miércoles, 11 de marzo de 2020, 16:52

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**

**Bienvenidos**

Estimado(a) aprendiz, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agropecuario la "Granja" Regional Tolima, te da una cordial bienvenida al curso:

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3454033)**

El curso tiene una duración de 40 horas, inicia 11 de marzo y finaliza el 13 de abril. Teniendo como fecha máxima para iniciar las actividades el 12 de abril de 2020 a las 24 horas.

Mi nombre es Angelica Samperia Solano, soy su instructora virtual, recuerda que estoy para ayudarte y guiarlo durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de los espacios internos de comunicación como es el foro de dudas e inquietudes (Panel de navegación/información general) (Punto de dudas e inquietudes), Notificaciones (Punto superior derecho), chat 1 hora en la semana (Panel de navegación/Sesiones en línea) Enlace sesiones en línea/Sala de atención) o al correo electrónico [asamperi@sena.edu.co](mailto:asamperi@sena.edu.co).

Es importante consultar la descripción del programa, allí encontrarán los parámetros formativos que se evaluarán en este curso, Justificación, Resultados de Impacto, Estrategia metodológica, Competencias de aprendizaje, resultados de aprendizaje, Criterios de evaluación. Para acceder, dé clic en el siguiente enlace: [Descripción de programa](#)

**CURSO 4 – ANUNCIOS 3454035**

The screenshot shows the 'Administración del Curso' page in the 'Sistema de Gestión de Aprendizaje' (SGA). The page is divided into two main sections: a left sidebar with navigation options and a main content area.

**Left Sidebar (Administración del Curso):**

- Inicio
- Perfil del Usuario
- Administración del Curso
  - Resumen
  - Calificaciones
  - Asignaciones
  - Saludo de Bienvenida
  - Información general
  - Contenido
  - Actividades Iniciales
  - Actividades de aprendizaje Solo 1
  - Sesiones en línea
  - SEGURIDAD SIGMA
  - DOCUMENTO DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
  - REPORTES DEL CURSO
    - P.3110003.V.345403.R.75.C.1129
    - P.3110003.V.316441.R.75.C.1129
    - P.3110004.V.301517.R.75.C.1129
    - P.3110001.V.340305.R.75.C.1129
    - P.3110010.V.304740.R.75.C.1129
    - P.3110010.V.305230.R.75.C.1129
    - P.3110010.V.307504.R.75.C.1129
    - P.3110004.V.301510.R.75.C.1129
    - P.3110010.V.303140.R.75.C.1129
    - P.3110003.V.316440.R.75.C.1129
    - P.3110004.V.301520.R.75.C.1129
  - Más...

**Main Content Area:**

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**

**Bienvenidos**

Estimados aprendices, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Centro Agrupado a la "Oficina" Regional Sónora, te da una cordial bienvenida al curso.

**ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (304003)**

El curso tiene una duración de 40 horas, más 11 de merco y flexibles el 10 de abril. Teniendo como fecha máxima para enviar las actividades el 10 de abril de 2016 a las 24 horas.

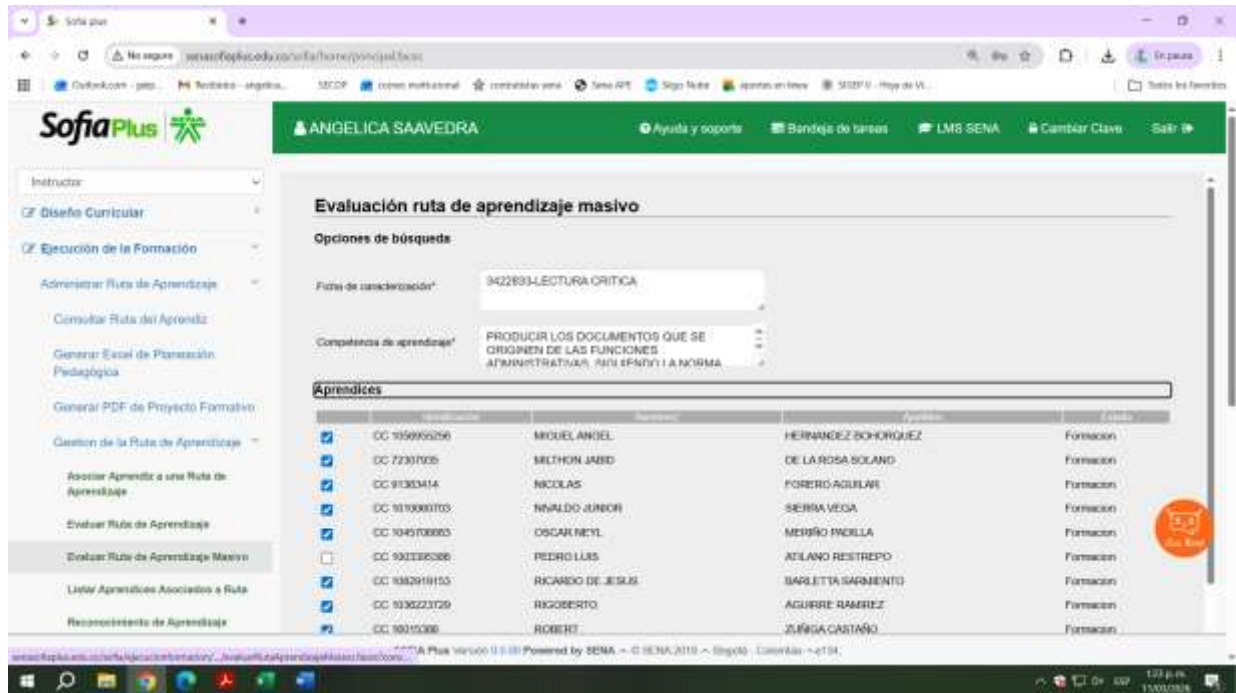
El nombre es Angelica Saavedra Solano, se es Instructora oficial, indicando que estos para aprender y guiarlos durante el proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de los espacios internos de comunicación como es el foro de dudas e inquietudes (Panel de navegación/información general/Foro de dudas e inquietudes), Webchats (Panel de navegación/información general/Chat 1 hora en la semana (Panel de navegación/información general/Chat 1 hora en la semana) o el correo electrónico [asesorad@seena.edu.co](mailto:asesorad@seena.edu.co).

Es importante consultar la descripción del programa, así como los parámetros formativos que se establecen en este curso: Identificación, Resultados de Aprendizaje, Estrategias metodológicas, Competencias de aprendizaje, resultados de aprendizaje, Ofertas de evaluación, Para ingresar deberán seguir la siguiente ruta: Panel de navegación/información general/información del programa.

También encontrarán documentos y tutoriales de interés para Ustedes (Panel de navegación/información general/Documentos de interés para el aprendiz), a través de este espacio podrá acceder a información que les será útil para conocer las pautas al momento de usar este programa de formación como son las normas y reglas de comportamiento, respecto al derecho de la propiedad intelectual, entre otros temas de interés para el aprendiz.

## FASE DE CIERRE

### **CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3422833**



**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

**Opciones de búsqueda**

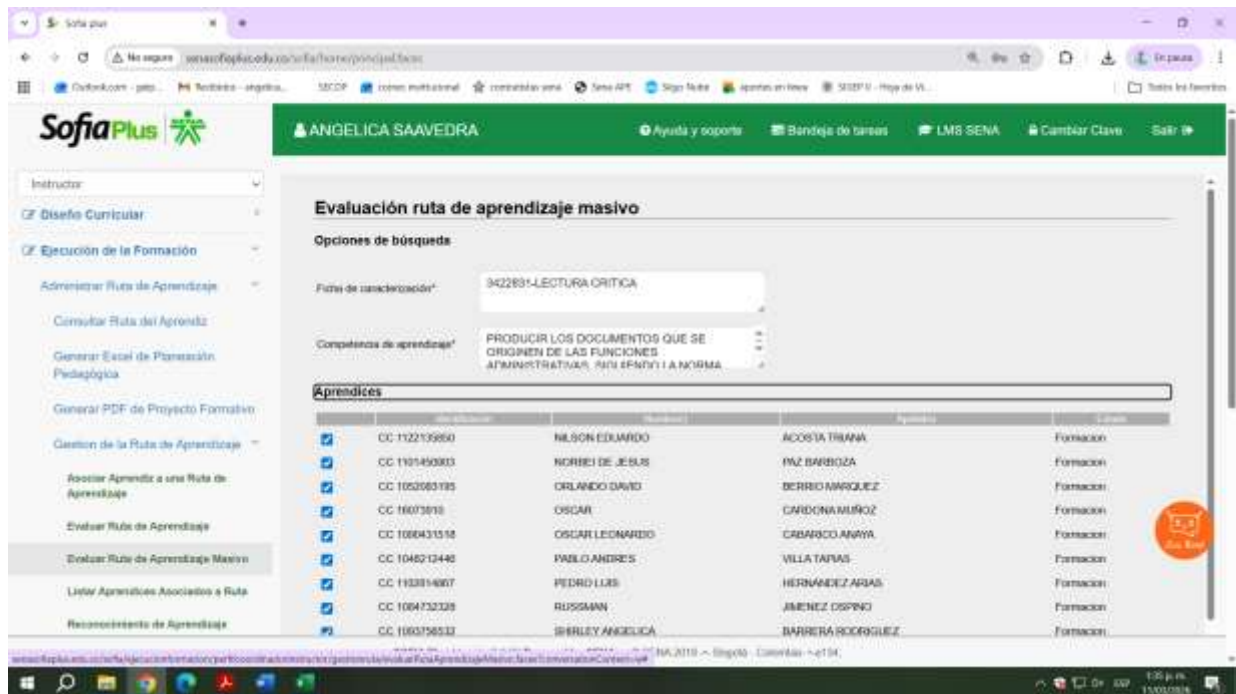
Fecha de cancelación\* 3422833-LECTURA CRITICA

Competencia de aprendizaje\* PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, JUICIO EFECTIVO A NORMA

**Aprendices**

|                                     | Identificación | Nombre           | Apellido            | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1059905296  | MIGUEL ANGEL     | HERNANDEZ BOHORQUEZ | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 72307005    | MILTHON JABID    | DE LA ROSA SOLANO   | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 91303414    | NICOLAS          | FORERO AGUILAR      | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1010000703  | RONALDO JUNIOR   | SERRA VESA          | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1045700003  | OSCAR NEYL       | MENDEZ PAELLA       | Formación |
| <input type="checkbox"/>            | CC 9000000000  | PEDRO LUIS       | ADLANO RESTREPO     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002918153  | RICARDO DE JESUS | SARLETTA SARMENTO   | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1030223729  | ROBERTO          | AGUIRRE RAMIREZ     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 10010000    | ROBERT           | ZUÑIGA CASTAÑO      | Formación |

### **CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3422831**



**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

**Opciones de búsqueda**

Fecha de cancelación\* 3422831-LECTURA CRITICA

Competencia de aprendizaje\* PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, JUICIO EFECTIVO A NORMA

**Aprendices**

|                                     | Identificación | Nombre           | Apellido          | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1122135260  | NILSON EDUARDO   | ACOSTA TRIANA     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1101450803  | NORIEI DE JESUS  | PAZ BARBOZA       | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1050003195  | ORLANDO DAVID    | BERRO MARQUEZ     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 116073010   | OSCAR            | CARDONA MUÑOZ     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1000431510  | OSCAR LEONARDO   | CABRERO ANAYA     | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1046212440  | PAOLO ANDRES     | VILLA TAPIAS      | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1133814007  | PEDRO LUIS       | HERNANDEZ ARAIS   | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1004732329  | RUSMAN           | JAMINEZ OSPINO    | Formación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003750532  | SHERLEY ANGELICA | BARRERA RODRIGUEZ | Formación |

## CURSO 3 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3422832

**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\*: 3422832-LECTURA CRITICA

Competencia de aprendizaje\*: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA

**Aprendices**

|                                     | Identificación | Nombres         | Apellidos          | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1026260091  | FABIAN HUMBERTO | ROJAS PEÑA         | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1105672075  | EDWIN ALFONSO   | SEGURA MENDOZA     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1030570221  | KAREN MARGARITA | LOPEZ RAMIREZ      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1073821007  | LUIS GUSTAVO    | HERNANDEZ BALLESTA | Formacion |

Página 1 de 1

Resultado de: 0

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia - a134

## CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3422825

**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\*: 3422825-LECTURA CRITICA

Competencia de aprendizaje\*: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA

**Aprendices**

|                                     | Identificación | Nombres         | Apellidos          | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 108524779   | LEONARDO JESUS  | RAMIREZ OSPINO     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1085621555  | LUIS EDUARDO    | MARTINEZ SAMPER    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 80826707    | WAVEL ALEXANDER | MATEUS FORERO      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 112637246   | NATHALONZO      | SCANALEZ BORIA     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1083656583  | NILSON BROWN    | DESALES MOVILLA    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1087547543  | NILSON JAMER    | DAZ BURDIO         | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1081923383  | RAUL EDUARDO    | VISBAL MAREZ       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1059493749  | RICARDO ALEXIS  | ORJUELA SANCHEZ    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 91336930    | ROBINSON        | BOLVAR RODRIGUEZ   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1049685045  | ROY XAVIER      | TORRECIJLA BARRIOS | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 86914676    | SERGI LUIS      | DELGADO MUNEAR     | Formacion |

www.sofiaplus.edu.co/rutas/complementarias/perfiles/evaluacion/ruta/aprendizaje/masivo/3422825/evaluacion/Competencia=188

## CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3422825

**SofiaPlus** ANGELICA SAAVEDRA

**Crear Novedad Complementaria Virtual**

Código del Programa: 5210001  
 Versión del Programa: 1  
 Centro de Formación: 9123 - CENTRO ADOPCIÓN LA GRANA  
 Fecha de Caracterización: 14/03/2018  
 Tipo de Programa: COMPLEMENTARIA  
 Cupo Total de la Ficha: 80  
 Número de Aprendices en la Ficha: 80  
 Fecha de Terminación de la Ficha: 10/03/2018

Aprendiz:

| Identificación Aprendiz | Aprendiz                  |
|-------------------------|---------------------------|
| CC - 1121843010         | EMELY MARQUE VALENCA      |
| CC - 72349081           | JHON Jairo Alvarez Priado |

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN  
 Subtipo de Novedad\*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

SOFIA Plus versión 5.0.85 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4188

## CURSO 2 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3422831

**SofiaPlus** ANGELICA SAAVEDRA

**Crear Novedad Complementaria Virtual**

Código del Programa: 5210001  
 Versión del Programa: 1  
 Centro de Formación: 9123 - CENTRO ADOPCIÓN LA GRANA  
 Fecha de Caracterización: 14/03/2018  
 Tipo de Programa: COMPLEMENTARIA  
 Cupo Total de la Ficha: 80  
 Número de Aprendices en la Ficha: 80  
 Fecha de Terminación de la Ficha: 10/03/2018

Aprendiz:

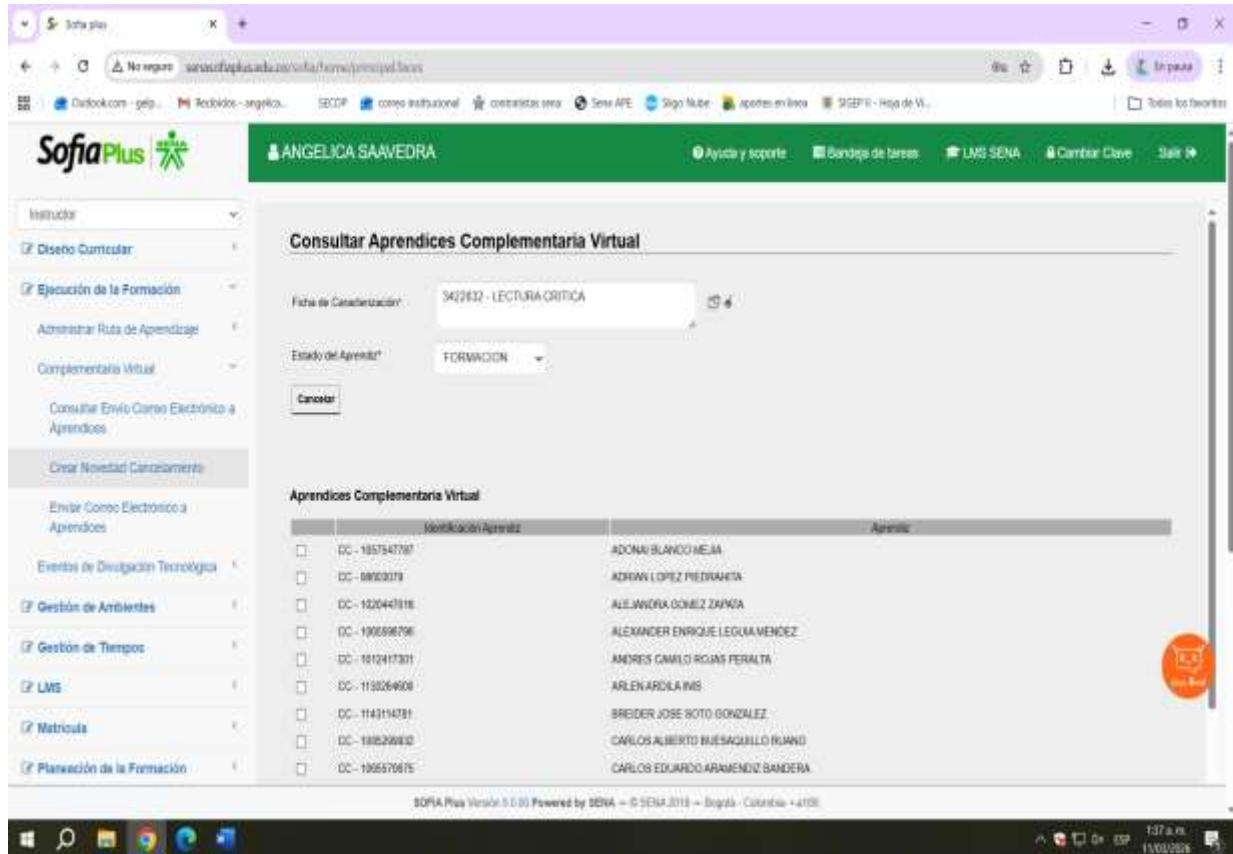
| Identificación Aprendiz | Aprendiz                         |
|-------------------------|----------------------------------|
| CC - 106170325          | ALBERTO DE JESUS RAMIREZ TAPASCO |
| CC - 112084349          | JANDER ALDEMAR MORENO RIVERO     |
| CC - 1261020431         | JAVIER MONTENEGRO ESTERILLA      |
| CC - 1348873998         | OSCAR ADRIAN RODRIGUEZ POLO      |
| CC - 1121843010         | WILDER XAVIER ROMERO PINARDO     |

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN  
 Subtipo de Novedad\*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

SOFIA Plus versión 5.0.85 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - 4188

## CURSO 3 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3422832



**SofiaPlus** ANGELICA SAAVEDRA

**Consultar Aprendices Complementary Virtual**

Fecha de Cancelación: 3422832 - LECTURA CRITICA

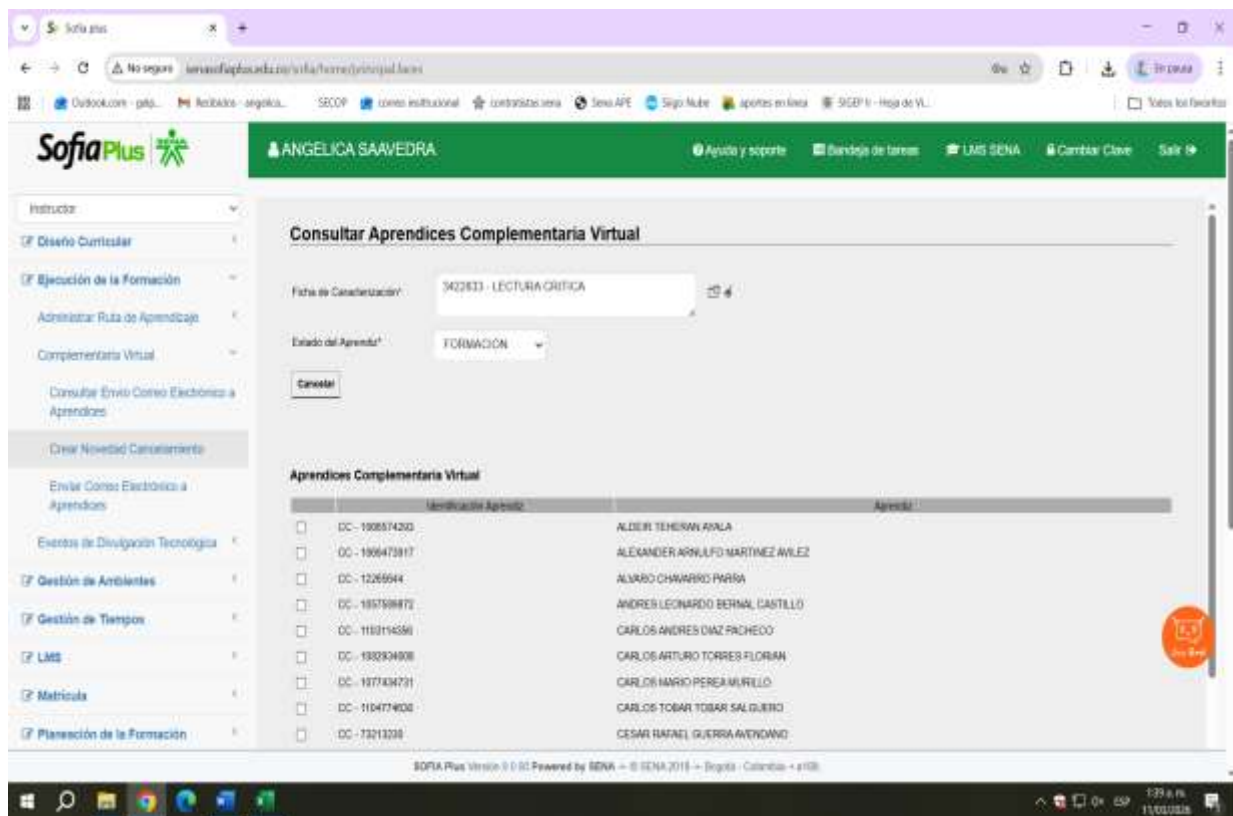
Estado del Aprendiz: FORMACION

**Aprendices Complementary Virtual**

| Identificación Aprendiz                  | Aprendiz                         |
|------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DC - 1857547287 | ADONAI BLANCO MEJIA              |
| <input type="checkbox"/> DC - 98603079   | ADRIAN LOPEZ PIEDRAHITA          |
| <input type="checkbox"/> DC - 1320478118 | ALEXANDRA GOMEZ ZAPATA           |
| <input type="checkbox"/> DC - 190596796  | ALEXANDER ENRIQUE LEGUJA VENDEZ  |
| <input type="checkbox"/> DC - 1812417331 | ANDRES CAMILO ROJAS PERALTA      |
| <input type="checkbox"/> DC - 1138264908 | ARLEN AROLA IMS                  |
| <input type="checkbox"/> DC - 1143114781 | BREIDER JOSE BOTO GONZALEZ       |
| <input type="checkbox"/> DC - 1888268832 | CARLOS ALBERTO BUESAQUILLO RUANO |
| <input type="checkbox"/> DC - 1805570875 | CARLOS EDUARDO ARAMENDIZ BANDERA |

Sofia Plus Version 5.0.00 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - +4108

## CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 3422833



**SofiaPlus** ANGELICA SAAVEDRA

**Consultar Aprendices Complementary Virtual**

Fecha de Cancelación: 3422833 - LECTURA CRITICA

Estado del Aprendiz: FORMACION

**Aprendices Complementary Virtual**

| Identificación Aprendiz                  | Aprendiz                          |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DC - 1808574203 | ALDERI TEJERAN APALA              |
| <input type="checkbox"/> DC - 1806473817 | ALEXANDER ARNALDO MARTINEZ AVILEZ |
| <input type="checkbox"/> DC - 12265944   | ALVARO CHAVARRO PARRA             |
| <input type="checkbox"/> DC - 1857588872 | ANDRES LEONARDO BERNAL CASTILLO   |
| <input type="checkbox"/> DC - 1183114358 | CARLOS ANDRES DIAZ RACHECO        |
| <input type="checkbox"/> DC - 1832834908 | CARLOS ARTURO TORRES FLORIAN      |
| <input type="checkbox"/> DC - 1877434731 | CARLOS MARIO PEREA MURILLO        |
| <input type="checkbox"/> DC - 1104774000 | CARLOS TOBAR TOBAR SAL GUERO      |
| <input type="checkbox"/> DC - 13213238   | CESAR RAFAEL GUERRA AVENDANO      |

Sofia Plus Version 5.0.00 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - +4108

## CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3422825

Reporte de Juicios de Evaluación

|                                        |                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 11/03/2026                           |
| Fecha de Caracterización:              | 3422825                              |
| Código:                                | 52130001                             |
| Versión:                               | 1                                    |
| Denominación:                          | LECTURA CRÍTICA                      |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA                  |
| Fecha Inicio:                          | 11/02/2026                           |
| Fecha Fin:                             | 10/03/2026                           |
| Modalidad de Formación:                | VIRTUAL                              |
| Regional:                              | 73 - REGIONAL TOLIMA                 |
| Centro de Formación:                   | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre   | Apellidos        | Estado         | Competencia                                                                                                  | Resultado |
|-------------------|---------------------|----------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CC                | 1004600328          | ALEX     | CABEZAS GUSAMANO | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1004600328          | ALEX     | CABEZAS GUSAMANO | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1004600328          | ALEX     | CABEZAS GUSAMANO | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1004600328          | ALEX     | CABEZAS GUSAMANO | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1010105907          | DAVINSON | MORENO QUINTO    | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1010105907          | DAVINSON | MORENO QUINTO    | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1010105907          | DAVINSON | MORENO QUINTO    | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |

## CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3422831

Reporte de Juicios de Evaluación

|                                        |                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha del Reporte:                     | 11/03/2026                           |
| Fecha de Caracterización:              | 3422831                              |
| Código:                                | 52130001                             |
| Versión:                               | 1                                    |
| Denominación:                          | LECTURA CRÍTICA                      |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA                  |
| Fecha Inicio:                          | 11/02/2026                           |
| Fecha Fin:                             | 10/03/2026                           |
| Modalidad de Formación:                | VIRTUAL                              |
| Regional:                              | 73 - REGIONAL TOLIMA                 |
| Centro de Formación:                   | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre       | Apellidos        | Estado         | Competencia                                                                                                  | Resultado |
|-------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CC                | 1000803805          | LEIDY YUDIT  | MORENO HURTADO   | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1000803805          | LEIDY YUDIT  | MORENO HURTADO   | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1000803805          | LEIDY YUDIT  | MORENO HURTADO   | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1000803805          | LEIDY YUDIT  | MORENO HURTADO   | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1002860783          | MIQUEL ANGEL | CUADRADO VERGARA | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |
| CC                | 1002860783          | MIQUEL ANGEL | CUADRADO VERGARA | POR CERTIFICAR | 35806 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 48371     |

## CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3422832

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                      |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Fecha del Reporte:                     | 11/03/2026                           |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Ficha de Caracterización:              | 3422832                              |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Código:                                | 52130001                             |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Versión:                               | 1                                    |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Denominación:                          | LECTURA CRITICA                      |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA                  |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Fecha Inicio:                          | 11/02/2026                           |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Fecha Fin:                             | 10/03/2026                           |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Modalidad de Formación:                | VIRTUAL                              |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Regional:                              | 71 - REGIONAL TOLIMA                 |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Centro de Formación:                   | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |                |                   |                |                                                                                                              |           |       |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                  | Nombre         | Apellidos         | Estado         | Competencia                                                                                                  | Resultado |       |
| CC                                     | 1001937649                           | WILLIAM RAFAEL | LIGARDO BALDONADO | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1001937649                           | WILLIAM RAFAEL | LIGARDO BALDONADO | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1001937649                           | WILLIAM RAFAEL | LIGARDO BALDONADO | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1001937649                           | WILLIAM RAFAEL | LIGARDO BALDONADO | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1002944221                           | DIEGO FERNANDO | ARCILA RAMOS      | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1002944221                           | DIEGO FERNANDO | ARCILA RAMOS      | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |

## CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3422833

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                      |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
|----------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Fecha del Reporte:                     | 11/03/2026                           |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Ficha de Caracterización:              | 3422833                              |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Código:                                | 52130001                             |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Versión:                               | 1                                    |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Denominación:                          | LECTURA CRITICA                      |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA                  |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Fecha Inicio:                          | 11/02/2026                           |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Fecha Fin:                             | 10/03/2026                           |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Modalidad de Formación:                | VIRTUAL                              |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Regional:                              | 71 - REGIONAL TOLIMA                 |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Centro de Formación:                   | 9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |            |                  |                |                                                                                                              |           |       |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                  | Nombre     | Apellidos        | Estado         | Competencia                                                                                                  | Resultado |       |
| CC                                     | 1002395388                           | PEDRO LUIS | ATILANO RESTREPO | EN FORMACION   | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1002395388                           | PEDRO LUIS | ATILANO RESTREPO | EN FORMACION   | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1002395388                           | PEDRO LUIS | ATILANO RESTREPO | EN FORMACION   | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1002395388                           | PEDRO LUIS | ATILANO RESTREPO | EN FORMACION   | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1002395388                           | PEDRO LUIS | ATILANO RESTREPO | EN FORMACION   | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1007351062                           | YAIR       | SUAREZ MOSQUERA  | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |
| CC                                     | 1007351062                           | YAIR       | SUAREZ MOSQUERA  | POR CERTIFICAR | 35906 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA | 48371     | QUE ? |

[illegible][illegible]

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Aplicación vector 340302 - Excel". The spreadsheet contains a list of students and their scores. The columns are labeled as follows:

- A: Nombre
- B: Apellido
- C: Nombre
- D: Inicial
- E: Depart
- F: Correo
- G: Evidenc
- H: Evidenc
- I: Total 2
- J: Evidenc
- K: Total 2
- L: Evidenc
- M: Pueba
- N: Total 2
- O: Foro Ex
- P: Evidenc
- Q: Total 2
- R: Pueba
- S: Total di
- T: Última
- U: carga de este curso

The data is organized into rows, with the first row being the header. The spreadsheet is titled "Aplicación vector 340302 - Excel".

|      | A        | B             | C                | D       | E      | F          | G       | H       | I       | J       | K       | L       | M     | N       | O       | P       | Q       | R     | S        | T      | U                   | V | W |
|------|----------|---------------|------------------|---------|--------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|----------|--------|---------------------|---|---|
| 1    | Nombre   | Apellido      | Nombre           | Inicial | Depart | Correo     | Evidenc | Evidenc | Total 2 | Evidenc | Total 2 | Evidenc | Pueba | Total 2 | Foro Ex | Evidenc | Total 2 | Pueba | Total di | Última | carga de este curso |   |   |
| 2    | LEONAR   | ACUÑA         | 1079907275cc     |         |        | leonard@A  | A       | A       | A       | A       | D       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | D     | A        |        |                     |   |   |
| 3    | EDWIN    | DE ALBIR      | CO 84451759cc    |         |        | edwin.alb  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | D     | A        |        |                     |   |   |
| 4    | MICHAEL  | ALVAREZ       | 1066734803cc     |         |        | michael.a  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     |          |        |                     |   |   |
| 5    | CARLOS   | E ARAMEND     | 1065570675cc     |         |        | carlos.ara | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | D     | A        |        |                     |   |   |
| 6    | DIEGO    | REFAROLA      | RA 1002944221cc  |         |        | diego.refa | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     |          |        |                     |   |   |
| 7    | ARLEN    | AROLA IN      | 1132024602cc     |         |        | arlen.arol | A       | A       | A       | D       | A       | D       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | D        | A      |                     |   |   |
| 8    | FREDDY   | ALAREVALD     | 181740688cc      |         |        | freddy.ala | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     |          |        |                     |   |   |
| 9    | EDER     | JOSE BARRIOS  | 127099843cc      |         |        | ederbarrio | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | A        |        |                     |   |   |
| 10   | LUAN     | CAR BEDOYA    | N 16700543cc     |         |        | luan.bedoy | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | D     | A        |        |                     |   |   |
| 11   | JORGE    | LU-BETIN      | HEF 113080926cc  |         |        | jorge.lupe | A       | A       | A       | A       | D       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     |          |        |                     |   |   |
| 12   | ADONAI   | BLANCO        | N 105754778cc    |         |        | adonai.bl  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     |          |        |                     |   |   |
| 13   | CARLOS   | ALBUZAGUI     | 108529952cc      |         |        | carlos.alb | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | D     | A        |        |                     |   |   |
| 14   | HERNAN   | P CARABALL    | 1067859190cc     |         |        | hernan.ca  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | D     | A        |        |                     |   |   |
| 15   | FRANKLIN | CARDENA       | 113201814cc      |         |        | franklin.c | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | A        |        |                     |   |   |
| 16   | ELIQUAN  | AL CARO       | GAR 80051728cc   |         |        | eliquan.al | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | D        | A      |                     |   |   |
| 17   | JEAN     | CARL CERVANTE | 106777773cc      |         |        | jean.cerv  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | D        | A      |                     |   |   |
| 18   | TOMAS    | YE CHAMORR    | 1052867428cc     |         |        | tomascha   | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | D        | A      |                     |   |   |
| 19   | HAMED    | HI DIAZ       | HWI 1065656337cc |         |        | hamed.hia  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | A        |        |                     |   |   |
| 20   | WILSON   | R DORIA       | SAP 1052958760cc |         |        | wilson.dor | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     | A        |        |                     |   |   |
| 21   | EDDIE    | ALB ESCOBAR   | 1065665722cc     |         |        | eddie.alb  | A       | A       | A       | A       | A       | A       | A     | A       | A       | A       | A       | A     |          |        |                     |   |   |
| 22</ |          |               |                  |         |        |            |         |         |         |         |         |         |       |         |         |         |         |       |          |        |                     |   |   |

[illegible]

Pantallazo cargue SECOP II del mes anterior, Archivo GC - Gestión Contractual y Archivo GF - Gestión Financiera

Editar curso: AC / X    Editar curso: AC / X    Editar curso: AC / X    Editar curso: AC / X    Bodega de entrada: X    Archivos - san: X    WhatsApp: X    Editar: X    +    -    X

secop.gov.co/CDI/ContractManagement/TenderingSalesContractEdit/View/DocumentoIdentificador=CDI/SECOTR/16716738

Outlook.com - gds...    Archivos - angelica...    SECOP    correo institucional    contratistas vna    Sema APT    Sigo Nube    aportes en linea    SIGEF II - Hoja de V...

Angela Sánchez

Id de pago: Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ Si ☒ No

Número de factura: 001

Fecha de emisión: 24 días de tiempo transcurrido (2023-02-01 11:00:00 AM) (Angela Sánchez)

Fecha de vencimiento: 24 días de tiempo transcurrido (2023-02-01 11:00:00 AM) (Angela Sánchez)

Valor neto: 2.656.800 COP (Valor antes de IVA)

Valor total: 2.676.800 COP

Notas:

Fecha de recepción original: 24 días de tiempo transcurrido (2023-02-01 11:00:00 AM) (Angela Sánchez)

Número de radicación: 11019-452394

| Descripción                        | Nombre del documento               | Descargar | Detalle |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|
| GP_20608714_16026_FEBRERO_2026.pdf | GP_20608714_16026_FEBRERO_2026.pdf | Descargar | Detalle |
| GC_20608714_16026_FEBRERO_2026.pdf | GC_20608714_16026_FEBRERO_2026.pdf | Descargar | Detalle |

| Planilla  | Tipo Contrato    | Subtipo   | Fecha de pago | Periodo | IBC       | Salud   | Pensión | Riesgos | Fondo Solidaridad | Fondo subsistencia | Estado  |
|-----------|------------------|-----------|---------------|---------|-----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------------|---------|
| 948010001 | 86-Independiente | No aplica | 2026-02-02    | 2026-01 | 1.710.800 | 218.800 | 289.200 | 8.200   | 0                 | 0                  | Cerrado |

GP\_20608714\_16026\_FEBRERO\_2026.pdf    GC\_20608714\_16026\_FEBRERO\_2026.pdf    Contratos    Archivos    Bodega    Cargar nuevo

REVISION CUENTAS DE COBRO FEBRERO - VIRTUALES: Angela Sánchez Salas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar    Archivar    Informar    Mover a    Compartir en Teams    Zoom    ...

REVISION CUENTAS DE COBRO FEBRERO - VIRTUALES    Pública

Angela Sánchez Salas

Para: William De Jesus Silva Peñalosa; Sandra Wilensky Rodríguez Díaz; Rosalba Pacheco Higuera; Karen Dayan Arango Fonseca; Angelica María Ramírez Díaz; Lina Marcela Prado Echeverri    y 50 más    Vw 2/10/2025 14:12

CC: Juan Karillo Morales Silva; Carlos Andrés Loal Rentería

Importancia alta

Retención: Exchange Online (15 años) | Expira: Lun-25/02/2036 14:12

Cordial saludo,

Espero se encuentren muy bien, por solicitud del supervisor de contrato me permite enviar la revisión de las cuentas de cobro del mes de FEBRERO, para su conocimiento y fines pertinentes.

Los archivos firmados por el supervisor se encuentran en la carpeta de REVISADO.

| No. de Contrato | Nombre de Contratista                  | Observación        |
|-----------------|----------------------------------------|--------------------|
| 9070933         | ADRIANA ORTIZ OVIEDO                   | Cargar en SECOP II |
| 9090195         | ADRIANA PATRICIA LUGO LUNA             | Cargar en SECOP II |
| 9051534         | ALEXANDRA MARCELA VILLAMIL LOPEZ       | Cargar en SECOP II |
| 9053146         | JANA MARÍA FALLA AGUDELO               | Cargar en SECOP II |
| 9071422         | ANDREA LISSETHE NEUSA DIAZ             | Cargar en SECOP II |
| 9053955         | ANDREA VARGAS ALVAREZ                  | Cargar en SECOP II |
| 9071545         | ANGELICA MARIA BERMUDEZ RAMIREZ        | Cargar en SECOP II |
| 9078930         | ANGELICA MARIA RAMIREZ DIAZ            | Cargar en SECOP II |
| 9054098         | ANGELICA SAAVEDRA SOLANO               | Cargar en SECOP II |
| 9072018         | ASDRUAL FERNANDO BARRETO ROBAYO        | Cargar en SECOP II |
| 9055325         | BELLANIO RIVERA CHARRI                 | Cargar en SECOP II |
| 9072240         | BIBIANA ANDREA LOMBANA SALGADO         | Sin evidencias     |
| 9056649         | BRENDA LEONOR BULLA TORAL              | Cargar en SECOP II |
| 9057882         | CRISTINE PATRICIA LUCIANI RAMIREZ LUGO | Cargar en SECOP II |

WhatsApp

Reunión Virtual - Seguimiento

00:06

Controlar Conferencia Participar Rescindir Voto Más Cámara Micrófono Compartir Salir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

Reunión General – Fase de Cierre. – Seguimiento

**BIENVENIDOS**

www.sena.gov.co

06-03-26

06-03-26

Reunión de Remediación Profesional

RH Rosa

MR Monica

LA Leonora

GP Germán

AL Adrián

AD Andrés

DG Diego

1/5

Carlos Andres Lozano Botero

10:30 a.m. 3/6/2026

## FICHAS PROGRAMADAS

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'Sofia plus'. The address bar shows the URL 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'. The page content is mostly blank, with some faint text visible at the bottom, including 'Outlook.com - gelp...', 'Recibidos - angelica...', 'SECOPI', 'correo insitucional', 'contratistas sena', 'Sena APE', 'Siga Nube', 'aportes en linea', 'SIGEP II - Hoja de Vi...', and 'Todos los favoritos'.

SofiaPlus

ANGELICA SAAVEDRA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Tipo de identificación:      | CC                                  |
| Documento de identificación: | 28688714                            |
| Nombre:                      | ANGELICA                            |
| Primer Apellido:             | SAAVEDRA                            |
| Segundo Apellido:            | SOLANO                              |
| Correo Electronico:          | angelicasaaavedrasolano@hotmail.com |
| Centro                       | CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA       |

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación                           | Estado de la Ficha  | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|------|-----------------|----------------------|
| 3454015                  | ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL | Creada              | 11/03/2026   | 13/04/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3454030                  | ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL | Creada              | 11/03/2026   | 13/04/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3422825                  | LECTURA CRITICA                                 | Terminada por fecha | 11/02/2026   | 10/03/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3422831                  | LECTURA CRITICA                                 | Terminada por fecha | 11/02/2026   | 10/03/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3422832                  | LECTURA CRITICA                                 | Terminada por fecha | 11/02/2026   | 10/03/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3422833                  | LECTURA CRITICA                                 | Terminada por fecha | 11/02/2026   | 10/03/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3454033                  | ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL | Creada              | 11/03/2026   | 13/04/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |
| 3454035                  | ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL | Creada              | 11/03/2026   | 13/04/2026  | 80   | Vigente         | 80                   |

Generar Reporte

# DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN

ANGELICA SAAVEDRA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

WhatsApp | Mensaj...

(3) WhatsApp

Foro de dudas e inq...

Foro de dudas e inq...

Foro de dudas e inq...

Foro de dudas e inq...

Sofia plus

No es seguro

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Verifica que eres tú

Outlook.com - gelp...

Facebook

Recibidos - angelica...

SECCP

correo insitucional

contratistas sena

Sena API

Sigo Nube

Sofia plus

Mis cursos | Zajuna

Todos los favoritos

| Gestion Arrendatarios              | 24/02/25                                                                                                                                                                                           | 25/02/25                                                                                                                                                                       | 26/02/25                                                                                                                                                                       | 27/02/25                                                                                                                                                                       | 28/02/25                                                                                                                                                                                                                                       | 01/03/25                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Consultar Fichas Instructor        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 00:00 - 23:59: Disponible             |
| Consultar horas programadas        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 02/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| Diagramar Horario Instructor       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Reporte de Instructores por Ficha  | 03/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165448)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59:                         | 04/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 05/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 06/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165448)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59:     | 07/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible                                                                 | 08/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| Reporte Ejecución Horas Instructor |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 09/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| Solicitar Eventos                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Gestión de Tiempos                 | 10/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible                     | 11/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 12/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 13/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165448)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59:     | 14/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165448)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 15/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| LMS                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 16/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| Matricula                          |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Planeación de la Formación         | 17/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible                     | 18/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165448)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59:     | 19/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 20/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 21/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible                                                                 | 22/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| Reportes                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 23/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| SGS                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|                                    | 24/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165448)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59:                         | 25/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59: (3165449)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible | 26/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 27/03/25<br>FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>13:59 - 14:00: Disponible | 28/03/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 09:59: (3165450)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>09:59 - 10:00: Disponible<br>10:00 - 11:59:                                                                     | 29/03/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
|                                    | 31/03/25<br>(3196161)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.<br>11:59 - 12:00: Disponible<br>12:00 - 13:59: (3196162)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. | 01/04/25                                                                                                                                                                       | 02/04/25                                                                                                                                                                       | 03/04/25                                                                                                                                                                       | 04/04/25                                                                                                                                                                                                                                       | 05/04/25                              |
|                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                | 06/04/25                              |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANGELICA SAAVEDRA SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3454033 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3454035 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>30,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3422832 - LECTURA CRITICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>14,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3422831 - LECTURA CRITICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3454030 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3422825 - LECTURA CRITICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>14,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3422833 - LECTURA CRITICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>14,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3454015 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO  
**DE APRENDIZAJE:** LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>30,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** ANGELICA SAAVEDRA SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA