Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	04/09/2017

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:		Pago No:	2	Total de Pagos	6

Nombre/Razon social:	JUAN CARLOS ROMERO VENEGAS	Naturaleza:	Persona Natural	Identificacion:	79516486
Correo:		Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1124-2020	Periodo a pagar:	Septiembre	Plazo de Ejecucion	30/12/2020
Fecha de Iniciacion	06/08/2020	No RP	283920	Requiere Informe	SI
Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$11.626.140,000
Adición No.:	$0,000
Valor Total:	$11.626.140,000
Valor a pagar:	$2.356.650,000

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL LEVANTAMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD A LOS ARCHIVOS OBJETO DE INTERVENCIÓN DOCUMENTAL.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar el levantamiento de inventarios documentales a los archivos ubicados en los depósitos de la Entidad, conforme a los lineamientos técnicos implementados por la Agencia Nacional de Tierras.	En este mes realice el levantamiento de Inventario de Convocatorias Públicas Subsidio Integral de Tierras y el Inventario de Resoluciones, También colabore con el punteo de 43 cajas para la entrega A la Empresa “PyS”. Para un total de 63 Cajas con un Total de En este mes realice el levantamiento de Inventario de Convocatorias Públicas Subsidio Integral de Tierras y Resoluciones también colabore con el punteo de 63 Cajas con un total más o menos de (426) Registros.
2. Prestar apoyo en los procedimientos de actualización de los inventarios documentales con los que cuenta la Entidad, garantizando que la información de los expedientes y/o tipos documentales físicos corresponda con la información relacionada en el Formato Único de Inventario Documental.	Elabore el levantamiento de Inventario de Convocatorias Públicas Subsidio Integral de Tierras y el Inventario de Resoluciones, Adjunto las bases correspondientes a dicho evento
3. Realizar movimientos físicos de las unidades documentales ubicadas en los depósitos de archivo de la Entidad cuando se requiera.	Colabore en el Movimiento de 500 Cajas de X 200, Correspondientes a Titulaciones de Baldíos de los Departamentos de Magdalena y Tolima. Para la el camión.
4. Apoyar los procesos de control de calidad en la organización física, digitalización e indización de los archivos objeto de intervención documental por parte de terceros, conforme a las especificaciones contractuales acordadas por las partes.	Durante el mes de Septiembre No se realizó esta actividad.
5. Prestar apoyo en los trámites de entrega y/o recepción de expedientes objeto de intervención documental, garantizando la seguridad de la información.	Durante el mes de Septiembre No se realizó esta actividad.
6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato asignadas por el supervisor	Durante el mes de Septiembre No se realizó esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Bajo gravedad de juramento no he vinculado más de dos trabajadores o contratistas a mi actividad por un término mayor a 90 días continuos o discontinuos; de igual manera manifiesto que NO autorizo descuento de mi asignación mensual para el aporte voluntario anunciado con motivo del plan de contingencia por la emergencia sanitaria actual.

EVENTOS		
FECHA	**USUARIO**	**DESCRIPCION**
04/10/2020 8:51:41 p. m.	edgar.gutierrez	Informe Rechazado BoVo
07/10/2020 6:14:03 p. m.	olga.gonzalez	Informe Aprobado Supervisor
07/10/2020 6:14:04 p. m.	olga.gonzalez	Informe Aprobado Supervisor
08/10/2020 1:31:46 p. m.	juan.romerov	Adjunto Parafiscales '79516486_35799-Pago Urrrr.pdf' subido
06/10/2020 12:26:08 p. m.	edgar.gutierrez	Informe Aprobado BoVo
01/10/2020 6:09:33 a. m.	juan.romerov	Informe creado
01/10/2020 6:09:41 a. m.	juan.romerov	Informe actualizado

01/10/2020 6:09:41 a. m.	juan.romerov	Adjunto Parafiscales '79516486_35799-Planilla Apotes de Sept.pdf' subido
01/10/2020 6:09:48 a. m.	juan.romerov	Adjunto Parafiscales '79516486_35799-Planilla Apotes de Sept.pdf' subido
01/10/2020 6:14:11 a. m.	juan.romerov	Adjunto Otros Adjuntos '79516486_35799-CERTIFICADO COLPENCIONES.pdf' subido
01/10/2020 6:25:26 a. m.	juan.romerov	Informe enviado a aprobación
04/10/2020 10:13:49 p. m.	juan.romerov	Adjunto Otros Adjuntos '79516486_35799-MEM LEGALIZACIÓN JUAN ROMERO.pdf' subido
04/10/2020 10:15:32 p. m.	juan.romerov	Informe enviado a aprobación
05/10/2020 8:57:01 p. m.	edgar.gutierrez	Informe Rechazado BoVo
05/10/2020 10:01:48 p. m.	juan.romerov	Adjunto Parafiscales '79516486_35799-PLANILL PARAFISCALES..pdf' subido
05/10/2020 10:04:22 p. m.	juan.romerov	Informe enviado a aprobación