Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
17 d	PROCEDIMIENTO	020 GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	04/09/2017

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:		Pago No:	5	Total de Pagos	6
Nombre/Razon social:	JUAN CARLOS ROMERO VENEGAS	Naturaleza:	Persona Natural	Identificacion:	79516486
Correo:		Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1124-2020	Periodo a pagar:	Diciembre	Plazo de Ejecucion	30/12/2020
Fecha de Iniciacion	06/08/2020	No RP	283920	Requiere Informe	SI
Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$11.626.140,000
Adición No.:	$0,000
Valor Total:	$11.626.140,000
Valor a pagar:	$1.178.325,000

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

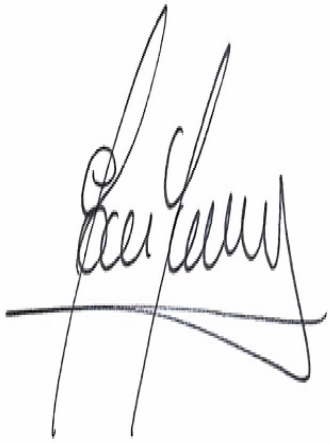
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL LEVANTAMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD A LOS ARCHIVOS OBJETO DE INTERVENCIÓN DOCUMENTAL.

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar el levantamiento de inventarios documentales a los archivos ubicados en los depósitos de la Entidad, conforme a los lineamientos técnicos implementados por la Agencia Nacional de Tierras.	En el mes de Diciembre realice el levantamiento de Inventario de Convocatoria Públicas Subsidio Integral de Tierras y el Inventario de Resoluciones, con un total de 1.602 registros. -Adjunto las bases correspondientes a dicho evento.
2. Prestar apoyo en los procedimientos de actualización de los inventarios documentales con los que cuenta la Entidad, garantizando que la información de los expedientes y/o tipos documentales físicos corresponda con la información relacionada en el Formato Único de Inventario Documental.	En el mes de Diciembre realice el levantamiento de Inventario de Convocatoria Públicas Subsidio Integral de Tierras y el Inventario de Resoluciones, con un total de 1.442 registros. Esto con poyo de unas bases que nos enviaron a vía correo y/o memoria, por parte de la coordinadora. -Adjunto las bases correspondientes a dicho evento.
3. Realizar movimientos físicos de las unidades documentales ubicadas en los depósitos de archivo de la Entidad cuando se requiera.	-Durante el mes de Diciembre No se realizó esta actividad.¬
4. Apoyar los procesos de control de calidad en la organización física, digitalización e indización de los archivos objeto de intervención documental por parte de terceros, conforme a las especificaciones contractuales acordadas por las partes.	-Durante el mes de Diciembre No se realizó esta actividad.¬
5. Prestar apoyo en los trámites de entrega y/o recepción de expedientes objeto de intervención documental, garantizando la seguridad de la información.	También colabore con el punteo de 10 cajas, y el completo de otras dos cajas, del plano de Mayor Tamaño, Para la entrega A la Empresa “PyS”. Para un total de 748 planos. -Adjunto las bases correspondientes a dicho evento.
6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato asignadas por el supervisor	-Durante el mes de Diciembre No se realizó esta actividad.¬

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Bajo gravedad de juramento no he vinculado más de dos trabajadores o contratistas a mi actividad por un término mayor a 90 días continuos o discontinuos; de igual manera manifiesto que NO autorizo descuento de mi asignación mensual para el aporte voluntario anunciado con motivo del plan de contingencia por la emergencia sanitaria actual.



Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.
Agencia

Olga Yamile Gonzalez Forero

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.