Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-0 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 06/02/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260116PSSS	FECHA	29	Ene	2026	VALOR INICIAL	$ 25.200.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LA MUJER, LOS PROGRAMAS DE LA MUJER Y LA POBLACIÓN LGBTIQ+, EN EL MUNICIPIO LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	DANIELA ARBOLEDA MORALES	CEDULA	1.036.783.566
CARGO	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL		
CONTRATISTA	MARIANA RESTREPO CHAVERRA	CEDULA O NIT	1.036.959.652

FECHA ELABORACION DE INFORME	2	Mar	2026	PERIODO DE COBRO	1	Feb	2026	A	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0148*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	29	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Ago	2026

DURACION DEL CONTRATO	7 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	210	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -

2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$** -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)	
1			

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**25.200.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**25.200.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**25.200.000**

VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.600.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**3.600.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**21.600.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	2428117118	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	6008488411
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	14,29%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

1	Presentar un informe mensual de actividades realizadas con los debidos soportes (lista de asistencia, actas, informes) y registro fotográfico.	Se realiza informe de actividades desde el 1 al 28 de febrero del 2026, para darle cumplimiento a las diferentes actividades que son propuestas por el supervisor del contrato y demás actividades que son para el beneficio de nuestra comunidad.
2	Realizar la caracterización de la población atendida de manera individual y colectiva, con temas tratados, objetivos claros y evaluación de las actividades realizadas.	Total, población: Rural: 29 Urbano: 154 Hombre: 82 Mujer: 101 LGTBIQ+: 0 De 0 a 5 años: 51 De 6 a 11 años: 93 De 12 a 17 años: 1 De 18 a 28 años: 14 De 29 a 59 años: 22 60 y más años: 2 Afrodescendiente: 0 Otro: 183 Con discapacidad: 0 Desplazada: 0 Victima: 3 Mujer cabeza de hogar: 0
3	Apoyo en la actualización del acuerdo 015 de 2018 por la cual se adopta la Política Publica de Equidad de Género para la mujer.	Durante el mes se estableció comunicación inicial con el enlace departamental para la actualización de la política, se programa y se realiza primera asistencia técnica, se identifica el borrador de la actualización y se determinan acciones a seguir para la continuación del proceso. Búsqueda activa y solicitud de información, asistencia y participación de encuentros virtuales por parte de Gobernación sobre la estructuración y creación del Fondo de emprendimiento para la mujer.
4	Realizar y socializar el plan de acción de la Política Publica de Equidad de Género para la mujer para el año 2025.	Se realiza empalme de la Política Pública de equidad de Género y se recibe información requerida para revisión de indicadores y realización del plan de acción. Se socializan aspectos generales al coordinador de las Políticas Públicas y a la Secretaria de Salud.

5	Promover estrategias individuales y colectivas, acciones intersectoriales y comunitarias tendientes a la promoción de la Política Publica de Equidad de Género para la mujer. (Población escolar, docentes, padres de familia, grupos organizados, control social, etc.)	Se realizan asesorías individuales a 3 casos con remisión de salud mental, comisaría de familia y patrulla púrpura, dirigidas a la promoción de la Política Pública. Actividades desarrolladas durante el mes en promoción de la política pública. - 26 de febrero 2026: Escuela de padres vereda el Guarango, orientado a la prevención de la violencia de género - 27 febrero 2026: Actividad dirigida a estudiantes de primaria del Colegio de Nuestra Señora de las Mercedes orientado al respeto y roles de género. Se realiza activación de grupos de mujeres del corregimiento de Mesopotamia y de la vereda San Juan, se programan primeros encuentros para el mes de marzo 2026. Se establece comunicación con enlace departamental del sistema del cuidado dirigido a cuidadoras, se establece articulación desde la oferta municipal de espacios y acciones dirigidas para la mujer.
6	Realizar acciones de Equidad de Género, orientadas a promover la vigilancia de los eventos de interés en salud pública, relacionados con violencias de genero; realizar seguimientos periódicos a las atenciones de los casos notificados al SIVIGILA, por parte de las entidades que deben garantizar las atenciones en salud y el restablecimiento de derechos. Así como promover el cumplimiento de los Protocolos de atención para cada uno de los eventos. (Vigilancia epidemiológica, evaluación y gestión de la información).	Recibo inducción por parte de salud pública sobre el debido proceso para realizar los seguimientos de casos, reviso casos de violencias reportados durante el mes de febrero 2026 en el SIVIGILA
7	Orientar el desarrollo operativo y funcional de la Política Pública a través de la articulación sectorial y comunitaria, mediante la gestión política y administrativa necesaria para su sostenibilidad.	Con el fin de orientar el desarrollo operativo y funcional de la política pública se promueve la articulación con el sector educativo mediante estrategia de acompañamiento pedagógico en diferentes instituciones educativas, se activa articulación con actores sociales en el corregimiento de Mesopotamia y la vereda San Juan para dar continuidad a los procesos de fortalecimiento de identidad con grupo de mujeres. Se asiste a primer encuentro de autoridades de género a nivel departamental Se participa de asistencia técnica con enlace departamental del programa Antioquia se pinta de diversidad
8	Brindar información para la rendición de cuentas que realiza la secretaria de Salud y Protección Social de manera oportuna.	Se diligencia información necesaria en el cronograma y en los archivos del DRIVE de la secretaria de salud para respectivos informes.
		En articulación con otras Políticas Públicas se fortalece el desarrollo de actividades en beneficio de la comunidad: - Viernes 06 de febrero 2026: Se realiza apoyo a Salud Pública durante encuentro de gestantes en el curso Nacer Contigo. - Lunes 09 de febrero 2026: Reunión entre Políticas

9	Articulación con las demás políticas públicas y programas con los que cuenta la administración municipal y participación activa en los diferentes comités y mesas de la secretaria de Salud y Protección Social	Públicas para planeación en articulación de acciones a realizar durante la brigada de salud del jueves 26 de febrero 2026 en la vereda del Guarango. - Martes 17 de febrero 2026: Se realiza acompañamiento a las Políticas Públicas de salud mental e infancia durante valoración de casos presentados en el corregimiento de Mesopotamia, remitidos por la I.E Marco Emilio López Gallego. - Lunes 23 de febrero 2026: Reunión entre Políticas Públicas en la planeación de jornada a realizar durante el 06 de marzo 2026 en el marco de la conmemoración internacional de los derechos de las mujeres (8M). - Miércoles 25 de febrero 2025: Articulación con comisaría de familia y la Política Pública de salud mental en la realización de visita familiar. - Jueves 26 de febrero 2026: Brigada de salud realizada en la vereda del Guarango. Todas las Políticas Públicas participan de la jornada y se realizan acciones específicas con: o Actividad dirigida a primaria en articulación con la política pública de infancia y comisaría de familia, sobre gestión emocional para la prevención de conflictos y violencias. o Actividad dirigida a padres de familia y acudientes en articulación con la Política Pública de infancia, sobre prevención de violencias. - Viernes 27 de febrero 2026: Articulación con la Política Pública de sexualidad en actividad dirigida a estudiantes de primaria del Colegio Nuestra Señora de las Mercedes sobre roles de género.
10	Divulgar las diferentes rutas de atención y verificar el proceso de atención realizado desde el prestador (IPS) y la EAPB.	Se socializo ruta de atención en: - Desde el comité de casos se verifico el proceso que realizaron las IPS en los casos reportados por SIVIGILA de 875 y 356. - Brigada de salud vereda el Guarango el 26 de febrero 2026
11	Realizar la mesa de equidad de género según lo establecido por los lineamientos establecidos y su respectiva acta.	No aplica para este mes. Se establece comunicación con enlace departamental y se realiza solicitud de asistencia técnica sobre las especificaciones de las mesas para realizar la programación respectiva.
12	Realizar la mesa de erradicación de violencias contra la mujer según lo establecido por los lineamientos establecidos y su respectiva acta.	No aplica para este mes. Se establece comunicación con enlace departamental y se realiza solicitud de asistencia técnica sobre las especificaciones de las mesas para realizar la programación respectiva. Se programa primera mesa para el mes de marzo 2026.

13	Realizar el comité de seguimiento de casos y su respectiva acta.	Se realiza comité de seguimiento de casos el miércoles 04 de febrero 2026, inicialmente en articulación con salud pública como inducción del adecuado proceso, se realiza seguimiento a los casos presentados durante el mes de enero 2026 Se realiza reunión de comité de casos especiales el lunes 16 de febrero 2026 en el despacho de la alcaldesa, se determinan acciones a realizar en solución de casos presentados, en apoyo a la política de salud mental.
14	Realizar campañas sobre equidad de género, prevención de la violencia contra la mujer, fortalecimiento del emprendimiento femenino y campañas de promoción de derechos de la comunidad LGTBIQ+	Se realiza planeación de campaña a realizar durante el mes de marzo en el marco de la conmemoración de los derechos de las mujeres, orientando acciones a la prevención de violencias y sensibilización sobre el reconocimiento de la mujer en el contexto y el territorio.
15	Realizar un informe final que dé cuenta del cumplimiento del plan de acción y la caracterización dela población beneficiaria.	No aplica para este periodo de pago
16	Apoyar las mesas de las políticas públicas y acompañar el COVE Municipal y presentar informes asociados a los casos reportados en las políticas públicas.	Asistencia activa y participativa a mesas y comités durante el mes. - Miércoles 04 febrero 2026: Comité de seguimiento de casos en la Secretaría de salud. - Jueves 05 de febrero 2026: Mesa de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar, en la Secretaría de salud. - Martes 10 de febrero 2026: Encuentro de psicosociales en las Secretaría de Salud. - Miércoles 11 de febrero 2026: COVE municipal, en la Secretaría de salud. - Lunes 16 de febrero 2026: Comité de seguimiento de casos especiales, en el despacho de la alcaldesa. - Miércoles 25 de febrero 2026: Mesa de RIAS en la Alcaldía Municipal.
17	Realizar un informe final de gestión, que, de cuenta del cumplimiento de metas desde el plan de desarrollo, plan territorial en salud y la población atendida.	No aplica para este periodo de pago
		Se asistió a la reunión de equipo desarrollada el martes 03 de febrero 2026 en la Secretaría de salud. - Reunión con coordinador de políticas en revisión del plan de desarrollo - Reunión virtual con enlace departamental del programa Antioquia se pinta de diversidad - Reunión con políticas públicas y rectores de las I.E del Municipio - Reunión virtual con enlace departamental en revisión del proceso de la actualización de la política

18	Demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación con objeto contractual.	pública - Realización de informe sobre el plan de acción 2026 para el concejo municipal - Se asistió a reunión de equipo encabezada por la alcaldesa el martes 10 de febrero 2026 en la Secretaría de salud. - Creación de usuario y contraseña en archivo de la administración municipal para la plataforma de GEDSYS el jueves 12 de febrero 2026 - Asistencia al Concejo Municipal el viernes 13 de febrero 2026 - Asistencia y participación del primer encuentro de autoridades de género a nivel departamental desarrollado en el Hotel Nutibara en la ciudad de Medellín los días jueves 19 y viernes 20 de febrero 2026 - Realización de carta en solicitud de asistencia técnica dirigida a la secretaría de las mujeres del departamento y gobernación, se envía al coordinador de las políticas y secretaría de salud para revisión y envió directo desde el correo institucional de la secretaría de salud y protección social como ente territorial - Reunión virtual el miércoles 25 de febrero 2026, con personal de gobernación quienes brindan información relevante para la creación del Fondo de Emprendimiento para la Mujer (FEM) - Realización y envío a coordinador de políticas y secretaria de salud, de la propuesta para las acciones municipales en conmemoración del 8M, el día internacional de los derechos de las mujeres.

¿ POR QUÉ?			
No	**PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**CAUSAS**	**ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS**
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	Cuenta de cobro Nro.001	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
MARIANA RESTREPO CHAVERRA		DANIELA ARBOLEDA MORALES	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.036.959.652	Cedula No.	1.036.783.566