Yopal	DD	MM	AA
	06	04	2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-2026-025 DE FECHA 27 DE ENERO DE 2026

1. INFORME DE ACTIVIDADES No 03 de 6	
PERIODO DEL INFORME	01/03/2026 AL 31/03/2026
CONTRATISTA	RUTH PATRICIA MENDOZA ACOSTA
NIT	24.228.048-0
SUPERVISOR	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CÁRDENAS
DEPENDENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA DE SUCRIPCIÓN	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIACION	29 DE ENERO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	28 DE JUNIO DE 2026
VALOR INICIAL	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE. ($21.000.000)
PLAZO INICIAL	CINCO (05) MESES
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO ADICIONADO	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE. ($21.000.000).
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON EL FIN DE FORTALECER LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL; ASÍ COMO DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES A LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TIC DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL - SAYOP S.A.S. E.S.P."

2. ESTADO FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 21.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.000.000
VALOR COBRADO Y PAGADO	$ 4.480.000,00

SAYOP Generando Alumbrado para todos
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
18-04-2026
140426

VALOR A PAGAR A LA FECHA	$ 4.200.000,00
SALDO POR EJECUTAR Y PAGAR	$ 12.320.000,00

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
NUMERO DE PLANILLA	6008952566
VALOR PAGADO DE SALUD	$218.900
VALOR PAGO PENSIÓN	$ 280.200
VALOR DE ARL	$9.200

4. AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Actividad No1: Administrar en la red de datos, configuración del equipo servidor de datos y llevar a cabo todas las acciones necesarias para el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la Empresa. Realice la creación de usuarios en Windows Server 2012, a través de Usuarios y Equipos de Active Directory, correspondientes a las diferentes subgerencias. Asimismo, se brindó soporte a los requerimientos de los usuarios. **Administrativa:** 1. lrodriguez 2. JRodriguez 3. vvelazquez 4. lvargas 5. ldiaz 6. asavedra 7. jrojas 8. acervera 9. lpdiaz 10. rmendoza 11. asaavedra 12. mestepa Los usuarios fueron creados satisfactoriamente. La asignación de permisos —ya sea de solo lectura o de lectura y escritura— será definida en una fase posterior,	41,33%

una vez se determine si estos deberán conectarse a la carpeta compartida del servidor. Lo anterior se realiza en cumplimiento de las directrices establecidas, las cuales disponen que la configuración de accesos debe efectuarse de manera controlada y de acuerdo con las necesidades específicas de cada dependencia, con el fin de garantizar la adecuada gestión y seguridad de la información. **Jurídica:** 1. mlacaicedo 2. jtejedor 3. dengativa Realice la creación de los usuarios correspondientes al área Jurídica. Asimismo, a dichos usuarios se les asignaron permisos de lectura y escritura, de acuerdo con los requerimientos establecidos para el desarrollo de sus funciones. **Técnica:** 1. fmoreno 2. jamezquita 3. jsalamanca Los usuarios fueron creados bajo las mismas condiciones establecidas para el área Administrativa, garantizando la uniformidad en la configuración y asignación de permisos conforme a los lineamientos definidos. "Se adjunta el anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 1, el cual hace parte del contenido incorporado en el CD entregado como soporte de las actividades realizadas."	
Actividad No 2: Realizar la gestión en el portal web institucional https://www.sayop.gov.co/ dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad de la política de Gobierno Digital. • Durante el periodo reportado, realice la administración y actualización del portal web institucional de SAYOP S.A.S. E.S.P. (https://www.sayop.gov.co), garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad vigente aplicable.	41,33%

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 08-4-26 140426

https://www.sayop.gov.co/

"Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 2, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado."

- Se realizó la actualización y el cargue de información en atención a las solicitudes recibidas, tanto por correo electrónico como de manera verbal por parte de los funcionarios de la entidad, garantizando el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, relacionada con la transparencia y el acceso a la información pública.

Para efectos de verificación, la información puede ser consultada a través de los enlaces correspondientes.

https://www.sayop.gov.co/tema/noticias

- Publique el Mapa de Procesos SAYOP SAS ESP

  https://www.sayop.gov.co/mapa-de-procesos-y-procedimientos-sayop/mapa-de-procesos-sayop-sas-esp-774674

- CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA PARA LA REVISORÍA FISCAL PRINCIPAL Y SUPLENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.AS. E.S.P"

https://www.sayop.gov.co/buscar?q=CONVACATORIA

- VERIFICACION DE REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN DEL REVISOR FISCAL DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE YOPAL – SAYOP S.A.S. E.S.P

https://www.sayop.gov.co/noticias/verificacion-de-requisitos-para-la-seleccion-del-revisor

Nuestra entidad

https://www.sayop.gov.co/entidad/nuestra-entidad

Información General

https://www.sayop.gov.co/entidad/informacion-general "Se adjunta el anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 2, el cual hace parte del contenido incorporado en el CD entregado como soporte de las actividades realizadas."	
Actividad No 3: Brindar soporte al hardware y software de las dependencias de la empresa y apoyar en el proceso de instalación, configuración y administración de los equipos y periféricos, de datos, de voz, de video y equipo Biométrico de acuerdo con requerimientos de la empresa. Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el respaldo (backup) de la información contenida en los equipos de cómputo de la EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL SAYOP S.A.S. E.S.P., mediante la realización de copias de seguridad locales y su posterior almacenamiento en la plataforma Drive, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y protección de la información institucional. "Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 3, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado." . https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1q3YYidJI5y7RVvf6W3TfdojK5pamg-ye • BACKUP DOCUMENTOS FUNCIONARIOS 2026 "Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 3, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado." **Equipo Biométrico:** Realice la copia comprendida del 01 de marzo a 27 de marzo de 2026 Del listado de los funcionarios de planta tanto el ingreso como salida de los mismos y enviados a recursos humanos. "Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 3, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado."	41,33%
Actividad No 4: Realizar las acciones pertinentes con el operador de servicios de conectividad que permitan garantizar la correcta prestación del servicio de comunicaciones (Internet) en la empresa comunicación. El proveedor hizo entrega de un archivo que contiene el mapa de la estructura de la red de SAYOP, en el cual se detalla la organización y distribución de los componentes que conforman la infraestructura de red.	41,33%

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 8-4-2026 140426

"Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 4, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado."	
Actividad No 5: Apoyar en los proyectos tecnológicos de la empresa mediante la elaboración del anexo de especificación técnica para la adquisición de equipos de cómputo y/o elementos de apoyo tecnológico, expedir conceptos técnicos de los equipos electrónicos cuando se requiera para dar de baja y mantener actualizado el inventario de la infraestructura tecnológica de redes y telecomunicaciones. Para este periodo no se ejecutó esta actividad	0%
Actividad No 6: Configurar y apoyar el análisis, verificación, adecuación y mejora de la infraestructura de red de datos de la Empresa de Servicios de Alumbrado Público de Yopal - SAYOP S.A.S. E.S.P., garantizando la continuidad y correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos. Verifique y actualice el archivo de información de activos, La verificación de la información se puede verificar en el siguiente enlace. https://drive.google.com/drive/folders/1_Brfx4F6KV7mnzKryA0XJuuJee0lWimS "Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 6, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado." Realice la publicación de datos abiertos en el siguiente link : https://www.datos.gov.co/ "Se adjunta anexo PASO A PASO PARA PUBLICAR DATOS ABIERTOS."	41,33%
Actividad No 7: Elaborar el Plan Estratégico de Tecnología de la Información y Comunicaciones PETIC para la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S E.S.P. y realimentar iniciativas relacionadas con Tecnologías de la Información y Comunicación - TICS de la Empresa. Se avanzó en la verificación de la información correspondiente al Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA). Así mismo, se realizó el seguimiento al desarrollo de los planes asociados a los trámites programados para el mes de marzo, en el marco de FURAG y del Sistema Integral de Riesgos. "la Actividad 7, se encuentra incluido en el CD entregado."	41,33%

Actividad No 8: Realizar seguimiento y verificación de la ejecución de planes y políticas institucionales relacionados con el Tratamiento de Riesgos de Seguridad, Seguridad y Privacidad de la Información, la Política de Tratamiento de Datos Personales y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC. Se realizo la evaluación en línea de los puntos indicados del FURAG vigencia 2025. En el siguiente enlace: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno posteriormente se efectuó el envío de la información a la persona encargada para el cierre final. "Se adjunta el anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 8, el cual hace parte del contenido incorporado en el CD entregado como soporte de las actividades realizadas." • Cargué el archivo formularioDiligenciadoRDM10_116255407203289902 RPMA.pdf" en la carpeta compartida "FURAG 2025 – Gobierno Digital y Seguridad Digital", garantizando su correcta organización y disponibilidad para consulta. "Se adjunta el anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 8, el cual hace parte del contenido incorporado en el CD entregado como soporte de las actividades realizadas."	41,33%
Actividad No 9: Realizar la elaboración de los Planes de: Seguridad Y Privacidad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y la Política de Tratamiento de Datos Personales para la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S E.S.P. Durante el presente mes, se continuó con el desarrollo y fortalecimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P., los cuales fueron previamente socializados y aprobados mediante el Comité de Gestión y Desempeño No. 01 del 29 de enero de 2026. En este sentido, se dio continuidad a las actividades asociadas a su implementación, actualización y seguimiento.	41,33%

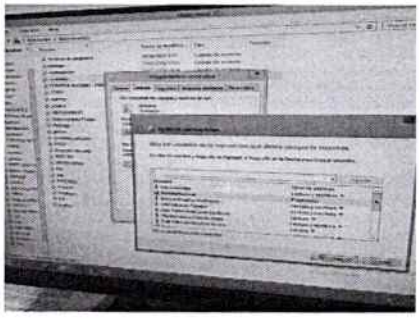
SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 8-04-26 140426

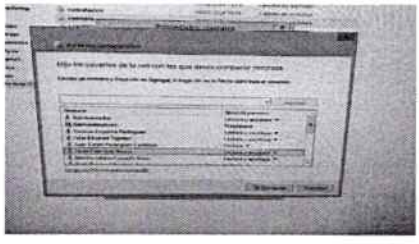
Actividad No 10: Proyectar respuestas a las PQRS concernientes al objeto y actividades a desarrollar. Desarrollé las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con las actividades y el objeto de SAYOP en cuanto a soporte técnico relacionadas con equipos de cómputo, software, correo institucional, impresoras, red, acceso a sistemas de información y demás servicios tecnológicos de la entidad. "Se adjunta anexo fotográfico correspondiente a la Actividad 10, el cual también se encuentra incluido en el CD entregado."	41,33%
Anexos: CD Informe de actividades No. 3 Contrato CD-2026-025	
RUTH PATRICIA MENDOZA ACOSTA CONTRATISTA	**FIRMA:**
5. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORIA	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes y documentos que revisé.
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CÁRDENAS SUPERVISOR SAYOP S.A.S E.S.P.	**FIRMA**

ANEXO FOTOGRÁFICO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-2026-025 DE FECHA 27 DE ENERO DE 2026

Actividad No. 1:

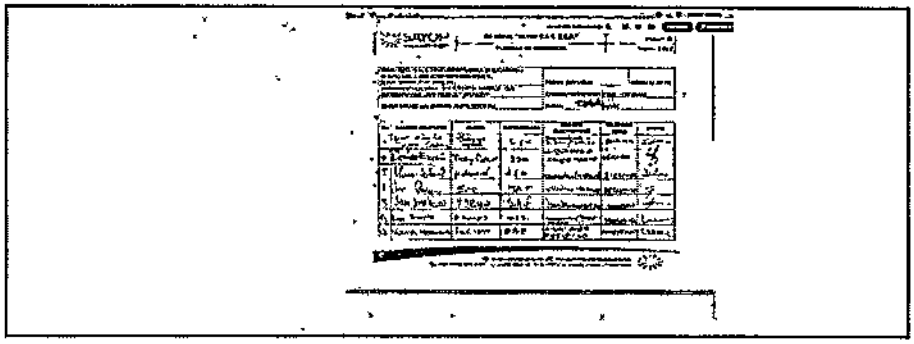
Creación de usuarios en Windows Server 2012, a través de Usuarios y Equipos de Active Directory, correspondientes a las diferentes subgerencias

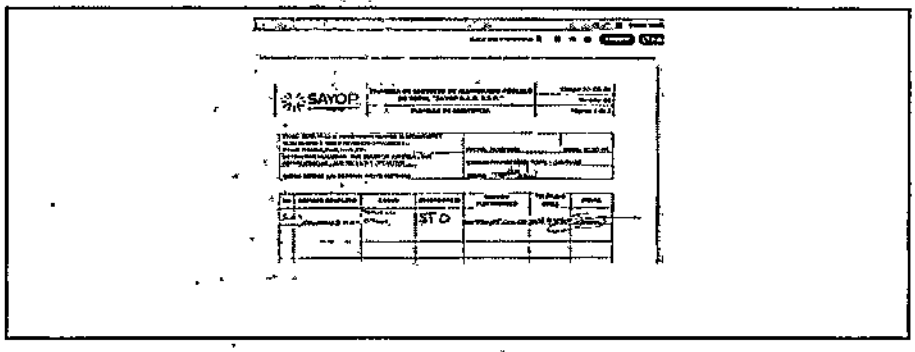






SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-04-26
14042



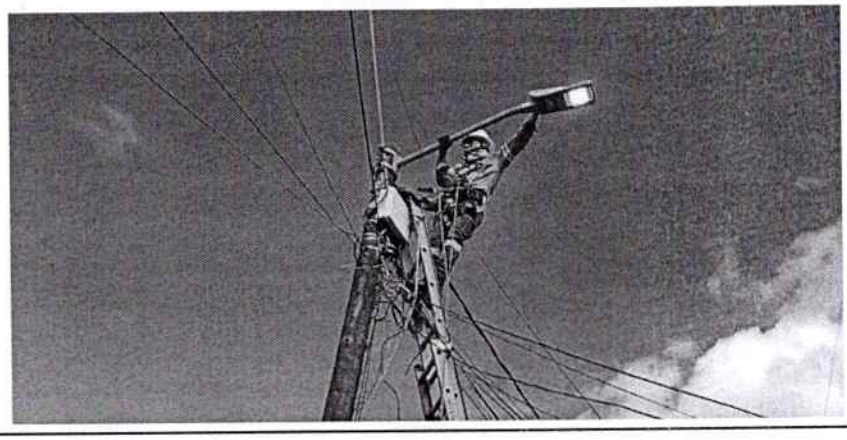

SAYOP

Actividad No 2:

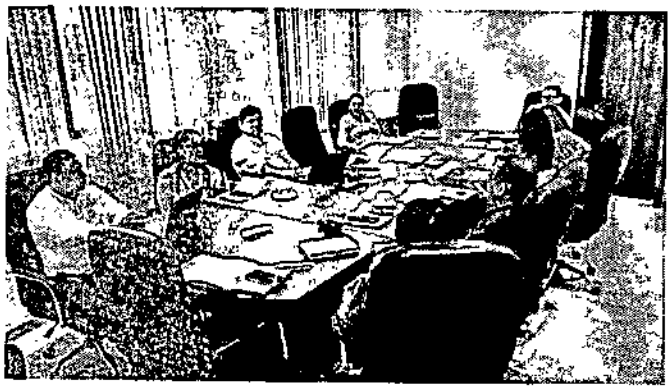
https://www.sayop.gov.co

Noticias

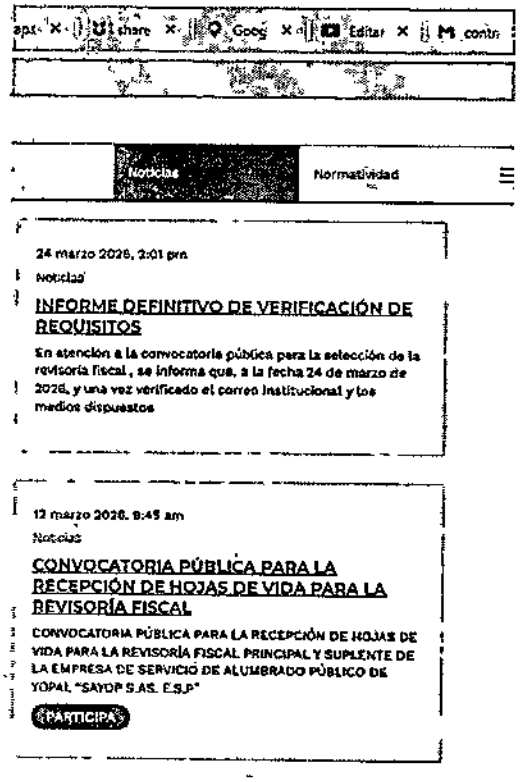




SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICACIÓN
8-4-26
140426



SAYOP destaca positiva gestión financiera y fiscal en la vigencia 2025



Actividad No 3

Copias de seguridad

SAYOP	EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P."	Código: FO-GT-08
		Versión: 01
	FORMATO SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE SOFTWARE	Página: 1 de 1

Fecha 17/03 / 2026 Sub-Gerencia Archivo Ofimáticos office

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Correo institucional	Celular
ALEGRÍA PASTRANA GALINDO	*PROFESIONAL DE APOYO C.D-2026-006*	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	archivo@sayop.gov.co	3112381184

INFORMACIÓN DEL EQUIPO				
Nombre del equipo	**Usuario asignado**	**Código o placa de inventario**	**Sistema operativo**	**Ubicación física**
nodo en uno SAYOP00038	archivo		Windows	2 piso archivo

INFORMACIÓN DEL SOFTWARE SOLICITADO				
Nombre del software	**Versión requerida**	**Tipo de licencia**	**¿Requiere acceso a Internet?**	**¿El software tratará datos personales?**
Office 365			SI	

OBSERVACIONES
Se realizo cambio de equipo dentro de la misma área y se reportencio cuidando con 16 GB

CUMPLIMIENTO POLÍTICA DE INSTALACIÓN Y GESTIÓN DE SOFTWARE
El solicitante declara que el uso del software será exclusivamente para la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P. y que cumple con la Ley 1581 de 2012 y normatividad interna de la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P

Nombre del solicitante (Firma)	Fecha
ALEGRÍA PASTRANA GALINDO	17/03/2026

APROBACIÓN ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

Profesional de Sistemas
Nombre: R. Patricia Mendoza.
Cargo: Apoyo Sistemas

Subgerente Administrativo y Financiero
Nombre:
Cargo:

Persona que Recibe
Nombre: Alegria Pastrana
Cargo: Profesional Apoyo-Gestion Documental

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-4-26
140426

Activación Usuario SUIT

rto en modo de solo lectura para evitar que se modifique.

Función Pública

Bogotá D.C.

Señores:
EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S E.S.P"
RUTH PATRICIA MENDOZA ACOSTA
[illegible]@sayop.gov.co

Referencia: Solicitud activación Usuario SUIT. Radicado No 20262060117202, del 02 de marzo de 2026.

Reciba un cordial saludo por parte de la Función Pública.

Con relación a su solicitud de la referencia, mediante la cual solicita recuperación de contraseña para la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, me permito informarle:

Realizada la validación del usuario LDIAZ887 en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT para EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S E.S.P", a nombre del señor(a) LILIANA DIAZ realizamos el cambio de contraseña.

Nueva contraseña: SUIT2026

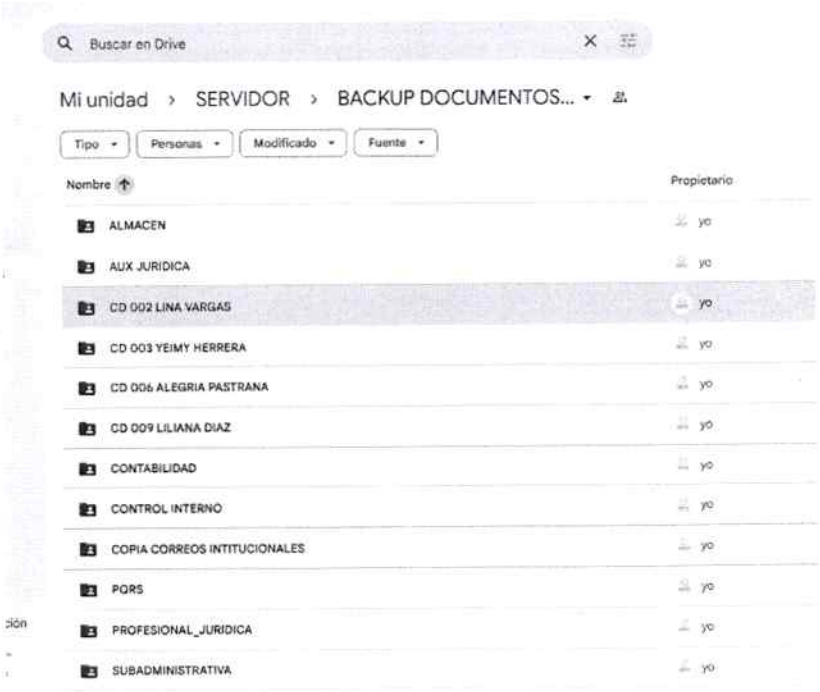
Ahora bien, con el fin de solucionar los inconvenientes y prestar en debida forma el servicio requerido recomendamos:

1. Eliminar el historial de navegación y temporales del computador
2. Verificar que al ingresar el usuario y la contraseña no deje espacios en blanco al inicio o al final
3. Verificar el ingreso desde otro ordenador o computador
4. Utilizar navegadores como Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla o Firefox
5. Verificar la conexión a Internet
6. Continuar el espacio
7. Si ingresa por navegadores como Google Chrome y no se encuentra actualizado le puede aparecer un mensaje indicando: «Estás a punto de enviar una información no segura» dar clic en el cuadro de enviar de todos modos

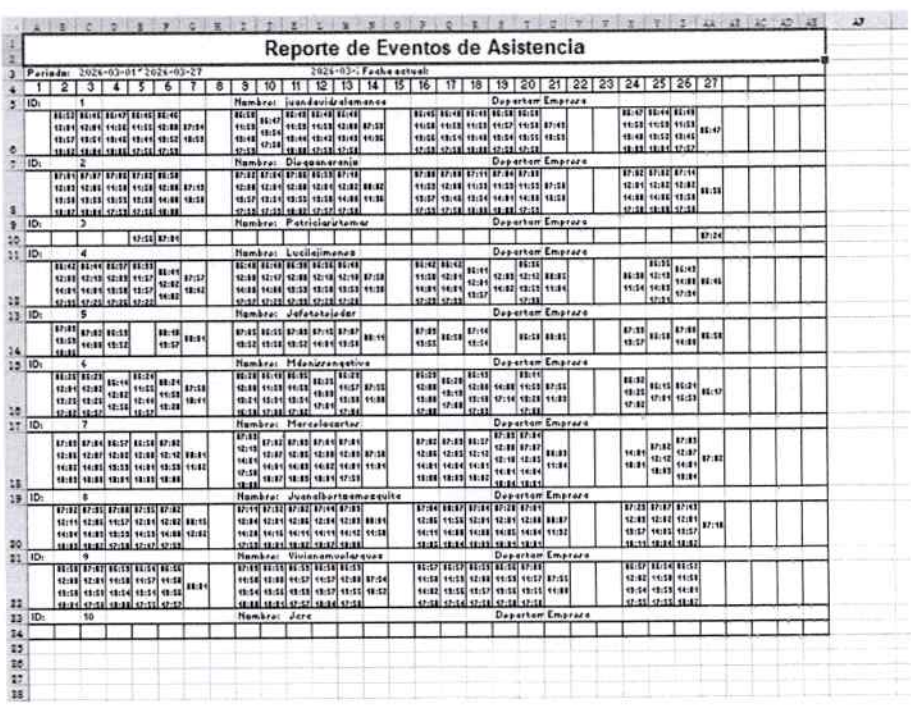
Adicional, en https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/material-de-capacitacion encontrará todo el material de apoyo (PDF, archivos en Excel, video tutoriales) para el manejo del aplicativo como, por ejemplo:

- Guía de conceptos básicos
- Guía de inventarios
- Guía Formato Integrado – FI

BACKUP DOCUMENTOS FUNCIONARIOS 2026 en el drive



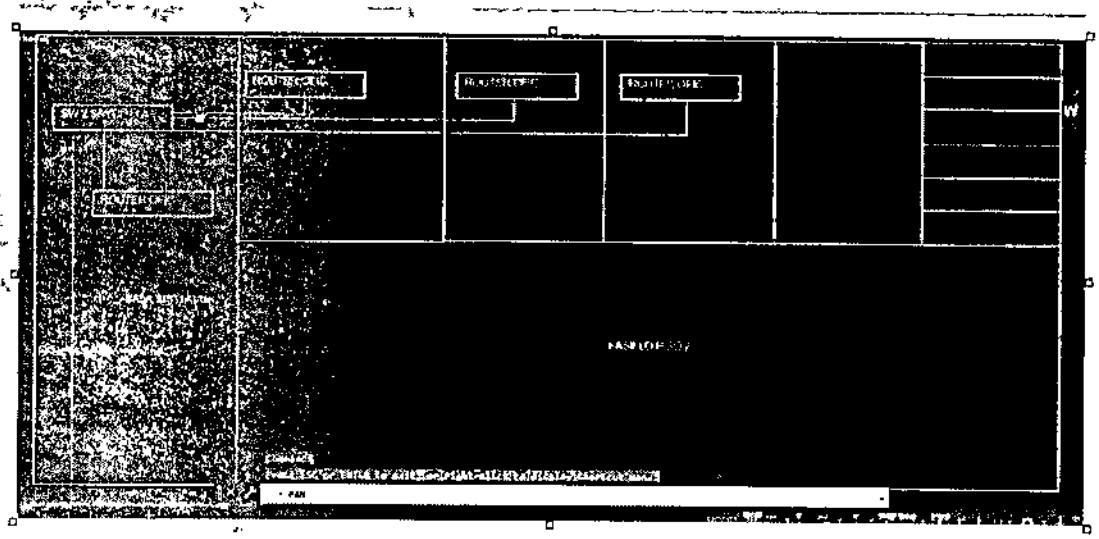
Equipo Biométrico:

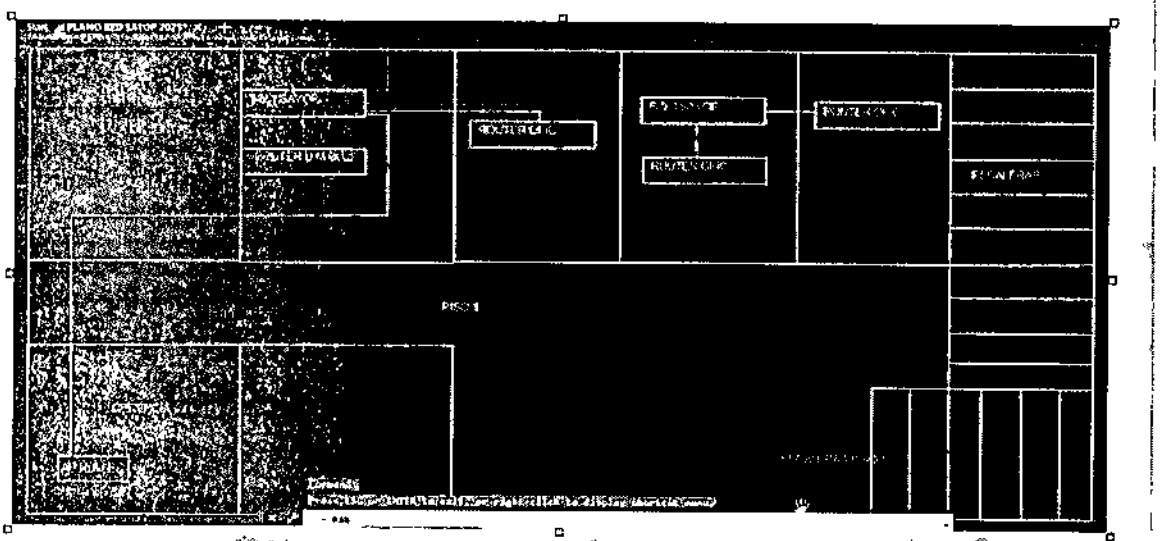


SAYOP
Subgerencia
RECIBIDO PARA
08-04-26
D140426

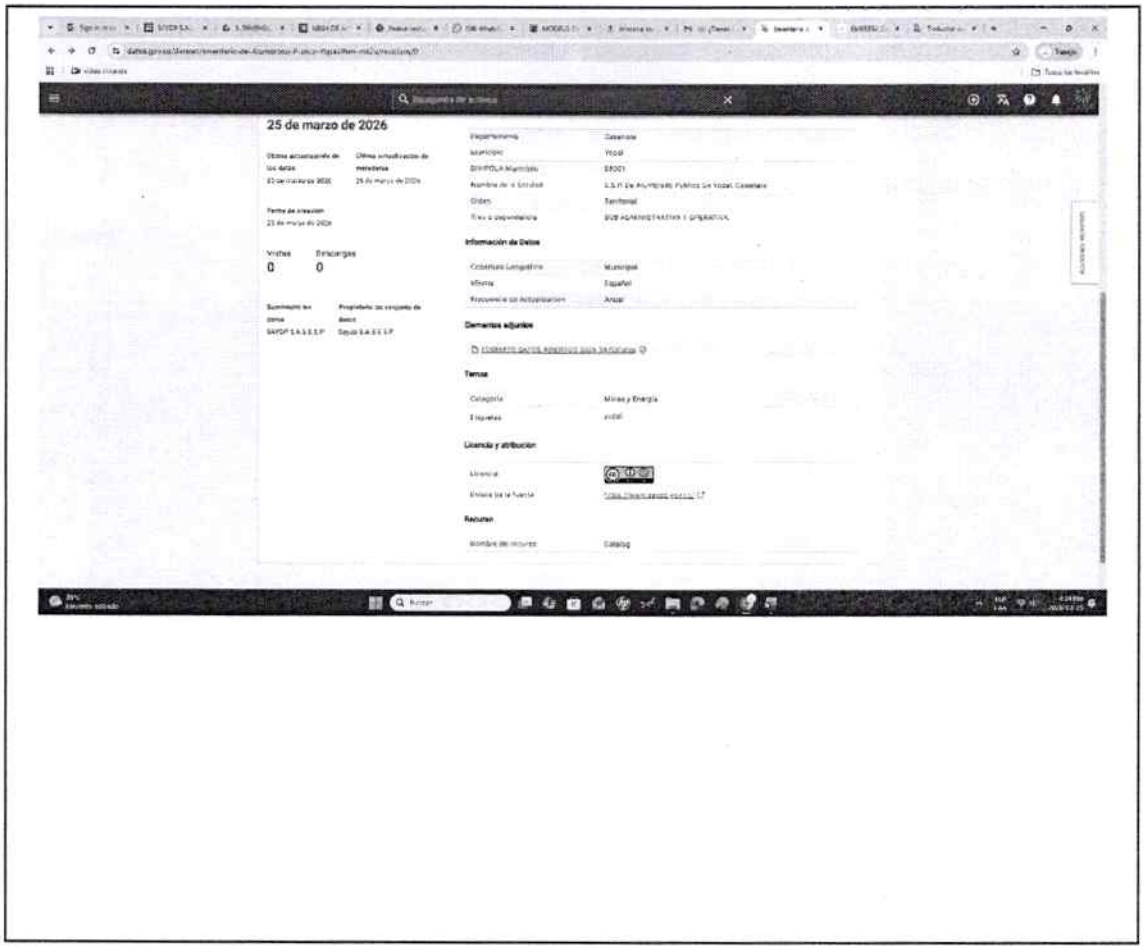
Actividad No. 4

Mapa de la estructura de la red de SAYOP





Actividad No. 6

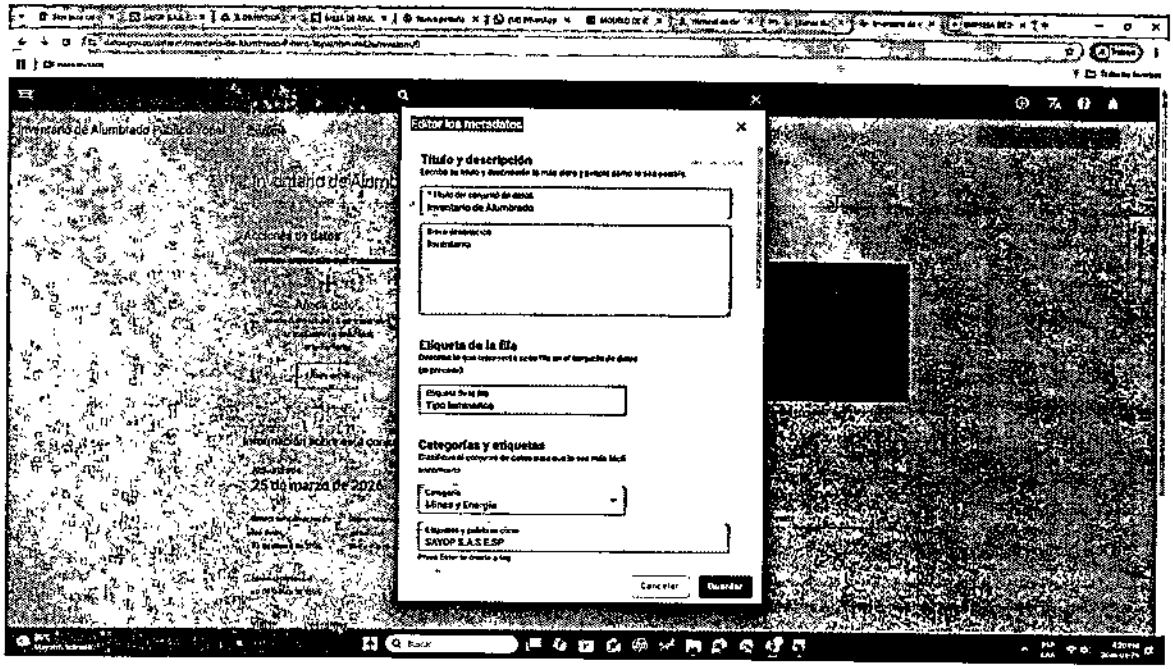


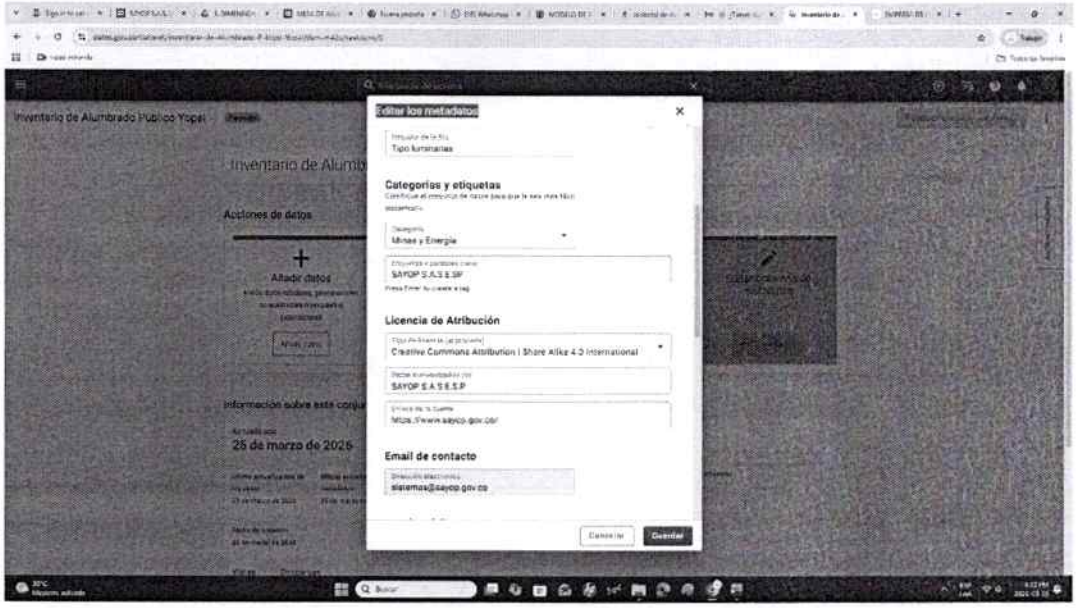
SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-4-26
140426

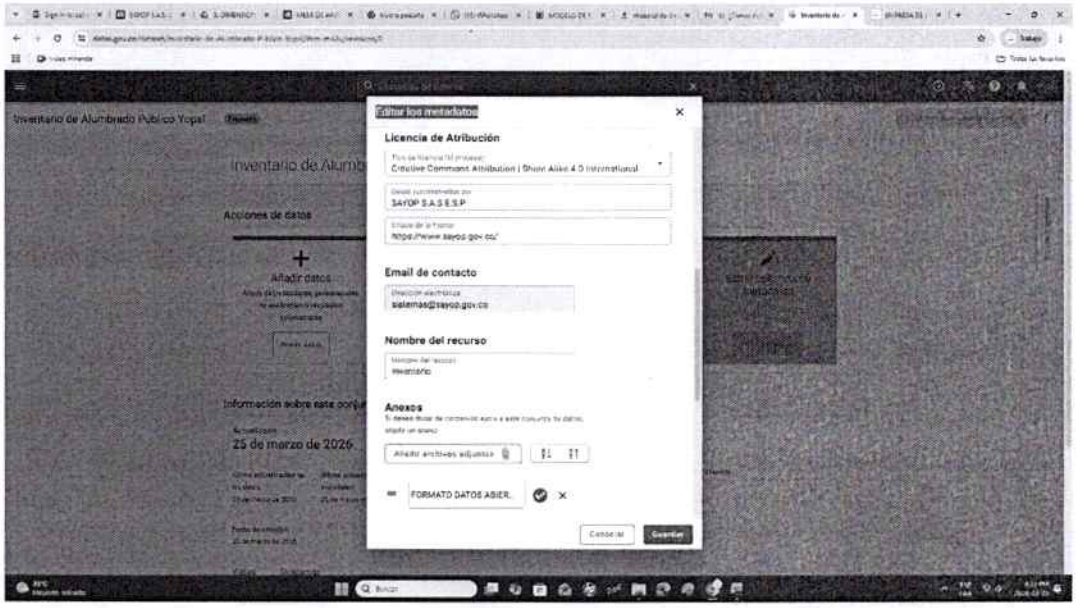
Primero tengo que tener un archivo de excel en esta caso FORMATO DATOS ABIERTOS 2026 SAYOP.xlxs

y el archivo de inventario de luminarias

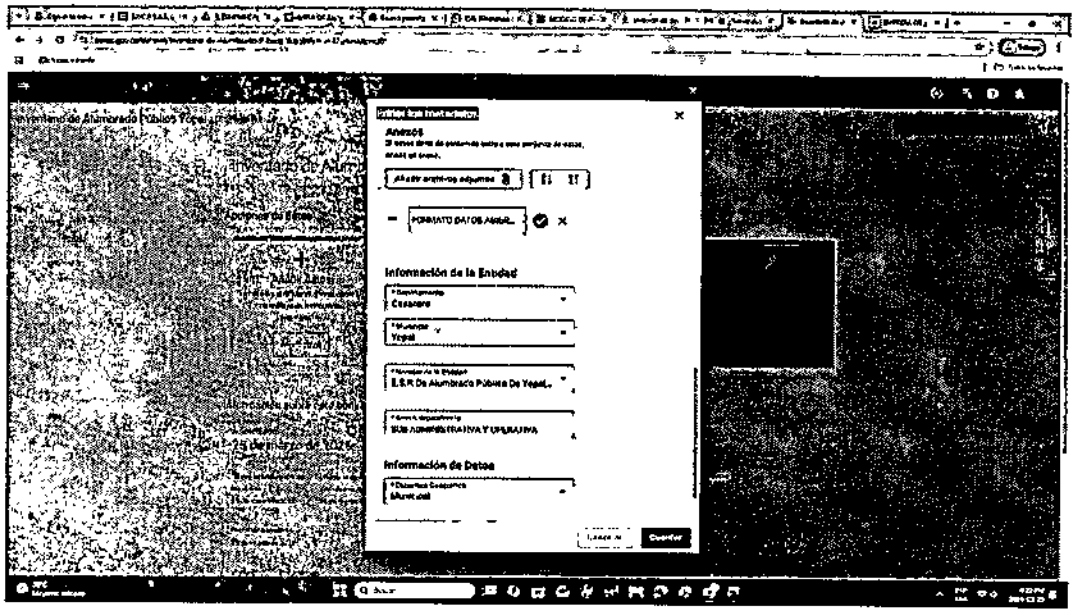
PASO A PASO PARA PUBLICAR EN https://www.datos.gov.co/

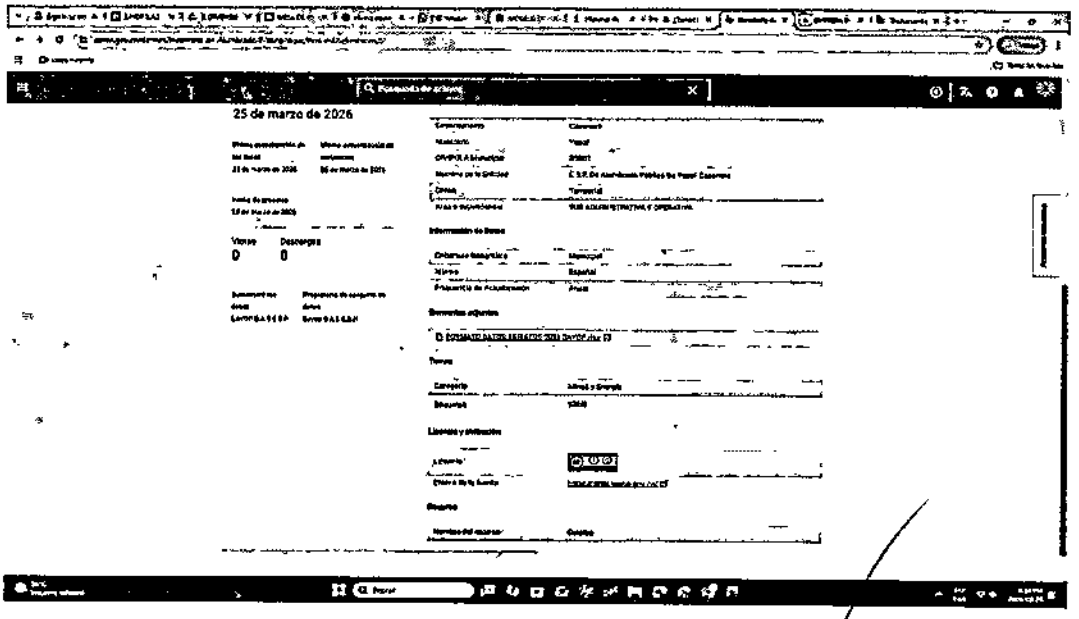


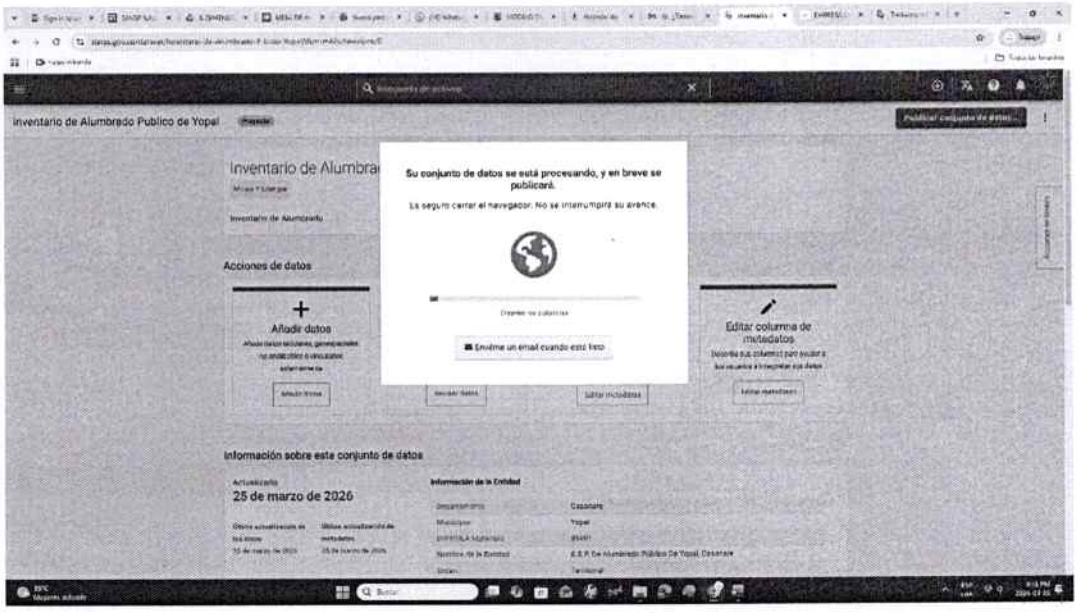




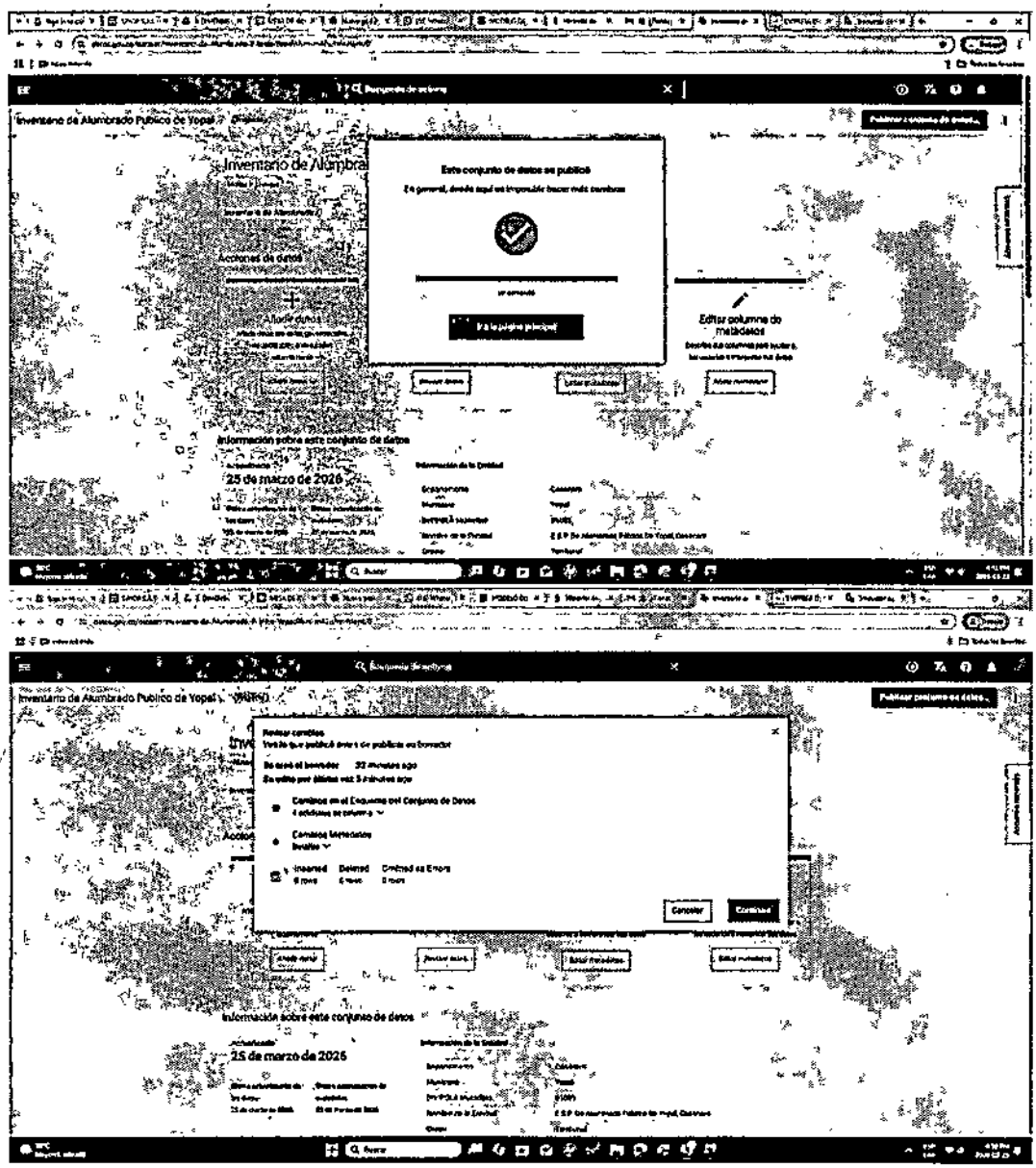
SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-4-26
140426

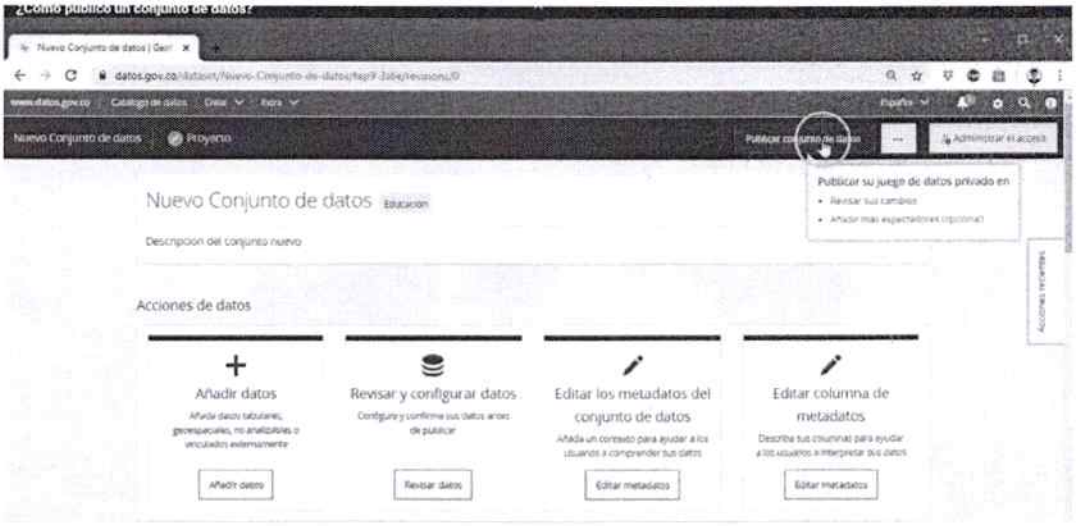

Anexos
Información de la Entidad
Información de Datos


25 de marzo de 2026



SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-4-26
140426


Inventario de Alumbrado Público de Yopal
Este conjunto de datos se publicó
Ir a la página principal
Editar columna de metadatos
Información sobre este conjunto de datos
25 de marzo de 2026
Inventario de Alumbrado Público de Yopal
Publicar cambios de datos
Revisar cambios
Cancelar
Continuar
Información sobre este conjunto de datos
25 de marzo de 2026

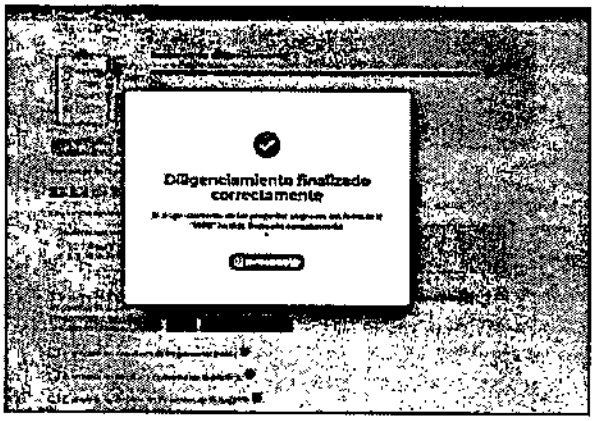


SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-4-26
140426

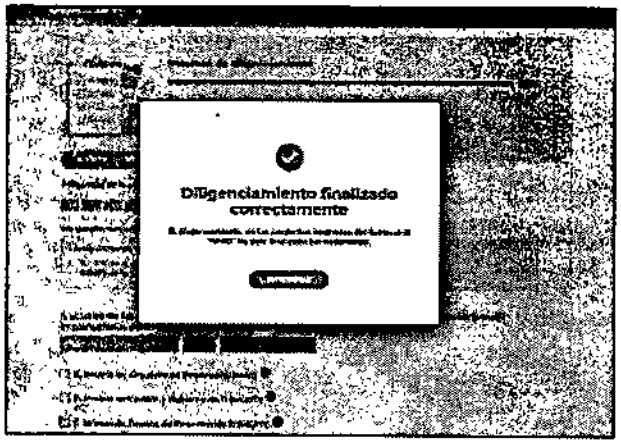
Actividad No 8:

Portal web: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/medicion_desempeno

Evaluación en línea de los puntos indicados del FURAG



vigencia 2025





WhatsApp

SAYOP SAS ESP

Política: Gobierno Digital

64. ¿En cuál de las siguientes instancias /dependencias de la entidad se toman decisiones sobre la implementación de la Política de Gobierno Digital?:

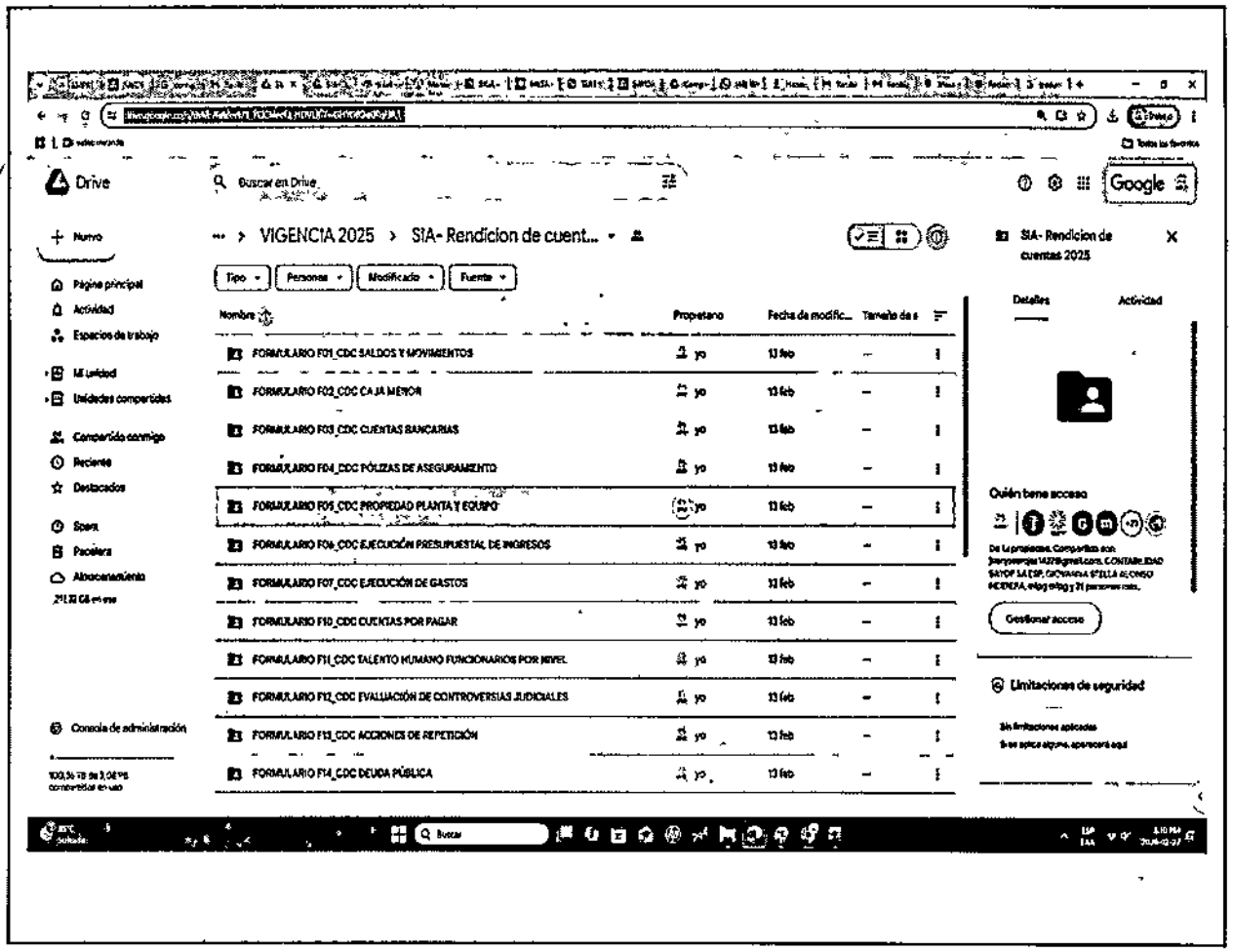
Selección múltiple — Código: GDI200

- Comité de Gestión y Desempeño Institucional
- Oficina de Tecnologías de Información
- Oficina de Planeación
- Otras. ¿Cuáles?:
- Ninguna de las anteriores

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
8-4-26
14004 26

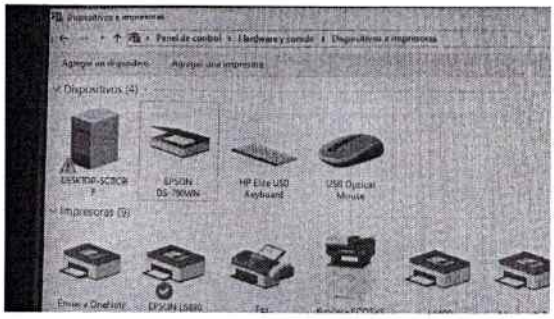
Drive SAYOP

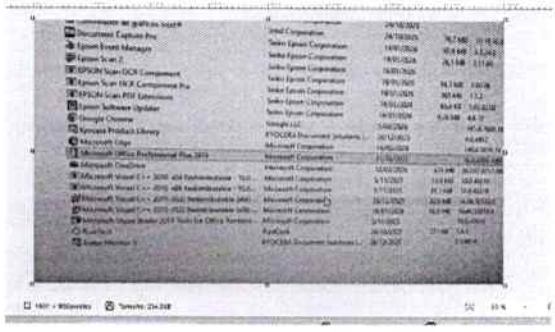
https://drive.google.com/drive/folders/1_YQCHer1z-HDVLI67wGHYOfOq0RgUA1-



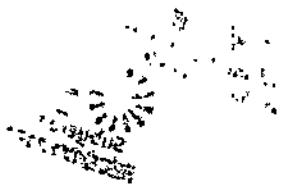
Actividad No 10:







SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA JUZGAR
26-4-26
140426



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24228048
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RUTH PATRICIA MENDOZA ACOSTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 -20 - 13	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de tecnologías de información y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6008952566	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	196312226

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24228048	MENDOZA ACOSTA RUTH PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 24228048	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
Validado
RECIBIDO SAVOP PUBLICAR

