



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

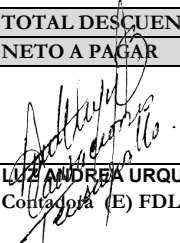
FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 282943

FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO

CONTRATO No.	CPS 443 -2025	FECHA:	02/02/2026
CONTRATISTA:	JIM JANS DIAZ GUZMAN	NIT. o C.C.	79. 731.400
PERIODO DEL:	ENERO	DEL	01/01/2026
PAGO No.	FINAL 4	AL	15/01/2026
DOCUMENTO No.	RAD. SECOP II		

PROYECTO		O230117459920242664	No 3266		
PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
VALOR BRUTO	5-1-11-80-01	1-9-08-01-01	\$ 2.250.000		\$ 2.250.000
Rentas de Trabajo por Honorarios	2-4-36-15-03-01	2436150103	\$ 1.491.602	0%	\$ -
Retefuente Honorarios	2-4-36-03	2436030100	\$ -		\$ -
Retefuente Servicios	2-4-36-05	2436050100			
Retefuente Arrendamientos	2-4-36-06	2436060100			
Retefuente Compras	2-4-36-08	2436080100			
Retefuente - C.O.P.	2-4-36-26	2436260100			
ReteIva	2-4-36-25	2436250100	\$ -		\$ -
Reteica	2-4-36-27	2436270100	\$ 1.993.500	0,966%	\$ 19.257
Contribución Especial	2-4-36-90-10	2436901001			
Amortización Anticipos	1-9-06-04-02	1906040200			
Otros Ajustes de Retención					
TOTAL DESCUENTOS					\$ 19.257
NETO A PAGAR	2-4-01-02-01-00	2401020100			\$ 2.230.743


LUZ ANDREA URQUIJO BOADA
Contadora (E) FDLT

Elaboró: Alejandro Delgado G- Profesional Transversal área Contabilidad.
Aprobó: LAUB

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, PROGRAMACIÓN DE CÓDIGOS Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SITIOS WEB Y DEMÁS PLATAFORMAS DIGITALES NECESARIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO”

Base para pago de salud, pensión y ARL	\$	900.000	-	
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	\$	112.500		RIESGO 1
Aporte obligatorio para pensión - 16%	\$	144.000		
Aporte obligatorio ARL	\$	4.698		RIESGO 1
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN	\$	261.198		

Bogotá D.C., 02 de Febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No.04

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 443-2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
NIT. 899.999.061-9
DEBE A:

JIM JANS DIAZ GUZMAN
C.C. 79731400 de Bogota

La suma de **DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000) ML/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 443- 2025**, durante el período comprendido del **1 de enero de 2026 al 15 de enero de 2026**

Datos de Consignación:

Banco: DAVIVIENDA
Cuenta Bancaria No. **0000001011922314**
Tipo de Cuenta: AHORROS

Código de Actividad económica según en RUT: 8299

Cordialmente,



Jim Jans Díaz Guzmán
C.C. No. 79731400
Celular: 3152902037-3008177024
Correo:jimjansdiaz@hotmail.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JIM JANS DIAZ GUZMAN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 15 de enero de 2026.

Contrato:	No. 443-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	JIM JANS DIAZ GUZMAN
Cédula o NIT	No. 79731400
Objeto:	Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión para el desarrollo de software, programación de códigos y administración de los sitios web y demás plataformas digitales necesarias para la planificación y ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de la Alcaldía Local de Teusaquillo de conformidad con los estudios previos.
Plazo del contrato:	3 meses
Fecha iniciación:	01 de octubre de 2025
Fecha de terminación:	15 enero 2026 (incluida prorroga)
Prórroga(s)	15 Días
Valor inicial pactado:	\$13.500.000
Valor adicional:	\$2.250.000
Valor a pagar:	\$ 2.250.000 (No. de pago 04)
Numero de PIN:	1078689623
Periodo Cotizado:	Enero de 2026.

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 2 días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisión,

María Angélica González Russi
Alcaldesa Local de Teusaquillo
C.C. No. 52.818.473

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORME <u>MENSUAL</u> DE ACTIVIDADES No. 04 PERÍODO: <u>01 DE ENERO</u> AL <u>15 DE ENERO</u> DE <u>2026</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	443 - 2025 , 1 de octubre de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>JIM JANS DÍAZ GUZMÁN</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.731.400 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>CUATRO (3) MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.500.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.250.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011605570000002169 Fortalecimiento institucional y rendición de cuentas
FECHA ACTA DE INICIO	1 de Octubre de 2025
PRÓRROGA¹	15 Días
ADICIÓN	\$2.250.000
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 enero 2026 (Incluida prórroga)
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión para el desarrollo de software, programación de códigos y administración de los sitios web y demás plataformas digitales necesarias para la planificación y ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de la Alcaldía Local de Teusaquillo de conformidad con los estudios previos.

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Administrar la página oficial de la Alcaldía Local de Teusaquillo de acuerdo con la Normatividad vigente, cuando así se requiera.	En la página web de la Alcaldía Local de Teusaquillo se han publicado los documentos necesarios de acuerdo con la normativa correspondiente y solicitudes de la Alcaldía		Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 1
	1.1.1 Publicación Auditoria http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-e-indicadores/informe-auditoria-interna	1.1.1 Publicación Información, en el marco de la normativa.	
	1.1.2 Publicación Consolidado PQRS http://www.teusaquillo.gov.co/content/consolidado-pqrs http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-e-indicadores/consolidado-pqrs	1.1.2 Publicación Información, consolidado en el marco PQRS.	
		1.1.3 Publicación	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 1



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.1.3 Publicación Plan Mejoramiento Estado de las Acciones Sujetos de Control Teusaquillo http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-e-indicadores/plan-mejoramiento-estado-las-acciones-sujetos-control 1.1.4 Publicación Plan de Mejoramiento 528 Teusaquillo http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-e-indicadores/plan-mejoramiento-528-teusaquillo 1.1.5 Publicación Rendición de cuentas 2025 http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/planes/rendicion-cuentas-2025-alcaldia-teusaquillo-contraloria	Información, Plan de Mejoramiento. 1.1.4 Publicación Plan 528 en el marco de información a la ciudadanía. 1.1.5 Publicación en el marco de las políticas de rendición de cuentas. 1.1.6 Publicación Información, en el marco de la Ejecución	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 1

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.1.6 Publicación Ejecución Presupuestal Ingresos http://www.teusaquillo.gov.co/content/ejecucion-presupuestal-ingresos-17 1.1.7 Publicación Ejecución Presupuestal Gastos http://www.teusaquillo.gov.co/content/ejecucion-presupuestal-gastos-12	Presupuestal Ingresos web de FDLT. 1.17 Publicación Información, en el marco de la Ejecución Presupuestal Gastos web de FDLT. 1.1.8 Publicación documental en el marco del POAI. 1.1.9 Publicación	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 1

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	1.1.8 Publicación Programas y Proyectos Plan Operativo Anual de Inversiones POAI Decreto Final 2025 http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/programas-y-proyectos/programas-y-proyectos-plan-operativo-anual-4 1.1.9 Publicación Programas y Proyectos Plan Operativo Anual de Inversiones POAI Decreto Final 2025 - Documento Anexo http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/programas-y-proyectos/programas-y-proyectos-plan-operativo-anual-5	documental en el marco del POAI Anexo	
2. Apoyar en el montaje de contenidos en los canales informativos y plataformas tecnológicas con los que cuenta la	Edición y publicación de noticias en la página web de la Alcaldía Local de Teusaquillo, conforme al suministro recibido de piezas y textos producidos en el área de prensa junto con las convocatorias solicitadas. Se suma contenidos para las diferentes secciones web en las secciones de transparencia, con el fin de seguir los lineamientos de política pública y actividades desarrolladas por el FDLT.	Carpeta Obligación 2	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 2

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Alcaldía Local de Teusaquillo.	www.teusaquillo.gov.co 2.1.1 Publicación Noticia Aprobado en segundo debate ante la JAL de Teusaquillo el presupuesto 2026 http://www.teusaquillo.gov.co/noticias/aprobado-segundo-debate-ante-la-jal-teusaquillo-presupuesto-2026 2.1.2 Teusaca Digital: para aprender, conectar y avanzar con los adultos mayores de Teusaquillo http://www.teusaquillo.gov.co/noticias/teusaca-digital-aprender-conectar-y-avanzar-los-adultos-mayores-teusaquillo	2.1.1 Publicación en el marco de Gestión de la alcaldía local de Teusaquillo y la Jal en presupuesto 2026. 2.1.2 Publicación Información en el marco la iniciativa 37925, ganadora de Presupuestos Participativos, Alcaldía Local de Teusaquillo.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 2

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Desarrollar la administración de las herramientas, plataformas y canales digitales con que cuente la Alcaldía Local de Teusaquillo.	3.1.1 Administración impresora Cardtridge e impresión de carnet contratistas FDLT	3.1.1 En el marco del proceso de identificación de personal, se configura y administra la herramienta	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 3
4. Desarrollar e implementar aplicaciones o herramientas móviles necesarias en las plataformas tecnológicas de la Alcaldía Local de Teusaquillo.	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A.	N/A
5. Prestar soporte para el correcto funcionamiento de las aplicaciones o herramientas desarrolladas por la Alcaldía Local	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de Teusaquillo.			
6. Apoyar desde su perfil, la consolidación de las estrategias de Innovación Pública y Gobierno Abierto de la Alcaldía Local.	Gestión e implantación Tablero documental Web, lo cual incorpora el seguimiento y solicitud de documentos, de forma transversal a las áreas involucradas en el proceso. En engranaje a la estrategia digital, se establecen e incorporan los contenidos de innovación desde el acceso digital a la página web www.teusaquillo.gov.co refrescando la visualización de esta. 6.1.1 Validación enlaces, contenido, publicación para migración página web FDLT	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6 Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6
	http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	
	http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/m		
	http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/es		
	http://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-		

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/di http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/di http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/di empleados/directorio-servidores-publicos-empleados http://www.teusaquillo.gov.co/content/estructura-interna-alcaldia-local-te Subsección nueva está en desarrollo por parte de la DTI nivel central https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/di https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/s http://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz https://bogota.gov.co/servicios/bogota-te-escucha https://carteleravirtual.gobiernobogota.gov.co/?q=normas&field_normo_c encia_value=All&field_normo_descripcion_value=&field_normo_fecha_va https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-entidad/e	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaría de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	http://www.teusaquillo.gov.co/content/publicacion-hojas-vida-aspirantes	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaría de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6
	http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/normativa/normativa-e		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/normativa/normativa-manuales		
	https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/regimen-legal-publico#/agenda-f		
	https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/consulta_avanzada.jsp		
	https://carteleravirtual.gobiernobogota.gov.co/normas		
	https://www.suin-juriscol.gov.co/		
	https://carteleravirtual.gobiernobogota.gov.co/normas		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/normativa/proyectos-f		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/normativa/proyectos-f		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/normativa/proyectos-documento-respuesta	6.1.1 En el marco de	

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	https://www.sucop.gov.co/busqueda http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/contratacion/plan-anual-ado http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/contratacion/informacion_c http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion_con https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/contratacion/manual-c https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/contratacion/formatos http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/presupuesto/general http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/presupuesto/ejecucion-pres http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/programas-proy http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos	los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas. 6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos	de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6
	http://www.teusaquillo.gov.co/content/plan-del-gasto-publico-alcaldia-local		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/programas-proyectos		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/presupuesto/general		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/presupuesto/estados-financieros		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/presupuesto/ejecucion-presupuesto		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/programas-proyectos		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/planeacion/informes-empanelados		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto-auditoria	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaría de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupues/evaluacion-auditoria/planeacion-presupuesto-informes/informe-rendicion	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6
	http://www.teusaquillo.gov.co/mi-localidad/instancias-de-participacion		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupues/auditoria/informe-organismo-de-inspeccion-y-vigilancia		
	http://www.teusaquillo.gov.co/transparencia/control/planes-mejoramiento		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupues/auditoria/plan-anual-auditoria		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupues/interno		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupues/interno		

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto/otros-informes-consultas-a-bases-de-datos-o-sistemas-de-informacion	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto/prevencion-dano		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica/encuestas/informe-pqrd-teusaquillo-2025		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/tramites		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/participa		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrum		
	http://www.teusaquillo.gov.co/content/registro-activos-informacion		
	http://www.teusaquillo.gov.co/content/indice-informacion-clasificada-y-re		
		Para los productos y su verificación se	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	http://www.teusaquillo.gov.co/content/esquema-publicacion-la-informaci https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/gestion-documental https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/retencion-documental https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/componentes https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/clasificacion-documental https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/requisitos https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/tecnologico-series-subseries https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrun/integrado-conservacion	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaria de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6 Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/datos-abiertos/instrum-metadatos https://datosabiertos.bogota.gov.co/ http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-interes http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-distrital-gobierno https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-estadistica https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-golab https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-y-conciencia https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica	6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaría de Gobierno, se apoya el proceso de validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas. 6.1.1 En el marco de los requerimientos de Secretaría de Gobierno, se apoya el proceso de	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-dialogo-social https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-juventud https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-alternativos https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/obligacion-reporte-info https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/obligacion-reporte-info https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/obligacion-reporte-info https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/obligacion-reporte-info https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/obligacion-reporte-info https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/tramites	validación y gestión de enlaces, con el fin de nutrir el proceso de migración web en sus diferentes etapas.	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 6



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	https://app.gobiernobogota.gov.co/ventanilla_virtual/		
	https://bogota.gov.co/servicios/supercade-virtual		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/		
	https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios		
	https://bogota.gov.co/servicios/canales-de-servicio-la-ciudadania-en-bogo		
	https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios		
	http://www.teusaquillo.gov.co/content/estructura-interna-alcaldia-local-te		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/		
	http://www.teusaquillo.gov.co/govi-sdqs/crear		

Para los productos y su verificación se encuentran en la **Carpeta 2 – Obligación 6**



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	http://www.teusaquillo.gov.co/todas-las-noticias		
	https://www.gobiernobogota.gov.co/especiales-historias-galerias		
	www.teusaquillo.gov.co/transparencia/informacion-interes/informacion-a		
7. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias y acordes al perfil para el buen funcionamiento de la Alcaldía Local de Teusaquillo.	7.1.1 Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A	N/A
8. Apoyar en el	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de		N/A



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
levantamiento de procesos y requerimientos técnicos acordes al perfil para la sistematización, seguimiento y buen funcionamiento de la Alcaldía Local de Teusaquillo.	ejecución de esta obligación.	N/A	
9. Asistir a las diferentes reuniones que se organicen con diferentes entidades locales, distritales, nacionales, o internacionales, con entidades no gubernamentales, o con comunidad en general, en los que se trate la temática de innovación social.	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación.	N/A	N/A
10. Presentar los informes (en medio físico y magnético)	Se actualiza de manera regular tablero de control de documentación, con el objetivo de continuar trabajando sobre la actualización de documental de la página Web de ALT,	10.1.1 Gestión, de publicación, validación,	Para los productos y su verificación se encuentran en la Carpeta 2 – Obligación 10



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

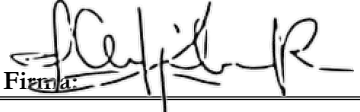
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
requeridos durante el desarrollo del contrato, junto con los soportes de manera oportuna y completa y aquellos de avance cuando el supervisor.	10.1.1 Consolidación documentación y vinculación documentos Matriz de Cumplimiento secretaria de Gobierno junto con la matriz de migración. Conforme a la presentación y envío documental a 31 de diciembre.	actualización y notificación SDG en el marco de la administración de la página web FDLT, en relación con las matrices de gestión y migración.	
11. Dar respuesta oportuna a solicitudes y derechos de petición de la comunidad alrededor de la ejecución del contrato y del tema como tal.	Durante este periodo no se requirió dar respuesta a posibles solicitudes o derechos de petición.	N/A	N/A
12. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos asignados por el alcalde local, siguiendo los lineamientos establecidos en el sistema de gestión para el proceso de	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
gestión corporativa Institucional.				
13. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Durante este periodo no hubo requerimiento o solicitud de ejecución de esta obligación	N/A	N/A	
		INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	PORVENIR
		FIRMAS		
		CONTRATISTA		
		DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
		Firma:  Nombre: Jim Jans Díaz Guzmán Cédula: 79731400		



ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Nombre: María Angélica González Russi Cargo: Alcaldesa Local de Teusaquillo Firma: 

Número de Contrato 443 de 2025

Yo, Jim Jans Díaz, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79731400 expedida en la ciudad de -
Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2025	X	
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

**CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL
CONTRATISTA**

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-fl37 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (2) días del mes de febrero del 2026.

Firma: *Jim Jans*

Nombre: Jim Jans Díaz

C.C: 79731400

Dirección de correspondencia: Calle 108 # 55-38

Teléfono de contacto: 3152902037

Correo electrónico institucional: No Aplica

Correo electrónico personal: jimjansdiaz@hotmail.com

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO
CERTIFICA QUE:

Fecha: 22/01/26 Dependencia: DEPSA
 El(la) señor(a): JIM JANS DIAZ GUZMAN
 Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 39.731.400 de BOGOTÁ
 Correo Personal: jimdiaz@hotmail.com Celular: 3152902037
 Dirección para notificación (puede ser el correo personal): _____

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 443-2025 Proyecto No. 023011605700000269
 Desde: 1 OCTUBRE Hasta: 30 DE DICIEMBRE

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☒ Terminación de contrato ☐ Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI _____ NO ☒ CUAL? _____

DIRECCION DE TECNOLOGIA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó
 Nombre Jairo Andres Lora Moreno

APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó
 Nombre Carolina Vera Cab

Observaciones

ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:

BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:

Observaciones

A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías

sin bandeja orles

DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO

ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó
 Nombre Ortega

ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL

Verificó
 Nombre Ortega

ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó
 Nombre Ortega Martinez

GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

Verificó
 Nombre Ortega

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Observaciones

SERIE CONTRATOS:

Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15