

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO
24 DE JULIO DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	3-1.05.237	de	28 DE MAYO DE 2025
Disponibilidad Presupuestal No. 405 Registro presupuestal No.834			
Por parte del contratista:	PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA Cargo: CONTRATISTA C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle Celular: 3117629350		

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL PARQUE BOSQUE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE

INFORME EJECUTIVO
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado JULIO de 2025 correspondiente al 100 % de la ejecución total del contrato. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JULIO DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Municipio De Florida Valle en nombre de la secretaria de Desarrollo Institucional

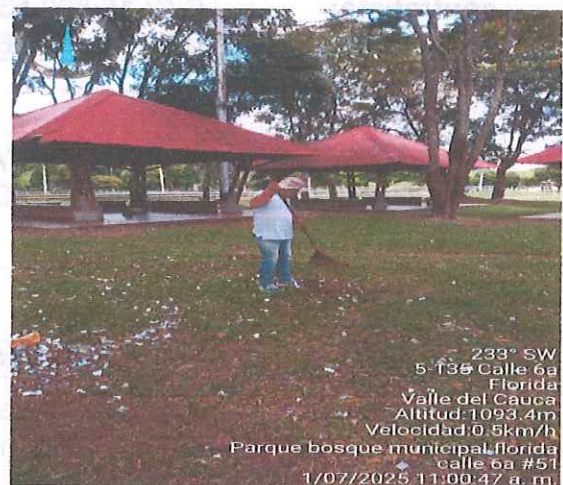
PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JULIO DE 2025

ACTIVIDAD 1: Realizar actividades de limpieza y mantenimiento de la piscina del Parque Bosque Municipal

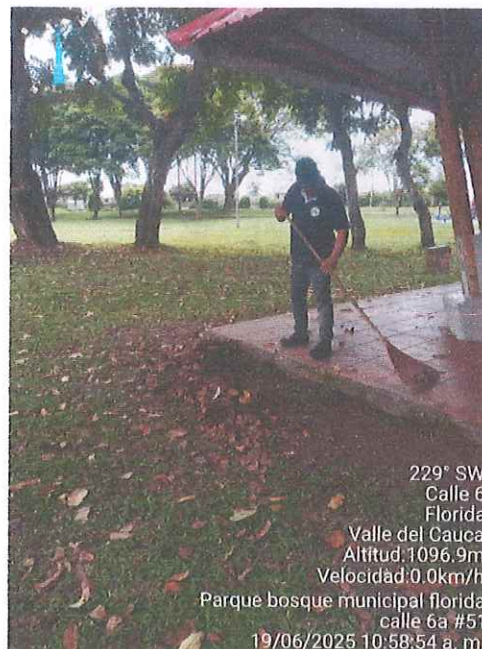
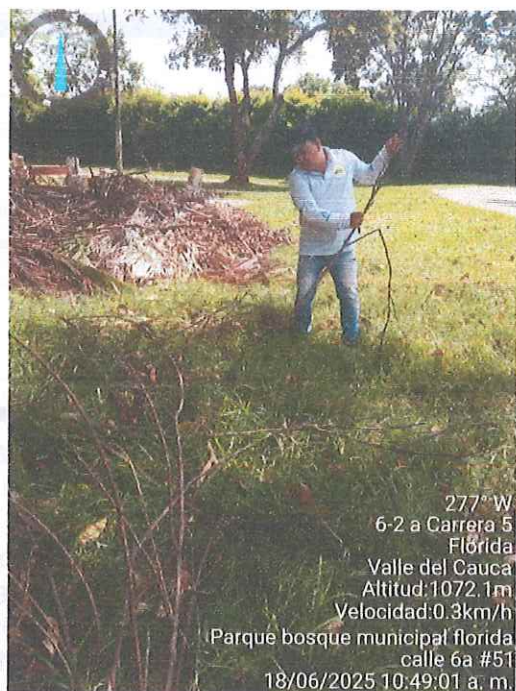
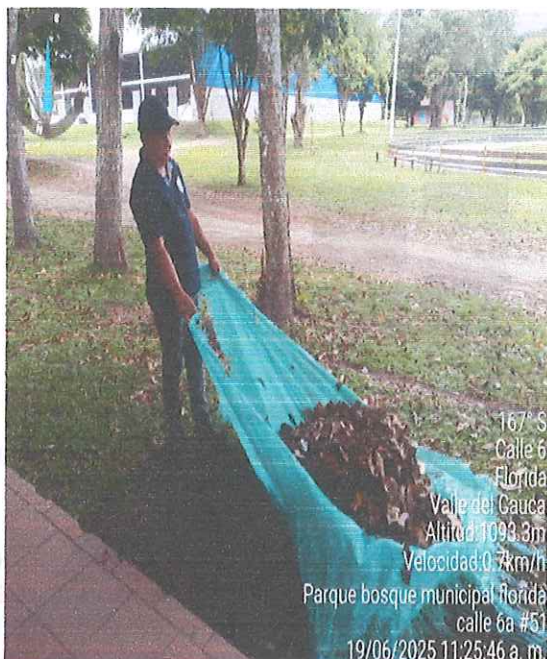
1. Durante el mes de julio realice la limpieza de la piscina, aplicación de productos y cuidado de la misma, verificando su estado. Realice Recolección de residuos sólidos flotantes y sedimentos del fondo de la piscina. Efectué la Limpieza manual y mecánica de paredes, escaleras y superficie del vaso de la piscina. Realice Control y ajuste del nivel de agua según requerimientos técnicos, así como la Revisión y mantenimiento básico del sistema de bombeo y filtrado.



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA

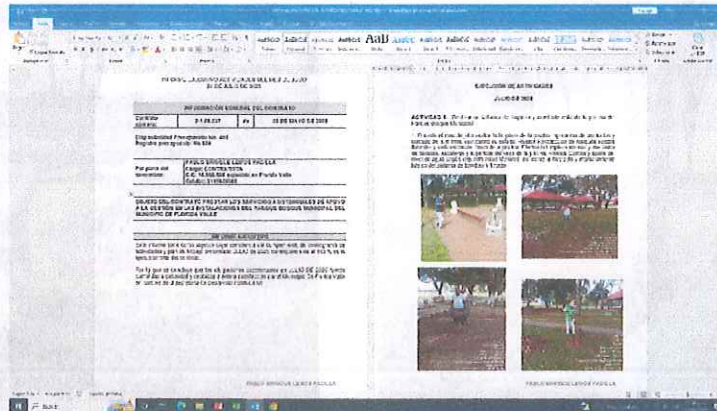
ACTIVIDAD 2: Realizar actividades de limpieza y mantenimiento a las instalaciones locativas del Parque Bosque Municipal

2. De acuerdo al cronograma de cumplimiento a la limpieza de las instalaciones locativas del sector de la piscina entre ellos el tanque de agua y demás tubería que se utiliza para el funcionamiento de la piscina aplicando los requeridos elementos para que estén disponibles para los usuarios



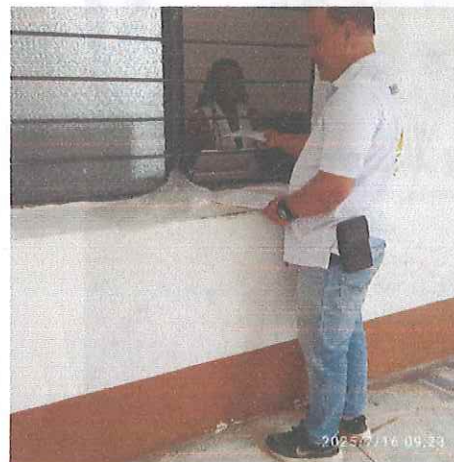
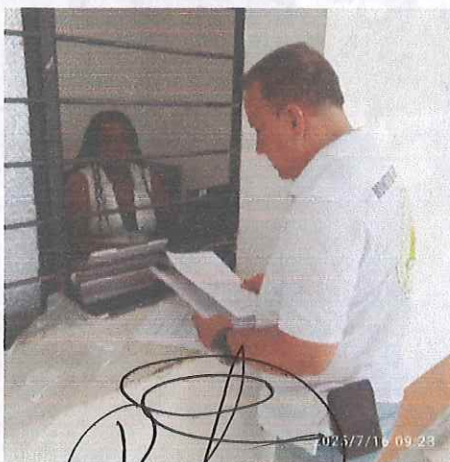
ACTIVIDAD 3: Realizar la entrega oportuna de informes de ejecución del contrato con los requerimientos del supervisor

3. Dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato elabore y entregue de forma oportuna los informes de ejecución del contrato, teniendo en cuenta los requerimientos, formatos y lineamientos establecidos por el supervisor, garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información presentada.



ACTIVIDAD 4: Atender a las demás actividades que el supervisor del contrato le indique con el fin de cumplir los fines de la administración municipal de Florida

4. Atendí las demás funciones que el supervisor del contrato le asigné, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los fines de la Administración Municipal de Florida. Dentro de estas labores, se brindó apoyo a las actividades realizadas en el Parque Bosque Municipal, velando por el control del ingreso de personas y la adecuada conservación de las instalaciones de la piscina, garantizando el orden, la seguridad y el buen uso de los espacios públicos.



PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA
C.C: 16.890.530 expedida en Florida Valle

PABLO ENRIQUE LEMOS PADILLA