MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS IG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 6	**Vigencia:** 16/02/2026	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	**Fecha del informe:**	**16/03/26**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE				
Identificación	1.117.493.746	**Correo personal**	mvmedina@minambiente.gov.co	**Celular**	3103138237

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD 1050	**Año del contrato:**	2026	**CDP No.:**	**7926**	**RP No.:**	111726	**Fecha de inicio**	30/01/26
Objeto del contrato	**14-020-Prestar servicios profesionales a la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para apoyar la gestión administrativa y técnica de la cooperación internacional.**								
Pago a realizar	2	**de**	12	**Periodo a pagar**	01 al 30 de febrero de 2026	**Plazo de ejecución**	**11**	**Fecha de terminación**	29/12/26

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:			
Adición No.	$ 62.315.000		
Reducción			
Valor Total:	$ 62.315.000		
Valor Pagado	$ 188.833		
Saldo pendiente por ejecutar	$ 62.126.167	Porcentaje de avance	9%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
$ 188.833									
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interés de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	NA	**SI__x__ NO___**	NA	NA	NA

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	9501021509	2266000	19900	24200	800	NA

Factura electrónica	**Número de factura**
SI___ NO__x__	NA

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$ 5.665.000

Abono en cuenta No.	**398171207**	**Banco**	**BOGOTA**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**
		$ -
RP 111726 R11 C-3299-0900-28-10101C-3299069-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ 5.665.000,00
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 5.665.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.**
1. Apoyar la proyección y gestión de respuestas a derechos de petición, actas de reunión y demás documentos que le sean solicitados por la supervisión del contrato en la plataforma ARCA o cualquier otra herramienta con la que cuente la entidad. Exteriores, del Gobierno Nacional en el plano internacional en materia ambiental, según las directrices del Ministro."	**1.** Se realiza apoyo y articular el proceso de seguimiento a los PQRSD de la oficina, con el fin de establecer una dinámica de revisión periódica que permita acordar tareas semanales de seguimiento, fortalecer el control de los tiempos de respuesta y mejorar la gestión de los casos, durante la reunion del 12/ 02/2026. **2.** Se realiza Apoyo y seguimiento en la matriz de los PQRSD en la plataforma ARCA durante la primer semana del mes con fecha del 12/02/2026 logrando identificar los vencidos y nuevos para su respuesta respetcivas. **3.** Se realiza Apoyo y seguimiento en la matriz de los PQRSD en la plataforma ARCA durante la primer semana del mes con fecha del 16/02/2026 logrando identificar los vencidos y nuevos para su respuesta respetcivas. **4.** Se realiza Apoyo y seguimiento en la matriz de los PQRSD en la plataforma ARCA durante la primer semana del mes con fecha del 23/02/2026 logrando identificar los vencidos y nuevos para su respuesta respetcivas.	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.
2. Realizar y mantener actualizada una base de datos de Organizaciones no Gubernamentales de carácter internacional que tengan incidencia en la cooperación internacional del Ministerio."	**1.** Se realiza el esqueleto de una base de datos de Organizaciones no Gubernamentales de carácter internacional que tengan incidencia en la cooperación internacional del Ministerio, logrando sistematitizar informacion de dos mas organizaciones el dia 20/01/2026.	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.
3. Brindar apoyo administrativo a la Oficina de Asuntos Internacionales, incluyendo la organización de documentos, preparación de comunicaciones y demás tareas asignadas por el supervisor."	**1.** Se brinda apoyo a la Plataforma de Comunidades Locales y Pueblos Indígenas (LCIPP) – Solicitud de apoyo técnico durante la reunion del dia 10/02/2026, logrando articular comunicacion para el seguimiento del espacio. **2.** Se brinda apoyo a la Oficina de Asuntos Internacionales, con los temas relacionados de DDHH. logrando articular las acciones durante la reunion del dia 10/02/2026.	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.
4. Apoyar la comunicación requerida para el desarrollo de los eventos liderados por la Oficina de Asuntos Internacionales.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual
5. Actuar como enlace de la Oficina de Tecnología de la información y la Comunicación con el fin de atender requerimientos sobre el uso, manejo y/o disposición de los activos de información con bases de datos generadas la Oficina Asuntos Internacionales.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS SIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 6	**Vigencia:** 16/02/2026	**Código**: F-A-CTR-55

6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	**1**. Se reliza apoyo a los temas relacionados con ESCAZU Verificando las obligaciones establecidas en el contrato y definir el apoyo que se brindará al asesor Adrián Castellanos durante la jornada del 10/02/2026. **2**. Se realiza apoyo durante la jornada del 24/02/2026 durnate la Convocatoria Mesa Técnico-Jurídica – Aprobación Proyecto de Decreto CIESCAZÚ y definición de primera sesión	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	DANIELA DURAN GONZALEZ
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	NA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	NA
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	NA

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

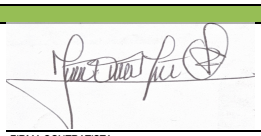
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.

OBSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entrego los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar.
Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE
C.C.: 1.117.493.746



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: DANIELA DURANGONZALEZ
C.C.: 1.072 .705.974
CARGO: JEFE DE OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117493746		MEDINA QUISCUE MARIA VIOLET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12b #3 58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	112519003	9501021509	I	2026/02/11	2026/03/04	NEQUI	21	$44,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$151,067	$24,200			$151,067	$18,900			$0	$0			$151,067	$800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$151,067	$24,200			$151,067	$18,900			$0	$0			$151,067	$800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$151,067	$24,200			$151,067	$18,900			$0	$0			$151,067	$800		$0	$0
1	CC	1117493746	MEDINA MARIA	230201	2	$151,067	$24,200	EPS005	2	$151,067	$18,900		0	$0	$0	14-23	2	$151,067	$800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$151,067	$24,200			$151,067	$18,900			$0	$0			$151,067	$800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117493746		MEDINA QUISCUE MARIA VIOLET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12b #3 58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	112519003	9501021509	I	2026/02/11	2026/03/04	NEQUI	21	$44,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,200	$400	$0	$24,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$24,200	$400	$0	$24,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$800	$100	$0	$900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$800	$100	$0	$900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,900	$300	$0	$19,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$18,900	$300	$0	$19,200
TOTAL				1	$43,900	$800	$0	$44,700