

FECHA: 14 DE ENERO DE 2026.

DOCTORA:

SILY SULAY PERPIÑAN ANTELIZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA O QUIEN HAGA SUS VECES

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

En mi condición como Agente Especial Interventor de la **E.S.E. UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO**, designada mediante Resolución No.2025420000011572-6 de fecha 28 de noviembre de 2025, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, me permito informarle que ha sido designada como supervisora, a partir del 14 de enero de 2026 del siguiente contrato de prestación de servicios:

OBJETO	No.	NOMBRE CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO (ESTERILIZACIÓN E INCINERACIÓN) Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA E.S.E. UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO.	Contrato 821-2026	SERVICIOS AMBIENTALES ESPECIALES S.A.S. E.S.P. (S.A.E. S.A.S. E.S.P.)	NIT 802.007.083 – 2

Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del Contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de cero papeles, la documentación correspondiente al proceso adelantado mediante la modalidad de selección de Contratación Directa correspondiente a los Contratistas antes relacionados, pueden ser consultados en los archivos de la dirección de contratación.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por la E.S.E. que dieron origen al Contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre las actividades a realizar por el Contratista, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del Contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, comunicaciones relacionadas con la disponibilidad de tiempo, pruebas, etc.) relacionada con la ejecución del Contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la dirección de contratación.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del Contrato en mención se encuentran contempladas en los estatutos y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.

Atentamente,



MARYURY DIAZ CESPEDES

Agente Especial Interventora

E.S.E. Universitaria del Atlántico

Proyectó: Clemencia Arrazola O. / Abogado Dirección de contratación
Aprobó: Jefferson Castro Romero. / Director de Contratación