INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9233541 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**HENRY GAMBOA MEZA**
Nit o C.C. No.	13825834
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y TERRITORIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$14,400,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$14,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**

SUPERVISOR:	**DENILSON ALBERTO PEREZ PATIÑO**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/04/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	3

Periodo de Pago:	Desde:	30/01/2026	Hasta:	28/02/2026

No. del RP:	26002422
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional y asistencia técnica a nivel municipal.	Durante este periodo de cobro no se realizó ninguna actividad.	N/A
2.	Apoyar procesos de planificación y ordenamiento territorial que adelante la dirección de desarrollo regional y territorial	ESTUDIO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. Se hizo énfasis en el Componente estratégico de la Política Pública de Empleo y Trabajo Decente, representado en sus seis (6) líneas estratégicas, fundamentalmente.	Ver Anexo No, 01
		ESTUDIO Y ANALISIS MATRIZ PLAN DE ACCIÓN PP EMPLEO SANTANDER Consistió en el examen de los componentes de la matriz y Evaluación de la pertinencia de los objetivos, la claridad de las líneas estratégicas, la formulación de indicadores y metas.	Ver Anexo No, 02
		INFORME DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS PERIODO III CUATRIMESTRE 2025 DE OBSERVACIONES MATRIZ DE EMPLEO: El cual se construyó con la informacion contenida en la MATRIZ PLAN DE ACCION PP DE EMPLEO SANTANDER, la informacion contenida en cada carpeta de política pública y la informacion de la Matriz Seguimiento PP de Empleo	Ver Anexo No, 03
3.	Atender asuntos relacionados con sistemas de informacion geográfica puestos a su consideración.	Durante este periodo de cobro no se realizó ninguna actividad.	N/A
4.	Apoyar en lo de su conocimiento y competencia sobre asuntos relacionados con conflictos limítrofes territoriales	Durante este periodo de cobro no se realizó ninguna actividad.	N/A
5.	Asistir a la reuniones, capacitaciones, mesas técnicas y comités a las que sea designado por el supervisor y que estén relacionados con el objeto contractual.	Participación en la capacitación sobre ASISTENCIA TÉCNICA POLÍTICAS PÚBLICAS DE DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN)	Anexo No, 04

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	ESTUDIO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. Se encontró que el diagnostico se realizó sobre 8 dimensiones, pero el componente estratégico se fundamentó en 3 ejes estratégico. S e plantearon sugerencias para los componentes de algunas acciones.	Anexo No, 05
		INFORME OBSERVACIONES AL DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. Informe que se construyó con base al estudio y análisis de la POLÍTICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Anexo No, 06

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	26-02-2026	26-02-2026
	Nº de Planilla	1079934554	1079934804
	Ingreso Base de Cotización	$109.581	$3.287.409
	Valor cotizado	$13.700	$411.000
	EPS	SALUD TOTAL	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	N/A		
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	01-2026	01-2026
	Fecha de pago	26-02-2026	26-02-2026
	Nº de Planilla	1079934554	1079934804
	Ingreso Base de Cotización	$109.581	$3.287.409
	Valor cotizado	$600	$17.200
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	N/A		
VALOR TOTAL PAGADO		**$14.600**	**$428.200**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 03 días del mes de marzo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: HENRY GAMBOA MEZA
IDENTIFICACION No. 13825834
CORREO: henrygamboam@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3214536274

EVIDENCIAS:

ANEXO 01: ESTUDIO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

República de Colombia

Siempre Santander GOBERNACIÓN

POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

2023-2030

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

DOCTOR NERTHINK MAURICIO AGUILAR HURTADO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

DOCTOR CÉSAR AUGUSTO GARCÍA DURÁN

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

DOCTOR RAÚL JULIÁN SERRANO MENESES

Elaborado por: Grupo de Políticas Públicas, Secretaría de Planeación

Yolanda Ortiz Ortiz

Profesional Universitario, Coordinadora Políticas Públicas, Administradora de Empresas, Esp. Gerencia Pública, Esp. Gerencia de Proyectos, Esp. Finanzas, Candidata Magister MBA.

Catalina Ortega Zambrano

Trabajadora Social, Magister, Candidata PhD

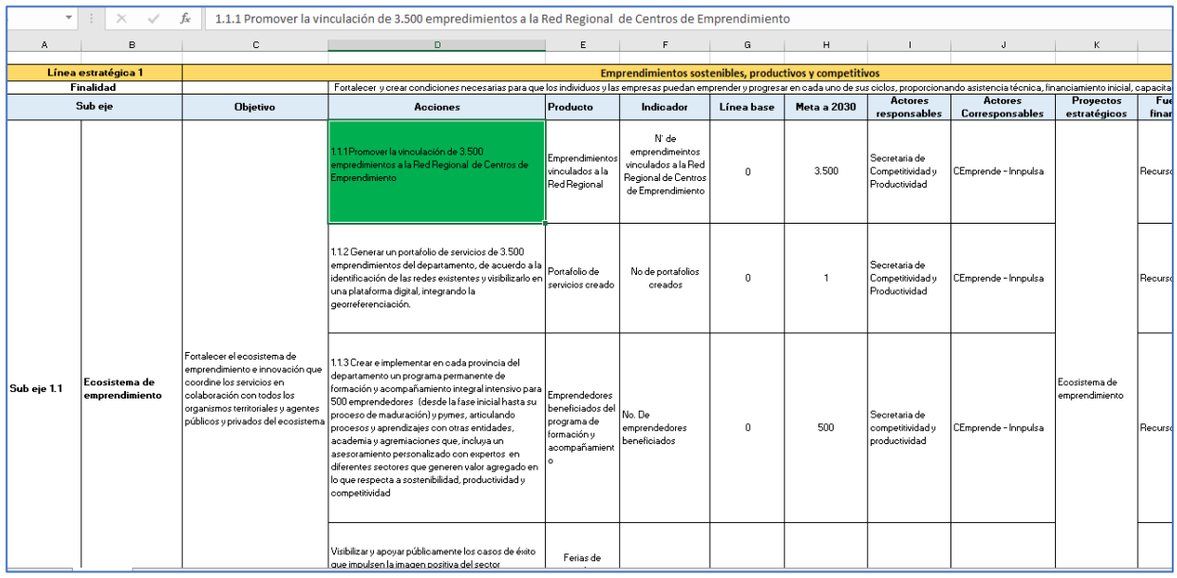
CAPÍTULO 5

Componente estratégico de la Política Pública de Empleo y Trabajo Decente para Santander

Para la construcción del componente estratégico de la Política Pública Empleo y Trabajo Decente del departamento, se realizaron grupos focales con diferentes actores y Secretarías de la Gobernación de Santander, compuestas por siete mesas de trabajo. La metodología aplicada fue:

- Presentación de las principales problemáticas identificadas con base en el diagnóstico situacional y de los aportes dados por la comunidad en las 7 provincias del Departamento, relacionadas con emprendimiento, derechos laborales, informalidad, desarticulación intersectorial (público, privado, academia, sociedad civil), brechas urbano – rurales, patrones transgeneracionales negativos que perpetúan el trabajo infantil y relega a las mujeres a los roles tradicionales de género.
- Trabajo en mesas técnicas por cada línea estratégica, para construir de forma conjunta las acciones e identificar actores clave en la ejecución de la política pública. A partir de este proceso se presentaron propuestas de solución a las problemáticas identificadas, para posteriormente, llegar a un consenso con los participantes sobre propuestas de proyectos y acciones indicativas a incluir en el componente estratégico de la política.
- Plenaria, espacio que tuvo como propósito socializar y llegar a una aceptación respecto de las acciones y proyectos que se definirían en cada eje estratégico.

ANEXO 02: ESTUDIO Y ANALISIS MATRIZ PLAN DE ACCIÓN PP EMPLEO SANTANDER

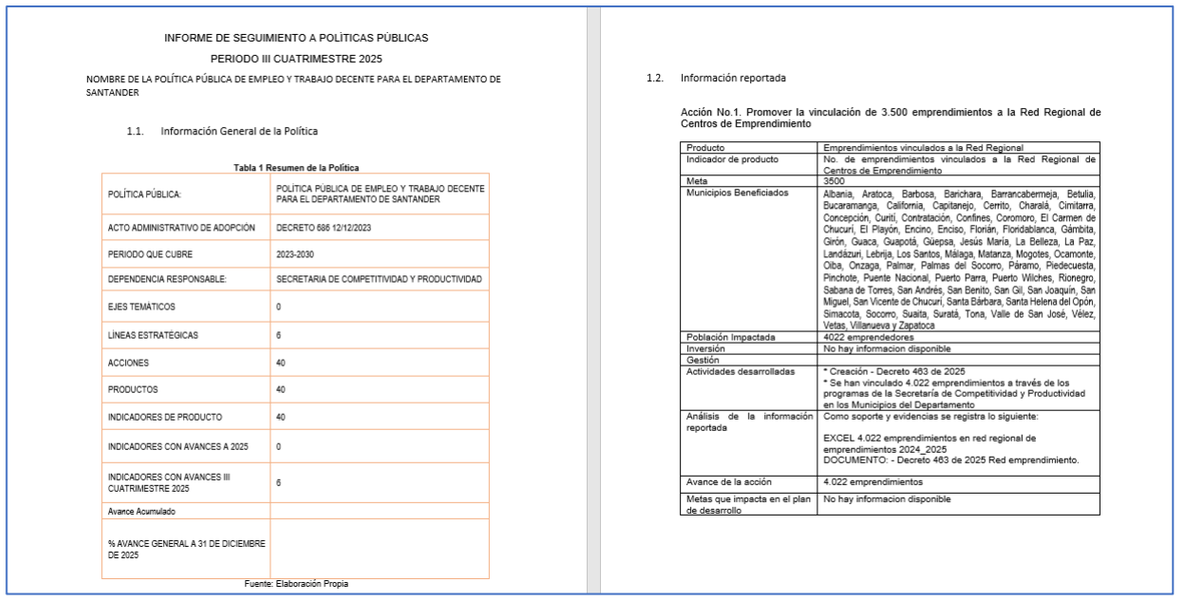


1.1.1 Promover la vinculación de 3.500 empredimientos a la Red Regional de Centros de Emprendimiento

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Línea estratégica 1			**Emprendimientos sostenibles, productivos y competitivos**								
Finalidad			Fortalecer y crear condiciones necesarias para que los individuos y las empresas puedan emprender y progresar en cada uno de sus ciclos, proporcionando asistencia técnica, financiamiento inicial, capacita								
Sub eje		**Objetivo**	**Acciones**	**Producto**	**Indicador**	**Línea base**	**Meta a 2030**	**Actores responsables**	**Actores Corresponsables**	**Proyectos estratégicos**	**Fue finar**
Sub eje 1.1	**Ecosistema de emprendimiento**	Fortalecer el ecosistema de emprendimiento e innovación que coordine los servicios en colaboración con todos los organismos territoriales y agentes públicos y privados del ecosistema	1.1.1 Promover la vinculación de 3.500 empredimientos a la Red Regional de Centros de Emprendimiento	Emprendimientos vinculados a la Red Regional	N° de emprendimeintos vinculados a la Red Regional de Centros de Emprendimiento	0	3.500	Secretaria de Competitividad y Productividad	CEmprende - Innpulsa	Ecosistema de emprendimiento	Recurso
			1.1.2 Generar un portafolio de servicios de 3.500 emprendimientos del departamento, de acuerdo a la identificación de las redes existentes y visibilizarlo en una plataforma digital, integrando la georreferenciación.	Portafolio de servicios creado	No de portafolios creados	0	1	Secretaria de Competitividad y Productividad	CEmprende - Innpulsa		Recurso
			1.1.3 Crear e implementar en cada provincia del departamento un programa permanente de formación y acompañamiento integral intensivo para 500 emprendedores (desde la fase inicial hasta su proceso de maduración) y pymes, articulando procesos y aprendizajes con otras entidades, academia y agremiaciones que, incluya un asesoramiento personalizado con expertos en diferentes sectores que generen valor agregado en lo que respecta a sostenibilidad, productividad y competitividad	Emprendedores beneficiados del programa de formación y acompañamiento	No. De emprendedores beneficiados	0	500	Secretaria de competitividad y productividad	CEmprende - Innpulsa		Recurso
			Visibilizar y apoyar públicamente los casos de éxito que impulsen la imagen positiva del sector	Ferias de							

ANEXO 03: INFORME DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS PERIODO III CUATRIMESTRE 2025 DE OBSERVACIONES MATRIZ DE EMPLEO:

DOCUMENTO DE 22 PAGINAS.



INFORME DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS

PERIODO III CUATRIMESTRE 2025

NOMBRE DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

1.1. Información General de la Política

Tabla 1 Resumen de la Política

POLÍTICA PÚBLICA:	POLÍTICA PÚBLICA DE EMPLEO Y TRABAJO DECENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	DECRETO 686 12/12/2023
PERIODO QUE CUBRE	2023-2030
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD
EJES TEMÁTICOS	0
LÍNEAS ESTRATEGICAS	6
ACCIONES	40
PRODUCTOS	40
INDICADORES DE PRODUCTO	40
INDICADORES CON AVANCES A 2025	0
INDICADORES CON AVANCES III CUATRIMESTRE 2025	6
Avance Acumulado	
% AVANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025	

Fuente: Elaboración Propia

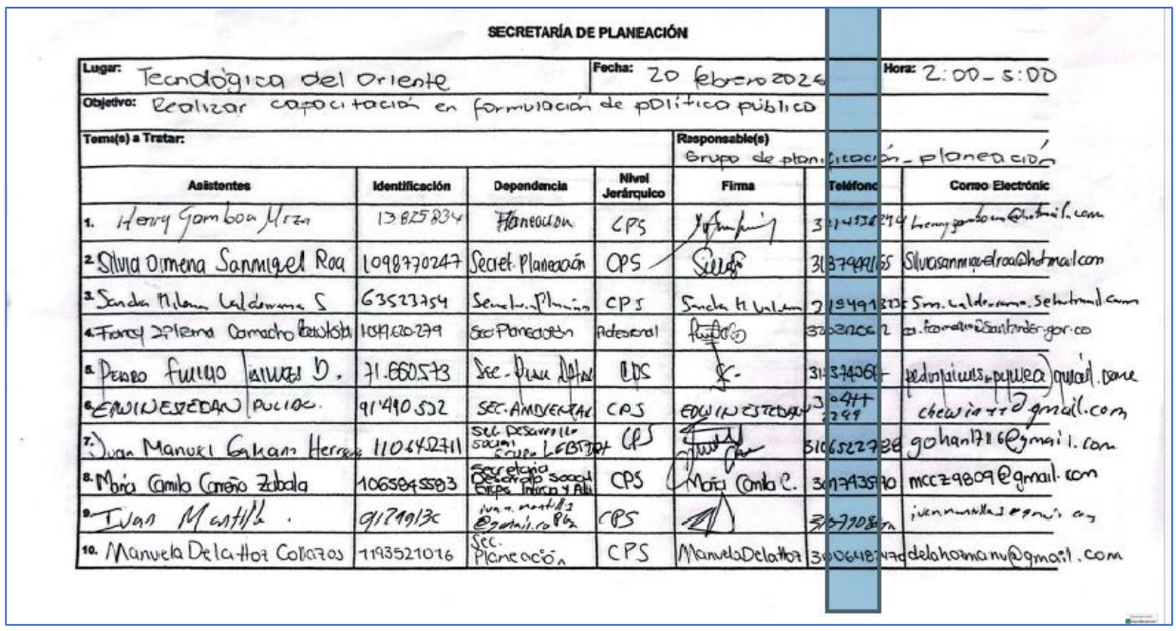
1.2. Información reportada

Acción No.1. Promover la vinculación de 3.500 emprendimientos a la Red Regional de Centros de Emprendimiento

Producto	Emprendimientos vinculados a la Red Regional
Indicador de producto	No. de emprendimientos vinculados a la Red Regional de Centros de Emprendimiento
Meta	3500
Municipios Beneficiados	Albania, Aratoca, Barbosa, Barichara, Barrancabermeja, Betulia, Bucaramanga, California, Capitanejo, Cerrito, Charalá, Cimitarra, Concepción, Curití, Contratación, Confines, Coromoro, El Carmen de Chucurí, El Playón, Encino, Enciso, Florián, Floridablanca, Gámbita, Girón, Guaca, Guapotá, Güepsa, Jesús María, La Belleza, La Paz, Landázuri, Lebrija, Los Santos, Málaga, Matanza, Mogotes, Ocamonte, Oiba, Onzaga, Palmar, Palmas del Socorro, Páramo, Piedecuesta, Pinchote, Puente Nacional, Puerto Parra, Puerto Wilches, Rionegro, Sabana de Torres, San Andrés, San Benito, San Gil, San Joaquín, San Miguel, San Vicente de Chucurí, Santa Bárbara, Santa Helena del Opón, Simacota, Socorro, Suaita, Suratá, Tona, Valle de San José, Vélez, Vetas, Villanueva y Zapatoca
Población Impactada	4022 emprendedores
Inversión	No hay informacion disponible
Gestión	
Actividades desarrolladas	* Creación - Decreto 463 de 2025 * Se han vinculado 4.022 emprendimientos a través de los programas de la Secretaría de Competitividad y Productividad en los Municipios del Departamento
Análisis de la información reportada	Como soporte y evidencias se registra lo siguiente: EXCEL 4.022 emprendimientos en red regional de emprendimientos 2024_2025 DOCUMENTO: - Decreto 463 de 2025 Red emprendimiento.
Avance de la acción	4.022 emprendimientos
Metas que impacta en el plan de desarrollo	No hay informacion disponible

ANEXO 04: PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN SOBRE ASISTENCIA TÉCNICA POLÍTICAS PÚBLICAS DE DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN)

REGISTRO ASISTENCIA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Lugar: Tecnológica del Oriente **Fecha:** 20 febrero 2024 **Hora:** 2:00 - 5:00

Objetivo: Realizar capacitación en formulación de política pública

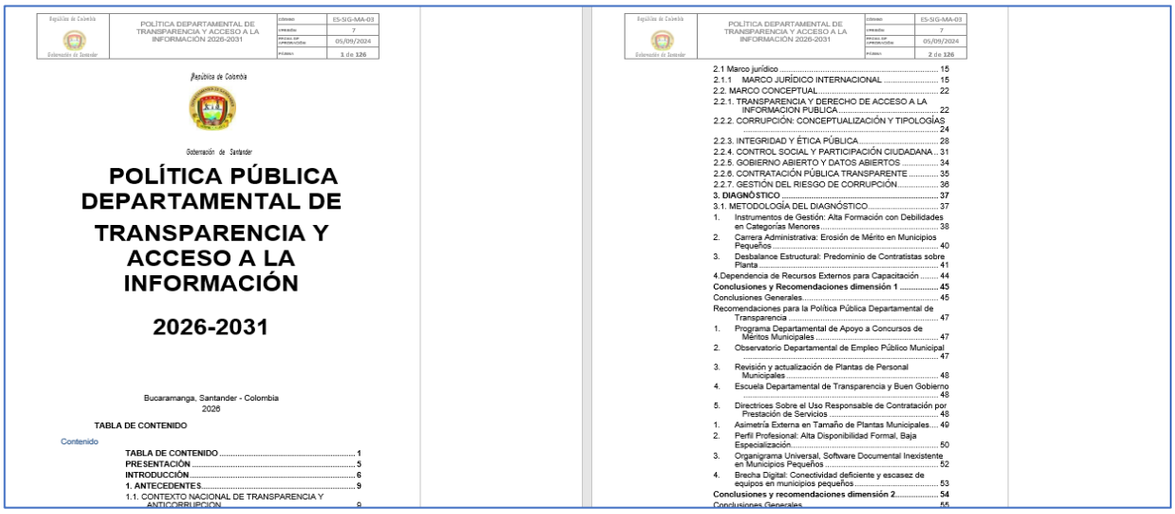
Tema(s) a Tratar: **Responsable(s)** Grupo de planificación - planeación

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónic
1. Henry Gamboa Mora	13825834	Planeación	CPS		3[illegible]	henrygamboa@[illegible].com
2. Silvia Ximena Sanmiguel Roa	1098770247	Secret. Planeación	CPS		3[illegible]	Silviasanmiguelroa@hotmail.com
3. Sandra Milena Valderrama S	63523754	Secret. Planeación	CPS		3[illegible]	Sm.valderrama.s@hotmail.com
4. Fiercy Zirlema Camacho Bautista	1094620299	Sec Planeación	Asesoral		3[illegible]	co.fcamacho@santander.gov.co
5. Pedro Julio Jaimes D.	71.660573	Sec. Planeación	CPS		3[illegible]	pedrojaimes.p@hotmail.com
6. EDWIN ESTEBAN PUCIOS	91490532	SEC. AMBIENTAL	CPS	EDWIN ESTEBAN	3[illegible]	chewi1977@gmail.com
7. Juan Manuel Gahan Herrera	1106422411	Sec. Desarrollo Social Enfoque LGBTIQ+	CPS		3[illegible]	gohan1716@gmail.com
8. María Camila Cañón Zabala	1065845583	Secretaría Desarrollo Social Enfoq. Infancia y Adol	CPS	María Camila C.	3[illegible]	mccz9809@gmail.com
9. Juan Montilla	91[illegible]	[illegible]	CPS		3[illegible]	[illegible]
10. Manuela Delgado Cotazos	1193521076	Sec. Planeación	CPS	ManuelaDelgado	3[illegible]	delahorma.nv@gmail.com

REGISTRO FOTOGRAFICO



ANEXO 05: ESTUDIO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN..



República de Colombia

Gobernación de Santander

POLÍTICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

2026-2031

Bucaramanga, Santander - Colombia
2026

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

TABLA DE CONTENIDO 1
PRESENTACIÓN 5
INTRODUCCIÓN 6
1. ANTECEDENTES 9
1.1. CONTEXTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION 9
2.1 Marco jurídico 15
2.1.1 MARCO JURÍDICO INTERNACIONAL 15
2.2. MARCO CONCEPTUAL 22
2.2.1. TRANSPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA 22
2.2.2. CORRUPCIÓN: CONCEPTUALIZACIÓN Y TIPOLOGÍAS 24
2.2.3. INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA 28
2.2.4. CONTROL SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 31
2.2.5. GOBIERNO ABIERTO Y DATOS ABIERTOS 34
2.2.6. CONTRATACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE 35
2.2.7. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN 36
3. DIAGNÓSTICO 37
3.1. METODOLOGÍA DEL DIAGNÓSTICO 37
1. Instrumentos de Gestión: Alta Formación con Debilidades en Categorías Menores 38
2. Carrera Administrativa: Erosión de Mérito en Municipios Pequeños 40
3. Desbalance Estructural: Predominio de Contratistas sobre Planta 41
4.Dependencia de Recursos Externos para Capacitación 44
Conclusiones y Recomendaciones dimensión 1 45
Conclusiones Generales 45
Recomendaciones para la Política Pública Departamental de Transparencia 47
1. Programa Departamental de Apoyo a Concursos de Méritos Municipales 47
2. Observatorio Departamental de Empleo Público Municipal 47
3. Revisión y actualización de Plantas de Personal Municipales 48
4. Escuela Departamental de Transparencia y Buen Gobierno 48
5. Directrices Sobre el Uso Responsable de Contratación por Prestación de Servicios 48
1. Asimetría Externa en Tamaño de Plantas Municipales 49
2. Perfil Profesional: Alta Disponibilidad Formal, Baja Especialización 50
3. Organigrama Universal, Software Documental Inexistente en Municipios Pequeños 52
4. Brecha Digital: Conectividad deficiente y escasez de equipos en municipios pequeños 53
Conclusiones y recomendaciones dimensión 2 54
Conclusiones Generales 55

ANEXO 06: INFORME OBSERVACIONES AL DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
.

1. OBSERVACIONES AL INDICE DEL DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE TRANSPARENCIA.

Revisado el índice del documento política pública departamental de transparencia y acceso a la información 2026-2031, se encontró que títulos de algunos contenidos no se encuentran en el índice, lo cual dificulta la consulta del texto. A continuación, se relacionan los ítems que se den incluir.

3.1.1. Componente Cuantitativo: Encuesta Estructurada a Municipios, pagina 37.
3.1.1.1 Dimensión 1 Talento Humano y Empleo Público, hallazgos principales, página 38
3.1.1.2 Dimensión 2 Capacidad Instalada y Estructura Administrativa, página 49
3.1.1.3 Dimensión 3 Gestión Jurídica y Normativa, hallazgos Principales, página 58
3.1.1.4 Gestión Contractual y Compras Públicas dimensión 4, página 62
1. Transición incompleta a SECOP II
2. Cumplimiento universal en Estudios Previos con dudas de calidad
3. Sectores de Alto Riesgo: Infraestructura y PAE

Recomendaciones
1. Programa Departamental de Interventoría Especializada
2. Formación Masiva en SECOP II
3. Auditorias preventivas en Estudios Previos
4. Observatorio de Riesgos Contractuales
5. Veedurías Técnicas ciudadanas en sectores críticos.

3.1.1.5 Acceso a Información Pública y Transparencia Activa dimensión 5, página 65
3.1.1.6 Participación Ciudadana y Control Social dimensión 6, página 68
3.1.1.7 Control Anticorrupción y Gestión Dimensión 7, página 71
3.1.1.8 Control Interno y Gestión de Riesgos de Corrupción dimensión 8, página 74
1. Existencia y Estructura del Control Interno:
2. Gestión de Riesgos de Corrupción: Alto Cumplimiento Formal con Concentración de Contratación.
3. Actividad y Efectividad del Control Interno: Alta emisión de alertas, pero dudas sobre impacto.
4. Control Externo y Rendición de Cuentas: Alta cobertura de auditorías con baja incidencia sancionatoria.

RECOMENDACIONES PARA LA POLÍTICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA
1. Programa Departamental de Fortalecimiento del Control Interno Municipal