DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	13/04/2026		**Periodo de Pago:**		**Del**	20/02/2026	**Al**	19/03/2026	
Contrato No. y Fecha:	020 DEL 19 ENERO DE 2026								
Contratista:	BREYMER ALEXANDER BEDOYA MARTINEZ					**c.c. o Nit. No.**	1.121.910.277		
Representante Legal:	N/A					**c.c. No.**	**N/A**		
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**		2		

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	**Documento** (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica está obligado a tenerlo), donde acredite que)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Tres millones veinticinco mil pesos mcte ($3.025.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	**LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ**	**Nombre:**	**STELLA CAROLINA LEON TIRIA**
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Diputado
	Ordenador del Gasto		**Supervisor**

Firma:			
Nombre:	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA CHISCO
Cargo:	Secretario General	C.P:S Profesional	Profesional Universitario
Acción:	Revisión del Directivo	Revisión Jurídica	Revisión Financiera
		Área Ordenadora del Gasto	

Villavicencio, abril 13 de 2026

Cuenta de Cobro N°2:
Contrato 020 /2026

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META
NIT. 800.064.846-0

DEBE A:
BREYMER ALEXANDER BEDOYA MARTINEZ

C.C. 1.121.910.277

LA SUMA DE: TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($3.025.000)

POR CONCEPTO DE:

"Prestación de los servicios de apoyo a la gestión de la diputada Stella Carolina León Tiria en la Asamblea Departamental del Meta".

PERIODO	VALOR	DESARROLLO ACTIVIDADES
20 de Febrero al 19 de Marzo de 2026	$ 3.025.000	Municipio Villavicencio

Cordialmente,

BREYMER ALEXANDER BEDOYA MARTINEZ

C.C. 1.121.910.277 de Villavicencio- Meta

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121910277		BEDOYA MARTINEZ BREYMER ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 36 c N. 19-28 barrio morichar	VILLAVICENCIO-META	6817901	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	172907701	9502288537	I	2026/04/21	2026/03/27	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1121910277 BEDOYA BREYMER																		23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02
CONTRATISTA BREYMER ALEXANDER BEDOYA MARTINEZ
PERIODO COMPRENDIDO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2026

Villavicencio, 13 de abril del 2026

Diputada;
STELLA CAROLINA LEÓN TIRIA
Supervisora

NUMERO DE CONTRATO	020 DEL 19 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de los servicios de apoyo a la gestión de la diputada Stella Carolina León Tiria en la Asamblea Departamental del Meta.
PERIODO EJECUCIÓN	20/02/2026 al 19/03/2026.
TIPO DE INFORME	Informe de actividades No. 2

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No.020 del 19 de Enero de 2026 dentro del período comprendido entre el 20 de Febrero al 19 de Marzo de 2026 así:

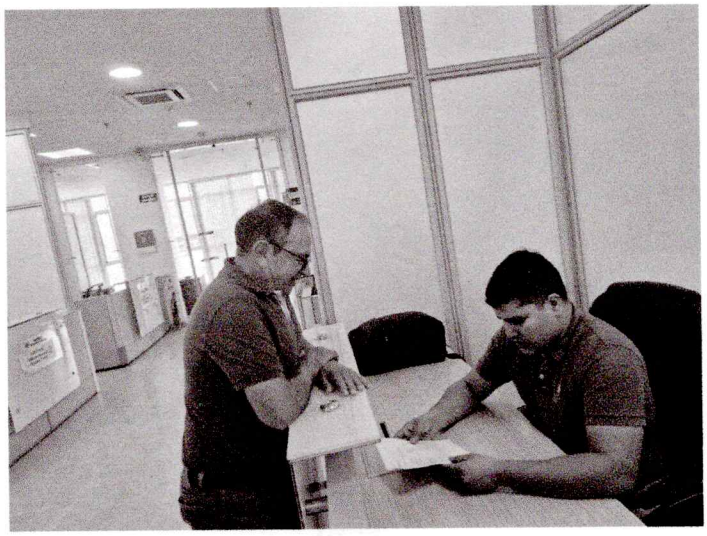
1. Apoyar todas las actividades relacionadas con atención a la comunidad conforme a las competencias de la diputada.

Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero y el 19 de marzo del presente año, el contratista desarrolló actividades de atención presencial en los puntos dispuestos en la sede de la Asamblea Departamental, atendiendo a la ciudadanía que acudió con diferentes requerimientos, inquietudes y solicitudes.

En el desarrollo de estas labores, se brindó orientación clara y oportuna, manteniendo siempre un trato cordial y respetuoso, lo que facilitó una adecuada interacción con los usuarios y fortaleció la confianza en el acompañamiento institucional ofrecido.

Adicionalmente, el contratista estuvo a cargo de la gestión de la correspondencia institucional, así como del seguimiento permanente a los correos electrónicos y demás canales de comunicación de la oficina de la Diputada, garantizando la atención ágil y

efectiva de cada uno de los asuntos recibidos.

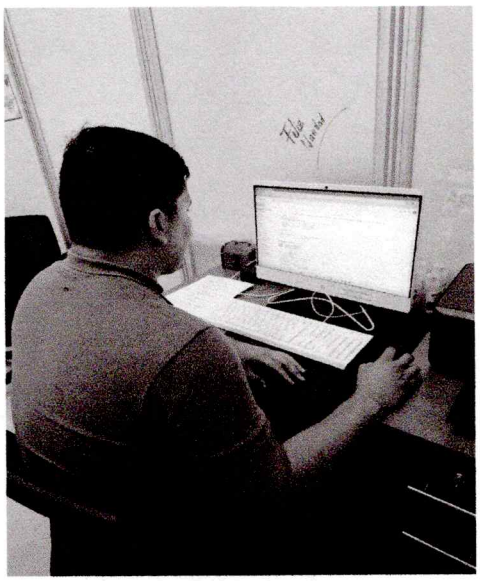


2. Apoyar la organización del archivo documental como; informes, proyectos de ordenanza y proposiciones y.

Durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero y el 19 de marzo de 2026, el contratista brindó apoyo en las actividades relacionadas con la organización del archivo y la gestión de la correspondencia, en concordancia con las funciones y competencias asignadas a la diputada.

En este sentido, se adelantaron acciones orientadas a garantizar la adecuada administración documental, mediante la correcta clasificación, ordenación, conservación y disposición de los documentos físicos, asegurando su integridad y disponibilidad para consulta en el momento en que fueran requeridos. Estas labores permitieron fortalecer los procesos internos de archivo, contribuyendo a una gestión más organizada y eficiente de la información. De igual manera, el contratista apoyó la recepción, revisión y distribución de la correspondencia, velando por su trámite oportuno y adecuado, lo cual facilitó la atención eficiente de los asuntos asignados a la dependencia.

Adicionalmente, su labor se enfocó en la optimización de la gestión documental a través de la aplicación de procedimientos técnicos como la foliación de expedientes, la elaboración de hojas de control, así como la rotulación de carpetas y cajas de archivo, siguiendo criterios de orden y trazabilidad. Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar el control documental y a facilitar la ubicación y consulta de la información, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la organización de archivos.



3. Prestar apoyo en el desarrollo de las sesiones plenarias y de comisión que requiera la diputada en cumplimiento de su competencia.

Durante el periodo reportado, el contratista brindó apoyo a la diputada Carolina León en el desarrollo de las sesiones extraordinarias, así como en la instalación de las sesiones ordinarias de la Asamblea Departamental del Meta.

En el marco de estas sesiones, el contratista acompañó las diferentes jornadas en las que se adelantaron los informes de gestión presentados por las secretarías departamentales, relacionados con el avance en la ejecución del Plan de Desarrollo Departamental. Estas actividades permitieron conocer el estado de cumplimiento de

metas, programas y proyectos, así como identificar avances, dificultades y acciones de mejora en la gestión institucional.Asimismo, el contratista apoyó el seguimiento a la información expuesta durante las sesiones, contribuyendo a la organización y sistematización de los contenidos abordados, lo cual facilitó el análisis de los resultados presentados y fortaleció el ejercicio de control político desarrollado por la Asamblea.

De igual manera, participó en las actividades de apoyo logístico y organizativo requeridas para el adecuado desarrollo de las sesiones, garantizando el cumplimiento de la agenda establecida y el normal desarrollo de las jornadas.



Cordialmente,

ALEXANDER BEDOYA MARTINEZ
C.C 1.121.910.277 de Villavicencio - Meta