	FORMATO DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGOS	CÓDIGO: F-4-4-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1-10-02-2014
		PÁGINAS: Página 1 de 1

**EI SUSCRITO GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING
SUPERVISOR
DEL CONTRATO No CST-2026-000113**

C E R T I F I C A

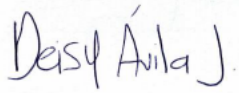
Que el señor (a) **JANDY JULIETH APONTE LEGUIZAMO** identificado (a) con el **CEDULA DE CIUDADANIA No. 1043019460** cumplió a satisfacción con el objeto del CONTRATO No. **CST-2026-000113**, suscrito con la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA.

Por lo anterior, es pertinente autorizar el pago de **\$5.487.000 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/C)**, contemplado en el contrato en mención, en la forma allí indicada correspondiente al pago del mes de **Marzo de 2026** quien desempeña su objeto contractual en la **GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**

Si los recursos del pago de esta certificación deben realizarse con cargo a una Cuenta Bancaria exclusiva, indique el nombre, *** tipo de cuenta ***, y número de cuenta *** de la cual se debe realizar el pago. APLICA SI ☐ o NO X

De igual manera el contratista realizo el pago de seguridad social y/o aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y presento el informe respectivo.

Se expide a solicitud del interesado a los **31 de marzo de 2026**



**DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ
GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE MARZO DE 2026 HASTA 31 DE MARZO DE 2026

Doctor (a):

DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ

GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING

Supervisor de la orden de servicios No. CST-2026-000113

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	CST-2026-000113
OBJETO	EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, FORTALECIENDO SU IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL ANTE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS, MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS, FORMATOS Y CANALES PERTINENTES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INFORMATIVA DE FORMA CONFIABLE, COHERENTE Y ALINEADA CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA UNAD.
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE MARZO DE 2026 HASTA 31 DE MARZO DE 2026

A continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo en mención.

Actividad N. 1: Planear y ejecutar la parrilla editorial interna alineada al plan de comunicaciones (temas, públicos, calendario y protocolos).

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el mes de marzo de 2026 se planearon y ejecutaron contenidos alineados al plan de comunicaciones institucional, dando respuesta a más de 35 solicitudes recibidas a través del correo oficial de la oficina de comunicaciones, relacionadas con noticias, piezas audiovisuales, estructuración de libretos, reuniones y cubrimientos. | Se estructuraron y produjeron 7 contenidos audiovisuales y gráficos para los canales digitales institucionales. | La programación y difusión de los contenidos se mantuvo articulada con los lineamientos definidos en el equipo de contenidos y en coherencia con la parrilla editorial institucional.

Actividad N. 2: Producir, editar y publicar contenidos internos (notas, boletines, comunicados, guiones, perfiles) con calidad y oportunidad.

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026 se produjeron y publicaron 15 noticias en la página web institucional, con enfoque informativo. | Se desarrollaron 2 ediciones de #ExpertosUNAD, fortaleciendo la visibilización de perfiles académicos y sociales. | Adicionalmente, se generaron 7 productos audiovisuales y gráficos para redes sociales y canales digitales. | Las noticias publicadas alcanzaron un total de 6.200 visitas en la página web institucional, evidenciando el interés y alcance de los contenidos.

Actividad N. 3: Articular con unidades/sistemas/territorios la recolección de información y validación de mensajes para difusión interna.

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el mes de marzo se mantuvo la articulación permanente con unidades académicas y administrativas a través de la atención de solicitudes recibidas por el canal institucional, facilitando la recolección de información y validación de mensajes para su difusión. |

Esta gestión permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar la pertinencia, oportunidad y coherencia de los contenidos generados.

Actividad N. 4: Cubrir y narrar hitos internos (gestión, academia, bienestar, logros), asegurando claridad y enfoque institucional.

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el periodo se realizó el cubrimiento de la Rendición de Cuentas 2025, incluyendo la generación de contenido informativo (noticia) y la elaboración de un informe detallado sobre el alcance del evento. | Así mismo, se continuó con la difusión de contenidos asociados a la gestión institucional, garantizando un enfoque claro, informativo y alineado con el posicionamiento de la UNAD.

Actividad N. 5: Mantener repositorio de contenidos internos y aprendizajes para reutilización y consistencia narrativa.

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Se mantuvo actualizado el repositorio de contenidos a través de la matriz de control en Excel, incorporando las noticias, productos audiovisuales y piezas gráficas generadas durante el mes. | Esta actualización permite el seguimiento de resultados y la consolidación de insumos para la mejora continua y la consistencia narrativa institucional.

Actividad N. 6: Medir el desempeño de contenidos internos (aperturas, clics, lecturas, participación) y proponer mejoras mensuales.

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

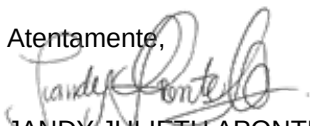
Detalle: Durante el mes de marzo se realizó seguimiento a los indicadores de desempeño de los contenidos, destacando un total de 6.200 visitas en las noticias publicadas en la página web institucional. | Se continuó con el monitoreo de métricas en página web y redes sociales (alcance, clics, interacción), así como el registro en la matriz de control, permitiendo evaluar el rendimiento de los contenidos y orientar acciones de mejora.

Actividad N. 7: Gestionar los protocolos de comunicación interna en coyunturas y riesgos reputacionales (alineación de mensajes y oportunidad).


Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el mes de marzo se implementaron acciones de promoción y difusión en el marco del Plan Integral de Comunicaciones de PROSPECTA 2026, incluyendo estrategias de mailing, publicación de noticias, difusión en pantallas institucionales a nivel nacional y estructuración de plan de rueda de prensa. | Estas acciones se desarrollaron en coherencia con los lineamientos y protocolos institucionales de comunicación, garantizando oportunidad, articulación y alcance de los mensajes.

Atentamente,




JANDY JULIETH APONTE LEGUIZAMO
CEDULA DE CIUDADANIA No 1043019460

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 1 de 3

UNAD © 2021

CONTRATO No. CST-2026-000113

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	RANGO DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Cumplimiento del objeto contractual	De 1 a 20 puntos	20.00
<p>Actividad N. 1: Planear y ejecutar la parrilla editorial interna alineada al plan de comunicaciones (temas, públicos, calendario y protocolos). Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026 Detalle: Durante el mes de marzo de 2026 se planearon y ejecutaron contenidos alineados al plan de comunicaciones institucional, dando respuesta a más de 35 solicitudes recibidas a través del correo oficial de la oficina de comunicaciones, relacionadas con noticias, piezas audiovisuales, estructuración de libretos, reuniones y cubrimientos. Se estructuraron y produjeron 7 contenidos audiovisuales y gráficos para los canales digitales institucionales. La programación y difusión de los contenidos se mantuvo articulada con los lineamientos definidos en el equipo de contenidos y en coherencia con la parrilla editorial institucional.</p> <p>Actividad N. 2: Producir, editar y publicar contenidos internos (notas, boletines, comunicados, guiones, perfiles) con calidad y oportunidad. Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026 Detalle: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2026 se produjeron y publicaron 15 noticias en la página web institucional, con enfoque informativo. Se desarrollaron 2 ediciones de #ExpertosUNAD, fortaleciendo la visibilización de perfiles académicos y sociales. Adicionalmente, se generaron 7 productos audiovisuales y gráficos para redes sociales y canales digitales. Las noticias publicadas alcanzaron un total de 6.200 visitas en la página web institucional, evidenciando el interés y alcance de los contenidos.</p> <p>Actividad N. 3: Articular con unidades/sistemas/territorios la recolección de información y validación de mensajes para difusión interna. Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026 Detalle: Durante el mes de marzo se mantuvo la articulación permanente con unidades académicas y administrativas a través de la atención de solicitudes recibidas por el canal institucional, facilitando la recolección de información y validación de mensajes para su difusión. Esta gestión permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y asegurar la pertinencia, oportunidad y coherencia de los contenidos generados.</p> <p>Actividad N. 4: Cubrir y narrar hitos internos (gestión, academia, bienestar, logros), asegurando claridad y enfoque institucional. Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026 Detalle: Durante el periodo se realizó el cubrimiento de la Rendición de Cuentas 2025, incluyendo la generación de contenido informativo (noticia) y la elaboración de un informe detallado sobre el alcance del evento. Así mismo, se continuó con la difusión de contenidos asociados a la gestión institucional, garantizando un enfoque claro, informativo y alineado con el posicionamiento de la UNAD.</p> <p>Actividad N. 5: Mantener repositorio de contenidos internos y aprendizajes para reutilización y consistencia narrativa. Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026 Detalle: Se mantuvo actualizado el repositorio de contenidos a través de la matriz de control en Excel, incorporando las noticias, productos audiovisuales y piezas gráficas generadas durante el mes. Esta actualización permite el seguimiento de resultados y la consolidación de insumos para la mejora continua y</p>		

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 2 de 3

UNAD © 2021

la consistencia narrativa institucional.

Actividad N. 6: Medir el desempeño de contenidos internos (aperturas, clics, lecturas, participación) y proponer mejoras mensuales.

Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el mes de marzo se realizó seguimiento a los indicadores de desempeño de los contenidos, destacando un total de 6.200 visitas en las noticias publicadas en la página web institucional. | Se continuó con el monitoreo de métricas en página web y redes sociales (alcance, clics, interacción), así como el registro en la matriz de control, permitiendo evaluar el rendimiento de los contenidos y orientar acciones de mejora.

Actividad N. 7: Gestionar los protocolos de comunicación interna en coyunturas y riesgos reputacionales (alineación de mensajes y oportunidad).


Periodo: 01/03/2026 - 31/03/2026

Detalle: Durante el mes de marzo se implementaron acciones de promoción y difusión en el marco del Plan Integral de Comunicaciones de PROSPECTA 2026, incluyendo estrategias de mailing, publicación de noticias, difusión en pantallas institucionales a nivel nacional y estructuración de plan de rueda de prensa. | Estas acciones se desarrollaron en coherencia con los lineamientos y protocolos institucionales de comunicación, garantizando oportunidad, articulación y alcance de los mensajes.

Cumplimiento dentro del plazo de ejecución	De 1 a 20 puntos	20.00	
Calidad de los productos y/o servicios	De 1 a 20 puntos	20.00	
Atención de Solicitudes, quejas y reclamos	De 1 a 20 puntos	20.00	
Incidentes	0 a 1 incidentes	20 puntos	20.00
	2 a 5 incidentes	10 puntos	
	5 incidentes en adelante	0 puntos	

Fecha: 31 de marzo de 2026

Daisy Ávila J.

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 3 de 3

UNAD © 2021

DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ
GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING


UNIVERSIDAD NAL. ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD
Código Empresa: 1
Unidad Ej.: 01
Relación de Giro:
Nit: 860512780-4
ORDEN DE PAGO
No. 17591
1. DATOS DEL BENEFICIARIO
Nombre: APONTE LEGUIZAMO JANDY JULIETH

Dirección: CRA 7 6-16 BOGOTA

CC/Nit: 1043019460

Teléfono: 3014421384

Banco/Sucursal: DAVIVIENDA

Cuenta: A 488409035398

Compromiso
ODS-ORDEN DE SERVICIO No: CST-2026-000113 **FACTS:**
Detalle:
PAGO ODS CST-2026-000113 PAGO HONORARIOS MES MARZO DE 2026 EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA L
Fecha
Facturación
Elaboración
31/03/2026
2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL
Vigencia 2026

Numero de Documento CST-2026

Registro Presupuestal No.
1105
Valor:
5,487,000.00
Imputación Presupuestal
A12B0200080000000000
EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA L AS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, FORTALECIENDO SU IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL ANTE LOS DIFERENTES G
Vo. Bo. Presupuesto
3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Concepto	Base	%	Valor	Código Contable	Débito	Crédito
BRUTO	5,487,000.00	100.0	5,487,000.00	24362702	0.00	46,962.00
RETENCION ICA	4,861,480.62	1.0	46,962.00	24905401	0.00	5,440,038.00
TOTAL DESCUENTOS:			0.00	24010193	5,487,000.00	0.00
NETO A PAGAR:			5,440,038.00		5,487,000.00	5,487,000.00

Valor Neto a pagar en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TREINTA Y OCHO PESOS
Vo. Bo. Central de Cuenta
4. MOVIMIENTO DE TESORERIA Y CONTABLE

Embargo	Endoso	Cheque	Abono a Cta	Código banco	Código Contable	No.de Cheque	Valores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Cuentas por pagar en poder del Tesorero
☐
Elaborado por: JENYFERQ
OBSERVACIONES:
Agentes de Retención - No Responsables del IV A - ICA y Actividad economica 304
18252
**PORTAL
BANCO DE BOGOTA
09 ABR 2026
CTA.CTE.3166**
Original: Tesorería Copias: Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y/o Jurídica ó Servicios Generales