ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: 20/01/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
14	4	2026

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE:	JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECILIALIZADO 222 - 04
DEPENDENCIA:	SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA
CORREO ELECTRÓNICO:	jchaparro@participacionbogota.gov.co

CONTRATO DE INTERVENTORIA

NUMERO:	
VIGENCIA:	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR	TIPO ID.	IDENTIFICACIÓN
DATAMOTION SAS	NIT	901.477.680

TIPO DE COMPROMISO	NUMERO DE COMPROMISO	ANO VIGENCIA	TIPO DE CONTRATACION
CONTRATO	842	2025	999 999-OTRO TIPO DE NATURALEZA DE CONTRATOS

FECHA ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 05/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: DD/MM/AAAA 04/12/2026

OBJETO CONTRACTUAL
Contratar el Mantenimiento y renovación licenciamiento WiFi.

III. INFORMACIÓN DEL PERIODO CERTIFICADO PARA PAGO

PERIODO CERTIFICADO (Cuando aplique): **DESDE:** DD/MM/AAAA 05/12/2025 **HASTA:** DD/MM/AAAA 04/04/2026

¿Para este pago aplica alguna novedad? 0 Cual? 0

¿ESTE PAGO ESTÁ SUJETO A ENTREGABLES Y/O A PORCENTAJES DE EJECUCIÓN? NO

Indique el porcentaje que aplica para este pago (si diera lugar a ello) : %

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA/PROVEEDOR CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPOS PACTADOS CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL, POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE:

VALOR A PAGAR (IVA INCLUIDO)	¿RESPONSABLE DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA?	No. FACTURA/ DOC. EQUIVALENTE	FECHA FACTURA/DOC. EQUIVALENTE
$ 24.752.000		IGA - 1517	02/02/2026

¿EL CONTRATISTA/PROVEEDOR PRESENTÓ SATISFACTORIAMENTE LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES CORRESPONDIENTES?

¿DENTRO DEL PERIODO O AVANCE DEL CONTRATO CERTIFICADO PARA ESTE PAGO, SE SUSCRIBIERON ACTAS DE RECIBO A SATISFACCIÓN? ¿Cuantas?

¿DENTRO DEL PERIODO O AVANCE DEL CONTRATO CERTIFICADO PARA ESTE PAGO, SE REQUIRIÓ ENTRADA Y/O SALIDA DE ALMACEN? ¿Cuantas?

IV. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1.	VALOR INICIAL CONTRATO/ORDEN/CONVENIO:	$ 31.000.000
2.	VALOR ADICIÓN O ADICIONES	
3.	VALOR REDUCCIÓN O REDUCCIONES	
3.	**VALOR TOTAL**	**$ 31.000.000**
4.	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$ -
5.	VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 24.752.000
6.	**SALDO DEL CONTRATO/ORDEN/CONVENIO**	**$ 6.248.000**

PARA ESTE PAGO AFÉCTESE EL (LOS) SIGUIENTE(S) REGISTRO(S) PRESPUESTAL(ES):

		RP		AÑO
1.	No.	1056	expedido en la vigencia	2025
2.	No.		expedido en la vigencia	
3.	No.		expedido en la vigencia	
4.	No.		expedido en la vigencia	
5.	No.		expedido en la vigencia	
6.	No.		expedido en la vigencia	
7.	No.		expedido en la vigencia	

PAGO No. 0 DE 0

V. OBSERVACIONES

0

VI. FIRMAS

Firma Contratista/Proveedor*

DATAMOTION SAS

NIT 901.477.680

Firma Supervisor (a)/Interventor(a)*

JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ

SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra.

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: 20/01/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
14	4	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR	TIPO ID.	IDENTIFICACIÓN
DATAMOTION SAS	NIT	901.477.680

TIPO DE COMPROMISO	NÚMERO DE COMPROMISO	AÑO VIGENCIA	TIPO DE CONTRATACION
CONTRATO	842	2025	999 999-OTRO TIPO DE NATURALEZA DE CONTRATOS

FECHA ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN: (DD/MM/AAAA)
05/12/2025	04/12/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Contratar el Mantenimiento y renovación licenciamiento WiFi.

PERIODO DEL INFORME: (Cuando aplique)	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME		DE	
	05/12/2025	04/04/2026		1		2

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? [ ] Cual?

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ
DEPENDENCIA:	SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Efectuar la activación de la renovación de las licencias requeridas de acuerdo con las especificaciones técnicas consignadas en el estudio previo, y de conformidad con el cronograma establecido por el supervisor del contrato.	Se llevaron a cabo la activación de todas las licencias por el periodo solicitado dentro del contrato, cumpliendo todas las especificaciones técnicas solicitadas.	Formatos PDF.
2	Brindar de manera oportuna, eficiente y eficaz el soporte técnico, de acuerdo con los requerimientos e incidentes reportados por la entidad, durante la vigencia de las licencias.	Se realizo el diagnóstico y mantenimientos requeridos sobre la instalación y los mantenimientos realizados a los equipos , se resolvieron todos los incidentes y se dejaron los equipos probados y en funcionamiento.	Formatos PDF con todos los mantenimientos.
3	Realizar dos (2) mantenimientos preventivos cuatrimestrales a las controladoras y Access Point, instaladas en la Sede principal ubicada en la Av. Calle 22 #68c-51, durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas preestablecidas.	SE realizo el primer mantenimieto general a todos los equipos incluida la consola	Formatos PDF con todos los mantenimientos.
4	Realizar todos los mantenimientos correctivos que requiera la entidad durante la vigencia del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas preestablecidas.	Se solicitarán cuando sean requeridos	Informe en pdf
5	Llevar a cabo la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los nuevos equipos a APs 515 entregados al IDPAC.	Se realiz al instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos nuevos dejandolos distribuidos donde mas son requeridos	Informe en pdf
6	Entregar un informe detallado de acuerdo con el mantenimiento preventivo o correctivo realizado al supervisor del contrato, especificando el estado de los equipos.	Serecibe el informe completo en formato pdf	Informe en pdf
7	Suministrar todos los elementos necesarios para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo y demás tareas que se deban llevar a cabo.	Se cumple	Informe en pdf
8	Gestionar frente al fabricante del producto las garantías que se requieran en caso de daños irreparables de las controladoras y Access Point relacionados en el presente proceso de contratación.	No se han pressentado eventos de esta naturaleza.	Informe en pdf
9	Entregar un cronograma con las fechas para realizar los mantenimientos al supervisor del contrato al inicio de la ejecución.	Se recibe el cronograma	Informe en pdf
10	Brindar soporte especializado modalidad 8x5x NBD Siguiente día hábil, vía telefónico o presencial en el lugar donde se encuentran instalados los elementos objetos del presente contrato.	Se cumple cada vez que fue requerido el servicio.	Informe en pdf
11	Contar con mesa de ayuda o Helpdesk 8x5 y entregar el correspondiente teléfono o correo electrónico a donde solicitar el servicio.	Se cuenta con los numeros y medios de solictud requeridos	Informe en pdf
12	Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la oportuna ejecución del contrato; proponer y ejecutar las medidas preventivas y correctivas necesarias.	Se cumple	Informe en pdf
13	Asistir a las reuniones definidas por el Supervisor del Contrato.	Se cumple	Informe en pdf

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	80%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a)/Interventoría certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista/Proveedor*	Firma Supervisor(a)/Interventor(a)*
DATAMOTION SAS NIT 901.477.680	JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra)

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)