

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-03-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	JOSE ANTONIO TORRES TORRES		CC:	17595863
CORREO ELECTRÓNICO:	JOSEAtorrea2519@gmail.COM		TELÉFONO:	3183905723
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 18G N° 16 - 72		CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BBVA COLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA: 132355090

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 7384 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 3.880.560
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/07	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/03/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/03/01 AL 2026/03/19		



JOSE ANTONIO TORRES TORRES
PS_7384_2025_83B1E0

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

JOSE ANTONIO TORRES TORRES

CC: 17595863

CEL: 3183905723

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JOSE ANTONIO TORRES TORRES

CON C.C N°

17.595.863

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO OPERATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS 7384 2025 **FECHA INICIO CONTRATO** 2025/10/07

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 5.106.000 **No. HORAS EJECUTADAS** 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES: \$ 41.869.200 **VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:** \$ 3.880.560

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS SEIS (6) MESES

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES: CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO

NOMBRE DEL SUPERVISOR: HAROLD ROLANDO DELGADO GÓMEZ

II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)

1 OBLIGACION 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ITEM 1.1 SE REALIZO CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES SOLICITADAS POR EL CONVENIO MAS BINESTAR CON OPORTUNIDAD Y CON CALIDAD, ITEM 1.2 ACTAS DE PRECRITICAS Y SEGUIMIENTOS A LOS COLABORADORES A CARGO

2 OBLIGACION 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACIÓN DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES. ITEM 2.1 SE DILIGENCION EL CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZDAS DURANTE EL MES, ITEM 2.2 DRIVE DISPUESTO PARA EL CARGUE DE ACTIVIDADES POR CADA COLABORADOr

3 OBLIGACION 3: VERIFICAR LOS PRODUCTOS REALIZADOS POR LOS PERFILES A CARGO, SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA SDS VALIDANDO CALIDAD Y VERACIDAD DE LOS MISMOS. ITEM 3.1 SE REALIZO VALIDACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA UNO DE LOS COLABORADORES A CARGO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANOS GENERADOS POR SISTEMAS D ELA INFORMACION Y CON EL RESPECTIVO SEGUIMINETO SEMANAL. ITEM 3.2 ACTAS DE SEGUIMIENTO DE EFECTIVIDAD Y PRECRITICA POR SEMANA

4 OBLIGACION 4: DAR RESPUESTA A LAS CONTINGENCIAS GENERADAS POR SDS A NIVEL DISTRITO, ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD Y EJECUCIÓN DE LAS MISMAS. ITEM 4.1 SE ASISTIO A CADA UNA DE LAS CONTINGENCIAS SOLICITADAS POR SDS Y POR LA SUBRED CENTRO ORIENTE, ITEM 4.2 ACTAS DE ASISTENCIA A LA PARTICIAPCION A LAS JORNADAS DE CONTINGENCIA CONVOCADO

5 OBLIGACION 5: REALIZAR INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO A CARGO ACORDE CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. ITEM 5.1 SE REALIZO INDUCCION Y REINDUCCION DE FORTALECIMEINTO A CADA UNO DE LOS COLABORADORES A CARGO, ITEM 5.2 SOPORTE DE LOS SEGUIMIENTOS Y PRECRITICAS Y ENCUENTROS DE SOCIALIZACION DE HALLAZGOS Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

OBLIGACION 6: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. ITEM 6.1 SE REALIZO PRECRITICA DE CADA UNO DE LOS SOPORTES GENERADOS DURANTE LOS SEGUIMIENTOS Y VALIDACION DE LA META DE CADA COLABORADOR, ITEM 6.2 SOCIALIZACION CON EL EQUIPO DE GESTION QUE CADA FORMATO Y ACTA ENTREGADA ESTE CON CALIDAD Y CON OPORTUNIDAD OBLIGACION: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 SE REALIZO PRECRITICA DE CADA UNO DE LOS SOPORTES GENERADOS DURANTE LOS SEGUIMIENTOS Y VALIDACION DE LA META DE CADA COLABORADOR, 6.2 SOCIALIZACION CON EL EQUIPO DE GESTION QUE CADA FORMATO Y ACTA ENTREGADA ESTE CON CALIDAD Y CON

6	OPORTUNIDAD
7	OBLIGACION 7: VERIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES REALIZADAS POR LOS EBEH. ITEM 7.1 SE REALIZO PRECRITICA DE CADA UNA DE LAS NOTIFICACIONES ENVIADAS POR LOS COLABORADORES A CARGO, ITEM 7.2 ENVIO CORREO CON LA FICHA CON LA REVISION Y LA PRECRITICA AL TENICO ENCARGADO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO.
8	OBLIGACION 8: PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. ITEM 8.1 SE PARTICIPO ACTIVAMENTE EN CADA UNA DE LAS CONVOCATORIAS A ASISTENCIA TECNICA POR PARTE DE SDS, ITEM 8.2 LISTADO DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE ASISTENCIA TECNICA
9	OBLIGACION 9: APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. ITEM 9.1 SE REALIZO VALIDACION QUE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS PARA ARCHIVO ALLAN QUEDADO CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA SUBRED CENTRO ORIENTE. ITEM 9.2 ACTA DE SOCIALIZACION CON TECNICOS ADMINISTRATIVOS DONDE SE EVIDENCIAN LAS ACCIONES REALIZADAS CON EL ARCHIVO GENERADO EN EL CONVENIO EMBH
10	OBLICACION 12: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. ITEM 12.1 DUARENTE EL MES ESTUVE EN LA DISPOSICION PARA PARTICIAPAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA SUBRED Y EL CONVENIO
11	OBLIGACION 13: ENTREGAR BAJO SUPERVISIÓN DE CALIDAD LOS PRODUCTOS SUJETOS DE AUDITORÍA. ITEM 13.1 SE REALIZO ENTREGA A LA LIDER DINAMIZADORA LOS SOPORTES GENERADOS DURANTE EL MES Y QUE SON SUJETOS DE AUDITORIA, ITEM 13.2 ACTA DE VERIFICACION Y ENTREGA DE LOS SOPORTE A LA LIDER DINAMIZADORA
12	OBLIGACION 14: REDACTAR LOS INFORMES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES SUJETOS DE AUDITORÍA. ITEM 14.1 SE REALIZO EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES EN EJECUCION DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR COORDINACION DE LOS EMBH, ITEM 14.2 CONSOLIDADO DE INFORME MENSUAL DE LOS EMBH
13	OBLIGACION 15: SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO OPERATIVO DE LOS EMBH. ITEM 15.1 SE REALIZO SEGUIMIENTO CONSTANTE DE LSO COLABORADORES A CARGO DONDE SE EVIDENCIA EL CARGUE OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN TERRENO, ITEM 15.2 SE VALIDO CON PLANOS ENVIADOS POR SISTEMA DE LA INFORMACION DONDE SE VERIFICA QUE CADA COLABORADOR ALLA REALIZADO EL CARGUE OPORTUNO CON OPORTUNIDAD Y CON CALIDAD
14	OBLIGACION 16: ASISTENCIA A LAS REUNIONES Y COMITÉS CITADOS POR LA SDS, ITEM 16.1 SE PARTICIPO ACTIVAMENTE EN LOS COMITES ORGANIZADOS POR SDS ASI COMO EN LOS COMITES ORGANIZADOS POR LIDERES OPERATIVOS DE LOS EMBH, ITEM 16.2 ACTAS DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE COMITÉ PROGRAMADO
15	OBLIGACION 17: PLANIFICAR Y DIRIGIR LOS ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL TALENTO HUMANO OPERATIVO. ITEM 17.1 SE REALIZO LA PLANIFICACION Y LA EJECUCION DE LOS FORTALECIMIENTO TECNICOS A LOS COLABORADORES A CARGO, ITEM 17.2 ACTAS DE ASISTENCIA DE CADA COLABORADOR A LA JORNADA DE FORTALECIMIENTO
16	OBLIGACION 18: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO A LOS PERFILES ASIGNADOS, APLICANDO LA LISTA DE CHEQUEO CORRESPONDIENTE A CADA PERFIL, SOCIALIZANDO LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA EN EL CONVENIO. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS PERFILES A CARGO, REALIZANDO LA CERTIFICACIÓN DE LAS HORAS MENSUAL. ITEM 18.1 SE REALIZO EL ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO A 10 PERFILES GESTOR EN SALUD, MEDICINA, PSICOLOGIA, ITEM 18.2 LISTAS DE CHEQUEO CON EL DEBIDO DILIGENCIAMIENTO Y RETROALIMENTACION AL PROFESIONAL DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS
17	OBLIGACION 19: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. ITEM 19.1 SE CUMPLIO CON CADA UNADE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES ASIGNADAS COMO LIDER OPERATIVO, ITEM 19.2 ACTA DE SOCIALIZACION DE CADA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL MES

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	

4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-03-01) AL (2026-03-19)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 4642621293	OPERADOR:	SOI
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/03/11	\$ 306.400
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/03/11	\$ 392.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/03/11	\$ 59.800
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 758.400

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 <i>JOSE ANTONIO TORRES TORRES</i> <i>PS_7384_2025_83B1E0</i> <hr/> JOSE ANTONIO TORRES TORRES CC: 17595863
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 <i>LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ</i> <i>PS_7384_2025_83B1E0</i> <hr/> LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ SUPERVISOR ALTERNO
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 <i>HAROLD ROLANDO DELGADO GÓMEZ</i> <i>PS_7384_2025_83B1E0</i> <hr/> HAROLD ROLANDO DELGADO GÓMEZ SUPERVISOR DEL CONTRATO



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 17595863
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JOSE ANTONIO TORRES TORRES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOACHA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CRA 18 G 16 72	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4642621293	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996074566

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 392.200
SUBTOTAL:			1	\$ 392.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 306.400
SUBTOTAL:			1	\$ 306.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 59.800
SUBTOTAL:			1	\$ 59.800

VALOR SIN MORA:	\$ 758.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 758.400

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9633799190 DV: 912787
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 11/03/2026 14:05:32
PAP: 917912
Identificacion: 17595863
Nombre: JOSE
Apellido 1: ANTONIO
Apellido 2: TORRES
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3183905723
Codigo Planilla: 4642621293
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 17595863 Valor: \$758.400,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Ev

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargad
<input type="checkbox"/>	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	Proveec
<input type="checkbox"/>	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveec
<input type="checkbox"/>	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2025 .pdf	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2025 .pdf	Proveec
<input type="checkbox"/>	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2026.pdf	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2026.pdf	Proveec
<input type="checkbox"/>	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_MES_FEBRERO_2026.pdf	PS_7384_2025_CUENTA_DE_COBRO_MES_FEBRERO_2026.pdf	Proveec

Cancelar

< Ev