	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	
MUNICIPIO DE TULUA	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		SIG Página 1 de 2

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	19	MES	MARZO	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.1.042-2026				FECHA	23/01/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE TULUA					
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	2 DE 5					
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN QUE INTEGRAN EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO (ABOGADO, PSICOSOCIAL Y TÉCNICO) BRINDANDO APOYO PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZADA EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY 2126 DEL 2021					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	ALBA NELLY GÓMEZ GÓMEZ		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Brindar apoyo al Comisario (a) de Familia, en la atención de casos, asi como la realización y/o proyección de acciones jurídicas conforme a la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021, Ley 2197 de 2022, Ley 1251 de 2008 y demás normas concordantes, con actos administrativos , resoluciones, autos, medidas de protección, recepción de descargos y demás actuaciones que se requieran para lograr la debida atención y protección de la victima(s) de violencia intrafamiliar.	Durante el periodo comprendido entre el 16/02/2026 y el 15/03/2026, Se evidencia que el contratista brindó apoyo al Comisario de Familia del Turno 2, desarrollando actuaciones 08 administrativas, orientadas a garantizar la debida atención, protección integral y restablecimiento de derechos de las víctimas de violencia intrafamiliar atendidas por esta Comisaría. En el marco de dicha función, elaboré autos, resoluciones y medidas de protección, recepcioné descargos y adelanté las demás actuaciones administrativas necesarias, con el fin de adoptar decisiones oportunas, idóneas y eficaces que salvaguardaran la vida, integridad física, psicológica y dignidad de las víctimas, conforme al deber de debida diligencia reforzada que le asiste a esta autoridad administrativa.	N/A
2	Realizar apoyo al Comisario (a) de Familia, en la atención de casos, asi como la realización y/o proyección de acciones jurídicas, bajo el marco normativo vigente y demás normas concordantes a través de actos administrativos, resoluciones, autos, medidas de protección, recepción de descargos y demás actuaciones derivadas del proceso de protección, atención y restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Para este periodo el contratisa brindó el respectio apoyo al Comisario de Familia del Turno 2, adelantando actuaciones 03 actuaciones administrativas, dentro de los procesos de protección, atención y restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1098 de 2006. En ejercicio de dichas funciones, elaboré autos, resoluciones,	N/A
3	Apoyar al Comisario(a) de Familia en a atención de casos, asi como la realización y/o proyección de acciones jurídicas y demás, en relación con peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias y demás, realizadas por entidades públicas, privadas y personas naturales en la comisaria de familia.	Durante el periodo comprendido entre el 16/02/2026 y el 15/03/2026, el contratsita brindó apoyo al Comisario de Familia del Turno 2, desarrollando 01 actuacion administrativa, orientadas a garantizar la debida atención, protección integral y restablecimiento de derechos de las víctimas de violencia intrafamiliar atendidas por esta Comisaría.	
4	Planificar y ejecutar actividades de sensibilización, promoción y prevención en el marco de la Ley 2126 del 2021 y la Ley 1098 de 2006	El contratista cumple con esta actividad, al igual que con la actividad que tenia pendiente del periodo pasado, realizando 02 actividades de sensibilizaciony promocion, acorde a lo requerido por las entidades relacionadas, en aras de capacitar a los presentes, en estos casos a las madres sustitutas de FESANCO Rrealizada el dia 19 de febrero de 2026 con la asistencia de 15 madres, y el dia 11 de marzo a los estudiantes grados 6 y 7 del Instituto RAFAEL POMBO, con las asistencia de 39 alumnos.	
5	Apoyar las actividades operativas que desarrolle la Comisaria de Familia en el Municipio de Tuluá, al igual que aquellas que convoque la Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad.	El día 5 demarzo el contratista asiste a reunión realizada en el auditorio de la Casa de Justicia, para la presentación de los nuevos comisarios de familia y plan de trabajo	N/A

	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	Página 2 de 2
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	19	MES	MARZO	AÑO	2026

CONTRATO O CONVENIO No.	290.20.1.042-2026	FECHA	23/01/2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE TULUA		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	2 DE 5		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA		

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ANÁLISIS CUANTITATIVO

ACTIVIDAD	META	ACTA ACTUAL															
		P- 1	P- 2	P- 3	P- 4	P-5	P- 6	P- 7	P- 8	P- 9	P- 10	P- 11	P- 12	TOTAL	FALTANTE		
1	20	4	4											8	16		
2	20	4	4											8	16		
3	20	4	4											8	16		
4	20	4	4											8	16		
5	20	4	4											8	16		
TOTAL	100	20	20											40	80		

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	Para este periodo las actividades ejecutadas por el contratista, permitieron el fortalecimiento de la Comisaria de Familia, al abordar casos de violencia intrafamiliar con las herramientas brindadas por el equipo de comisaria de familia.	ANÁLISIS CUALITATIVO		
		EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria
1	General	externo	Planeación y ejecución	Calidad	No cumplir con las actividades presvistas en el contrato	No cumplir con el fin de la administración municipal, generando pérdida de imagen institucional. Insatisfacción por parte de las víctimas en la NO	2 improbable	2 menor	4 riegos bajo	Baja
2	Especifico	interno	Contractual	Operacional	Riesgos asociados al incumplimiento en Secop II	La generación de hallazgos de los entes de control y posibles sanciones.	2 improbabilidad	moderado	Medio	Baja
3	General	interno	Planeación	Operación	No brindar orientacion, acompañamiento y/o seguimiento psicosocial, jurídico individual y/o familiar a los procesos que requiera la Casa de Justicia y Comisaría de Familia.	Incumplimiento de las metas y programas de la entidad.	2 improbable	2 menor	4 riegos bajo	Baja

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revision	
		Probabilidad	Impacto	Valoriación del riesgo	Categoria					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de actividades	Raro	Insignificante	Baja	Baja	No	Alba Nelly Gómez Gómez	27/01/2026	27/06/2026	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio.	Mensual
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de actividades	Raro	Insignificante	Baja	Baja	No	Alba Nelly Gómez Gómez	27/01/2026	27/06/2026	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio.	Mensual

*** NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SURA
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE: ALBA NELLY GOMEZ GÓMEZ

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE: JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ALVAREZ