SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382001 del 17 de febrero del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILANY QUINTERO ROMO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 22.609.412 de Repelón - Atlántico

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área de Salud - Servicios farmacéuticos en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecidas por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.

5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.

9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

10.Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

11.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

12.No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.

13.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: ZONA CENTRO: Florencia, La Montañita, Morelia, Belén de los Andaquies.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) Meses y veinticinco (25) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 de febrero de 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 de diciembre de 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (09) Meses y veinticinco (25) días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos M/cte ($38.448.333)

SUPERVISOR: Beatriz Almario Rojas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 51.855.920 de Bogotá D.C

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.448.333
Valor Ejecutado	$ 38.448.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0
Saldo a liberar	$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica. Definidas en los siguientes programas de formación titulada:

Id	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
1	1837473	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS FECHA INICIO: 22 DE ABRIL DEL 2019. FECHA TERMINACIÓN: 21 DE ABRIL DEL 2020.
2	2065590	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS FECHA INICIO: 13 DE ABRIL DEL 2020. FECHA TERMINACIÓN: 12 DE ABRIL DEL 2020.

Formación Complementaria en los siguientes programas:

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación
1	2082667	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN PRIMEROS AUXILIO: FICHA NO: 2082667 FECHA INICIO: 9 DE MARZO DEL 2020. FECHA TERMINACIÓN: 13 DE ABRIL DEL 2020.
2	2118604	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FARMACOVIGILACIA
3	2133784	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SOPORTE VITAL BASICO.
4	2147870	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MANEJO DE PRODUCTOS FITOTERAPEUTICOS, MEDICAMENTOS HOMEOPÁTICOS, SUPLEMENTOS DIETARIOS Y OTROS PRODUCTOS CON INCIDENCIA EN LA SALUD HUMANA

	5	2217477	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS
	6	2236426	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA

Registró, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
a). Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Creó y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje

c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.

d) Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ID	Ficha de Caracterización	Programa de Formación	No de Horas
1	2082667	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN PRIMEROS AUXILIO: FICHA NO: 2082667 FECHA INICIO: 9 DE MARZO DEL 2020. FECHA TERMINACIÓN: 13 DE ABRIL DEL 2020.	48
2	2118604	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN FARMACOVIGILACIA	48
3	2133784	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SOPORTE VITAL BASICO.	20
4	2147870	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MANEJO DE PRODUCTOS FITOTERAPEUTICOS, MEDICAMENTOS HOMEOPÁTICOS, SUPLEMENTOS DIETARIOS Y OTROS PRODUCTOS CON INCIDENCIA EN LA SALUD HUMANA	160
5	2217477	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS	48
6	2236426	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA	60

El Centro de Formación no requirió asignar al instructor aprendices para seguimiento en la etapa productiva.
Participó cuando el Centro de Formación lo requirió, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. **Nombre del programa de formación:** Formación titulada Técnico en Servicios Farmacéutico ficha:1837473 . Documentos realizados en el desarrollo curricular (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica). **Nombre del programa de formación:** Formación titulada al Técnico en Servicios Farmacéuticos. Ficha No: 2065590. Documentos realizados en el desarrollo curricular (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica).
No se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
No se requirió apoyo en procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió.
Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. ➢ Participo en la reunión convocada por la coordinación académica el día 16 de marzo ➢ Participo en las video conferencias de inducción de Etapa Productiva en el mes de abril de 2020 y a la capacitación de Microsoft teams. ➢ Participo en la reunión de cierre del Técnico en Servicios Farmacéuticos de ficha: 1837473, programada por la coordinación académica el 17 de abril de 2020. ➢ Participo en la reunión de evaluación de la formación del Técnico en Servicios Farmacéuticos de ficha: 1837473. ➢ Participo en el curso "Inducción y Reinducción Instructores 2020" ➢ Participo en la capacitación de transferencia de conocimiento de la plataforma Territorium el día 22 de mayo de 2:00 a las 6:00 pm vía Skype.

- Participo en la capacitación SALUD 360 Transferencia Desarrollo Curricular el día 10 de 8:00 am a 12:00 m y los días 23 y 25 de junio de 2:00 a las 5:00 pm vía Microsoft teams.
- Asistió a la reunión de instructores convocada por la coordinación académica el día 30 de junio de 8:00 am a 14:00 pm, vía Microsoft teams.
- Participo en las reuniones de instructores convocadas por la coordinación académica del 01 al 03 de julio de - 8:00 a.m. a 12:00 m. Lugar Reunión: Microsoft Team.
- Participo en la reunión de instructores líderes. Socialización solicitud y tramite de Materiales de Formación, convocadas por la coordinación académica el día 23 de septiembre de - 9:00 a.m. a 11:00 m. Lugar Reunión: Microsoft Team.
- Participo en la reunión de instructores convocadas por la coordinación académica el día 28 de septiembre de - 8:00 a.m. a 12:00 m. Lugar Reunión: Microsoft Team.
- Participo en la reunión de instructores convocadas por la coordinación académica el 01 de diciembre de 2020 de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams de 8:00 am a 12:00 m.

No tuvo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) quedando a paz y salvo con el Almacén.

Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

- Informe mensual de ejecución contractual: GTH-F-062_V06 de los meses de febrero a diciembre.
- Gestión de tiempos de los meses de febrero a diciembre de 2020.
- Pago de seguridad social de los meses de enero - noviembre de 2020.
- Planilla de pago descargada del aplicativo SI contratistas de los meses de febrero a diciembre de 2020.
- Matriz de seguimiento de acciones 2020 de los meses de abril a diciembre.
- Paz y salvo.

Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicó al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Fecha expedición del certificado:

El 2020/09/30 obtuvo la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”. Vigente hasta el 30 de Septiembre del 2022
No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA.
Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó durante la vigencia de la ejecución del contrato. ➢ Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo ➢ Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. ➢ Curso virtual " Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción". ➢ Capacitación sobre “ PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.”
Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. ➢ Participo en el comité académico para el reintegro de la aprendiz Elsa María Cortes, el día 21 de febrero. ➢ Participo en el comité de evaluación y seguimiento # 071 relacionado con la solicitud de reintegro de la Aprendiz Ingrid Daniela Plazas el día 30-11-2020 de 10:00 a 11:30 am ➢ Convoco y participo en la reunión para el informe de estado del Técnico en Servicios Farmacéuticos del Técnico en Servicios Farmacéuticos. Ficha: 2065590, el día 02 de diciembre de la 2:00 a las 3:00 pm.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



BEATRIZ
ALMARIO
ROJAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

BEATRIZ ALMARIO ROJAS

CC. 51.855.920 de Bogotá D.C