

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 4

ACTA No. 03
CONTRATO No. 100.15.01.24-2026 22 ENERO 2026

DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
NARLLY GOMEZ BRAVO 29120768 de CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA", LIDERADO POR EL IMETY	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	
22/01/2026	\$9.000.000	22/01/2026	
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
15/06/206	145 días	JAIME SANCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M□C□E (\$9.000.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) Una primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. b) Cuatro (04) cuotas parciales iguales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. c) Una última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
---------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 4

1. Brindar apoyo en cuanto a la foliación, escaneo y archivo de la documentación remitida al área de archivo del IMETY.	Se apoya en organización y verificación de foliación de documentos de la agencia de empleo enviada para archivo central	Registro fotográfico
2. Apoyar en la organización del inventario documental y de archivo de la institución.	Se apoya en la organización de archivo transferido de la agencia en cajas y se acomoda en el archivador	documentación en cajas en el archivo central
3. Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión en cuanto a la atención de la ventanilla única del IMETY.	Apoyo en la recepción de documentación ventanilla única	Evidencia libro radicado
4. Apoyar en la organización y consolidación de la correspondencia recibida en ventanilla única del IMETY.	Se apoya en la organización de correspondencia recibida y despachada de ventanilla única	AZ archivo de dirección 2026
5. Apoyar y participar de las actividades, eventos institucionales, y/o descentralizados del IMETY, así como en la difusión y promoción de publicaciones, directamente relacionadas con el IMETY.	A. Se apoyó en la promoción de material audiovisual del IMETY B. se asiste a la conmemoración del día de la mujer organizada por talento humano	A. Se adjunta evidencia fotográfica b. Evidencia listado de asistencia archivo talento humano
6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	A) Se apoya al área jurídica en la foliación de expedientes 2026 B) Se apoya en la revisión documental de expedientes contractuales del 2025	A) Carpetas foliadas archivo jurídico B) Carpetas archivo talento humano

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia, vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada de seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **febrero de 2026**, las cuales se anexan También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **marzo de 2026**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 4

- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 145

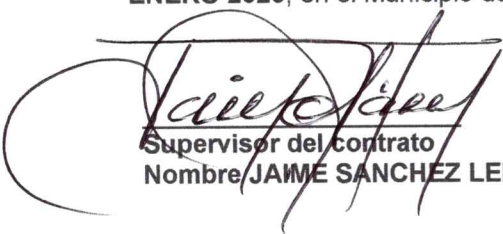
Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
ENERO	9.000.000	0	\$900.000	\$8.100.000	16.67%	16.67%
FEBRERO		0	\$1.800.000	\$6.300.000		33.33%
MARZO		0	\$1.800.00	\$4.500.000		50.00%

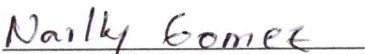
5. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETU según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

6. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato N° **100.15.01.24.2026 -22 ENERO 2026**, en el Municipio de Yumbo a los **TREINTA (30) días** del mes de **MARZO** del 2026.


Supervisor del contrato
Nombre **JAMIE SANCHEZ LENIS**


Contratista
Nombre **NARLLY GOMEZ BRAVO**

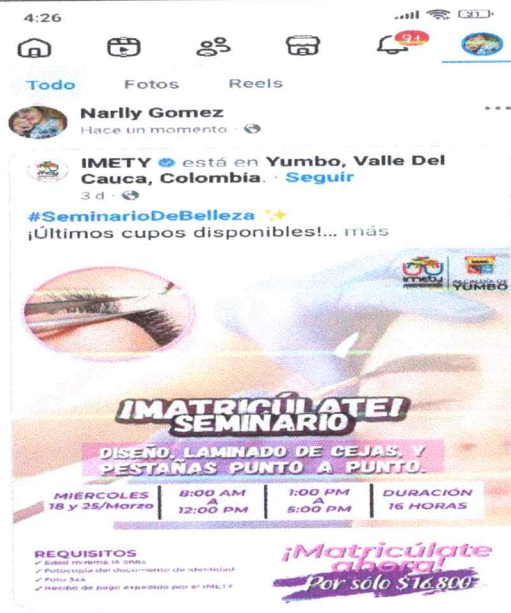
Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 4 de 4

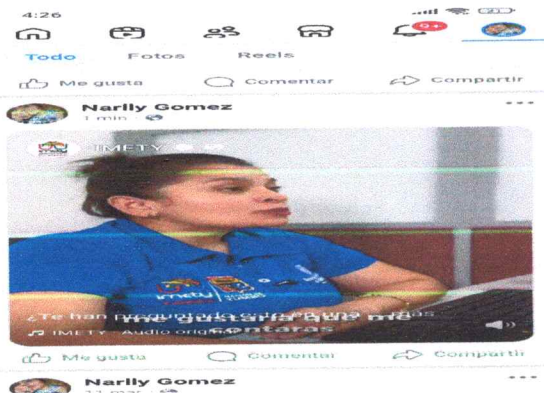
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE AGENCIA



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5 PROMOCIÓN MATERIAL AUDIOVISUAL IMETY



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5 PROMOCION MATERIAL AUDIOVISUAL IMETY



30 MARZO de 2026

CUENTA DE COBRO N° 03

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

NARLLY GOMEZ BRAVO
29120768 Cali

LA SUMA DE:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL M/CTE (\$1.800.000),

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA", LIDERADO POR EL IMETY

Cordialmente.

Narilly Gomez
NARLLY GOMEZ BRAVO
29120768 Cali

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29120768			GÓMEZ BRAVO NARILLY		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 9 # 12-25	YUMBO-VALLE	6697534	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo			Clave		Tipo	Fecha	Pago			
Pensión	Salud		Pago		Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2016-02	2016-02		00573397		1	2016/03/16	2016/04/09	BANCO AV VILLAS	24	\$516,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$4,500	\$0	\$284,700	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$4,500	\$0	\$284,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,500	\$0	\$222,400	
CONFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$218,900	\$3,500	\$0	\$222,400	
TOTAL				1	\$508,300	\$8,200	\$0	\$516,500	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 29120768		GOMEZ BRAVO MARILY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 9 # 12-25	YUMBO-VALLE	6697534	SI						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor					
2026-02	2026-02	00573397		9500573397	2026/03/16	2026/04/09	BANCO AV VILLAS	24	\$516,500					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sueldo: PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$17,710
Ciudad: YUMBO Depto. VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$17,710
1	CC 29120768	GOMEZ MARILY	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP012	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-7	\$1,750,905	\$17,710
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$17,710

