PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 9 de abril 2026

Señor:
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080207**
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9080207 del 2026**

ALEXIS VERGARA ARRIETA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.514.305 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($47.374.970=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2026, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497=).

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación complementaria virtual y presencial programada en el CIMI y su área de influencia en la familia Programación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Proceso integración ambiente virtual - Zajuna y Sofia plus equipo soporte técnico LMS	Pantallazos
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a	Impartir formación profesional a las fichas asignadas	Cursos asignados al instructor en sofia plus

	cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar las fichas en y Sofia plus	Reportes juicios evaluativos de cada ficha impartida
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje	Asociar, verificar y listar aprendices asociados a la ruta de aprendizaje
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades

9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ajustar y alimentar la semilla del curso asignado realizando el proceso de alistamiento	Lineamientos de la formación virtual
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Fichas terminadas: 3456884,3456888, 3456904,3456906 Fichas asignadas: 3477938,3477947, 3477950,3477952	Realizar los anuncios pertinentes, bienvenida, sesión, y demás ítems siguiendo los lineamientos del documento GFPI-G014 V05
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes de las actividades realizadas al mes.	Presentar el GF y GC según las directrices solicitadas
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

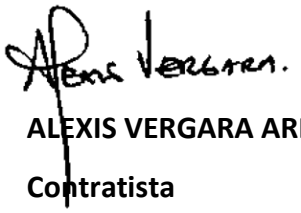
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6009096353 de la planilla, operador SOI del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



ALEXIS VERGARA ARRIETA
Contratista
C.C. No. 91514305

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9080207 de 2026
Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL – **ABRIL 2026**

CONTRATO **CO1.PCCNTR.9080207 – ALEXIS VERGARA ARRIETA**

OBLIGACION # 2

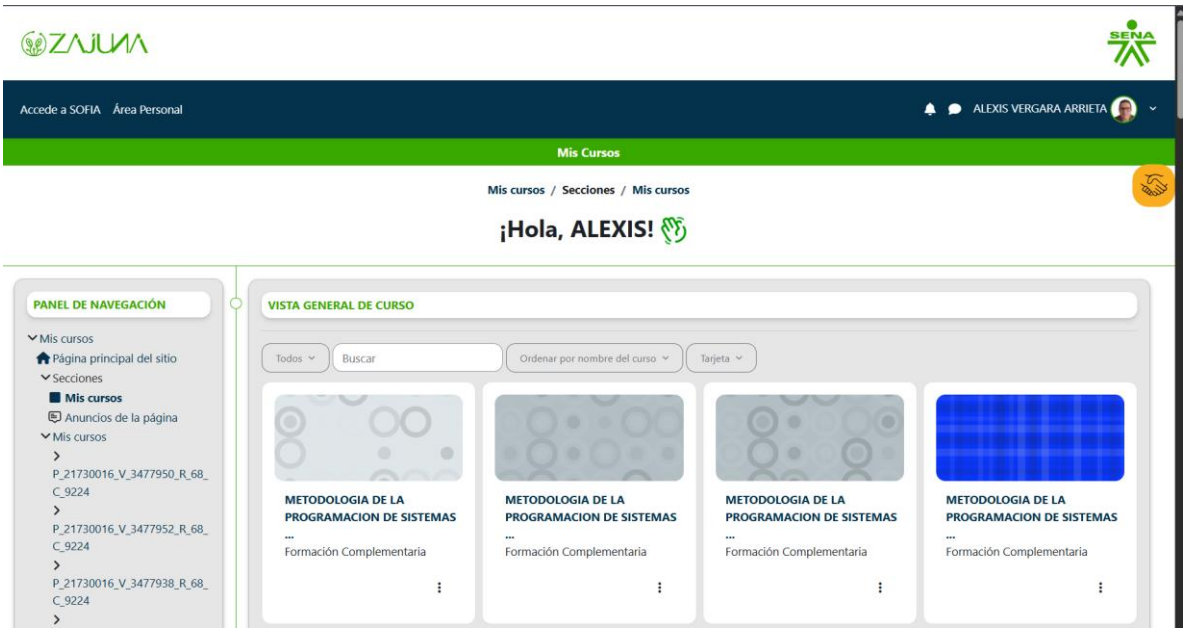




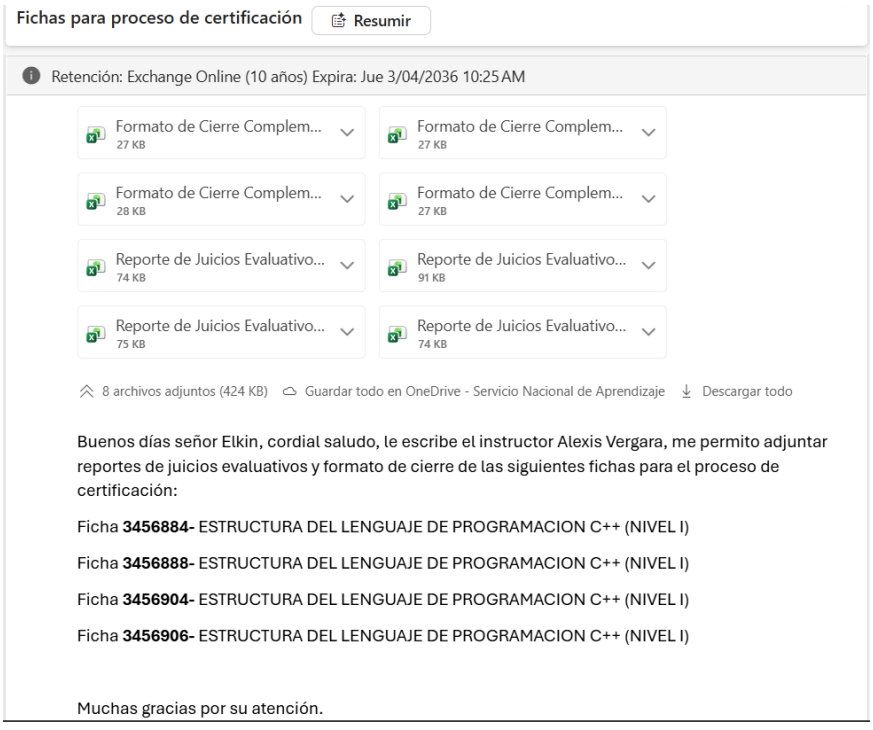


OBLIGACION # 3

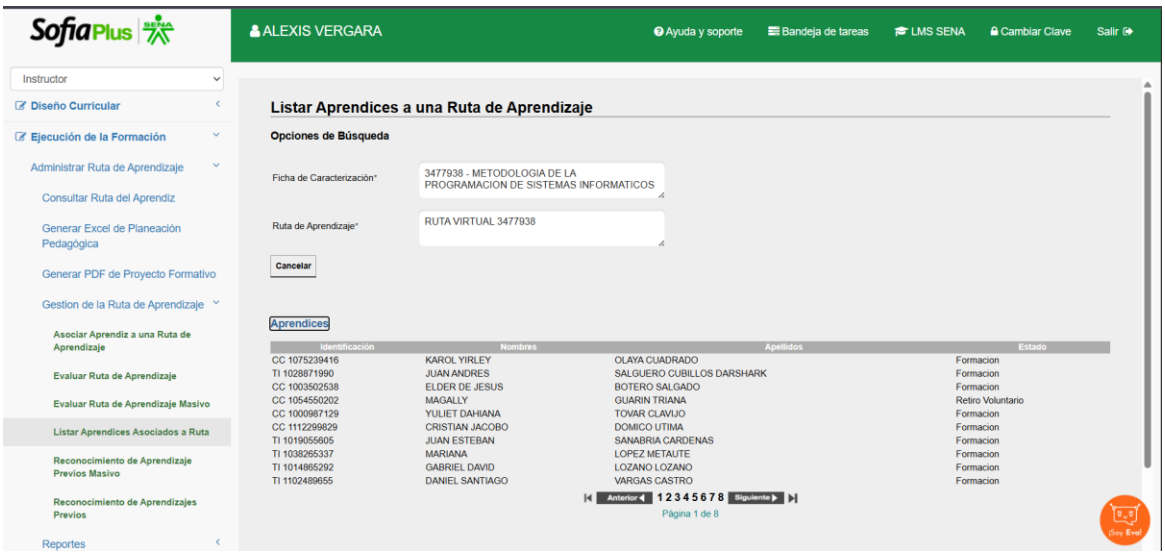
Fichas asignadas en Zajuna

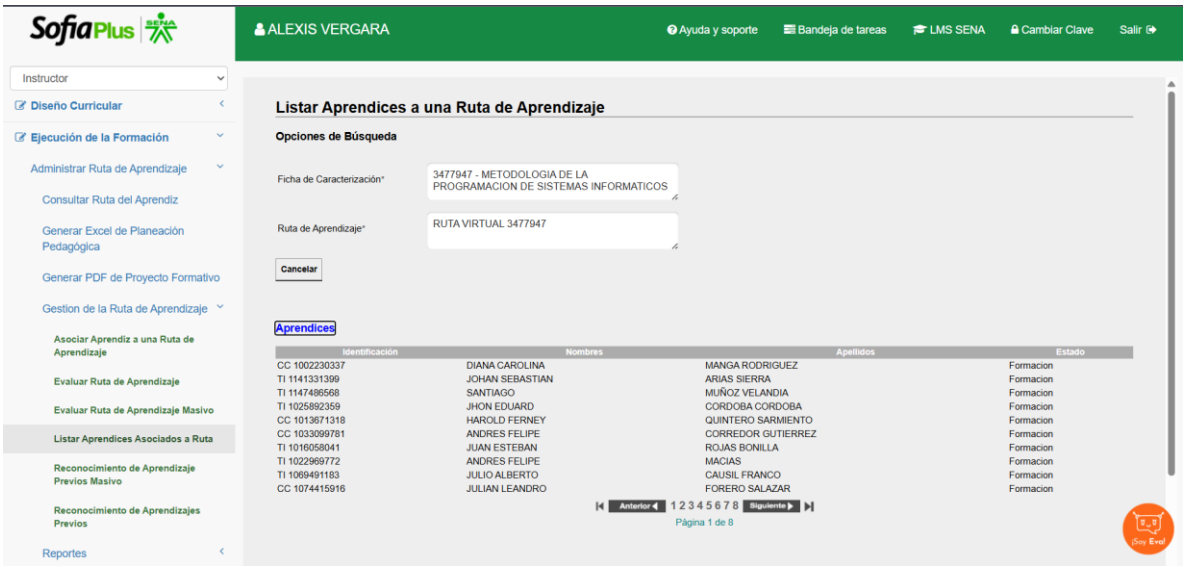


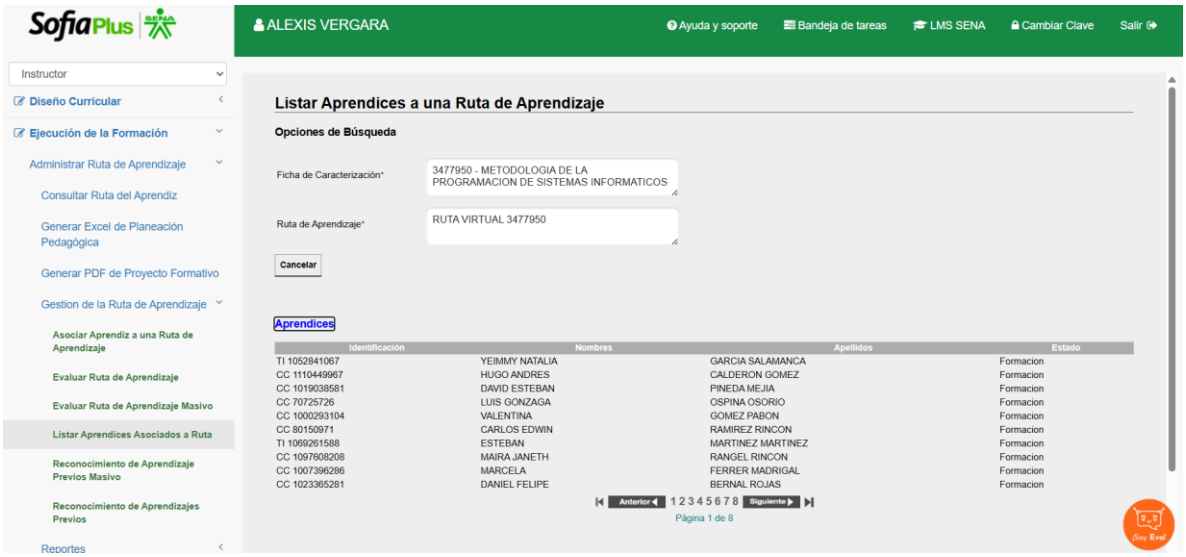
OBLIGACION # 4

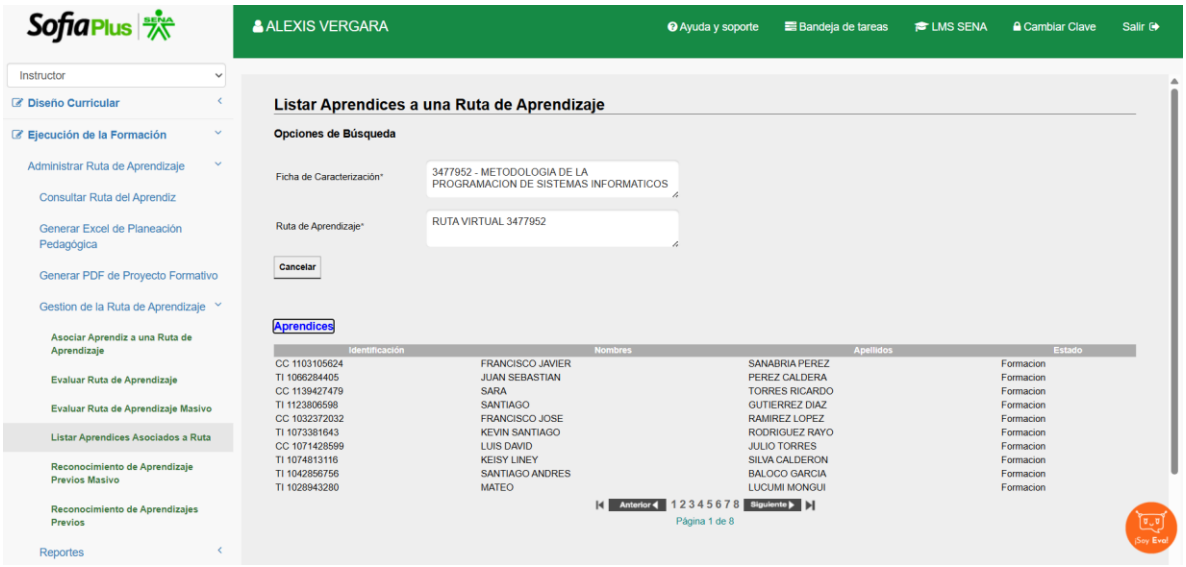


OBLIGACION # 5



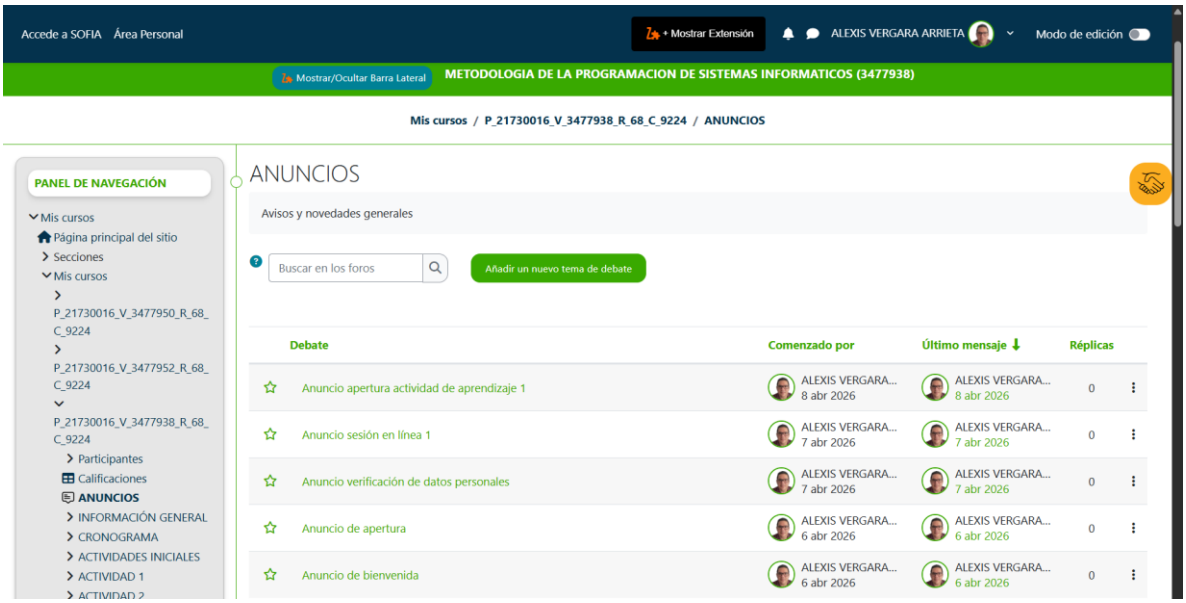



SofiaPlus
ALEXIS VERGARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3477950 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3477950
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1052841067 YEIMMY NATALIA GARCIA SALAMANCA Formacion
CC 1110449967 HUGO ANDRES CALDERON GOMEZ Formacion
CC 1019038581 DAVID ESTEBAN PINEDA MEJIA Formacion
CC 70725726 LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO Formacion
CC 1000293104 VALENTINA GOMEZ PABON Formacion
CC 80150971 CARLOS EDWIN RAMIREZ RINCON Formacion
TI 1069261588 ESTEBAN MARTINEZ MARTINEZ Formacion
CC 1097608208 MAIRA JANETH RANGEL RINCON Formacion
CC 1007396286 MARCELA FERRER MADRIGAL Formacion
CC 1023365281 DANIEL FELIPE BERNAL ROJAS Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8

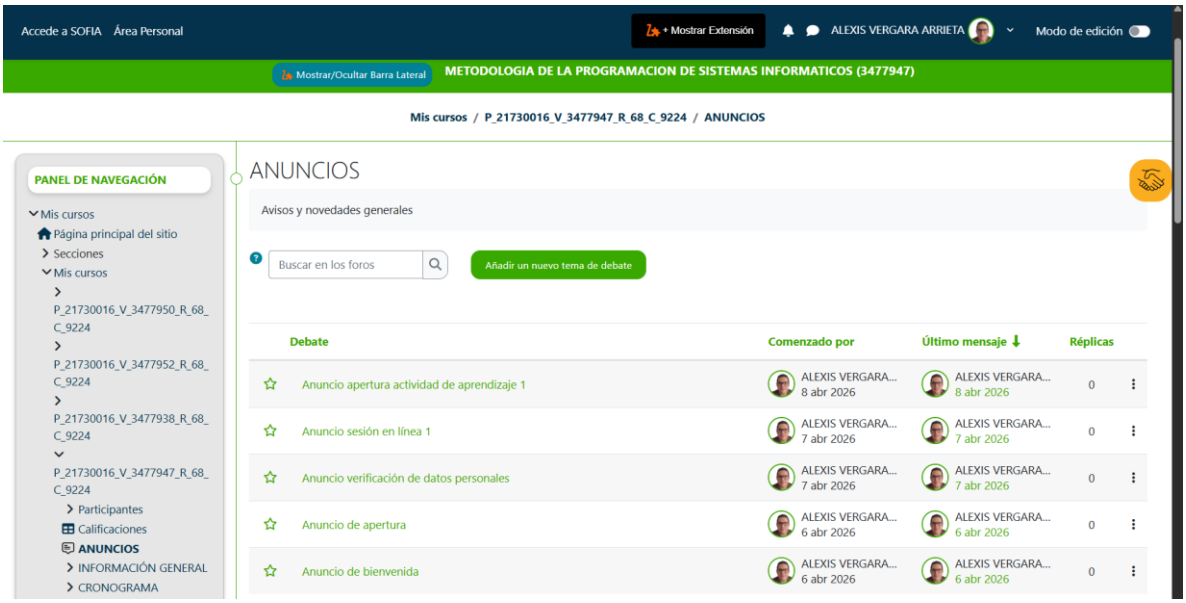

SofiaPlus
ALEXIS VERGARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3477952 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3477952
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1103105624 FRANCISCO JAVIER SANABRIA PEREZ Formacion
TI 1066284405 JUAN SEBASTIAN PEREZ CALDERA Formacion
CC 1139427479 SARA TORRES RICARDO Formacion
TI 1123806598 SANTIAGO GUTIERREZ DIAZ Formacion
CC 1032372032 FRANCISCO JOSE RAMIREZ LOPEZ Formacion
TI 1073381643 KEVIN SANTIAGO RODRIGUEZ RAYO Formacion
CC 1071428599 LUIS DAVID JULIO TORRES Formacion
TI 1074813116 KEISY LINEY SILVA CALDERON Formacion
TI 1042856756 SANTIAGO ANDRES BALOCO GARCIA Formacion
TI 1028943280 MATEO LUCUMI MONGUI Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8

OBLIGACION # 10

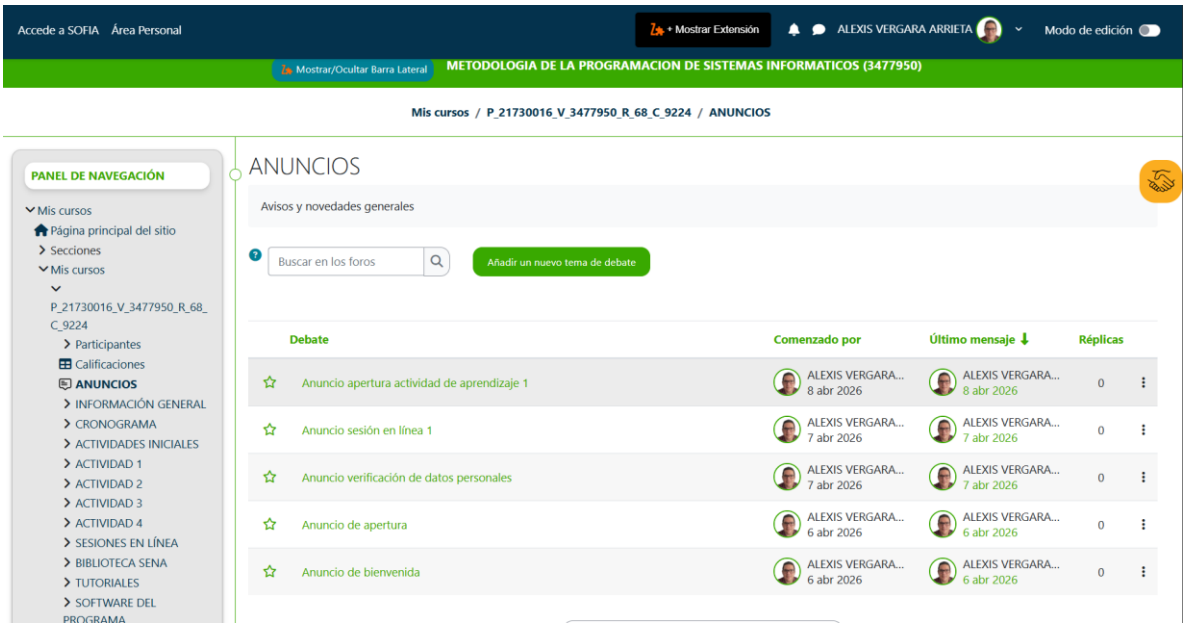
Ficha 3477938



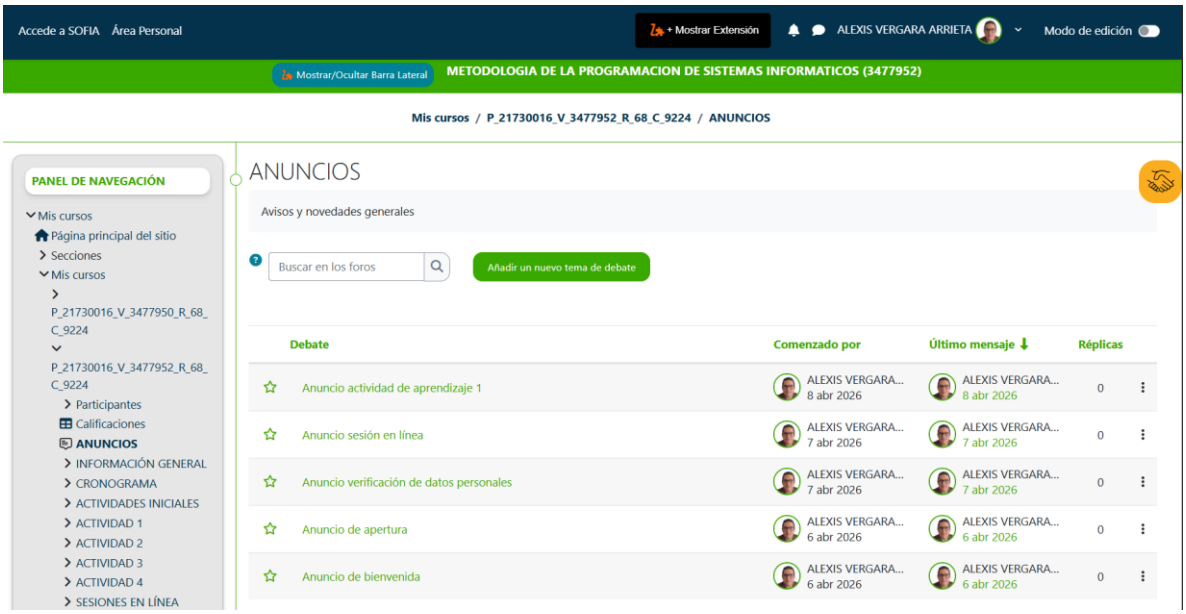
Ficha 3477947



Ficha 3477950



Ficha 3477952



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de abril del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080207**
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

ALEXIS VERGARA ARRIETA, identificado con C.C. **91.514.305**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9080207/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de Marzo del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Transferencia herramientas informes zajuna	Evidencia pantallazo transferencia
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	Impartir formación profesional a las fichas asignadas	Cursos asignados al instructor en sofia plus

	asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje	Asociar, verificar y listar aprendices asociados a la ruta de aprendizaje
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Actividad de identificación de peligros y valoración de riesgos-vigencia 2026	Evidencia pantallazos de la actividad
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades

	del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén		
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ajustar y alimentar la semilla del curso asignado realizando el proceso de alistamiento	Lineamientos de la formación virtual
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Fichas asignadas: 3456884 3456888 3456904 3456906	Realizar los anuncios pertinentes, bienvenida, sesión, y demás ítems siguiendo los lineamientos del documento GFPI-G014 V05
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes de las actividades realizadas al mes.	Presentar el GF y GC según las directrices solicitadas
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades

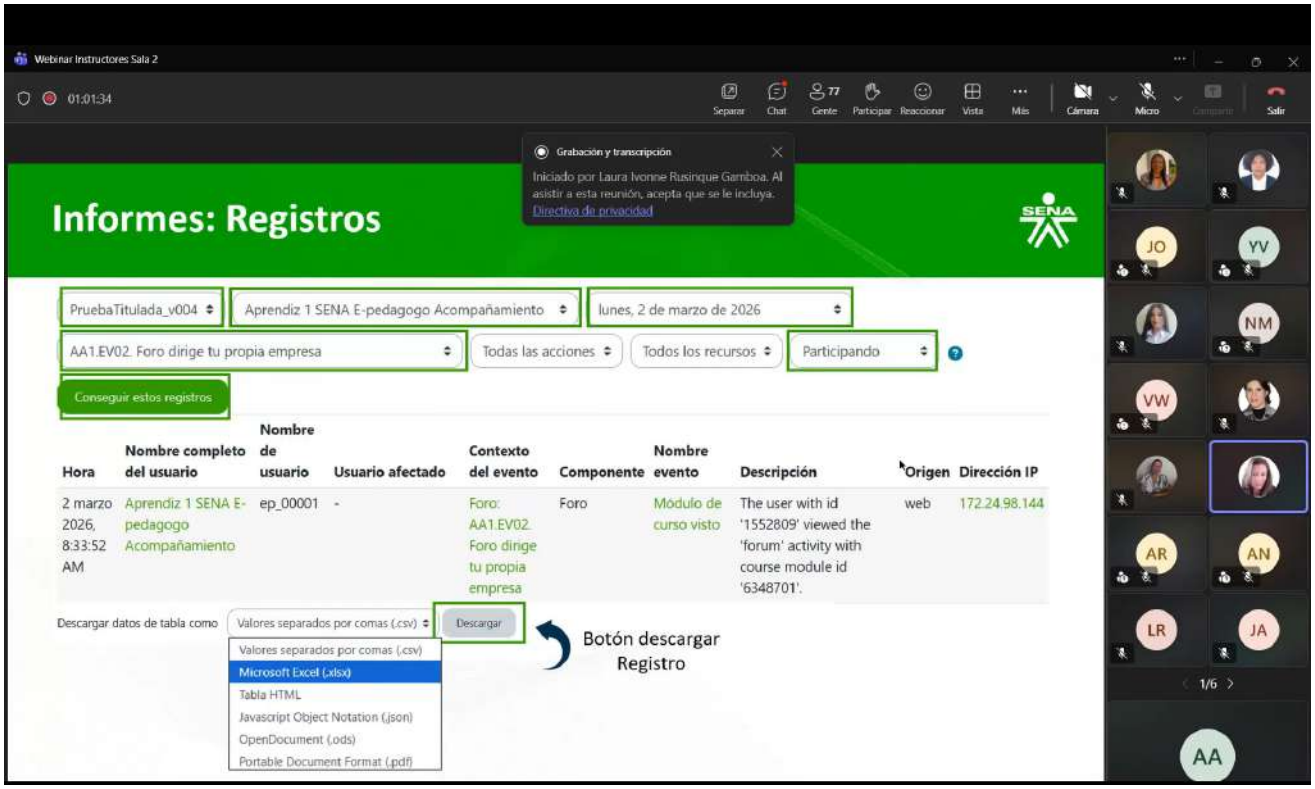
Cordialmente,

ALEXIS VERGARA ARRIETA
Contratista
C.C. No. 91.514.305

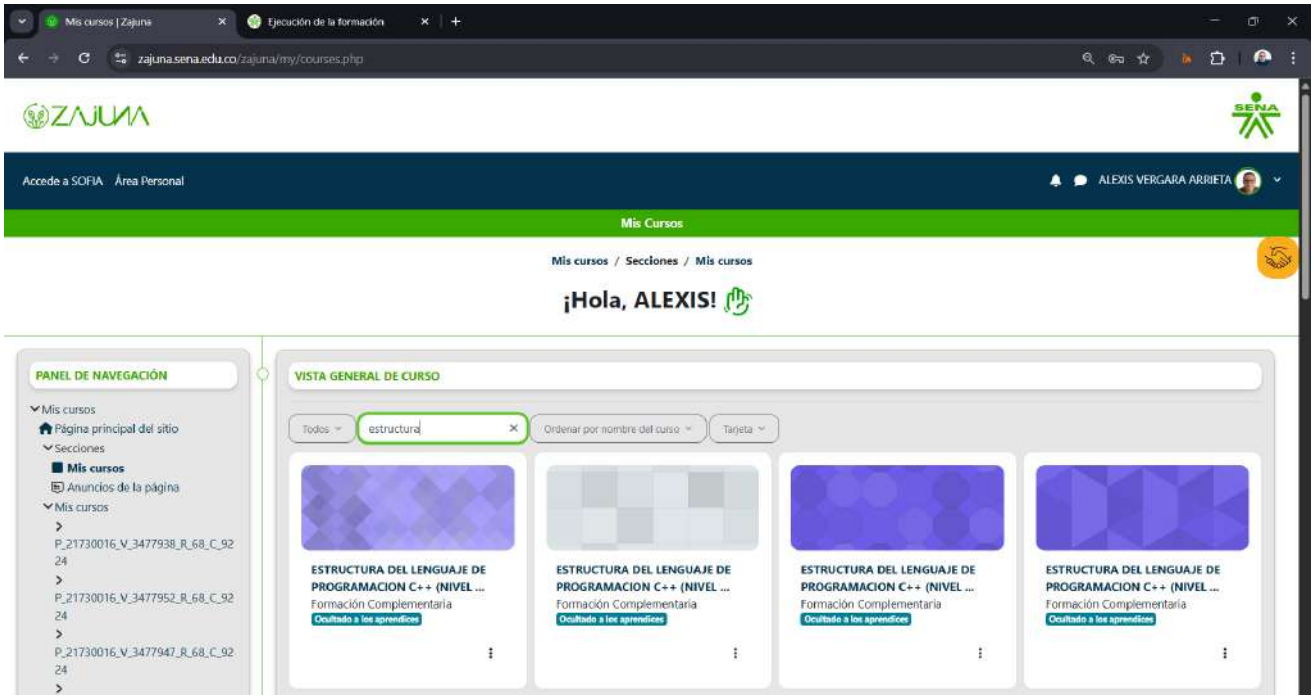
Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9080207 de 2026
Coordinador académico

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

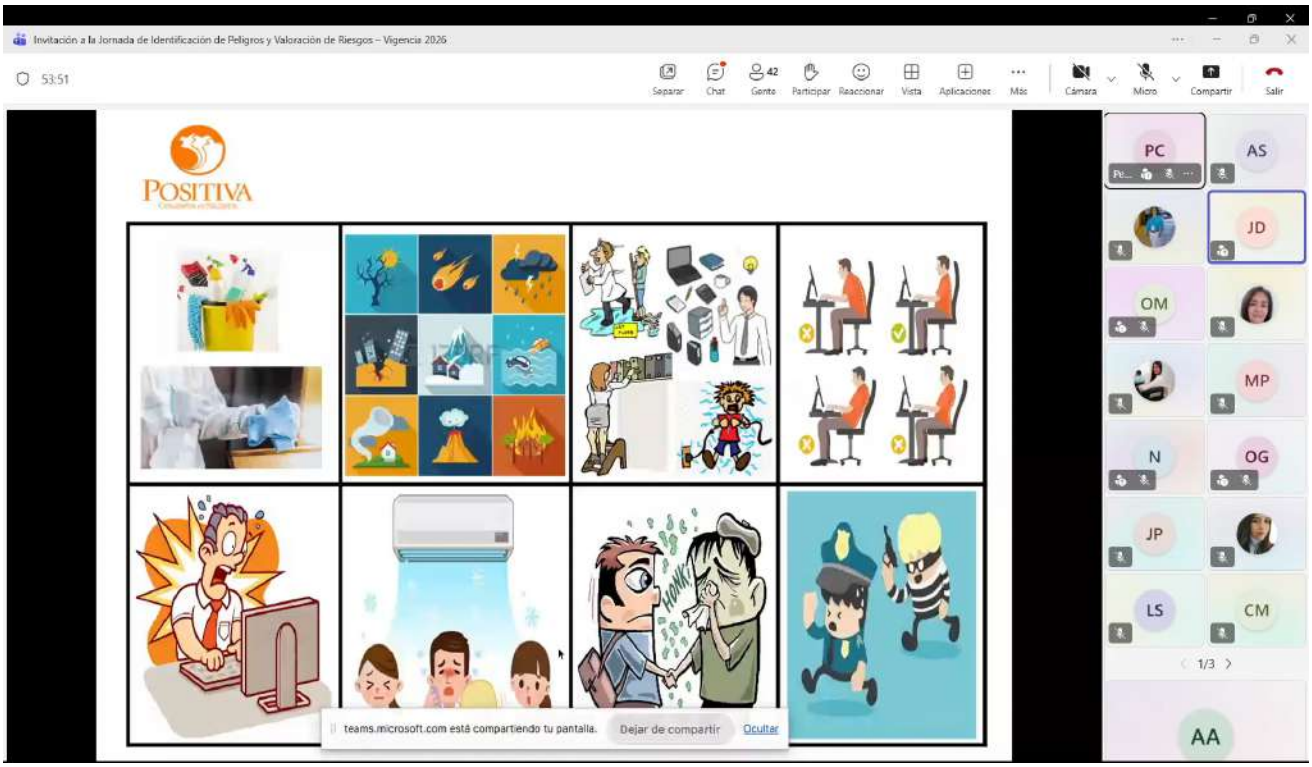


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

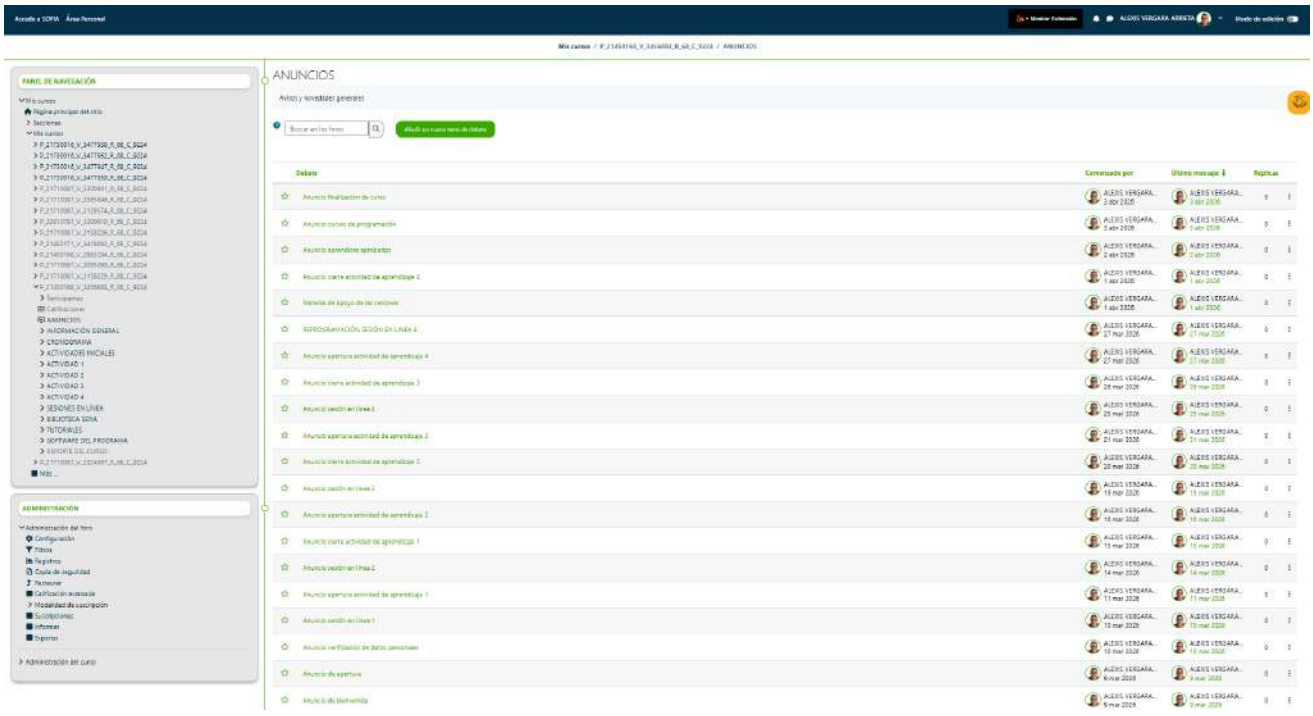


INFORME POSCUENTA 2026

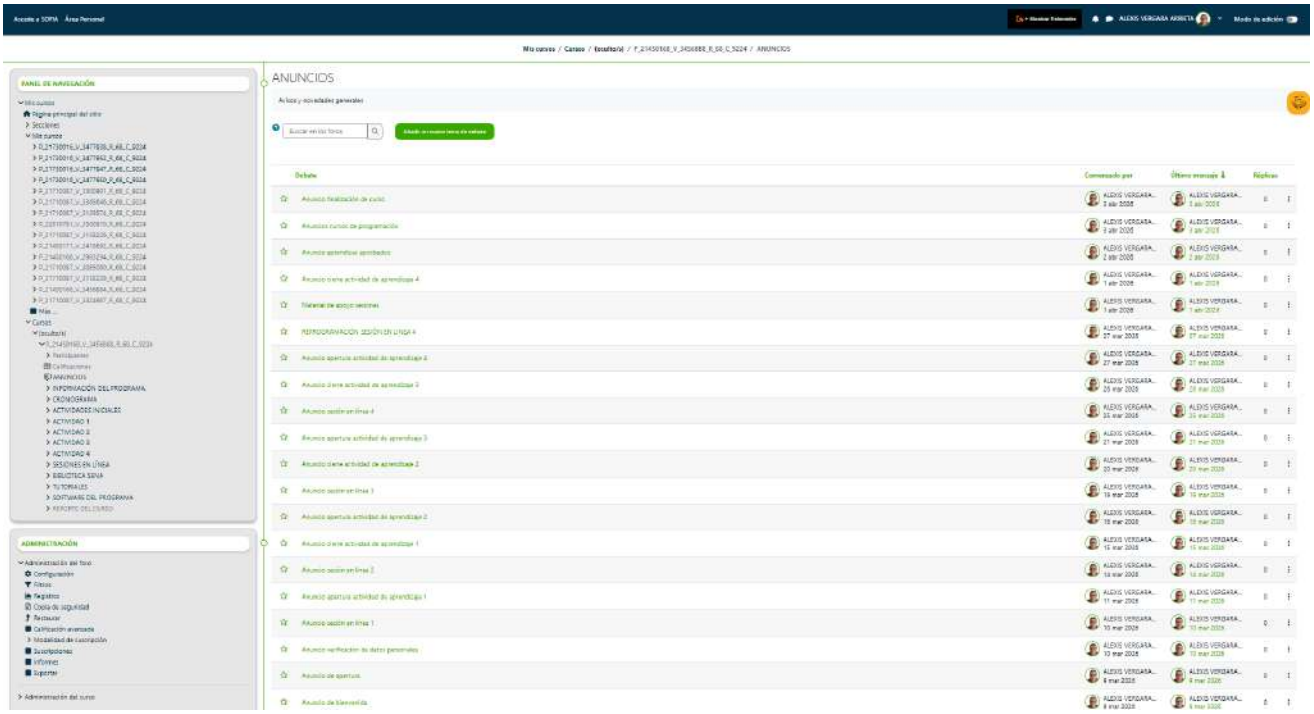
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

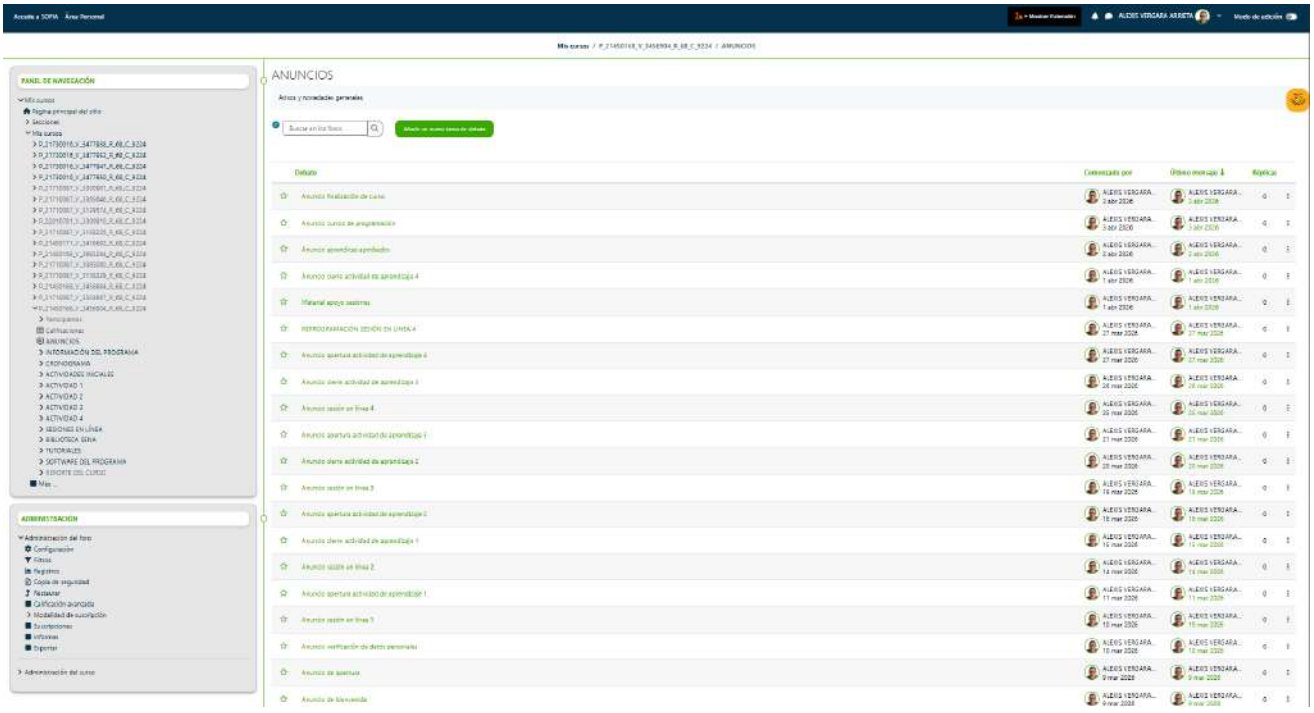


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10



INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026

