

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502988

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES												
Identificación:	22.591.587												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION PREVENCION DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REMERGENTES Y DESATENDIDAS TUBERCULOSIS MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502355	Fecha de C.D.P.	10/09/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202507301	Fecha del R.P.	15/10/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 13.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 13.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 13.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 13.000.000
Contrato Inicial	\$ 13.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 13.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15/10/2025	31/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 13.000.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 13.000.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 8.200.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		2 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE del 2025.(No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).	-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (12 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad. Por ende, se plasma una actividad de mejora la cual será: elaborar diagnóstico de fortalezas con Matriz Dofa. Como responsables: la referente del programa de TB de la secretaria de salud de Luruaco, con fecha de entrega a finales del mes de noviembre del presente año. -Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Repelón (18 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Repelón, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, no evidencia trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB y no se evidencia un diagnostico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se plasman unas actividades de mejora las cuales será las siguientes: Realizar reuniones periódicas con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, Realizar trabajo con la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB. Como responsables: Equipo referente de TB de la secretaria de salud (Profesional de apoyo y psicóloga) Secretaria de salud Repelón, con fecha

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	de entrega a finales del mes de noviembre del presente año. -Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco, se realizó una revisión de los compromisos y actividades pendientes de la última asistencia técnica, se evidencio que cumplieron y se subsana el hallazgo encontrado en visita realizada el día 12 de noviembre, se cierra esta acta el día 24 de NOVIEMBRE 2025 con la aprobación de los compromisos por parte de los que intervinieron en esta reunión y se adjunta firma de los asistentes. -Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Repelón (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Repelón, se realizó una revisión de los compromisos y actividades pendientes de la última asistencia técnica, se evidencia que no cumplieron con uno de los compromisos, sin embargo, se les dio un último plazo para el mes de diciembre del presente año. Como responsables: Equipo referente de TB de la secretaria de salud (Profesional de apoyo y psicóloga) Secretaria de salud Repelón.
	-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Luruaco (12 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada se evidencia promoción y educación de la salud en lo que refiere la tuberculosis, se revisa la adherencia al tratamiento de personas afectadas en el municipio de Luruaco. Se cierra esta acta el día 12.11.2025 con la aprobación de los compromisos por parte de los que intervinieron en esta reunión y se adjunta firma de los asistentes.

Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.




 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Repelón (18 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia asistencia a capacitación sobre la estrategia ENGAGE TB y no se evidencia plan de comunicaciones para diseñar diferentes piezas comunicacionales teniendo como referencia la guía plan de comunicaciones del MSPS. Por ende, se plasman unas actividades de mejora las cuales será las siguientes: Coordinar asistencia de los profesionales psicosociales de la ESE a capacitación en la estrategia ENGAGE TB y Gestionar con la administración de la ESE. Como responsables: Equipo psicosocial TB departamental y Gerencia.

-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Luruaco (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada, se evidencia que cumplen con todos los ítems presentados, lo que quiere decir que, si realizan el debido seguimiento y monitoreo para la adopción e implementación de la estrategia Engage TB y del mismo modo, para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.

-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Repelón (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la ESE hospital de Repelón, se realizó una revisión de los compromisos y actividades pendientes de la última asistencia técnica, en donde se evidencia que no cumplieron con uno de los compromisos, sin embargo, se dio plazo hasta el 2026 para el cumplimiento del mismo. Como responsables: Equipo psicosocial TB departamental.

Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales

-Durante el periodo ejecutado, se realizaron llamadas telefónicas a los diferentes municipios del departamento del atlántico, en la cual se logra la identificación y localización de diferentes actores comunitarios con el fin de trabajar el accionar frente

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.	al fin de la tuberculosis en el marco del enfoque de la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar que los municipios fueron: Luruaco y Repelón.
Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.	-Se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los municipios del departamento (Luruaco y Repelón) se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado e ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades. Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC, cabe resaltar que se obtuvo comunicación de manera telefónica. -Luruaco y Repelón.
Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.	-Durante el periodo ejecutado, se realizaron llamadas telefónicas a las secretarías de salud municipales, donde se gestiona la inclusión y participación de los pacientes con tuberculosis en programas de tipo social que existen en las diferentes alcaldías de los municipios del departamento del atlántico, donde se debe dar prioridad de estos por su condición de salud. Cabe resaltar que las alcaldías con las que se logró una comunicación fueron: Luruaco y Repelón. De igual manera se orienta a los equipos psicosociales de las ESE Hospitales para derivar y/o gestionar frente a las diferentes secretarías de las alcaldías la inclusión de pacientes con TB que están en condiciones de vulnerabilidad.
Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.	-Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.




 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

-Asistencia técnica integral EAPB COOSALUD (07 de noviembre 2025): Se inicia la jornada con la presentación de las personas asistentes, se procede a socializar las competencias de las entidades administradoras de planes de beneficio EAPB las cuales son:

- Garantizar a través de su red prestadora de servicios de salud, la búsqueda activa de sintomáticos, enfatizando en los grupos vulnerables y de alto riesgo.
- Garantizar el acceso a las tecnologías de diagnóstico tales como prueba molecular, cultivo en medio líquido, pruebas de diagnóstico y de sensibilidad a fármacos de primera línea y segunda línea, radiografía de tórax, PPO y demás exámenes paraclínicos.
- Realizar de manera oportuna georreferenciación
- Registro y diligenciamiento de formatos de manera oportuna y con calidad.

Se presenta las acciones colaborativas que deben gestionarse en relación a realización de pruebas de VIH y las acciones frente a los pacientes con dicho diagnóstico para prevenir a futuro desarrollar TB. Dentro de las oportunidades de mejora en el programa de tuberculosis y la atención en salud se debe:

- Garantizar acciones en los planes de TB
- Garantizar recurso humano interdisciplinario
- Brindar asistencias técnicas en el programa a su red prestadora
- Brindar capacitación y actualización.
- Envío de programación de SR
- Tamizaje clínico en población vulnerable
- Retroalimentación con red prestadora
- Garantizar que la EAPB conoce los grupos búsqueda de infección tuberculosa latente en los grupos prioritarios
- Verificar en su red prestadora la administración de la quimioprofilaxis acorde a los establecido por el PNT



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Oportunidades de mejora del sistema de información del programa

- Garantizar la realización de correspondencia de información del programa y SIVIGILA.
- Garantizar el proceso de notificación de los casos de TB
- Caracterización de la población para atención diferencial.
- Presentar la información programática a la SSD, libro de pacientes con TBFR.
- Establecer sala situacional donde se evalúen todos los indicadores del programa.

Oportunidades de mejora diagnóstico de la Tuberculosis

- Garantizar la realización de prueba
- Garantizar que los pacientes que ingresen tengan PM
- Garantizar todos los paraclínicos
- Garantizar que la toma de muestras sea en el punto de atención donde acude el paciente
- Garantizar que los profesionales conozcan los algoritmos de diagnóstico
- Socializar con la red prestadora la ruta para el diagnóstico y seguimiento
- Reducir las barreras para el diagnóstico y tratamiento.

Tratamiento y seguimiento

- Agendamiento prioritario de citas de control
- Garantizar priorización para controles bacteriológicos acorde a la norma
- Implementar estrategias de seguimiento al TDO supervisado en IPS, virtual, comunitario.
- Seguimientos afiliados con inasistencia
- Realizar articulación con actividades del programa de salud mental, nutrición, crónicos.

Tratamiento y seguimiento usuarios con tuberculosis farmacorresistentes

- Garantizar 100% de casos TB previamente tratados, niños y VIH pruebas de sensibilidad a fármacos de primera y segunda línea

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Garantizar que todos los TBFR tengan PSF de 2ª línea
- Realizar controles mensuales en fase intensiva y bimensual en fase de continuación
- Garantizar atención extramural o domiciliaria en usuarios TBFR con afectaciones físicas, motoras.
- Todos los casos TBFR son presentados en CERCET
- Disponer de mecanismos de agendamiento prioritario
- Garantizar que todos los casos TBFR sean valorados por especialistas
- Consultas por psicología, trabajo social entre otras valoraciones de manera trimestral.

Atención integral con enfoque psicosocial de pacientes con tuberculosis

- Rutas de atención en salud mental
- Aplicar instrumento psicosocial para brindar acompañamiento y seguimiento
- Ofrecer atención periódica por profesional de psicología y trabajo social durante la duración del tratamiento.
- Implementar la estrategia ENGAGE TB

Se revisa el libro de tuberculosis sensible para identificar pacientes que reciben atención en salud por medio de la EAPB y su respectiva ubicación en el departamento.

COMPROMISOS

- Por parte del programa de tuberculosis departamental se deja el compromiso de enviar correo institucional informando la falta de laboratorios de los pacientes afiliados.
- Implementar las acciones presentadas y socializadas durante la asistencia para brindar atención a los pacientes con TB
- Reforzar la estrategia ENGAGE TB en las acciones realizadas entorno al programa de TB.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	1er Simposio TB/LEPRA Departamento (25 de noviembre 2025): 1er Simposio de Lepra y Tuberculosis 2025, organizado por la Gobernación del Atlántico, se llevó a cabo en las instalaciones del Country Internacional de Barranquilla. Este encuentro reunió a profesionales de la salud, autoridades departamentales y expertos en enfermedades infecciosas con el objetivo de fortalecer las estrategias de prevención, diagnóstico y tratamiento de la lepra y la tuberculosis en el departamento. Durante el simposio se socializaron avances, retos y acciones prioritarias para mejorar la atención de estas patologías, promoviendo un enfoque integral y articulado dentro del sistema de salud del Atlántico.
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

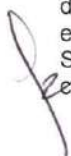
2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.




 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

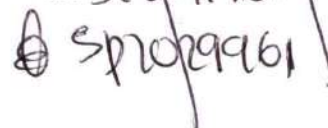
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9492665672	23/10/2025	\$742.500
2	9494162746	26/11/2025	\$742.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.485.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 1 de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
c.c: 32834196.



FIRMA DEL CONTRATISTA
c.c: 22.591.587



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de líder de programa de PAI, Tuberculosis y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 22.591.587; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502988 ; de fecha **15 de octubre de 2025**, Así mismo, el cumplimiento en la entrega de todos los soportes del periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre del 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).	-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (12 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad. Por ende, se plasma una actividad de mejora la cual será: elaborar diagnóstico de fortalezas con Matriz Dofa. Como responsables: la referente del programa de TB de la secretaria de salud de Luruaco, con fecha de entrega a finales del mes de noviembre del presente año. -Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Repelón (18 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Repelón, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia actas donde se certifica la realización de reuniones periódicas con pacientes TB, no evidencia trabajo con las redes de apoyo comunitario en temas de TB y no se evidencia un diagnostico basado en las necesidades y potenciales de la comunidad para atender temas de impacto sobre la TB. Por ende, se plasman unas actividades de mejora las cuales será las siguientes: Realizar reuniones periódicas



	con pacientes TB donde compartan vivencias y experiencias de vivir con la enfermedad que permitan fortalecer el compromiso frente al tratamiento, Realizar trabajo con la red de apoyo comunitario para impactar de manera positiva en el compromiso y adherencia de los pacientes del municipio y elaborar diagnóstico para atender y dar respuesta a temas de educación frente a la TB. Como responsables: Equipo referente de TB de la secretaria de salud (Profesional de apoyo y psicóloga) Secretaria de salud Repelón, con fecha de entrega a finales del mes de noviembre del presente año. -Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Luruaco (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco, se realizó una revisión de los compromisos y actividades pendientes de la última asistencia técnica, se evidencio que cumplieron y se subsana el hallazgo encontrado en visita realizada el día 12 de noviembre, se cierra esta acta el día 24 de NOVIEMBRE 2025 con la aprobación de los compromisos por parte de los que intervinieron en esta reunión y se adjunta firma de los asistentes. -Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la secretaria de salud del municipio de Repelón (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la secretaria de salud del municipio de Repelón, se realizó una revisión de los compromisos y actividades pendientes de la última asistencia técnica, se evidencia que no cumplieron con uno de los compromisos, sin embargo, se les dio un último plazo para el mes de diciembre del presente año. Como responsables: Equipo referente de TB de la secretaria de salud (Profesional de apoyo y psicóloga) Secretaria de salud Repelón.
Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las	-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Luruaco (12 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada se evidencia promoción y educación

actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.

de la salud en lo que refiere la tuberculosis, se revisa la adherencia al tratamiento de personas afectadas en el municipio de Luruaco. Se cierra esta acta el día 12.11.2025 con la aprobación de los compromisos por parte de los que intervinieron en esta reunión y se adjunta firma de los asistentes.

-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Repelón (18 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada no se evidencia asistencia a capacitación sobre la estrategia ENGAGE TB y no se evidencia plan de comunicaciones para diseñar diferentes piezas comunicacionales teniendo como referencia la guía plan de comunicaciones del MSPS. Por ende, se plasman unas actividades de mejora las cuales será las siguientes: Coordinar asistencia de los profesionales psicosociales de la ESE a capacitación en la estrategia ENGAGE TB y Gestionar con la administración de la ESE. Como responsables: Equipo psicosocial TB departamental y Gerencia.

-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Luruaco (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica realizada, se evidencia que cumplen con todos los ítems presentados, lo que quiere decir que, si realizan el debido seguimiento y monitoreo para la adopción e implementación de la estrategia Engage TB y del mismo modo, para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.

-Asistencia técnica de seguimiento con enfoque psicosocial en la ESE hospital de Repelón (24 de noviembre 2025): Durante la asistencia técnica de seguimiento realizada en la ESE hospital de Repelón, se realizó una revisión de los compromisos y actividades pendientes de la última asistencia técnica, en donde se evidencia que no cumplieron con uno de los compromisos, sin embargo, se dio plazo hasta el 2026 para el cumplimiento del mismo. Como responsables: Equipo psicosocial TB



	departamental.
Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.	-Durante el periodo ejecutado, se realizaron llamadas telefónicas a los diferentes municipios del departamento del atlántico, en la cual se logra la identificación y localización de diferentes actores comunitarios con el fin de trabajar el accionar frente al fin de la tuberculosis en el marco del enfoque de la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar que los municipios fueron: Luruaco y Repelón.
Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.	-Se realiza gestión de supervisión y control a los directorios en los municipios del departamento (Luruaco y Repelón) se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado e ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades. Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC, cabe resaltar que se obtuvo comunicación de manera telefónica. -Luruaco y Repelón.
Identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.	-Durante el periodo ejecutado, se realizaron llamadas telefónicas a las secretarías de salud municipales, donde se gestiona la inclusión y participación de los pacientes con tuberculosis en programas de tipo social que existen en las diferentes alcaldías de los municipios del departamento del atlántico, donde se debe dar prioridad de estos por su condición de salud. Cabe resaltar que las alcaldías con las que se logró una comunicación fueron: Luruaco y Repelón. De igual manera se orienta a los equipos psicosociales de las ESE Hospitales para derivar y/o gestionar frente a las diferentes secretarías de las alcaldías la inclusión de pacientes con TB que están en condiciones de vulnerabilidad.

Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.	-Actividad no ejecutada en este periodo ante el ICBF, por motivo de que hasta la fecha no se evidencian padres renuentes al tratamiento preventivo de los menores de edad.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	-Asistencia técnica integral EAPB COOSALUD (07 de noviembre 2025): Se inicia la jornada con la presentación de las personas asistentes, se procede a socializar las competencias de las entidades administradoras de planes de beneficio EAPB las cuales son: - Garantizar a través de su red prestadora de servicios de salud, la búsqueda activa de sintomáticos, enfatizando en los grupos vulnerables y de alto riesgo. - Garantizar el acceso a las tecnologías de diagnóstico tales como prueba molecular, cultivo en medio líquido, pruebas de diagnóstico y de sensibilidad a fármacos de primera línea y segunda línea, radiografía de tórax, PPO y demás exámenes paraclínicos. - Realizar de manera oportuna georreferenciación - Registro y diligenciamiento de formatos de manera oportuna y con calidad. Se presenta las acciones colaborativas que deben gestionarse en relación a realización de pruebas de VIH y las acciones frente a los pacientes con dicho diagnóstico para prevenir a futuro desarrollar TB. Dentro de las oportunidades de mejora en el programa de tuberculosis y la atención en salud se debe: - Garantizar acciones en los planes de TB - Garantizar recurso humano Interdisciplinario - Brindar asistencias técnicas en el programa a su red prestadora - Brindar capacitación y actualización. - Envío de programación de SR - Tamizaje clínico en población vulnerable - Retroalimentación con red prestadora - Garantizar que la EAPB conoce los grupos búsqueda de infección tuberculosa latente en los grupos prioritarios - Verificar en su red prestadora la administración de la quimioprofilaxis acorde a los establecido por el PNT



Oportunidades de mejora del sistema de información del programa

- Garantizar la realización de correspondencia de información del programa y SIVIGILA.
- Garantizar el proceso de notificación de los casos de TB
- Caracterización de la población para atención diferencial.
- Presentar la información programática a la SSD, libro de pacientes con TBFR.
- Establecer sala situacional donde se evalúen todos los indicadores del programa.

Oportunidades de mejora diagnóstico de la Tuberculosis

- Garantizar la realización de prueba
- Garantizar que los pacientes que ingresen tengan PM
- Garantizar todos los paraclínicos
- Garantizar que la toma de muestras sea en el punto de atención donde acude el paciente
- Garantizar que los profesionales conozcan los algoritmos de diagnóstico
- Socializar con la red prestadora la ruta para el diagnóstico y seguimiento
- Reducir las barreras para el diagnóstico y tratamiento.

Tratamiento y seguimiento

- Agendamiento prioritario de citas de control
- Garantizar priorización para controles bacteriológicos acorde a la norma
- Implementar estrategias de seguimiento al TDO supervisado en IPS, virtual, comunitario.
- Segimientos afiliados con Inasistencia
- Realizar articulación con actividades del programa de salud mental, nutrición, crónicos.

Tratamiento y seguimiento usuarios con tuberculosis farmacoresistentes

- Garantizar 100% de casos TB previamente tratados, niños y VIH pruebas de sensibilidad a fármacos de primera y segunda línea



- Garantizar que todos los TBFR tengan PSF de 2ª línea
- Realizar controles mensuales en fase intensiva y bimensual en fase de continuación
- Garantizar atención extramural o domiciliaria en usuarios TBFR con afectaciones físicas, motoras.
- Todos los casos TBFR son presentados en CERCET
- Disponer de mecanismos de agendamiento prioritario
- Garantizar que todos los casos TBFR sean valorados por especialistas
- Consultas por psicología, trabajo social entre otras valoraciones de manera trimestral.

Atención integral con enfoque psicosocial de pacientes con tuberculosis

- Rutas de atención en salud mental
- Aplicar instrumento psicosocial para brindar acompañamiento y seguimiento
- Ofrecer atención periódica por profesional de psicología y trabajo social durante la duración del tratamiento.
- Implementar la estrategia ENGAGE TB

Se revisa el libro de tuberculosis sensible para identificar pacientes que reciben atención en salud por medio de la EAPB y su respectiva ubicación en el departamento.

COMPROMISOS

- Por parte del programa de tuberculosis departamental se deja el compromiso de enviar correo institucional informando la falta de laboratorios de los pacientes afiliados.
- Implementar las acciones presentadas y socializadas durante la asistencia para brindar atención a los pacientes con TB
- Reforzar la estrategia ENGAGE TB en las acciones realizadas entorno al programa de TB.

1er Simposio TB/LEPRA Departamento (25 de noviembre 2025): 1er Simposio de Lepra y





Tuberculosis 2025, organizado por la Gobernación del Atlántico, se llevó a cabo en las instalaciones del Country Internacional de Barranquilla. Este encuentro reunió a profesionales de la salud, autoridades departamentales y expertos en enfermedades infecciosas con el objetivo de fortalecer las estrategias de prevención, diagnóstico y tratamiento de la lepra y la tuberculosis en el departamento. Durante el simposio se socializaron avances, retos y acciones prioritarias para mejorar la atención de estas patologías, promoviendo un enfoque integral y articulado dentro del sistema de salud del Atlántico.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a 01 del mes de diciembre de 2025.

TÉRESITA MASTRODOMENICO MEDINA

Líder de Programa

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico



27/11/25 11:18

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía ▼

Número de documento

22591587

EPS

SALUD TOTAL



Valor aportado a EPS

300000



Clave de pago

9494162746



Periodo de cotización (salud)

2025 ▼

11 ▼



No soy un robot

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del
Se [Toma medidas](#)

reCAPTCHA
[Privacidad](#) • [Condiciones](#)

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

