INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9154432 del 28 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**YASMIN LUCIA ORTIZ ARRIETA**
Nit o C.C. No.	63460337
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$11,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$11,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**LUIS SEBASTIAN RUEDA BENITEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN
ACTAS DE REINICIO
PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 2,800,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**01/03/2026**		**Hasta:**	**31/03/2026**

No. del RP:	26002014
Fuente del RP:	PARTICIPACIÓN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIÓN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 2,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 2,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	**Brindar apoyo en la coordinación, dirección y orientación de las actividades propias del Despacho de la Secretaría del Interior..**	En este periodo no se realice esta actividad.	En este periodo no se realice esta actividad
2.	**Apoyar a la secretaria del Interior mediante la atención presencial y telefónica a los usuarios internos y externos que requieran el servicio de esta secretaria**	Se atiende al público información resoluciones	ANEXO 1
3.	**Apoyar la gestión documental del Despacho de la secretaria del Interior en especial el archivo de Bomberos, de conformidad con las Tablas de Retención Documental.**	DEPURACION Y FOLIACION DE LOS ARCHIVOS DE BOMBRROS DE LOS SIGUIENTE MUNICIPIOS: • **CONCEPCION**: dos carpetas (1 carpeta 10 de septiembre de 2003 al 6 octubre de 2021. 2 carpeta 6 de octubre de 2021 al 11 de septiembre del 2024 • **CONFINES:** 1. carpeta 22 agosto de 2011 al 5 de octubre de 2020. 2. carpeta 18 de septiembre de 2024 al 15 de julio de 2025. • **CONTRATACION**: 1 carpeta de 1 de octubre de 2012 al 5 de junio de 2019. 2 Carpeta 16 de junio de 2019 al 13 de diciembre de 2024. 3 Carpeta 13 de diciembre de 2024 a la fecha . • **CURITI:** Dos carpetas **(1.** Carpeta de 27 de mayo de 2014 al 1 de noviembre de 2022. 2. Carpeta 7 de junio de 2023 al 30 de abril de 2024. 3 carpeta: 9 de mayo de 2024 al 22 de agosto de 2024.). • **CARMEN DE CHUCCURY:** En revisión	ANEXO 2

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
4.	**Apoyar la entrega de correspondencia del Despacho de la Secretaría del Interior con otras dependencias de la Administración.**	En este periodo no se realice esta actividad	En este periodo no se realice esta actividad
5.	**Asistir a las reuniones capacitaciones y/o comités presenciales y/o Virtuales a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.**	En este periodo no se realice esta actividad	En este periodo no se realice esta actividad
6.	**Archivar la documentación de los trámites realizados con ocasión de la ejecución del contrato, de conformidad con. las Tablas de Retención Documental y normas archivisticas vigentes.**	Se archivan resoluciones del municipio de Betulia.	ANEXO 3
7.	**Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.**	Se está actualizando la base de datos de los Bomberos	ANEXO 4

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**MARZO DE 2026**	
	Fecha de pago	07-04-2026	NO aplica
	Nº de Planilla	6011337260	NO aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	NO aplica
	Valor cotizado	$ 218.900	NO aplica
	EPS	Nueva EPS	NO aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**MARZO DE 2026**	NO aplica
	Fecha de pago	07-04-2026	NO aplica
	Nº de Planilla	6011337260	NO aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	NO aplica
	Valor cotizado	$ 280.200	NO aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	NO aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**MARZO DE 2026**	NO aplica
	Fecha de pago	07-04-2026	NO aplica
	Nº de Planilla	6011337260	NO aplica
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	NO aplica
	Valor cotizado	$9.200	NO aplica
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR	NO aplica
PARAFISCALES	SENA	NO aplica	NO aplica
	I.C.B.F.	NO aplica	NO aplica
	Caja de Compensación	NO aplica	NO aplica

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
VALOR TOTAL PAGADO		$ 508.300	NO aplica

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 06 días del mes de abril de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: YASMIN LUCIA ORTIZ ARRIETA
IDENTIFICACION No. 63460337
CORREO: Y_as71@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3115437200