INFORME No. 02 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 008 - 2026.	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DE CONTRATO:	008 - 2025
CONTRATISTA:	NELSON JOSE DIAZ ROMERO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C. No. 1.124.022.431 de Riohacha
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN LA ALCALDÍA DE RIOHACHA"**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES.
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE.
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP No. 7 del 20 de enero de 2026
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	Registro Presupuestal No. 14 del 26 de enero del 2026.
SUPERVISIÓN	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DISTRITAL
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 de enero de 2026
FECHA DE INICIO:	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de mayo de 2026
PERIODO DE EJECUCION:	26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026.	
1. Apoyar en la asesoría jurídica a las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha en la elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación	Durante el periodo informado esta actividad no fue desarrollada
2. Apoyar en la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades.	Se hizo la revisión legal de varios procesos de contratación directa solicitados por las dependencias antes mencionadas
3. Colaborar en la proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.	Se apoyó en la realización de diferentes documentos de la etapa contractual de los procesos antes mencionado. LP - 001 - 2026 LP - 002 -2026 EVALUACION Y ADJUDICACION DE SAMC - 001 - 2026
4. Apoyar en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.	Se apoyó en la revisión de la hoja de vida de las solicitudes de contratación allegadas por las dependencias de planeación, obras, gobierno entre otras
5. Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.	Se adelantó ante llegar a su conclusión los procesos antes señalados
6. Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.	Durante el periodo informado esta actividad no fue desarrollada.
7. Apoyar y asistir a las audiencias que le sean asignadas, en ejercicio del as etapas propia de los procesos de selección.	Durante el periodo informado esta actividad no fue desarrollada.
8. Apoyar en la revisión de las pólizas de garantía que exija el Distrito de Riohacha para el inicio de la ejecución de los contratos.	Durante el periodo informado esta actividad no fue desarrollada.
9. Brindar apoyo juridico en las respuestas y derechos de peticion, tutelas y demas requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden publico como privado y en general por toda la la comunidad.	Durante el periodo informado esta actividad no fue desarrollada

10. Brindar apoyo en el proceso de publicación en SECOP I y II de las diferentes actuaciones contractuales..	Apoyé en la elaboración de informes relacionados con las funciones y actividades de la dependencia.
11. Brindar apoyo en el cargue de los documentos de los procesos en las diferentes plataformas que en materia de contratación deban ser rendidas por la dependencia, de acuerdo con los términos de uso de la misma y la fecha de reporte de la información.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
12. Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
13. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, mediante el monitoreo y evaluación de las acciones contractuales que permitan dar cumplimiento a los planes de acción de la Dirección de Contratación.	Asistí de manera virtual a las diferentes reuniones citadas por las dependencias.
14. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
15. Apoyar en la proyección, revisión o verificación de las actuaciones en la etapa de liquidación del contrato..	Durante el periodo informado esta actividad no fue desarrollada.
16. Entregar al archivo de gestión de la Dirección de Contratación el expediente organizado y debidamente foliado de los procesos que le sean asignado para su desarrollo y seguimiento, durante la ejecución presupuestal.	Proyecté de las Designaciones de Supervisión de los contratos.
17. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.

Realizado en el Distrito de Riohacha, Departamento de la Guajira a los nueve (09) dias del mes de abril de 2026.

Nelson Diaz R.

NELSO JOSE DIAZ ROMEOR
C.C. No. 1.124.022.431 de Riohacha
CONTRATISTA