ACTA No. 2/4

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0214 Fecha: Hora: 2:27 Folios: 51 Recibidos: Alcaldía de Durania

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 112 DE 2026
Periodo del reporte:	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).
Contratista:	SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

- Apoyar acciones concernientes a la materialización de personas empoderadas en ciudadanía digital.
- Gestión para la transformación Digital empresarial desde las TIC.
- Apoyar actividades de oferta y seguimiento para la capacitación de docentes en innovación de prácticas pedagógicas.
- Gestionar la realización de capacitaciones en marketing Digital e Inteligencia Artificial en coordinación con el Departamento Seguimiento a las políticas de Gobierno Digital.
-

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026

➢ **Actividad 01:** Se desarrolló una actividad en la que se implementaron herramientas y recursos audiovisuales con el propósito de fortalecer la comprensión de los contenidos, optimizar el proceso de enseñanza–aprendizaje y promover el uso adecuado de las tecnologías de la información. Asimismo, se orientó a los estudiantes sobre aspectos relacionados con la historia y la importancia de los computadores, destacando su utilidad en

REVISADO 2024 | 2027

la realización de diversas actividades académicas y cotidianas. Esta actividad se llevó a cabo en las sedes educativas ubicadas en el sector rural del municipio de Durania, específicamente en las sedes El Inmenso y El Líbano.

- **Actividad 02**: Se realizó una jornada pedagógica con los estudiantes de las sedes educativas rurales del municipio de Durania: La Montuosa, La Golondrina, El Cedro, Buenavista, El Inmenso y El Líbano. La actividad tuvo como propósito dar a conocer la importancia de las partes del computador como herramienta tecnológica fundamental en el proceso de aprendizaje. Durante el desarrollo de la jornada se promovió un espacio de participación activa, en el que los estudiantes interactuaron y compartieron sus conocimientos previos sobre el tema. Como complemento, se entregó una ficha didáctica con la imagen de un computador para que los estudiantes identificaran, recortaran y ubicaran sus partes. De igual manera, se desarrolló una actividad de sopa de letras en la que debían identificar las diferentes partes del computador, con el fin de fortalecer sus conocimientos.

- **Actividad 03**: Se desarrolló una jornada formativa dirigida a los usuarios de la Biblioteca Municipal Fermín Sandoval, con el objetivo de dar a conocer la importancia del uso de la aplicación Microsoft Word como herramienta fundamental para la elaboración de documentos. Durante la actividad se orientó a los participantes en el manejo básico de esta aplicación, destacando su utilidad en diferentes ámbitos académicos y personales. Asimismo, se realizó la elaboración progresiva de un computador didáctico como estrategia pedagógica para fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje. Estas actividades permitieron evidenciar el interés y la motivación de los participantes, fomentando la curiosidad, el aprendizaje significativo y la apropiación de nuevos conocimientos. Adicionalmente, se elaboró una tarjeta conmemorativa por el Día de la Mujer, con el propósito de resaltar y reconocer esta importante fecha. Adicionalmente, se trabajó una ficha sobre la importancia de la audición, brindando recomendaciones para su cuidado. También se desarrolló una tarjeta alusiva al Día del Hombre para que los participantes la colorearan, y se elaboró un sobre para su entrega en cada hogar, con el fin de reconocer esta fecha e incentivar a los usuarios a ser más detallistas y participativos en estas conmemoraciones.

- **Actividad 4**: Durante la jornada se realizaron encuentros en el sector de Las Aguadas, en los cuales se socializó la importancia del uso de la aplicación Microsoft Word como herramienta fundamental para la elaboración de documentos. Para el desarrollo de la actividad se emplearon materiales didácticos como estrategia de aprendizaje, entre ellos una ficha ilustrativa relacionada con el uso del computador, la cual fue coloreada por los participantes mientras se dialogaba sobre su función e importancia. De igual manera, se elaboró una ficha conmemorativa alusiva al Día de la Mujer, con el propósito de resaltar esta fecha significativa y promover espacios de reflexión y reconocimiento. Asimismo, se

ACTA No. 2/4

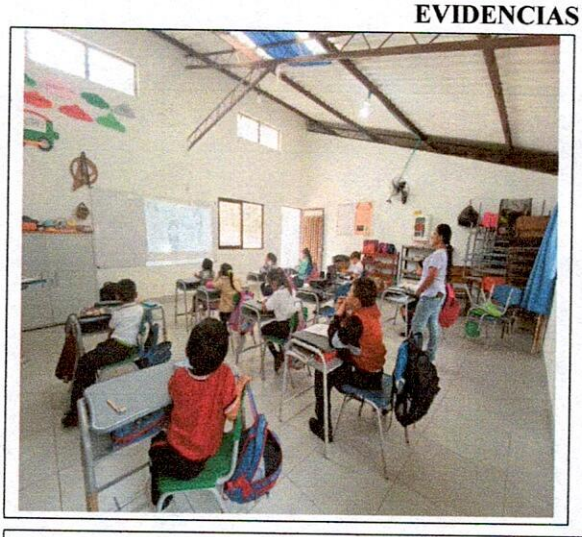
fomentó el trabajo en grupo, proporcionando materiales para la realización de un dibujo del computador, incentivando valores como la unión, la comprensión, el diálogo, la colaboración y la amistad. También se desarrolló una tarjeta alusiva al Día del Hombre para que los participantes la colorearan, y se elaboró un sobre para su entrega en cada hogar, con el fin de reconocer esta fecha e incentivar a los usuarios a ser más detallistas y participativos en estas conmemoraciones.

- **Actividad 5:** Se realizó acompañamiento y apoyo a los docentes de las sedes educativas rurales de El Almendral y La Golondrina. Durante la jornada, los estudiantes interactuaron con los equipos de cómputo, exploraron la aplicación Microsoft Word y reconocieron las diferentes teclas del teclado, con el fin de comprender la función de cada una y fortalecer sus conocimientos en el manejo básico de herramientas informáticas. Como actividad práctica, se elaboró una carta de agradecimiento dirigida a los docentes utilizando las diferentes funciones y pestañas de la aplicación, lo cual permitió mejorar el proceso de aprendizaje y fortalecer la apropiación de los conocimientos adquiridos.

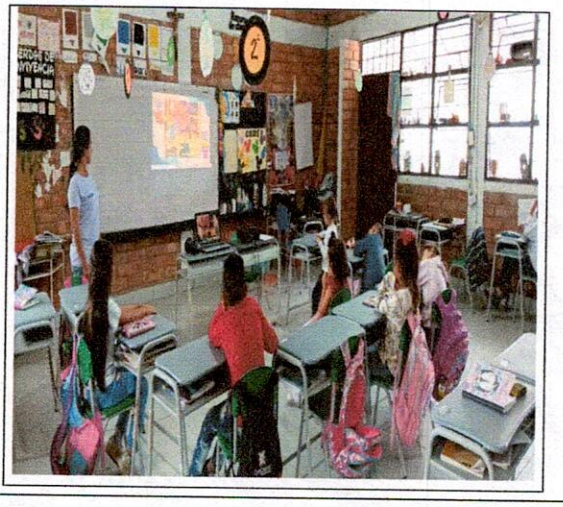
SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA
C.C. No. 27697644 DE DURANIA

ACTA No. 2/4

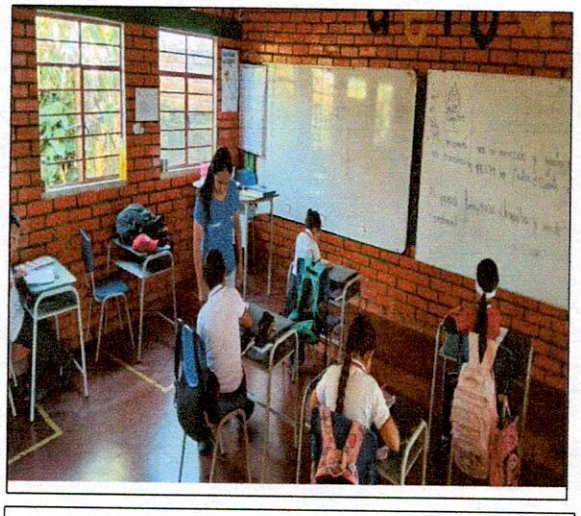
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Actividad 1: Se **logró** dar a conocer la importancia de la historia de los computadores y su evolución con el tiempo por medio de videos
Lugar: Sede el Inmenso.



Actividad 1: Se **logró** dar a conocer la importancia de la historia de los computadores y su evolución con el tiempo, por medio de videos.
Lugar: Sede el Líbano.

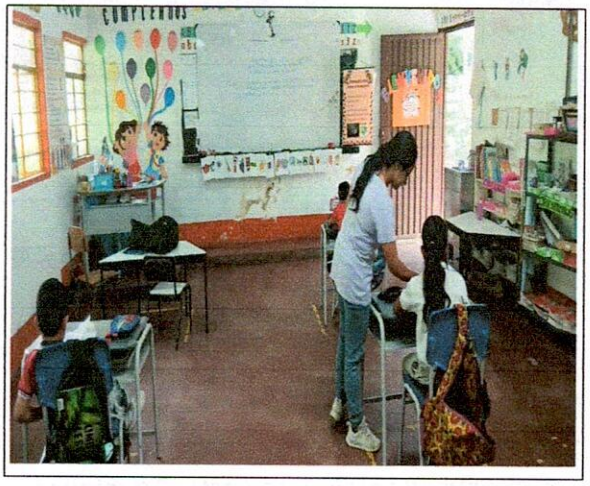


Actividad 2: Reconocer las partes del computador por medio de una ficha para recortar y pegar**, logrando** mejor comprensión.
Lugar: Sede la Montuosa.

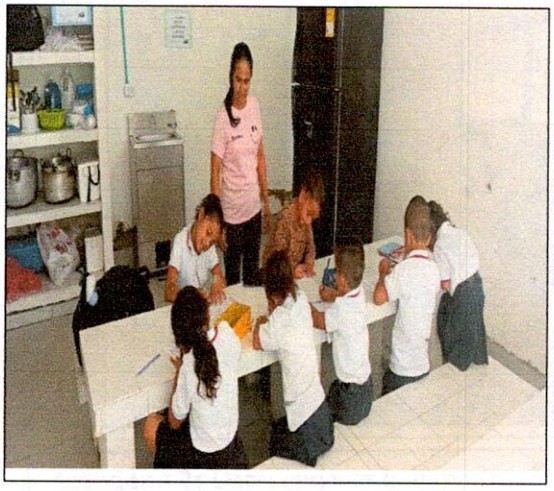


Actividad 2: Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación, **logrando** mejor aprendizaje.
Lugar: Sede Buenavista.

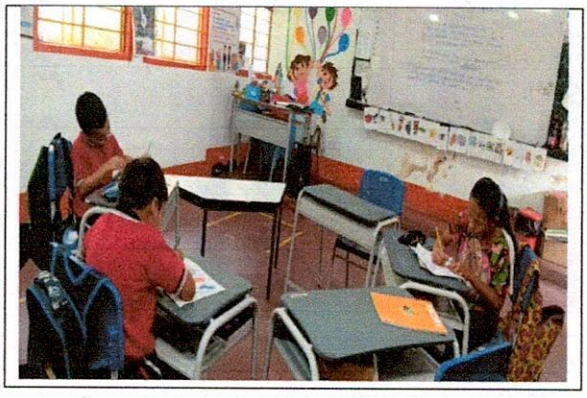
ACTA No. 2/4



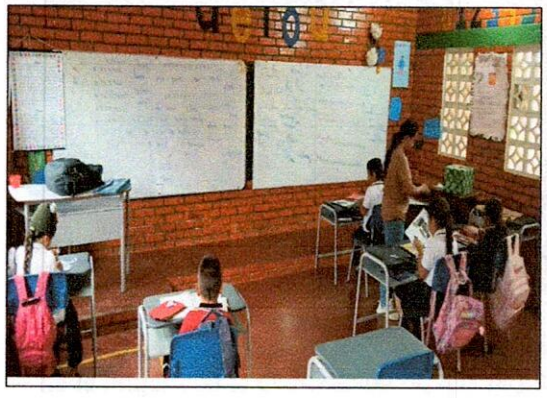
Actividad 2: Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación. **logrando** así, su comprensión.
Lugar: El Cedro.



Actividad 2: Dar a conocer las partes del computador por medio de fichas para colorear, **logrando** así, su mejor conocimiento
Lugar: Sede Buenavista.



Actividad 2: Dar a conocer las partes del computador por medio de fichas para colorear, **logrando** así, su mejor conocimiento.
Lugar: Sede el Cedro.



Actividad 2: Recordar las partes del computador por medio de una sopa de letras, **logrando** un mejor conocimiento.
Lugar: Sede La Montuosa.

ACTA No. 2/4

En DURANIA (NS) a los 14 ABR 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 112 DEL 29 DE ENERO DE 2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	012904
3. CONTRATISTA	**SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA**
4. IDENTIFICACION	27697644
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS.
7. DURACION INICIAL:	CUATRO MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	$ 11.000.000 PESOS
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$ 2.750.000
11. PERIODO DE PAGO	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS
No DE PLANILLA	4643380192
VALOR	$ 218.900
13. PAGOS PENSION	PORVENIR
No DE PLANILLA	4643380192
VALOR	$ 280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	4643380192
VALOR	$ 18.300

ACTA No. 2/4

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA** con C.C. N.° 27.697.644 expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **01 DE MARZO AL 30 DE MARZO del 2026**

Igualmente, el contratista en mención, realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 2.750.000
SEGUNDO PAGO	$ 2.750.000
TERCER PAGO	$ 0
CUARTO PAGO	$ 0
SALDO POR PAGAR	$5.500.000

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI [ ] NO [X]

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI [ ] NO [X]

¿Cuántos? _____

ACTA No. 2/4

Firma:

Nº Cédula: 27.697.644 de DURANIA (N.S)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

SANDRA MILENA PATIÑO TZ.
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS
Supervisor

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Paz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 54 LUGAR: Biblioteca Pública Fermín Sandoval DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Guadalupe Moreno	1094642397				X																	
2	María Gabriela Galvis	1092964898				X							X			X							María Gabriela Ga
3	Jhosell Davir Cáceres	1094428771		X		X		X			X		X			X							·Jhosell Davir Cacere
4	Eliana Lucia Cáceres	1094431042		X		X		X			X		X			X							-0
5	Asher Julian Rivera	1092548391		X							X												
6	Matías Leandro Patiño	1094642296		X				X			X		X										Matías Leandro
7	Kiliam Caceres.	1071792183				X							X										
8	Juan David Martinez	1031858791		X		X		X			X		X			X							·C i &
9	David calvo	1092027883		X		X		X			X		X										
10	Josúe calvo	1093311721		X		X		X			X		X										·Maicol
11	Emir Gafaro										X		X			X							·Emmit yesep
12	Alexander Gafaro										X		X			X							·Ales gafaro
13	Mileidy Mendoza										X												
14	Dagus										X												
15	Samay Parada												X										·samay parada leal
16	Daniela A. Sanchez												X										o - .
17	Alison S. Sanchez												X										·Aoi
18	Gerson D. Torres	1094642287											X										·David
19	Gilberth J. Moreno			X									X										·Jeronimo
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS MARZO	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño B CANTIDAD DE ASISTENCIA: 20 LUGAR: Sede la Montaña DESERCION: 1

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Karol Jazmin Melo	1090228702		x					x					x									Karol Jazmín Melo M.
2	Stiven E. Rolón	1094449094		x					x					x									Stiven Emilian Rolon S.
3	Mariangel Chiurio	1092256814		x					x					x									Mariangel Chiurio Gutierrez
4	Jekson S. Blanco	1092256537		x					x					x									- Jekson stailen Blanco G.
5	Danna C. G.	1091813341		x					-					x									- Danna Catalina M
6	Mariana L Camargo	1094276558		x					x					x									Mariana L. camargo
7	Liam E. Ortega P	1093930348		x					x					x									Liam
8	Karol L. Liscano	1115746771		-					-					-					-				
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS MARZO	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño T. CANTIDAD DE ASISTENCIA: 15 LUGAR: Sede la Golondrina DESERCION:

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Diezman Osorio C.	1091999548		X					X					X									JDilan Samir
2	Jostin Orvey Carrillo	1091995279		X					X					X									Jostin orver carrillo T.
3	Yeimer F. Carrillo	1092002814		X					X					X									Yeimer Fabian Carrillo T.
4	Dilan Samir Garcia	1093608987		X					X					X									Neimar Diezman oSo
5	Jose R. Ayala P.	1093305572		X					X					X									Jose Ricardo Ayala Porras
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS MARZO	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño T. CANTIDAD DE ASISTENCIA: 39 LUGAR: Sede del Almendral DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Alex Miguel Diaz M	1084071372			x					-					x								
2	Breynimar A. Mandón				x					x					x								
3	Yulieth L. Ramirez Gómez	1090182265			x					-					x								
4	Karla Mayreth Albarracín	1094431203			-					x					-								
5	Damian M. Echeverría D	1080442263			x					x					-								
6	Dilan Elian Moreno C	1093928562			x					x					x								
7	Dilan Josué Ramirez	1090181841			x					-					x								
8	Breyner A. Mandón P	1315665660			x					x					x								
9	Jairo M. Montes Mpz	PPT 7874143			-					-					-								
10	Andy S. Albarracín S.	1091370156			x					x					-								
11	María A Fernandez M	PPT 6734091			x					x					-								
12	Jean Carlos Florez F.	1093141923			x					x					x								
13	Betzi L. Vargas Uribe	1094427795			x					x					x								
14	Yorlendys M. López C	1093796851			x					x					-								
15	Heider F. Vargas U.	1094427640			x					x					x								
16	Maryury G. Florez F.	1094224195			x					x					x								
17	Jhon Geiner Velasquez	1062912296			x					x					x								
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS Marzo	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 36 LUGAR: Las Aguadas DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Dara Sandoval	1094429901			x					x					—								
2	Daniela Rincón				x					x					x								·Daniela Rincon.
3	Deisy Viviana Toloza				x					x					-								
4	Alexander lopez	1093642259			x					x					—								
5	Carlos Jaimes				x					x					x								·carlos Emilio
6	Sharlot Rosales	1094642339			x					x					x								·Sterlo
7	Helani J. Contreras				x					x					-								
8	Yeilin Alexandra R				x					x					x								·Yeiiin
9	Sebastian Rodriguez				-					-					x								·Sebastian Rodrige
10	Ian Prieto				-					-					x								
11	Gabriel Prieto				-					-					x								·e.g-bbiEL
12	Yeison Rodriguez				-					-					x								·Yeison Rodrigues
13	Jeidy Rodriguez				x					x					x								·Heidy
14	Daviely Sofia Pernia				x					x					x								·SOFIA D.
15	Briana Carolina	1094642402			x					x					x								·Kerly ramirez
16	Mariana Ramirez				x					x					x								·
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS MARZO	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 12. LUGAR: Sede el Cedro DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Laura Isabella Hojica	1094430479				X					X					X							0011
2	Julian S. Cardenas S.	1094965389				X					X					X							Julian cardenas
3	Dilan Y. Ochoa Mendez	1094428092				X					X					X							Dilan Yessi Ochoa M.
4	Aranzha S. Guedez	V.37104748				X					X					X							Aranzha56
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS MARZO	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra Milena Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 45 LUGAR: Sede Buenavista DESERCION: 2

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Samara Avendaño B	1035772076				x					-					-					-		
2	Dylan S. Gamboa B.	1116556897				x					x					x							
3	Dylan A. Paramo M.	1104848095				x					-					x							
4	Samantha I. Romero	2364				x					x					x							
5	Karla Salome Lagos M.	1094642277				x					x					x							
6	Diosnelis Aranza Medrano	9277337				x					x					x							
7	Daniel Fernando Uribe	1092017900				x					x					x							
8	Yorma Javier Bastos S.	1091369537				x					x					x							
9	Danna V. Uribe Sanchez	1092008620				x					x					x							
10	Deixon G. Santafe R.	1090252436				x					x					x							
11	Javier David Helo	1094642261				x					x					x							
12	Mariela I. Rios Macias	1157967066				x					x					x							
13	Adonis S. Chirino R.	N 1315694865				x					-					x							
14	Xenia S. Avendaño B.	1035771428				x					-					-					-		
15	Adriannys V. Chirino	N 1315694864				x					x					x							
16	Milan Pike Chiquillo B	1090517185				x					-					-							
17	Kerlyn Camila lagos	1094428101				x					x					x							
18	Dilan Ernesto Rios M.	1090252397				x					-					x							
19																							
20																							
21																							
22																							

ALCALDÍA DE. DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS		Código:	CYD-FO-07
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

Formador:	Sandra H. Patiño TIC	Asistencia:	
Docente	Rosario Contreras	Lugar:	Sede el Libano
Fecha:	Marzo	Cantidad	

N°	Nombre completo	Edad	grado	Documento	Teléfono	Firma
1	Soffy A. Cardenas C.	6	2°	1092965537		soffy
2	Karol M. Rodriguez J.	7	2°	1093925962		.karol
3	Edinson Jaramillo R.	9	2°	1093922208		.Edinson
4	Miha J. Arismendi Lobo	7	2°	1187060239		.Miha
5	Camilo A. Hendoza Salazar	5	1°	1094450217		. camilo
6	Heiddy Tatiana Pallares A.	5	1°	1091377380		.Heiddy
7	Yennith Arliana Rodón A.	5	1°	1093930906		Yennith
8	Yeimy A. Sanguino Botello	5	0°	1094642357		.Yemi
9	Darihtza Segovia Ascanio	4	0°	1090993582		. 11
10	Heider Jesús Botello Vaca	4	0°	1092551924		Jesús
11	Thiago Andres Alba Mendoza	7	3°	1030042307		.Thiago andres
12	Jose Santiago Medina B.	9	2°	1.104.136361		Jose
13	Sully Sarai Medina B.	7	2°	1097212720		Sully
14	Dulce Isabela Amaya C.	7	3°	1092013849		.Dulce
15	Carlos Alberto Blanco F.	8	4°	1094427798		. carlos Alberto
16	Jeilly Yuliana Botello Vaca	9	4°	1092545373		.Jeilly Yuliana
17	Eider J. Sanguino B.	8	4°	1094427763		.Eider
18	Victor Andres Camilo A.	10	4°	1091997997		.Victor Andres
19	Yeriannys Sofia Rodriguez	10	4°	7990079		.Yeriannis Sofia.
20	Jhandry Alfonso Rodriguez	11	4°	1093919154		.Jnandry
21	Eliana Stefany Rangel R.	10	5°	1094427569		.eliana Stefania
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS Marzo	mipg	Código:	CYD-FO-06
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra M. Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 41 LUGAR: Sede el Libano DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	SOFFY A. Cardenas C.	1092965237					x					-					-						SOFFY
2	Karol M. Rodriguez J.	1093925962					-					x					x						.karol
3	Edinson Jaramillo	1093922208					x					x					x						Edinson
4	Miha J. Arismendi L.	1182060239					x					x					x						.Miha
5	Camilo A. Mendoza S.	1094450217					x					x					x						.camilo
6	Heiddy T. Palares A.	1091377380					x					-					x						.Heiddy
7	Yennith A. Rdón A.	1093930906					x					-					-						Yennith
8	Yeimy A. Sanguino B	1094642357					=					-					x						.Yemyi
9	DariHTza Segovia A.	1090993582					x					-					x						.11.
10	Heider J. Botello V.	1092551924					-					x					x						.Jesus
11	Thiago A. Alba M.	1030042307					-					-					x						.Thiago andres
12	José S. Medina B.	1.104.136.361					-					x					-						Jose
13	Sully Sarai Medina. B.	1097212720					x					-					-						Sully
14	Dulce Isabela Amaya	1092013849					x					x					x						.Dulce
15	Carlos A. Blanco F.	1094427798					x					x					x						.carlos Alberto
16	Jeilly Y. Botello V.	1092.545.373					-					-					x						.Jeilly yuliana Botello vaca
17	Eider J. Sanguino B.	1094427763					-					x					x						.Eider
18	Victor A. Carrillo O.	1091997997					x					x					x						.Victor Andres Carrillo
19	Yeriannys S. Rodriguez	7990079					x					-					x						.Yeriannis Sofia
20	Jhondry A. Rodriguez	1093919154					-					x					x						.Jhondri
21	Eliana S. Rangel R.	1094427569					x					-					x						.eliana stefania R.R
22																							

ALCALDÍA DE. DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS		Código:	CYD-FO-07
			Versión:	0
			Página:	1 DE 1

Formador:	Sandra M. Patiño TIC	Asistencia:	
Docente	Zoraida chacón	Lugar:	Sede el Inmenso
Fecha:	Marzo	Cantidad	13

N°	Nombre completo	Edad	grado	Documento	Teléfono	Firma
1	Yeider Felipe Lozano Rincón	4	0°	1031858347		Yeider
2	Luciana Meneses Rincón	5	0°	1094430890		LUCIANA
3	Yeiner Josue Florez Botello	4	0°	1092552251		Yeiner
4	Jeshly saray Barrera Rojas	4	0°	1094067917		JE
5	Luciana Salazar Bautista	6	1°	1094642306		Luciana
6	Yesli Fabiana chacón Sandoval	5	1°	1094430883		YESLI
7	Emily Perez Rincón	6	1°	1094642317		Emily
8	Vicmar Corina Carrero Roa	6	2°	1094642283		Vicmar corina
9	Bleyder Botello	7	2°	1092548720		Bleyder Eligh
10	Victor Hanner Carrero R	8	3°	1094642252		VICTOR ROA
11	Yasdelin Sofia Perez Rincon	9	4°	1092546107		Yasdelin s
12	Ashly Maylin Cañas Botello	9	5°	1092545558		ASHLY
13	Emanuel Ortega Nieto	9	5°	1.092.001.748		Emanuel
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

ALCALDÍA DE DURANIA	REGISTRO DE MATRICULAS Marzo	mipg	Código: CYD-FO-06 Versión: 0 Página: 1 DE 1

NOMBRE DE FORMADOR: Sandra M. Patiño Tz CANTIDAD DE ASISTENCIA: 21 LUGAR: Sede del Inmens DESERCION: ____

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					FIRMA
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Yeider F. Lozano R.	1031858347					x										-						Yeider
2	Luciana Meneses R	1094430890					x										x						LUCIANA
3	Yeiner J. Florez B.	1092552251					x										-						Yeiner
4	Jeshly S. Barrera R	1094067917					x										x						Je
5	Luciana Salazar B	1094642306					x										x						Luciana
6	Yesli F. Chacón S.	1094430883					x										x						Fabiana
7	Emily Perez Rincón	1094642317					x										x						Emily
8	Vicmar C. Carrero R	1.094.642.283					x										x						Vicmar carina carreto Roa
9	Bleyder Botello	1092548920					x										x						Botello - Bleyder
10	Victor H. Carrero R.	1.094.642.252					-										x						Victor Roa
11	Yasdelin S. Perez R.	1092546707					x										-						Yasdelin S.
12	Ashly M. Cañas B.	1092545558					x										-						Ashly
13	Emanuel Ortega N.	1.092.001.743					x										x						Emanuel Ortega Nicto
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI -FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 3/03/2026 ESCUELA: Sede la Montuosa
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Identificar las partes del computador por medio de una sopa de letras.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente: _____ firma de contratita: Sandra Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI -FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 3/03/2026 ESCUELA: Sede la Golondrina
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Para conocer en práctica el teclado y su importancia de la computadora

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente: _____ firma de contratita: Sandra Patiño

Powered by CamScanner

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 04/03/2026 **ESCUELA :** Sede el Almendral
Nombre del profesor Hilo Villamizar. Maldonado

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a Conocer la importancia del teclado de la computadora y su interacción Usuario y el positivo

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente ____ **contratista :** Sandra Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 5/03/2026 **ESCUELA :** Sede el Cedro
Nombre del profesor Cecilia. Sanchez

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las diferentes partes del computador

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente Cecilia Sanchez **firma de contratista :** Sandra M. Patiño

8

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 05/03/2026 **ESCUELA:** Sede de Buenavista
Nombre del profesor Elcida Gelvez

Tipo de asistencia: **deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☒ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las partes de la computadora

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente ____ **contratista :** Sandra Patiño

Alcaldía de Durania	**RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION**	**Código:**	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: __/__/____ **ESCUELA**
Nombre del profesor ____

Tipo de asistencia: **Deportiva** ☐ **literatura** ☐ **Tic .** ☐ **Lúdica-recreativa** ☐

Objetivo visita

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente ____ **firma de contratista :** ____

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 06/03/2026 **ESCUELA :** Sede del Inmenso
Nombre del profesor Zoraida Chacón

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia y la historia de los computadores.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 06/03/2026 **ESCUELA :** Sede el Libano
Nombre del profesor Rosario Contreras.

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia y la historia de los computadores.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 10/03/2026 **ESCUELA :** Sede La Montuosa
Nombre del profesor Carmen Patiño

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Reconocer las partes del computador

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente ____ **contratista :** Sandra Patiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 10/03/2026 **ESCUELA :** Sede la Golondrina
Nombre del profesor Julio Cesar Reyes

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Reconocer e interactuar con el teclado para comprender la importancia y la función de este dispositivo

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? ____

Firma Docente ____ **firma de contratista :** Sandra Patiño Tz

4

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 11/03/2026 **ESCUELA :** Sede el Almendral
Nombre del profesor Hili Villamizar Maldonado.

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de la pestaña de inicio de la aplicación de Word.

Recomendaciones:

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 12/03/2026 **ESCUELA :** Sede el Cedro
Nombre del profesor Cecilia Sanchez

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las partes del computador.

Recomendaciones: felicitaciones por su excelente pedagogia.

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente Cecilia Sánchez **firma de contratista :** Sandra M. Patiño

8

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 12 /03/2026 **ESCUELA :** Sede Buenavista
Nombre del profesor _____

Tipo de asistencia: **deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a Conocer la importancia de las partes del computador.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **contratista :** Sandra M. Patiño T.

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 13 / 03/2026 **ESCUELA :** Sede el Líbano
Nombre del profesor Rosario Contreras

Tipo de asistencia: **Deportiva** [ ] **literatura** [ ] **Tic .** [X] **Lúdica-recreativa** [ ]

Objetivo visita Dar a conocer la importancia de las partes del computador y su. Función.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita técnica anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma Docente _____ **firma de contratista :** Sandra M. Patiño

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 17/03/2026 ESCUELA: Sede la Montuosa
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Dar a conocer la diferencia de artefactos antiguos y actuales y comprender sus funciones.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente: _____ firma de contratita: Sandra M. Patiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 17/03/2026 ESCUELA: Sede la Golondrina
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Recordar las herramienta de la aplicación de word, aplicandolas en la realización de un documento.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente: _____ firma de contratita: Sandra M. Patiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 18/03/2026 ESCUELA: Sede el Almendral
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Dar a conocer la aplicación de paint, en la realización de dibujos utilizando solo el lapiz de esta aplicación.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente: _____ firma de contratita: Sandra M. Patiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 19/03/2026 ESCUELA: Sede el Cedro
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Recordar la importancia de las partes del computador por medio de solución de sopas de letras y el paso al tablero.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente: Cecilia Sanchez C. firma de contratita: Sandra M. Patiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 19/03/2026 **ESCUELA :** Sede de Buenavista
Usuario: _____

Tipo de asistencia: **DEPORTIVA** [ ] **Literatura** [ ] **ambiental** [ ] **tic** [X]

Objetivo de visita
Dar a conocer la importancia del buen manejo de las tic en los diferentes lugares y con las diferentes aplicaciones

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ **No** ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ **firma de contratita:** Sandra H. Patiño Tz.

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS ESCUELAS DE FORMACION MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 1

Fecha: 20/03/2026 ESCUELA : Sede el Inmenso
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Dar a conocer la importancia de las partes del computador.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ firma de contratita: Sandra M. Patiño Tz

Alcaldía de Durania	RECORD DE VISITAS UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA AGROPECUARIA MUNICIPIO DE DURANIA	Código:	ASI –FO-01
		Versión:	00
		Página:	1 de 2

Fecha: 20/03/2026 ESCUELA : Sede el Libano
Usuario: _____

Tipo de asistencia: DEPORTIVA [ ] Literatura [ ] ambiental [ ] tic [X]
Objetivo de visita
Dar a conocer la importancia de las partes del computador.

Recomendaciones: _____

¿Ha implementado las recomendaciones realizadas en la visita anterior?

Si ____ No ____

Por qué? _____

Firma docente : _____ firma de contratita: Sandra M. Patiño Tz

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27697644
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA MILENA PATINO TARAZONA PATINO TARAZONA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4643380192**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996056166

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

planilla pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 18.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 517.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 517.400**

N. OS: 963350046 DV: 200703
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/03/2026 11:57:38
PAP: 998293
Identificacion: 27697644
Nombre: SANDRA
Apellido 1: PATIÑO
Apellido 2: TARAZONA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3207845444
Codigo Planilla: 4643380192
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 27697644 Valor: $517.400,00

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Durania (NS), 30 de marzo del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA
C.C. No. 27.697.644 DE DURANIA

La suma de: **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (2.750.000, oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido del **01 de marzo al 30 de marzo del 2026** derivado de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **112** del 29 de enero del 2026, cuyo objeto es**: APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

Atentamente,

NOMBRE DEL CONTRATISTA
SANDRA MILENA PATIÑO TARAZONA
C.C. No. 27.697.644 DE DURANIA

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SANDRA MILENA PATINO TARAZONA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 27697644, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SANDRA MILENA PATINO TARAZONA con documento CC 27697644, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4643380192	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/03/10	Número de Autorización	9996056166

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	1,044 %
Clase de Riesgo	2		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

ANEXO TECNICO

CUENTA DE COBRO No 2
DEL CONTRATO N° 112

COLOCAR OBEJTO DE CONTRATO: APOYO A LA GESTION EN EDUCACION INFORMAL DEL USO BASICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS - EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

VIGENCIA 2026

INTRODUCCION

El presente informe tiene como propósito dar a conocer de manera detallada las actividades desarrolladas en las diferentes sedes rurales como lo son: La Montuosa, La Golondrina, El Cedro, Buenavista, el almendral, El Inmenso y El Líbano, así mismo en el sector de Las Aguadas y en la Biblioteca Pública Fermín Sandoval del municipio de Durania, Norte de Santander.

Así mismo, se busca poner en conocimiento la ejecución, los avances y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas, conforme al objeto contractual establecido, el cual se encuentra orientado al apoyo en la gestión educativa mediante el fortalecimiento del uso básico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Las actividades realizadas estuvieron enfocadas en promover el adecuado manejo de herramientas tecnológicas, brindar acompañamiento a estudiantes y docentes en el uso de recursos digitales, y contribuir al mejoramiento de los procesos académicos a través de la implementación de estrategias pedagógicas apoyadas en las TIC.

De esta manera, el presente documento evidencia el compromiso, la organización y el impacto de las acciones desarrolladas en el municipio de Durania (N.S.), resaltando los logros alcanzados y el aporte realizado al fortalecimiento de la educación en el contexto rural.

ALCANCES

El presente informe comprende la descripción detallada de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual, durante el período comprendido entre 01 de marzo y 31 de marzo de 2026.

Las acciones desarrolladas se enmarcan dentro de las funciones y obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo la planeación, ejecución, seguimiento y reporte de las actividades asignadas, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

El alcance del contrato incluye:

Actividades desarrolladas en el Mes de marzo del 2026.

- Se desarrolló una actividad en la que se implementaron herramientas y recursos audiovisuales con el propósito de fortalecer la comprensión de los contenidos, optimizar el proceso de enseñanza–aprendizaje y promover el uso adecuado de las tecnologías de la información. Asimismo, se orientó a los estudiantes sobre aspectos relacionados con la historia y la importancia de los computadores, destacando su utilidad en la realización de diversas actividades académicas y cotidianas. Esta actividad se llevó a cabo en las sedes educativas ubicadas en el sector rural del municipio de Durania, específicamente en las sedes El Inmenso y El Líbano.

- Se realizó una jornada pedagógica con los estudiantes de las sedes educativas rurales del municipio de Durania: La Montuosa, La Golondrina, El Cedro, Buenavista, El Inmenso y El Líbano. La actividad tuvo como propósito dar a conocer la importancia de las partes del computador como herramienta tecnológica fundamental en el proceso de aprendizaje. Durante el desarrollo de la jornada se promovió un espacio de participación activa, en el que los estudiantes interactuaron y compartieron sus conocimientos previos sobre el tema. Como complemento, se entregó una ficha didáctica con la imagen de un computador para que los estudiantes identificaran, recortaran y ubicaran sus partes. De igual manera, se desarrolló una actividad de sopa de letras en la que debían identificar las diferentes partes del computador, con el fin de fortalecer sus conocimientos.

- Se desarrolló una jornada formativa dirigida a los usuarios de la

Biblioteca Municipal Fermín Sandoval, con el objetivo de dar a conocer la importancia del uso de la aplicación Microsoft Word como herramienta fundamental para la elaboración de documentos. Durante la actividad se orientó a los participantes en el manejo básico de esta aplicación, destacando su utilidad en diferentes ámbitos académicos y personales. Asimismo, se realizó la elaboración progresiva de un computador didáctico como estrategia pedagógica para fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje. Estas actividades permitieron evidenciar el interés y la motivación de los participantes, fomentando la curiosidad, el aprendizaje significativo y la apropiación de nuevos conocimientos. Adicionalmente, se elaboró una tarjeta conmemorativa por el Día de la Mujer, con el propósito de resaltar y reconocer esta importante fecha. Adicionalmente, se trabajó una ficha sobre la importancia de la audición, brindando recomendaciones para su cuidado. También se desarrolló una tarjeta alusiva al Día del Hombre para que los participantes la colorearan, y se elaboró un sobre para su entrega en cada hogar, con el fin de reconocer esta fecha e incentivar a los usuarios a ser más detallistas y participativos en estas conmemoraciones.

- Durante la jornada se realizaron encuentros en el sector de Las Aguadas, en los cuales se socializó la importancia del uso de la aplicación Microsoft Word como herramienta fundamental para la elaboración de documentos. Para el desarrollo de la actividad se emplearon materiales didácticos como estrategia de aprendizaje, entre ellos una ficha ilustrativa relacionada con el uso del computador, la cual fue coloreada por los participantes mientras se dialogaba sobre su función e importancia. De igual manera, se elaboró una ficha conmemorativa alusiva al Día de la Mujer, con el propósito de resaltar esta fecha significativa y promover espacios de reflexión y reconocimiento. Asimismo, se fomentó el trabajo en grupo, proporcionando materiales para la realización de un dibujo del computador, incentivando valores como la unión, la comprensión, el diálogo, la colaboración y la amistad. También se desarrolló una tarjeta alusiva al Día del Hombre para que los participantes la colorearan, y se elaboró un sobre para su entrega en cada hogar, con el fin de reconocer esta fecha e incentivar a los usuarios a ser más detallistas y participativos en estas conmemoraciones.

- Se realizó acompañamiento y apoyo a los docentes de las sedes educativas rurales de El Almendral y La Golondrina. Durante la jornada, los estudiantes interactuaron con los equipos de cómputo, exploraron la aplicación Microsoft Word y reconocieron las diferentes teclas del teclado, con el fin de comprender la función de cada una y fortalecer sus conocimientos en el manejo básico de herramientas informáticas. Como actividad práctica, se elaboró una carta de agradecimiento dirigida a los docentes utilizando las diferentes funciones y pestañas de la aplicación, lo cual permitió mejorar el proceso de aprendizaje y fortalecer la apropiación de los conocimientos adquiridos.

EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Durante el período comprendido entre 01 de marzo y 31 de marzo del 2026, se desarrollaron las actividades contempladas en el objeto contractual, dando cumplimiento a las obligaciones asignadas y atendiendo los lineamientos institucionales establecidos por la entidad.

En el marco de la ejecución contractual, se brindó atención directa a un total de 117 personas. Estas recibieron apoyo, acompañamiento y espacios de socialización acordes con la naturaleza de las actividades desarrolladas.

La atención se llevó a cabo de manera presencial, garantizando oportunidad en el servicio, claridad en la información suministrada y el uso de recursos pedagógicos adecuados, tales como videos, material impreso como: gráficos ilustrativos sobre los componentes y funcionamiento de los computadores, rompecabezas y sopas de letras para una mejor comprensión.

Asimismo, se realizaron visitas a ocho (7) sedes educativas rurales, en las cuales se desarrollaron jornadas de apoyo y acompañamiento pedagógico. Durante estas actividades, se llevó a cabo la socialización sobre la importancia y evolución de los computadores, de igual manera dando a conocer la importancia de las partes del computador y su importancia para el buen funcionamiento de este, destacando que, en el contexto actual, el uso adecuado de esta tecnología resulta fundamental.

Se enfatizó en el conocimiento y comprensión de sus funciones para la ejecución de diversas tareas en diferentes ámbitos, tales como el educativo, social y empresarial. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos educativos en las distintas sedes del casco rural y urbano como en la biblioteca pública y en el sector de las aguadas.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos contractuales, evidenciando un desarrollo organizado, responsable y alineado con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DEL MES				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	MONTUOSA		CEDRO	INMENSO
	8 - 9 A.M.		8 - 9 A.M.	8 - 9 A.M.
	GOLONDRINA	ALMENDRAL	BUENAVISTA	LIBANO
	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30
BIBLIOTECA		LAS AGUADAS	BIBLIOTECA	
4 - 6 P.M.		4 - 6 P.M.	4 - 6 P.M.	

GRAFICAS DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES DE MARZO DE 2026

VISITA EN LAS SEDES RURALES	TOTAL, DE ESTUDIANTES POR SEDE
SEDE LA MONTUOSA	7
SEDE LA GOLONDRINA	5
SEDE EL ALMENDRAL	16
SEDE EL CEDRO	4
SEDE BUENAVISTA	16
SEDE EL INMENSO	13
SEDE EL LIBANO	21
TOTAL:	82



NIÑOS ATENDIDOS POR GENEROS EN LAS SEDES RURALES

USUARIOS ATENDIDOS POR GENERO EN LAS SEDES RURALES	
NIÑAS	42
NIÑOS	40
TOTAL:	82



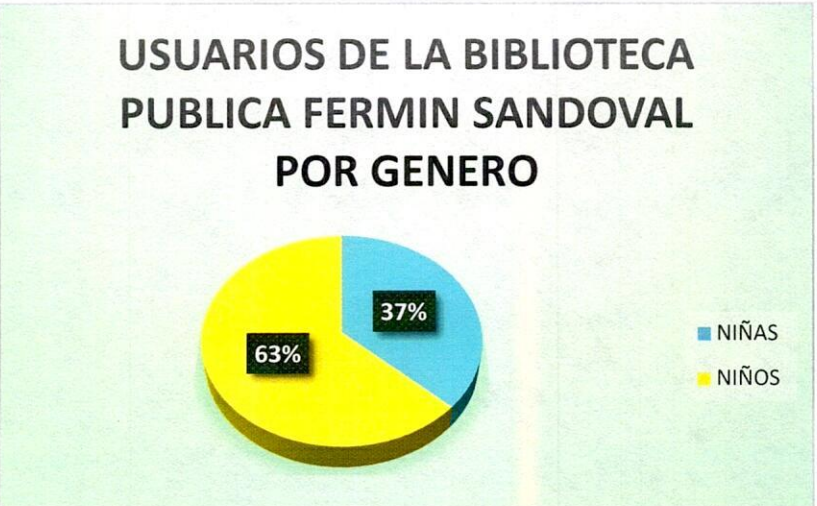
NIÑOS ATENDIDOS EN EL SECTOR DE LAS AGUADAS

NIÑOS ATENDIDOS EN EL SECTOR DE LAS AGUADAS	
NIÑAS	10
NIÑOS	6
TOTAL:	16



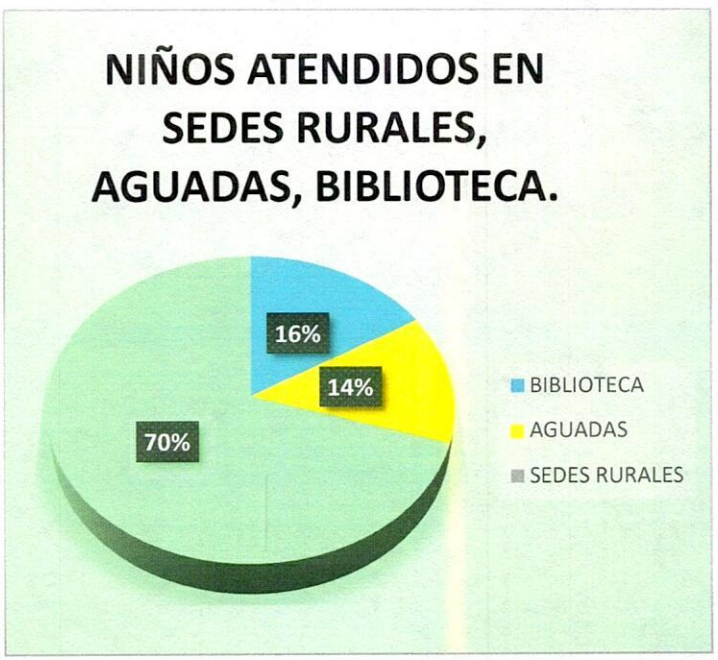
NIÑOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOECA PUBLICA FERMIN SANDOVAL

NIÑOS ATENDIDOS EN LA BIBLIOTECA PUBLICA FERMIN SANDOVAL	
NIÑAS	7
NIÑOS	12
TOTAL:	19



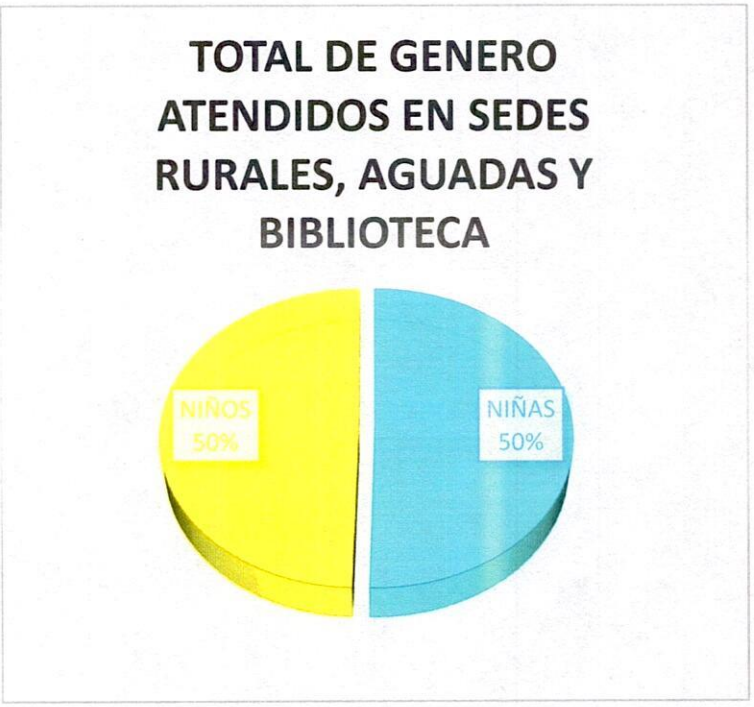
USUARIOS ATENDIDOS EN GENERAL EN INSTITUCIONES, EN LAS AGUADAS Y EN BIBLIOTECA PUBLICA FERMIN SANDOVAL

NIÑOS ATENDIDOS EN GENERAL EN SEDES EDUCATIVAS RURALES, EL SECTOR DE LAS AGUADAS Y EN LA BIBLIOTECA FERMIN SANDOVAL	
BIBLIOTECA	19
AGUADAS	16
SEDES RURALES	82
TOTAL	117



USUARIOS ATENDIDOS POR GENERO EN LAS SEDES EDUCATIVAS RURALES, EL SECTOR DE LAS AGUADAS Y EN LA BIBLIOTECA FERMIN SANDOVAL

USUARIOS ATENDIDOS POR GENERO EN SEDES RURALES, AGUADAS Y BIBLIOTECA	
NIÑAS	59
NIÑOS	58
TOTAL	117

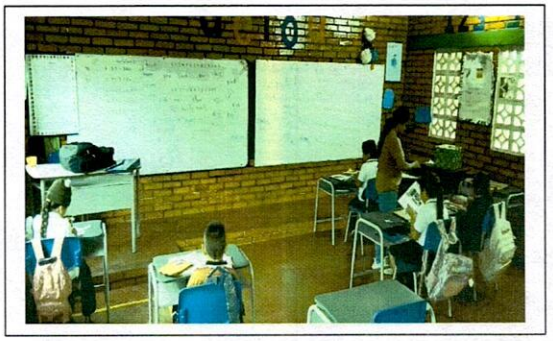


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

SEDE LA MONTUOSA



Reconocer las partes del computador por medio de una ficha para recortar y pegar, **logrando** mejor comprensión.



Recordar las partes del computador por medio de una sopa de letras, **logrando** un mejor conocimiento.

SEDE LA GOLONDRINA



Dar a conocer la importancia y explorar la aplicación Microsoft Word en el PC, **logrando** así un fortalecimiento a los conocimientos en el manejo básico de herramientas informáticas.



Dar a conocer el teclado del computador, interactuando usuario-PC, **logrando** así, un mejor reconocimiento de este dispositivo y su función.

SEDE ALMENDRAL



Dar a conocer el teclado del computador, interactuando usuario-PC, **logrando** así, un mejor reconocimiento de este dispositivo y su función para un buen manejo del equipo.

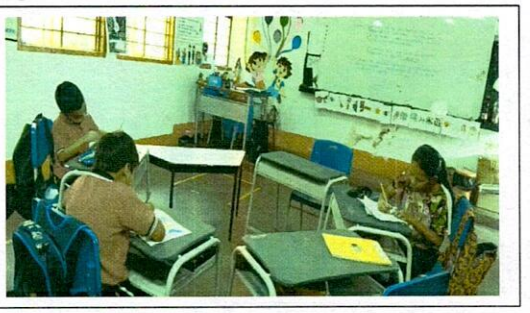


Dar a conocer la importancia y explorar la aplicación Microsoft Word en el PC, **logrando** así un fortalecimiento a los conocimientos en el manejo básico de herramientas informáticas.

SEDE EL CEDRO



Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación. **logrando** así, su comprensión.



Dar a conocer las partes del computador por medio de fichas para colorear, **logrando** así, su mejor conocimiento.

BIBLIOTECA FERMIN SANDOVAL



Resaltar la importancia del día de la mujer con la elaboración de una tarjeta, **logrando** así, una mejor comprensión de lo importante que es la mujer en la sociedad, y familia, y anexar en el computador didáctico.



Dar a conocer la importancia de la aplicación de Word y seguir en la realización de la elaboración progresiva de un computador didáctico, con ello **lograr** fortalecer el proceso de enseñanza–aprendizaje.

SEDE BUENAVISTA



Dar a conocer las partes del computador por medio de fichas para colorear, **logrando** así, su mejor conocimiento.



Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación, **logrando** mejor aprendizaje.

SECTOR DE LAS AGUADAS

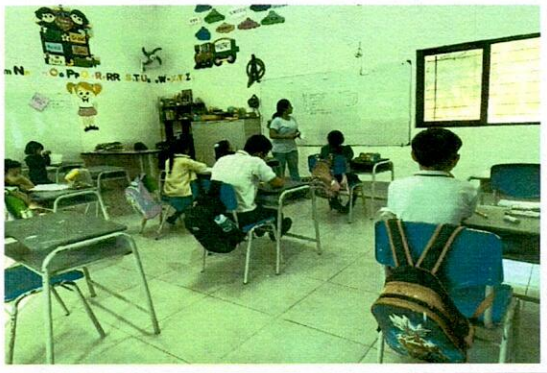


Recordar las partes del computador por medio de una sopa de letras, **logrando** fortalecer el proceso de aprendizaje y comprensión.

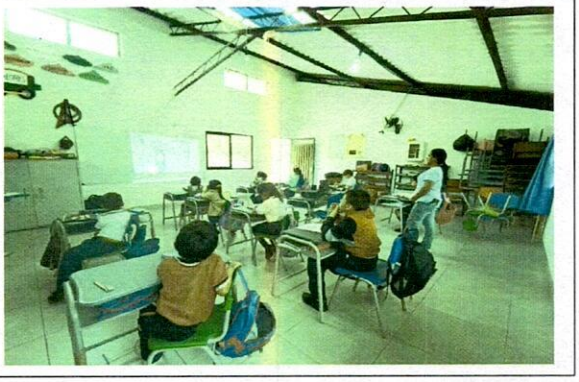


Resaltar la importancia del día de la mujer con la elaboración de una tarjeta, **logrando** así, una mejor comprensión de lo importante que es la mujer en la sociedad y familia, y demostrar que puede hacer un computador.

SEDE EL INMENSO



Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación. **logrando** así, su comprensión y un mejor aprendizaje.

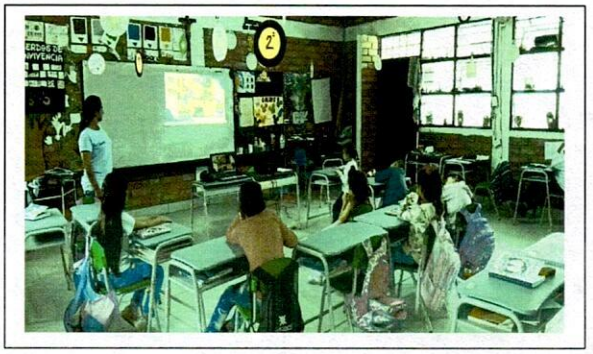


Se **logró** dar a conocer la importancia de la historia de los computadores y su evolución con el tiempo por medio de videos.

SEDE EL LIBANO



Dar a conocer la importancia de las partes del computador, por medio de ficha para colorear y su explicación. **logrando** así, su comprensión.



Se **logró** dar a conocer la importancia de la historia de los computadores y su evolución con el tiempo, por medio de videos.

LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL MES

Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo, se dio cumplimiento al objeto contractual, evidenciando responsabilidad, compromiso y coherencia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

A través de las acciones desarrolladas, se logró fortalecer los procesos educativos en las diferentes sedes rurales, tales como La Montuosa, La Golondrina, El Almendral, El Cedro, Buenavista, El Inmenso y El Líbano. En estos espacios se brindó acompañamiento orientado al fortalecimiento educativo en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), promoviendo y logrando una mejor comprensión de su importancia, funciones y adecuada implementación en los procesos pedagógicos y haciéndoles entender del buen uso de estas herramientas tecnológicas y sus aplicaciones..

En el desarrollo de las actividades, se fortaleció el conocimiento sobre las partes del computador, su importancia y funcionamiento, mediante el uso de material pedagógico como sopas de letras, contenidos teóricos y dibujos relacionados con el tema, logrando así una mayor comprensión por parte de los participantes.

Asimismo, se promovió el uso de herramientas tecnológicas, contribuyendo significativamente a la optimización de los procesos de aprendizaje y al entendimiento de su funcionamiento. Se incentivó el uso adecuado de las nuevas tecnologías mediante la aplicación de programas como Word, permitiendo reconocer su utilidad tanto en el ámbito profesional como en el académico.

Firma: _____

Nombre: Sandra Milena Patiño Tarazona
Cedula: 27697644 de Durania
Formadora de las TIC