Alcaldía
Ciudad Bolívar

CIUDAD BOLÍVAR	**FECHA:**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		14	04	2026
OFICINA O DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y RECREACIÓN.			
MODALIDA DE SELECCIÓN	MÍNIMA CUANTÍA PREVISTO EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY 1474 DE 2011, REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1082 DE 2015.			
TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA DE CAPACITACIÓN, LUDICA, RECREATIVA EN EL FORO EDUCATIVO DIRIGIDO A DIRECTIVOS Y DOCENTES DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR, ANTIOQUIA.			
CÓDIGO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	Código : 80141607 Nombre: Gestión de eventos Código: 280141609 Nombre: Patrocinio de eventos o de celebridades Código : 20102301 Nombre: transporte de personal Código : 86101710 Nombre: servicios de formación pedagógica Código : 81141601 Nombre: Logística Código: 93141701 Nombre: Organización de Eventos Culturales Código: 90101603 Nombre: Servicios de Cafetín			
Código BPIM	**Código:** 202500000002708 Fortalecimiento de los programas de calidad y cobertura, garantizando la permanencia en los programas de educación en el municipio de Ciudad Bolívar			
ORIGEN DEL RECURSO	Este contrato estará soportado por el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 00228 del 9 de abril de 2026, de los cuales se sacará la suma de: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($12.810.000) - Para el pago de este contrato.**			

CDP NRO.	VALOR
CDP Nro. 00228 del 9 de abril de 2026	**$ 20.607.903**

ASPECTOS LEGALES

A continuación presento los Estudios Previos, según lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, reglamentado por el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, en el cual se hace referencia a los estudios previos como uno de los requisitos fundamentales para iniciar el proceso de contratación y por el articulo Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente: 1.

La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación. 2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios. 3. Las condiciones técnicas exigidas. 4. El valor estimado del contrato y su justificación. 5. El plazo de ejecución del contrato. 6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación. Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto: 1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas. 2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente. 3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. 4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. 5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil. 6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato. 7. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. 8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

EN EL PLAN DE DESARROLLO

ANCLADOR 2. BOLÍVAR TERRITORIO SOCIAL. Bienestar social y mejora de condiciones de vida. Nuestro objetivo es asegurar las condiciones de bienestar social para los habitantes de Ciudad Bolívar en todos los cursos de vida garantizando el acceso a una nutrida oferta institucional desde la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la actividad física y el acceso equitativo a la salud; lo cual, promueve el desarrollo de las capacidades y el potencial humano, que junto con una movilidad sostenible impulsa oportunidades reales de desarrollo económico y social, además de posicionar al municipio como un destino turístico a nivel nacional. **8.1 CATALIZADOR: SABER SOCIAL. Objetivo del catalizador:** Promover el desarrollo de una educación inclusiva desde la transición hasta el final del proceso educativo de los habitantes de Ciudad Bolívar apoyándose en la CITIC, para la implementación de un modelo educativo con calidad y pertinencia. **8.1.3 Programa: Maestros y Maestras con Pasión. Objetivo del Programa:** Implementar estrategias orientadas al bienestar, formación y desarrollo de los docentes, directivos docentes y orientadores escolares del municipio de Ciudad Bolívar. **Descripción del Programa:** Este programa fortalece la articulación entre la Administración Municipal y el gremio docente a través de la implementación de estrategias en materia de salud física y psicosocial, el reconocimiento a la labor docente, la cualificación de las

competencias, conocimientos y prácticas pedagógicas se promueve el desarrollo integral y mejoramiento de las condiciones de vida de los maestros y maestras del municipio.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

Los Foros Educativos están regulados en el siguiente marco normativo:

La Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, en el artículo 164 dice: "Créase los Foros Educativos Municipales, Distritales, Departamentales y Nacionales, con el fin de reflexionar sobre el estado de la educación y hacer recomendaciones a las autoridades educativas respectivas, para el mejoramiento y cobertura de la educación. Serán organizados anualmente por las respectivas autoridades y reunirán a las comunidades educativas de su jurisdicción".

Decreto 1581 de 1994, Capitulo IV Funcionamiento de los Foros Educativos por el cual se reglamenta el funcionamiento de las Juntas y Foros de Educación y se establece el régimen de inhabilidades e incompatibilidades.

Artículo 18 Convocatoria Los gobernadores y alcaldes distritales o municipales convocarán
a los respectivos foros educativos departamentales, distritales o municipales, así El foro municipal o distrital será convocado y realizado en el primer trimestre de cada año y el alcalde distrital o municipal, por intermedio de la Secretarla de Educación o del organismo que haga sus veces, convocará a las autoridades educativas distritales o municipales y solicitará a los miembros de la comunidad educativa definida en el artículo 6 de la Ley 115 de 1994 que por intermedio de sus organizaciones hagan la designación de sus representantes, con el fin de expedirla correspondiente credencial Igualmente se convocará a todos los miembros de la Junta Distrital o municipal de Educación.

La Secretaría de Educación de Antioquia invita a los Alcaldes, Alcaldesas, Directores de Núcleo, Secretarios y Secretarias de Educación de los 116 municipios no certificados del Departamento de Antioquia a realizar el Foro Educativo Municipal, estos serán para cada municipio espacios de reflexión, diálogo, participación y escucha que permitan una transformación educativa desde y para los territorios, además de identificar y divulgar experiencias significativas y "hacer recomendaciones a las autoridades educativas respectivas para el mejoramiento y cobertura de la educación" en los Establecimientos Educativos

Los Foros Educativos son un espacio para compartir y socializar experiencias que naciendo de las necesidades, preguntas e inquietudes de la comunidad educativa, han trascendido el ámbito institucional, comunitario y social; al igual que un espacio donde se intercambian pensamientos, ideas, conocimientos y donde se abordan temas desde varias perspectivas dada la diversidad de puntos de vista de los participantes. El ministerio de Educación Nacional fija cada año las temáticas del Foro educativo, Las líneas temáticas definidas para la realización del Foro Educativo durante el año 2026 serán las siguientes:

- **Línea temática en Estrategias de Mejoramiento Institucional:** Esta línea temática se orienta a fortalecer los procesos de autoevaluación, planeación, seguimiento y ajuste de loa PEI y PMI. Buscar visibilizar y analizar estrategias pedagógicas, directivas y de gestión escolar que han contribuido al mejoramiento de los aprendizajes, la convivencia, la permanencia y la calidad

educativa, promoviendo una cultura institucional basada en la reflexión crítica, el uso de la información para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo desde las realidades de cada territorio.

- **Línea temática en Fortalecimiento de las Jornadas Escolares:** Esta línea propone reflexionar y compartir experiencias sobre el uso pedagógico del tiempo escolar como una oportunidad para ampliar, diversificar y profundizar los procesos formativos de los estudiantes. Se centra en el análisis de estrategias desarrolladas en las distintas modalidades de jornada (extendida, complementaria y única), resaltando prácticas que favorecen el desarrollo integral, la inclusión, la equidad, el bienestar y el fortalecimiento de trayectorias educativas, así como la articulación con el contexto, los intereses estudiantiles y las apuestas institucionales.

- **Línea temática en Educación Stem+:** Promueve enfoques pedagógicos interdisciplinarios e integradores que articulan ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas y otros campos del conocimiento (arte, humanidades, ciudadanía, sostenibilidad, entre otros), para el desarrollo de competencias del siglo XXI, busca destacar experiencias educativas que fortalecen el pensamiento científico, crítico y creativo, la innovación, la resolución de problemas contextualizados y el aprendizaje basado en proyectos o retos, con énfasis en el conocimiento del territorio, la pertinencia social y la formación de vocaciones científicas y tecnológicas.

- **Línea temática en Ambientes de Aprendizaje como entornos Protectores:** Esta línea se orienta a la reflexión sobre los ambientes de aprendizaje como escenarios integrales, para el aprendizaje académico y el socioemocional que promueve el bienestar, la protección, la participación y el aprendizaje significativo de los estudiantes. Reconoce la importancia de ambientes seguros, inclusivos y estimulantes que favorecen la convivencia, el cuidado la permanencia escolar y el desarrollo socioemocional, más allá del aula tradicional, integrando recursos, interacciones, normas, afectos y prácticas pedagógicas coherentes con las ne4cesidades y características de las comunidades educativas.
- **Línea temática en Metodologías Activas:** Esta línea temática hace énfasis en las prácticas pedagógicas centradas en el estudiante que promueven la participación, la autonomía, la colaboración y la construcción significativa del conocimiento. Busca visibilizar experiencias que incorporan metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, retos o problemas, el aprendizaje colaborativo, el aula invertida, la indagación y otras estrategias innovadoras, destacando su aporte al desarrollo de competencias, a la motivación por el aprendizaje y a la transformación de las prácticas de enseñanza en coherencia con los PEI y PMI.

- **Línea temática en Alfabetización:** La línea de alfabetización se enfoca en el fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad, entendidos como prácticas sociales, culturales y cognitivas fundamentales para el aprendizaje a lo largo de la vida. Busca reconocer y socializar experiencias pedagógicas que promueven las alfabetizaciones de niños, niñas, jóvenes y adultas, emergentes y avanzadas, así como el desarrollo de competencias comunicativas en diferentes áreas del conocimiento, contextos y niveles educativos, contribuyendo a la equidad, la permanencia escolar y el mejoramiento de los aprendizajes desde los primeros grados de escolaridad.

OBJETIVO GENERAL DE LOS FOROS: Reflexionar sobre el estado de la educación y hacer recomendaciones a las autoridades educativas respectivas para el mejoramiento y cobertura de la

educación.

La Secretaria de Educación, Cultura, Turismo, Deporte y Recreación del Municipio de Ciudad Bolívar, en la búsqueda de cumplir con los propósitos planteados en el **Plan de Desarrollo, Ciudad Bolívar 2024-2027** 2.1.3 Programa: Maestros y Maestras con Pasión, tiene firme compromiso de Implementar estrategias orientadas al bienestar, formación y desarrollo de los docentes, directivos docentes y orientadores escolares del municipio de Ciudad Bolívar.

En ese orden de ideas si tenemos equipos docentes capacitados se puede ver fortalecido en conocimientos, lo que redunda en una mejor prestación del servicio educativo; la formación docente en las temáticas que se van a abordar se convierten en actividades fundamentales a desarrollar este día ya que son elementos que inciden y ayudan notoriamente en la óptima prestación del servicio educativo; desde la perspectiva del conocimiento de los docentes

Es así que se requiere adelantar una serie de actividades a través de un proyecto que conlleve a mejorar la situación planteada, buscando con lo anterior resaltar, exaltar, motivar y brindar verdaderos espacios de aprendizaje a miembros de la comunidad educativa que prestan un servicio educativo al municipio de CIUDAD BOLÍVAR a través de una metodología lúdica dinámica y actividades pedagógicas y recreativas.

De otro lado la Secretaría de Educación del departamento año tras año; presenta las orientaciones al municipio frente a la realización del Foro educativo donde autoriza a dichos agentes educativos la participación en las actividades planeadas por la Administración Municipal.

De acuerdo a lo anterior, la Secretaría de Educación, Cultura, Turismo, Deporte y Recreación del municipio de Ciudad Bolívar, requiere de un apoyo logístico para la realización del evento formativo, propiciando espacios pensados para movilizar la participación, la reflexión y el debate público en torno a la educación y, al mismo tiempo, la mejor manera de hacer públicas algunas de las experiencias más significativas llevadas a cabo por los docentes en las escuelas del país

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA DE CAPACITACIÓN, LUDICA, RECREATIVA EN EL FORO EDUCATIVO DIRIGIDO A DIRECTIVOS Y DOCENTES DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR, ANTIOQUIA.

ALCANCE: Prestar el apoyo logístico, de conformidad con las especificaciones técnicas en la jornada de capacitación, en el marco de la **FORO EDUCATIVO 2026** con el objetivo de capacitar a nuestros docentes en temas de actualidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Ciudad Bolívar – Antioquia.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo máximo de ejecución del contrato es de dos (2) días calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Garantizar que la en la jornada de capacitación, en el marco del Foro Educativo en el municipio de Ciudad Bolívar, Antioquia, se desarrolle de acuerdo a las especificaciones logísticas requeridas.

LOGISTICA	EVENTO	CANTIDAD
ACTIVIDAD	1 Refrigerio compuesto de: empanada de carne desmechada y café con leche grande. 1 almuerzo compuesto de: Rollo de pollo envuelto en tocineta, pasta corta hawaiana, puré de papá cremoso, ensalada frutal y postre vasco, y bebida gaseosa o jugo, servido en empaque individual y entregados en el auditorio de la Institución Educativa San José del Citará.	**280** **280**

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN realizará la jornada de capacitación dentro de la cual se proyecta que participarán **280 maestros e invitados de la Zona rural y zona urbana del municipio de Ciudad Bolívar**, de instituciones públicas y privadas, y demás actores de la educación municipal, para esta actividad se debe garantizar con la logística necesaria para proveer los alimentos solicitados y puestos en el auditorio de la Institución Educativa San José del Citará de nuestro municipio, el almuerzo servido en empaque individual para cada asistente.

Además de lo anterior, se deberá cumplir:

- Los productos alimenticios que el contratista pondrá en disposición del Municipio, deberá ser apto para el consumo humano, tener óptimas condiciones de higiene y salubridad, no podrán encontrarse expirados, vencidos o descompuestos.

- Todos los productos deberán ser dispuesto por el contratista en las instalaciones del auditorio de la Institución Educativa San José del Citará, en la hora y fecha que señale el supervisor del contrato, previo a la realización de la actividad, con la adopción de todas las medidas de conservación de la calidad y estado de productos.

- REQUISITOS NUTRICIONALES: Los menús tratarán de diseñarse teniendo en cuenta la cantidad de nutrientes por unidad de energía, de forma que lo que aporten sea suficiente para hacer frente a las necesidades de minerales y vitaminas del estrato de edad, necesidad de energía, fundamentalmente en la proteína, calcio, hierro y vitamina.

- GESTIÓN DE EVENTOS: EL CONTRATISTA deberá, organizar y administrar los eventos con base en las sugerencias que imparta la Secretaria de Educación la cual facilitará la información necesaria para realizar el apoyo logístico.
- Cumplir a cabalidad el cronograma para el apoyo logístico, en los días indicados en las especificaciones técnicas dadas por el municipio de Ciudad Bolívar.
- Que el servicio prestado cumpla con los estándares de calidad dados para este servicio.
- Atender a la mayor brevedad posible los requerimientos, reclamos y sugerencias realizados por parte del Municipio.
- Contar con capacidad y disponibilidad para el cumplimiento total del servicio contratado.
- Cumplir con las demás especificaciones técnicas que están inmersas en la propuesta presentada por el contratista, la cual hará parte integral del contrato y deberán ser cumplidas a cabalidad por parte del contratista.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista tendrá las siguientes obligaciones.

1. Entregar, iniciar, ejecutar y terminar a plena satisfacción de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo, Deporte y Recreación todos y cada uno de los compromisos que conforman el objeto de la propuesta y las obligaciones estipuladas en el contrato a suscribirse, de acuerdo a las especificaciones, indicaciones, parámetros y necesidades de la Secretaría, y que el contratista declara conocer.
2. Otorgar las garantías de seguros que sean requeridas por el Municipio.
3. Resolver las dudas y preguntas que estén dentro del alcance de la propuesta, suministrando oportunamente a la Secretaría la información que solicite.
4. Entregar Informe de las actividades realizadas al supervisor del contrato, el cual deberá incluir registro fotográfico.
5. Comunicar e informar al supervisor del contrato los ajustes que garanticen la calidad del servicio.
6. Informar por escrito al supervisor las dudas y/o inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual,
7. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.
8. El Contratista se obliga a estar a paz y salvo con la seguridad social integral y pagos parafiscales

de que trata el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, lo cual deberá certificar. Para ello, deberá tener en cuenta que el Ingreso Base de Cotización, será el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato, facturado en forma mensual.

9. Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

10. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella, de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor, adicional a los informes que regularmente deben presentar.

11. Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas anteriormente y las que hagan parte de la propuesta presentada.

12. Expedir factura o cuenta de cobro según sea el caso para cada uno de los pagos.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1. Suministrar los medios y elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

2. Facilitar al contratista las condiciones apropiadas para la ejecución de sus obligaciones.

3. Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el Contrato de prestación de servicio de apoyo logístico, de manera directa o indirecta.

4. Cancelar al contratista el valor del contrato previsto en la cláusula forma de pago del contrato, en la oportunidad y forma allí establecida.

5. Exigir a través de la dependencia responsable la presentación de los informes del desarrollo del presente contrato

Efectuar las retenciones de ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones.

2 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del decreto 1082 de 2015 Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes Reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra

entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.

3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
7. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato

3 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Este contrato estará soportado por el certificado de disponibilidad presupuestal **No.00228 del 9 de abril de 2026**, expedido por la suma **de los cuales se sacará la suma de: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($12.810.000) - Para el pago de este contrato.**

CDP NRO	VALOR
CDP Nº 00228 del 9 de abril de 2026	**$ 20.607.903**

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Análisis del sector

El análisis de mercado para este contrato se tomó como base el precio promedio de los servicios que se pretenden contratar (calculado con base a cotización), incluyendo los descuentos que deberán ser asumidos por el contratista, de acuerdo al siguiente cuadro detalle:

JORNADA DE CAPACITACIÓN A DIRECTIVOS Y DOCENTES EN EL MARCO DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2025				
LOGISTICA	**EVENTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
ACTIVIDAD	REFRIGERIO Compuesto de empanada de carne desmechada	**280**	**9.250**	**$2.590.000**

	y café en leche grande			
ACTIVIDAD	ALMUERZO: Compuesto de: Rollo de pollo envuelto en tocineta, pasta corta hawaiana, puré de papá cremoso, ensalada frutal y postre vasco, más bebida jugo natural o gaseosa.	**280**	**36.500**	**$ 10.220.000**
		TOTAL		**$ 12.810.000**

El valor base para este presupuesto se obtuvo de procesos similares adelantados por las otras entidades relacionados con el objeto contractual.

NRO. DE CONTRATO	OBJETO	VALOR	ENTIDAD
47236	TRAMITE 20231300275 - LOGISTICA PRIMERA INTEGRACION EMPLEADOS AÑO 2023 - DIA DE SOL - COMFAMA DE LA ESTRELLA - 250 EMPLEADOS DE LA EMPRESA	$ 10.046.500	METROPARQUES
CPS2024-016	DIA DE SOL BIENESTAR LABORAL EMPLEADOS	$ 4.729.720	EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR
CONTRATO 027-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS SALIDA DIA DE SOL EN HOSTERIA PARA EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN RELACION CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO C.I.003-2022 CON EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	$ 31.946.400	FONDESER

FORMA Y REQUISITOS DEL PAGO:

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor establecido en el contrato por medio en un solo pago y una vez se tenga el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, previa presentación de las facturas o cuentas de cobro, en todo caso el valor de la factura o cuenta de cobro será igual a la cantidad de actividades entregadas. EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la radicación de los documentos exigidos, siempre y cuando no se presente glosas por parte del

Municipio.

La factura de los insumos entregados o cuenta de cobro.

Certificado de recibido a satisfacción en la que conste que ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual, este certificado será expedido por la Secretaria de Educación, Cultura, Turismo, Deporte y Recreación.

Igualmente, el contratista debe contar con la acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.

Informe de la actividad

El pago se realizará mediante consignación o transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto indique el contratista.

Al momento de los pagos la entidad realizará los descuentos, En virtud del Acuerdo Municipal vigente.

El contratista deberá tener en cuenta que la utilidad del contrato va gravada con el IVA. Las retenciones de ley como son la retención en la fuente y retención de IVA se efectuarán de acuerdo a la información de cada contratista teniendo en cuenta si son declarantes o no de renta, grandes contribuyentes, agentes retenedores entre otros, según la información contenida en el RUT.

SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA CONTRACTUAL

En cumplimiento de lo estipulado en la ley 1474 de 2011 la cual estipula en su ARTÍCULO 83. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL. Para el presente contrato la supervisión será ejercida por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y RECREACIÓN del Municipio de Ciudad Bolívar, Antioquia.

ORIGEN DE LOS RECURSOS:

Este contrato estará soportado por el certificado de disponibilidad presupuestal **No.00228 del 9 de abril de 2026**, expedido por la suma de **los cuales se sacará la suma de: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS $ 12.810.000 - Para el pago de este contrato.**

CDP NRO	VALOR
CDP Nº 00228 del 9 de abril de 2026	**$ 20.607.903**

4 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, **Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.** Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto, numeral: **6.** La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta,

la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato. 7. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

ANÁLISIS DEL RIESGO

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

La Administración municipal, observa la necesidad de que los interesados en presentar ofertas se pronuncien en audiencia convocada para el efecto. La presentación de las ofertas, implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución del riego previsible.

TIPOS DE RIESGO

- Riesgos Económicos: son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

- Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.

- Riesgos Regulatorios: derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.

- Riesgos de la Naturaleza: son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros.

- riesgo vinculado con la calidad del suministro: Tipificación: Teniendo en cuenta que en los suministros se señaló las especificaciones técnicas de cada uno de ellos, se considera como riesgo vinculado a la calidad del suministro, el incumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas y que los suministros sean entregados en condiciones defectuosas, ya sea de fábrica o generadas por el transporte del bien.

Los riesgos anteriormente descritos deben ser asumidos por el contratista, con el fin de prevenir posibles incumplimientos, se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Finalmente, en caso de que se materialice un riesgo, para mitigar el impacto o consecuencias de éste, se considera pertinente la implementación de los mecanismos de cobertura establecidos en la ley.

Riesgos imprevisibles: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas guerra o

eventos que alteren el orden público.

Para realizar el contrato se puede descartar la posibilidad de riesgos económicos, dado que el mismo está basado en un servicio prestado antes de hacer el respectivo pago.

Se anexa matriz de riesgos.

7. MECANISMOS DE COBERTURA O PÓLIZAS

MECANISMOS DE COBERTURA

El decreto reglamentario No. 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.5.4 reza: "Garantías. La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies." Habida consideración que los riesgos vinculados con el presente proceso de contratación son mínimos y que el pago de los servicios, obras o bienes se cancelan contra entrega; no se exigirá la constitución de póliza en su defecto se optará por mecanismos idóneos

8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

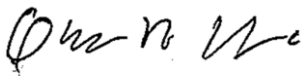
El presente proceso de contratación NO está cobijado por un acuerdo comercial, debido a que los acuerdo actuales y consultados en la página de Colombia compra eficiente son superiores al valor del presente proceso de contratación.

9. FIRMAS

SECRETARIO DE DESPACHO

NOMBRE. OSCAR ALONSO HERRERA CARO

CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO, DEPORTE Y RECREACIÓN.

FIRMA: 

_____