Palmira, de 27 de marzo de 2026

Doctora
SANDRA VIVIANA ARANA PEREA
Personera Auxiliar para el Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial.
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO:	320-14-01-035-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA PERSONERIA AUXILIAR PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SEBASTIAN ANDRES PEREZ JARAMILLO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 12.000.000 MCTE
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	02 DE JUNIO 2026
CUOTA No.	02 DE 04
PERIODO:	DEL 26 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO.
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$3.000.000 MCTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #**1. Apoyar con la proyección a los autos de sustanciación de los procesos disciplinarios a cargo de la dependencia.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante la presente cuota contractual, el suscrito contratista llevó a cabo la elaboración, revisión y formalización del Auto de Archivo No. 019 del 09 de marzo de 2026, correspondiente al expediente No. 012-10-2024, dentro del trámite adelantado en relación con la señora Olga Lorena Cifuentes Giraldo.

2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #**.2 Acompañar y realizar las actas de visita de las diligencias que sirvan de apoyo con dichas vigilancias diligencias administrativas que se adelanten desde la personería Auxiliar para el control administrativo y la vigilancia de la conducta oficial de la Entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:
En cumplimiento de las actividades de vigilancia administrativa, asistí a las siguientes actuaciones:

- El día 26 de febrero del presente año, asistí a la capacitación sobre el proceso electoral correspondiente a las elecciones al Congreso de la República, actividad que tuvo lugar en las instalaciones del Comando Sur de la Policía Nacional. Mi participación en dicha jornada formativa se enmarca dentro de las funciones de apoyo institucional y de fortalecimiento de la

transparencia electoral, permitiéndome adquirir conocimientos actualizados sobre las disposiciones normativas, logísticas y procedimentales que rigen el certamen democrático.



- El día 08 de marzo de 2026, llevé a cabo labores de vigilancia y acompañamiento en las diligencias relacionadas con las elecciones al Congreso de la República, cumpliendo con la función de presencia institucional en los diferentes puestos de votación. En desarrollo de dicha actividad, asistí de manera presencial y paralela a las instalaciones de la Escuela Paulo VI y de la Escuela Alfonso Cabal Madriñán, verificando el normal transcurso de la jornada electoral y documentando las incidencias que pudieran afectar la transparencia del proceso.





3.OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3 Apoyar con las respuestas y tramite de PQRS que sean radicadas ante la personería Auxiliar para Control Administrativo y la vigilancia de la conducta oficial de la Entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:
En cumplimiento de este objeto contractual, realicé la organización, revisión y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD), garantizando la correcta clasificación y archivo de la documentación producida durante el periodo.

Así mismo, gestioné y tramité las actuaciones correspondientes en la matriz PQR, relacionadas con la elaboración y seguimiento de los siguientes oficios:

Oficio No. 143 del 27/02/2026 – COADYUVANCIA - QUEJA - SEÑOR RECTOR ALVARO AVENDAÑO.

Oficio No. 149 del 02/03/2026 – COADYUVANCIA - HECTOR FABIO TORRES - SECRETARIA GENERAL.

Oficio No. 150 del 02/03/2026 – COADYUVANCIA - HECTOR FABIO TORRES (SUNET) - INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS SINDICALES Y SOLICITUD DE RECURSOS PARA JUEGOS INTER SINDICALES.

Oficio No. 152 del 02/03/2026 – COADYUVANCIA - JORGE ALBERTO CARMONA GUTIERREZ - ACTUALIZACION BASE DE DATOS SIMIT Y XQ.

Oficio No. 160 del 11/03/2026 – COADYUVANCIA - CHRISTIAN ANDRES CAICEDO.

Oficio No. 173 del 11/03/2026 – COADYUVANCIA - COMISARIA DE FAMILIA DESPACHO 6 - UNIFICACION DE HORARIOS.

Oficio No. 176 del 13/03/2026 – NOTIFICACION AUTO DE ARCHIVO - OLGA LORENA CIFUENTES GIRALDO

Oficio No. 181 del 16/03/2026 – JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL - COMUNA 7.

Oficio No. 185 del 17/03/2026 – COADYUVANCIA - REMISION PERSONERIA BOGOTA.

Oficio No. 188 del 20/03/2026 – SOLICITUD INFORME - PROCEDIMIENTO DEL 13 DE FEBRERO DE 2026 - NICOLAS ZUÑIGA.

Oficio No. 192 del 24/03/2026 – COADYUVANCIA - ANA MILENA ESCOBAR PEREZ.

148	27/02/26	EDWIN REBOLLEDO JUAN CARLOS SAGUDUAL OLIVEROS MARIA CAMILA JARAMILLO BENALCAZAR KATHERINE PATIÑO ESTRADA	COADYUVANCIA - OLIVA - SEÑOR RECTOR ALVARO AVENDAÑO	x	SAFI					1		
149	02/03/26	GRACE VÉLEZ MILLAN	COADYUVANCIA - HECTOR FABIO TORRES - SECRETARIA GENERAL	x	SAFI					1		
150	02/03/26	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO	COADYUVANCIA - HECTOR FABIO TORRES (SUNET) - INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS SINDICALES Y SOLICITUD DE RECURSOS PARA JUEGOS INTER SINDICALES	x	SAFI					1		
152	02/03/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	COADYUVANCIA - JORGE ALBERTO CARMONA GUTIERREZ - ACTUALIZACION BASE DE DATOS SIMIT Y XQ	x	SAFI					1		
160	06/03/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	COADYUVANCIA - CHRISTIAN ANDRES CAICEDO	x	SAFI					1		
173	11/03/26	RICARDO CAICEDO QUINTERO JUAN CARLOS SUAREZ SOTO LUIS FELIPE GONZALEZ MORA	COADYUVANCIA - COMISARIA DE FAMILIA DESPACHO 6 - UNIFICACION DE HORARIOS	x	SAFI					1		
176	13/03/26	OLGA LORENA CIFUENTES GIRALDO	NOTIFICACION AUTO DE ARCHIVO - OLGA LORENA CIFUENTES GIRALDO	x	SAFI					1		
181	16/03/26	JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL - COMUNA 7	CONTESTACION OFICIO PRESENTADO POR LA EDIL ADRIANA VILLEGAS NIEBLES	x	SAFI					1		
185	17/03/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	COADYUVANCIA - REMISION PERSONERIA BOGOTA	x	SAFI					1		
188	20/03/26	GRALDINE SAAVEDRA VALDEZ	SOLICITUD INFORME - PROCEDIMIENTO DEL 13 DE FEBRERO DE 2026 - NICOLAS ZUÑIGA	x	SAFI					1		
192	24/03/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	COADYUVANCIA - ANA MILENA ESCOBAR PEREZ	x	SAFI					1		

4.OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4 Atender las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual y las necesidades que surjan dentro de la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: No se realizó para esta acta se realizará para las siguientes.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente.	
	No. de Planilla	1080689131
	No. de CUS	164836412

Atentamente,

SEBASTIAN ANDRES PEREZ JARAMILLO
CC. 1.007.112.887 de Medellín – Antioquia
Contratista