

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> <u>715</u> - <u>2026</u>	<b>2. Informe</b> <u>Mensual</u>	<b>3. Periodo del informe</b> <u>1/03/2026</u> A <u>31/03/2026</u>
<b>4. Nombre contratista</b> <u>LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ</u>	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> <u>CC</u>	<b>6. Número documento de identidad</b> <u>52931506</u>
<b>7. Objeto del contrato</b> <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Unidad Técnica para la Reincorporación y la Normalización de las FARC-EP para apoyar las gestiones relacionadas con los Planes de Reincorporación Individuales y Planes de Reincorporación Colectivos, y su operación, en el marco del cumplimiento de las funciones de la dependencia</i>		<b>8. Lugar de ejecución</b> <u>CUNDINAMARCA</u> - <u>BOGOTÁ, D.C.</u> <u>Unidad Técnica para la Reincorporación - UTR</u>

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

**1. Número del contrato**

715 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Período del informe**

1/03/2026 A 31/03/2026

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar las acciones de formulación y actualización de estrategias, planes, programas, proyectos y acciones requeridas para la implementación del Programa de Reincorporación Integral – PRI y la puesta en marcha del Sistema Nacional de Reincorporación – SNR, con énfasis en los planes de Reincorporación colectiva.	Si	<p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>1.1. Revisión de documento - proyecto de "Instructivo para finalización del proceso de reincorporación por cumplimiento de criterios" e inclusión de aportes y orientaciones técnicas del Equipo Técnico de Planes PRI - UTR.</p> <p>Anexo.1.1.1. Correo de solicitud Anexo 1.1.2. Documento revisado y con orientaciones incorporadas</p> <p>1.2. Elaboración de contenidos, revisión, aportes y consolidación en el marco del trabajo desarrollado en el Equipo Técnico de Planes PRI para los espacios de orientación técnica y acompañamiento a los Grupos Territoriales sobre lineamientos para la programación del ciclo anual 2026 de los Planes de Reincorporación Individual.</p> <p>Anexo 1.2.1. Ayuda de memoria del espacio de trabajo del 06 de Marzo de 2026 Anexo 1.2.2. Ayuda de memoria del espacio de trabajo del 18 de Marzo de 2026</p> <p>1.3. Apoyo en revisión y proyección de comunicación sobre orientaciones recibidas desde la Subdirección de Seguimiento mediante MEM26-004478 con el cronograma de periodos para registro y cargue de información en SIRR sobre el acompañamiento a las personas en reincorporación.</p> <p>Anexo 1.3.1. Correo con comunicación sobre orientaciones recibidas remitidas a los liderazgos de UTR por Línea Estratégica Anexo 1.3.2. Correo de reporte para gestión en SIGOB de la comunicación recibida de la Subdirección de Seguimiento</p> <p>1.4. Apoyo en la consolidación de respuesta a la pregunta No. 58 del formulario de requerimiento realizado por la Contraloría a la ARN</p> <p>Anexo 1.4.1. Correo de reporte de cargue de información en Drive dispuesto para inclusión de información en formulario Anexo 1.4.2. Word borrador con información consolidada de respuesta a la pregunta No. 58 del formulario</p> <p>1.5. Elaboración y actualización del Informe Ejecutivo de "Reincorporación Colectiva en el Programa de Reincorporación Integral" de acuerdo con lineamientos de información solicitada por la supervisión del contrato.</p> <p>Anexo 1.5.1. Correo de remisión de la primera versión del informe, el 09 de Marzo de 2026 Anexo 1.5.2. Documento de primera versión del informe, del 09 de Marzo de 2026 Anexo 1.5.3. Correo de remisión de la segunda versión del informe, el 24 de Marzo de 2026 Anexo 1.5.4. Documento de segunda versión del informe, del 24 de Marzo de 2026</p> <p>1.6. Preparación y realización de mesas de trabajo del 12 y 17 de Marzo de 2026 para la definición técnica sobre la unidad de criterio para el reconocimiento de colectivos en reincorporación para el PRI</p> <p>Anexo 1.6.1. Presentación socializada Anexo 1.6.2. Registro de asistencia del 12 de Marzo de 2026 Anexo 1.6.3. Registro de asistencia del 17 de Marzo de 2026</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																																																										
715 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026																																																										
<p>Brindar asistencia técnica y operativa en los procesos de formulación, ajuste, seguimiento y evaluación de los Planes de Reincorporación Individual y Planes de Reincorporación Colectivos.</p>	<p>Si</p>	<p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>2.1. Acompañamiento técnico y mediante respuesta a consultas de los Grupos Territoriales realizadas por canal de comunicación Teams, que corresponden a 44 consultas registradas entre el 2 y 31/03/2026, así:</p> <table border="1" data-bbox="1333 727 1795 994"> <thead> <tr> <th>Grupo Territorial que consulta</th> <th>Número de consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ARN Arauca</td><td>11</td></tr> <tr><td>ARN Caquetá</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Cundinamarca-Boyacá-Casanare</td><td>1</td></tr> <tr><td>ARN Guaviare</td><td>8</td></tr> <tr><td>ARN Meta - Orinoquía</td><td>9</td></tr> <tr><td>ARN Nariño</td><td>3</td></tr> <tr><td>ARN Norte de Santander</td><td>2</td></tr> <tr><td>ARN Putumayo</td><td>2</td></tr> <tr><td>ARN Tolima</td><td>5</td></tr> <tr><td>ARN Urabá</td><td>2</td></tr> <tr><td><b>Total general</b></td><td><b>44</b></td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1333 1023 1795 1172"> <thead> <tr> <th>Perfil de quien realizó consulta</th> <th>Número de consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Coordinadores/as</td><td>3</td></tr> <tr><td>Orientador/a Productivo</td><td>4</td></tr> <tr><td>Otro rol</td><td>5</td></tr> <tr><td>Profesional Social</td><td>32</td></tr> <tr><td><b>Total general</b></td><td><b>44</b></td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1333 1291 1795 1647"> <thead> <tr> <th>Tipología del tema de consulta</th> <th>Número de consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ajustes a la Formulación de Planes de Largo Plazo</td><td>15</td></tr> <tr><td>Alertas de semáforo Febrero</td><td>3</td></tr> <tr><td>Índice de Reincorporación Individual</td><td>1</td></tr> <tr><td>Lineamiento para acompañamiento en Marzo de 2026</td><td>1</td></tr> <tr><td>Nivel central - Acompañamiento</td><td>1</td></tr> <tr><td>Acompañamiento en Plan de Ciclo Inicial</td><td>7</td></tr> <tr><td>Planes de Reincorporación Colectiva</td><td>10</td></tr> <tr><td>Traslados y gestión del Plan de Ciclo Inicial</td><td>1</td></tr> <tr><td>Traslados y gestión del Plan de Reincorporación Individual</td><td>5</td></tr> <tr><td><b>Total general</b></td><td><b>44</b></td></tr> </tbody> </table> <p>Anexo 2.1.1. Matriz de registro de acompañamiento técnico a Grupos Territoriales, corte 31/03/2026</p> <p>2.2. Acompañamiento técnico a los Grupos Territoriales sobre temas priorizados, realizados mediante videoconferencias, a saber:</p> <p>2.2.1. Ajustes a la formulación de Planes de Reincorporación de Largo Plazo, videoconferencia del 3 de Marzo de 2026</p> <p>2.2.2. Repaso de Planes de Reincorporación Individual (Normatividad, temporalidad, tipos de planes, fases y recomendaciones operativas - Inducción / Reinducción), videoconferencias del 12 y 13 de Marzo de 2026</p> <p>2.2.3. Lineamientos para la programación del ciclo anual 2026 de Planes de Reincorporación Individual, videoconferencias realizadas por región de reincorporación, el 19 y 20 de Marzo de 2026</p> <p>2.2.4. Lineamientos para la formulación y acompañamiento de Planes de Mejora, videoconferencia realizada el 27 de Marzo de 2026</p>	Grupo Territorial que consulta	Número de consultas	ARN Arauca	11	ARN Caquetá	1	ARN Cundinamarca-Boyacá-Casanare	1	ARN Guaviare	8	ARN Meta - Orinoquía	9	ARN Nariño	3	ARN Norte de Santander	2	ARN Putumayo	2	ARN Tolima	5	ARN Urabá	2	<b>Total general</b>	<b>44</b>	Perfil de quien realizó consulta	Número de consultas	Coordinadores/as	3	Orientador/a Productivo	4	Otro rol	5	Profesional Social	32	<b>Total general</b>	<b>44</b>	Tipología del tema de consulta	Número de consultas	Ajustes a la Formulación de Planes de Largo Plazo	15	Alertas de semáforo Febrero	3	Índice de Reincorporación Individual	1	Lineamiento para acompañamiento en Marzo de 2026	1	Nivel central - Acompañamiento	1	Acompañamiento en Plan de Ciclo Inicial	7	Planes de Reincorporación Colectiva	10	Traslados y gestión del Plan de Ciclo Inicial	1	Traslados y gestión del Plan de Reincorporación Individual	5	<b>Total general</b>	<b>44</b>
Grupo Territorial que consulta	Número de consultas																																																											
ARN Arauca	11																																																											
ARN Caquetá	1																																																											
ARN Cundinamarca-Boyacá-Casanare	1																																																											
ARN Guaviare	8																																																											
ARN Meta - Orinoquía	9																																																											
ARN Nariño	3																																																											
ARN Norte de Santander	2																																																											
ARN Putumayo	2																																																											
ARN Tolima	5																																																											
ARN Urabá	2																																																											
<b>Total general</b>	<b>44</b>																																																											
Perfil de quien realizó consulta	Número de consultas																																																											
Coordinadores/as	3																																																											
Orientador/a Productivo	4																																																											
Otro rol	5																																																											
Profesional Social	32																																																											
<b>Total general</b>	<b>44</b>																																																											
Tipología del tema de consulta	Número de consultas																																																											
Ajustes a la Formulación de Planes de Largo Plazo	15																																																											
Alertas de semáforo Febrero	3																																																											
Índice de Reincorporación Individual	1																																																											
Lineamiento para acompañamiento en Marzo de 2026	1																																																											
Nivel central - Acompañamiento	1																																																											
Acompañamiento en Plan de Ciclo Inicial	7																																																											
Planes de Reincorporación Colectiva	10																																																											
Traslados y gestión del Plan de Ciclo Inicial	1																																																											
Traslados y gestión del Plan de Reincorporación Individual	5																																																											
<b>Total general</b>	<b>44</b>																																																											
2																																																												

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
715 - 2026	Mensual	<p>1/03/2026 A 31/03/2026</p> <p>Anexo 2.2.1.1. Correo de remisión de presentación socializada y registro de asistencia de videoconferencia del 03 de Marzo de 2026, sobre ajustes a la formulacion de planes de reincorporación individual de largo plazo</p> <p>Anexo 2.2.1.2. Presentación socializada el 03 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.1.3. Registro de asistencia del 03 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.2.1. Correo de remisión de presentación socializada y registro de asistencia de videoconferencia del 12 de Marzo de 2026, repaso de planes de reincorporación individual</p> <p>Anexo 2.2.2.2. Correo de remisión de presentación socializada y registro de asistencia de videoconferencia del 13 de Marzo de 2026, repaso de planes de reincorporación individual</p> <p>Anexo 2.2.2.3. Presentación socializada el 12 y 13 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.2.4. Registro de asistencia del 12 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.2.5. Registro de asistencia del 13 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.3.1. Correo de remisión de presentación socializada y registro de asistencia de videoconferencia del 19 de Marzo de 2026 con los Grupos Territoriales de la Región Sur, sobre lineamientos para la programación del ciclo anual 2026 de los planes de reincorporación individual</p> <p>Anexo 2.2.3.2. Correo de remisión de presentación socializada y registro de asistencia de videoconferencia del 20 de Marzo de 2026 con los Grupos Territoriales de la Región Oriente, sobre lineamientos para la programación del ciclo anual 2026 de los planes de reincorporación individual</p> <p>Anexo 2.2.3.3. Presentación socializada el 19 y 20 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.3.4. Registro de asistencia del 19 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.3.5. Registro de asistencia del 20 de Marzo</p> <p>Anexo 2.2.3.6. Documento de lineamientos consolidado y socializado</p> <p>Anexo 2.2.3.7. Anexo segundo bloque - consolidado</p> <p>Anexo 2.2.4.1. Correo de remisión de presentación socializada y registro de asistencia de videoconferencia del 27 de Marzo de 2026 con los Grupos Territoriales sobre lineamientos para el acompañamiento de los Planes de Mejora para los planes de reincorporación individual</p> <p>Anexo 2.2.4.2. Registro de asistencia del 27 de Marzo</p> <p>2.3. Elaboración de presentación para socialización del uso de la herramienta Banco de Oferta por parte de la Directora Programática a las coordinaciones de los Grupos Territoriales del 27 de Marzo</p> <p>Anexo 2.3.1. Correo de remisión de la presentación</p> <p>Anexo 2.3.2. Presentación elaborada</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
715 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
3	Si	<p>En el periodo del presente informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <p>3.1. Participación en mesa de trabajo para la revisión de información en matriz para semáforo del mes de Febrero 2026 y avance en la tipificación de alertas</p> <p>Anexo 3.1.1. Ayuda de memoria de mesa de trabajo del 17 de Marzo de 2026</p> <p>3.2. Participación en mesa de trabajo para la consolidación de herramienta para la gestión y acompañamiento del Producto de Servicio No Conforme, para planes individuales y colectivos.</p> <p>Anexo 3.2.1. Ayuda de memoria de mesa de trabajo del 19 de Marzo de 2026 Anexo 3.2.2. Ayuda de memoria de mesa de trabajo del 27 de Marzo de 2026</p> <p>3.3. Identificación de alertas, apoyo en gestión de depuración y habilitación de herramienta Banco de Oferta para uso de Profesionales de Relacionamento de los Grupos Territoriales</p> <p>Anexo 3.3.1. Ayuda memoria de reunión del 25 de Marzo de 2026 con equipo responsable de la herramienta para definición de diagnóstico y plan de trabajo para habilitación Anexo 3.3.2. Correo de remisión de diagnóstico de errores o inconsistencias de información identificadas del 26 de Marzo de 2026 Anexo 3.3.3. Reporte de diagnóstico consolidado y remitido el 26 de Marzo de 2026 Anexo 3.3.4. Ayuda memoria de mesa de trabajo con Subdirección Territorial sobre lineamientos de programación - rol de los-as profesionales de relacionamento y uso de la herramienta de Banco de Oferta</p>
4	Si	<p>En el periodo del presente informe se realizaron o apoyaron las siguientes actividades:</p> <p>4.1. Mesa de trabajo con el Grupo de Gestión Documental para establecer el estado de aprobación y posibilidad de uso de la actualización de la Tabla de Retención Documental para expediente de la Historia de Reincorporación Colectiva, del 02 de Marzo de 2026</p> <p>Anexo 4.1.1. Ayuda memoria del 02 de Marzo de 2026</p> <p>4.2. Revisión y apoyo en diligenciamiento de matriz de seguimiento para la gestión documental de la UTR 2025-2026</p> <p>Anexo 4.2.1. Correo de reporte del 11 de Marzo de 2026, con la confirmación de los aspectos revisados para los Planes de Reincorporación Colectiva Anexo 4.2.2. Reporte diligenciado</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
715 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
5	Si	<p>En el periodo del presente informe se acompañaron los siguientes espacios de articulación:</p> <p>5.1. Mesas de trabajo con Grupo de Sostenibilidad Económica y acompañamiento a jornadas de transferencia de orientaciones con Grupos Territoriales definidos.</p> <p>Anexo 5.1.1. Ayuda de memoria del 02 de Marzo de 2026  Anexo 5.1.2. Ayuda de memoria del 04 de Marzo de 2026  Anexo 5.1.3. Ayuda de memoria del 06 de Marzo de 2026, jornada con el Grupo Territorial ARN Norte de Santander  Anexo 5.1.4. Ayuda de memoria del 09 de Marzo de 2026, jornada con el Grupo Territorial ARN Santander y Bajo Magdalena Medio</p> <p>5.2. Mesas de trabajo con equipo responsable de la Estrategia de Fomento de la Dirección Programática, para apoyo en definiciones técnicas y resolución de consultas para la armonización entre esta y el Programa de Reincorporación Integral (PRI) - Planes de Reincorporación Individual</p> <p>Anexo 5.2.1. Ayuda de memoria de la mesa del 25 de Marzo de 2026  Anexo 5.2.2. Correo de remisión de insumos acordados en mesa de trabajo - Documento de lineamientos  Anexo 5.2.3. Correo de remisión de insumos solicitados - Información de acciones de condición</p> <p>5.3. Participación en espacio de socialización por parte del Grupo de Articulación Territorial - Subdirección Territorial, de lineamientos para el registro de asistencia en actividades con la ARN y el registro y uso de módulo SIRR para acciones relacionadas con formación complementaria</p> <p>Anexo 5.3.1. Ayuda de memoria del espacio de trabajo del 18 de Marzo de 2026</p> <p>5.4. Participación en mesa de trabajo convocada por la Subdirección de Seguimiento para avanzar en la definición de las fichas para el Índice de Reincorporación Colectiva el 19 de Marzo de 2026</p> <p>Anexo 5.4.1. Correo de remisión por parte de la Subdirección de Seguimiento de la información de la mesa de trabajo realizada  Anexo 5.4.2. Registro de asistencia de la mesa de trabajo</p>
6	Si	<p>En el periodo del presente informe se participó en los siguientes espacios suscitados en el marco de la ejecución del contrato, a saber:</p> <p>6.1. Reuniones del Equipo Técnico de Planes PRI - UTR para el seguimiento a los procesos acompañados, elaboración de lineamientos técnicos y operativos para los Planes de Reincorporación, entre otros:</p> <p>6.1.1. Reunión del 03 de Marzo de 2026  Anexo 6.1.1.1. Ayuda de memoria  6.1.2. Reunión del 11 de Marzo de 2026  Anexo 6.1.2.1. Ayuda de memoria  Anexo 6.1.2.2. Correo con ayuda de memoria de la Líder del Equipo  6.1.3. Reunión del 24 de Marzo de 2026  Anexo 6.1.3.1. Registro de asistencia</p> <p>6.2. Reunión con Coordinación de la UTR para revisión de requerimiento realizado por Comunes sobre la estrategia de territorialización del PRI, funcionamiento del Sistema Nacional de Reincorporación y avances de los colectivos en formulación de Planes de Reincorporación Colectiva, el 24 de Marzo de 2026</p> <p>Anexo 6.2.1. Registro de asistencia</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

715 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/03/2026 A 31/03/2026

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI:  NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI:  NO:
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI:  NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI:  NO:

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

**Contratista**

**Aprobación supervisión (firma electrónica)**

**Nombre:** LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

**Nombre:** CATALINA MARULANDA GRISALES  
**Cargo:** Asesora Dirección General Código 1020 Grado 10

**Fecha** 8/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>