**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 011-2026**

1. Datos generales y fecha de elaboración: 26 de marzo de 2026.

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **Alcaldía Distrital Especial, Turístico y Cultural de Riohacha Nit.: 892115007-2** | |
| **CONTRATISTA** | **LUIS CARLOS MURGAS BONILLA** 1.143.143.708 de Barranquilla | |
| **OBJETO** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN LA ALCALDIA DE RIOHACA "** | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | TRES (03) MESES. | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE. | |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | RUBRO: 2.1.2.02.02.008<br>C.INVERSION: 0<br>CPC: 83990<br>SECCION: 16<br>CONS/BPIN: 01 | Fuente: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN |
| | Nombre: HONORARIOS | |
| | CDP No. 7 del 20 de enero de 2026 | Registro Presupuestal No. 16 del 26 de enero del 2026. |
| **SUPERVISOR** | MARIA ESTHER GONZALEZ DAZA | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 24 de enero de 2026 | |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 26 de enero de 2026 | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 25 de abril de 2026 | |

2. Periodo de ejecución y forma de pago.

| PERIODO DEL INFORME | DIA | MES | AÑO | HASTA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 02 | 2026 | | 25 | 03 | 2026 |

| | |
|---|---|
| FORMA DE PAGO | De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del Secop II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II:<br>-Informe de actividades<br>-Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, su valor, la realización de la amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral.<br>- Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato.<br>-Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral<br>-Acta De Inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda)<br>**PARÁGRAFO:** La Secretaría de Hacienda del Distrito de Riohacha para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificara que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento:<br>-Certificado de recibo a satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la dirección de contratación. |

3. Detalles de la ejecución:

- El contratista apoyó en la realización del proceso precontractual de los siguientes procesos:

| ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026. | |
|---|---|
| **1.** Apoyar en la asesoría jurídica a las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha en la elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se brindó apoyo en la asesoría jurídica a las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha en la elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación. |
| **2.** Apoyar en la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se brindó apoyo en la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades. |
| **3.** Colaborar en la proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se colaboró en la proyección de los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, en los siguientes procesos:<br>1. Proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIA 2026, se elaboraron los siguientes documentos:<br>a. Contrato<br>b. Adicional de valor No 1<br>2. PRÓRROGA No 3 AL CONTRATO DE OBRA Nº 225-2025, SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA E INGEA CONSTRUCCIONES S.A.S. ZESE EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION ESPECIFICO EN ATENCIÓN A LA CALAMIDAD PUBLICA DECLARADA A TRAVÉS DEL DECRETO Nº 129 DE 2024<br>3. PRÓRROGA No 3 AL CONTRATO DE INTERVENTORIA Nº 226-2025, SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA E INGOSER INGENIERÍA DE OBRAS Y SERVICIOS S.A.S EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION ESPECIFICO EN ATENCIÓN A LA CALAMIDAD PUBLICA DECLARADA A TRAVÉS DEL DECRETO Nº 129 DE 2024<br>4. PRÓRROGA No 1 AL CONTRATO DE OBRA Nº 457-2025, SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE RIOHACHA Y UNION TEMPORAL REDES ALTA Y MEDIA 2025<br>5. PRÓRROGA No 1 A LA ACEPTACION DE OFERTA DE MÍNIMA CUANTÍA Nº MC-018-2025, SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE RIOHACHA Y UNION TEMPORAL INTER ELECTRIC ALTA Y MEDIA<br>6. ADICIÓN DE RECURSOS Y OTRO SÍ MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 206-2026, SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA Y UNION TEMPORAL ALEEWASHI SUNAINMUIN TEPICHI 2026 |
| **4.** Apoyar en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se apoyó en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación, en los siguientes procesos: |

| | |
|---|---|
| | 1. Adicional en valor al contrato derivado del proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIA 2026 |
| **5.** Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se adelantaron los sigueines procesos de selección de contratación:<br>1. Proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIA 2026 |
| **6.** Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se participó en los comités evaluadores de los siguientes procesos de selección:<br>1. Proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIA 2026 |
| **7.** Apoyar y asistir a las audiencias que le sean asignadas, en ejercicio del as etapas propia de los procesos de selección. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se apoyó ni asistió a audiencias, en ejercicio del as etapas propia de los procesos de selección. |
| **8.** Apoyar en la revisión de las pólizas de garantía que exija el Distrito de Riohacha para el inicio de la ejecución de los contratos. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se apoyó en la revisión de las pólizas de garantía que exija el Distrito de Riohacha para el inicio de la ejecución de los contratos. |
| **9.** Brindar apoyo juridico en las respuestas y derechos de peticion, tutelas y demas requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden publico como privado y en general por toda la la comunidad. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se brindó apoyo juridico en las respuestas y derechos de peticion, tutelas y demas requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden publico como privado y en general por toda la la comunidad. |
| **10.** Brindar apoyo en el proceso de publicación en SECOP I y II de las diferentes actuaciones contractuales.. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se brindó apoyo en el proceso de publicación en SECOP I y II de las diferentes actuaciones contractuales.. |
| **11.** Brindar apoyo en el cargue de los documentos de los procesos en las diferentes plataformas que en materia de contratación deban ser rendidas por la dependencia, de acuerdo con los términos de uso de la misma y la fecha de reporte de la información. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se brindó apoyo en el cargue de los documentos de los procesos en las diferentes plataformas que en materia de contratación deban ser rendidas por la dependencia, de acuerdo con los términos de uso de la misma y la fecha de reporte de la información. |
| **12.** Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se requirió diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. |
| **13.** Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, mediante el monitoreo y evaluación de las acciones contractuales que permitan dar cumplimiento a los planes de acción de la Dirección de Contratación. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no se requirió apoyó a la supervisión de los contratos que le sean asignados, mediante el monitoreo y evaluación de las acciones contractuales que permitan dar cumplimiento a los planes de acción de la Dirección de Contratación. |
| **14.** Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se gestionaron las actuaciones por la plataforma del SECOP II. |
| **15.** Apoyar en la proyección, revisión o verificación de las actuaciones en la etapa de liquidación del contrato.. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se apoyó en la proyección, revisión o verificación de las actuaciones en la etapa de liquidación de los siguientes contratos:<br>1. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 296-2022<br>2. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA No. 437-2025<br>3. ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA No. 524-2025 |

| | |
|---|---|
| **16.** Entregar al archivo de gestión de la Dirección de Contratación el expediente organizado y debidamente foliado de los procesos que le sean asignado para su desarrollo y seguimiento, durante la ejecución presupuestal. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, se entregó el archivo de gestión de la Dirección de Contratación el expediente organizado y debidamente foliado de los siguientes procesos asignado para su desarrollo y seguimiento, durante la ejecución presupuestal:<br>1. Proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPUBLICA Y PRESIDENCIA 2026 |
| **17.** Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. | Durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2026, no fueron asignadas otras actividades por el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. |

- **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante la planilla de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.

| TIPO DE APORTE | PLANILLA N° | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE |
|---|---|---|
| INDEPENDIENTE | **9500654666** | **FEBRERO** |

Que durante el periodo del 26 de febrero de 2026 al 18 de marzo de 2026, estuvieron los siguientes encargos:

| SUPERVISOR | ENCARGO | PERIODO |
|---|---|---|
| DANIELA PALMA BUSTOS | DECRETO 427 del 15-12-2025 | 26-02-2026 al 10-03-2026 |
| HUGUES ARIZA TATIS | DECRETO 062 del 11-03-2026 | 11-03-2026 al 15-03-2026 |
| JULIO SEGUNDO MAYA | DECRETO 068 del 16-03-2026 | 16-03-2026 al 18-03-2026 |

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **LUIS CARLOS MURGAS BONILLA,** la supervisión autoriza el desembolso correspondiente las actividades ejecutadas en el periodo de 26 de febrero al 25 de marzo del 2026, por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.**

Este informe se hizo a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.

**MARÍA ESTHER GONZÁLEZ DAZA**
Directora de Contratación
Supervisor