

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO									
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS							Código: PA04-FO-026		
								Versión: 18		
								Fecha: 05/06/2025		
1. Datos del Informe										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110401 Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico								
1.2. Periodo del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
			3	2	2026		28	2	2026	
1.3. Nombre del Contratista		MICHAEL BRAYAN PINILLA COY							C.C/NIT:	1.033.735.495
1.4. Tipo de régimen:		No responsable de IVA	Código de la actividad económica				74902 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. en el ejercicio de una profesión liberal			
1.5. No. del Informe:		1					No. de la Factura			
1.6. Nombre del Supervisor:		ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO					Cargo o Contrato:		SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO	
2. DATOS DEL CONTRATO										
2.1. Numero de Contrato:		No.	SECOP II 9017623 - GOOBI 189				Vigencia:		2026	
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO - SDAE, PARA ARTICULAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL- IPES.								
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		300 días					Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
							3	2	2026	
							Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
							2	12	2026	
2.4. Valor Contrato:		\$ 60.000.000,00								
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		9,30%				Porcentaje de tiempo ejecutado:		9,30%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
3.1. Adiciones en valor:						Adiciones en tiempo		Fecha adición:		
3.2. Prorroga al plazo:						Fecha de la prórroga:				
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio				Fecha de Terminación		Tiempo Días		
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO										
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS					4.3. PRODUCTOS			
1. Realizar el seguimiento al estado del Sistema de Seguridad de la Información, en cumplimiento de la normatividad distrital y nacional vigente, así como de los lineamientos establecidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la		Se realizó el seguimiento a la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de la entidad. Durante el periodo, se participó en la consolidación y estructuración de la Hoja de Ruta de Seguridad y Privacidad para la vigencia 2026. Asimismo, se llevó a cabo la revisión y análisis preliminar de instrumentos de evaluación asociados al MSPI, garantizando la alineación con la normatividad distrital y nacional vigente.					OBLIGACION ESPECIFICA 1 - FEBRERO 2026: 16-02-2026 Seguridad_y_Privacidad_Hoja_de_Ruta_2026.pdf 20-02-2026 articles- 5482_Instrumento_Evaluacion_MSPI_2025_final.XLSX			
2. Articular las actividades asociadas a la definición, oficialización, consolidación, seguimiento y reporte de indicadores relacionados con el proceso de gestión de seguridad de la información y recursos tecnológicos, garantizando		Se adelantaron actividades asociadas a la consolidación, seguimiento y reporte de indicadores relacionados con el proceso de gestión de seguridad de la información. Específicamente, se trabajó en la medición y generación de las estadísticas de cumplimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) dictaminado por el MINTIC para la vigencia 2025. Para ello, se avanzó en la construcción del análisis de brechas mediante el instrumento de evaluación institucional, estructurando las métricas que permitirán oficializar y reportar el estado actual del sistema ante la entidad.					OBLIGACION ESPECIFICA 2 - FEBRERO 2026: 20-02-2026 articles- 5482_Instrumento_Evaluacion_MSPI_2025_final.XLSX			
3. Ejecutar actividades de seguimiento, control y actualización de la documentación que soporta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la entidad, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –		Se ejecutaron actividades orientadas a la actualización, revisión y control de la documentación que soporta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Específicamente, se trabajó en la estructuración y ajuste del procedimiento de "Atención Mesa de Ayuda" (PA03-PD-001), generando y revisando las versiones 5 y 6 del documento para asegurar su concordancia con las herramientas tecnológicas actuales y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).					OBLIGACION ESPECIFICA 3 - FEBRERO 2026: 04-02-2026 PA03-PD-001 V5 Atención Mesa de Ayuda.pdf 05-02-2026 PA03-PD-001 V6 Atención Mesa de Ayuda.docx 05-02-2026 Revisión Procedimiento.pdf			

4. Socializar, sensibilizar y capacitar a los servidores y colaboradores del Instituto en los lineamientos, controles, directrices y políticas de seguridad de la información, así como en los lineamientos establecidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI,	Se gestionaron acciones de apoyo para la socialización y sensibilización de los colaboradores del Instituto frente a los lineamientos de seguridad de la información. Se articuló la programación de capacitaciones correspondientes al mes de febrero en conjunto con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDAE) y se tramitaron las solicitudes internas de capacitación en materia de seguridad, promoviendo el fortalecimiento de la cultura de seguridad de la información en la entidad.	OBLIGACION ESPECIFICA 4 - FEBRERO 2026: 16-02-2026 [Solicitud] Capacitación Seguridad de la Información - IPES.pdf 16-02-2026 Fwd PROGRAMACIÓN CAPACITACIÓN MES FEBRERO SDAE.pdf
5. Realizar el seguimiento a los controles de seguridad informática implementados a través de la Declaración de Aplicabilidad del Instituto para la Economía Social – IPES, verificando su correcta implementación en los sistemas de información y recursos tecnológicos institucionales.	Se realizó el seguimiento operativo a los controles de seguridad informática implementados en la entidad. Las acciones incluyeron la habilitación y gestión de accesos a servidores para la ejecución programada de escaneos de vulnerabilidades en el marco del Plan MSPI, y el apoyo técnico en la instalación y configuración de herramientas de análisis de seguridad (OpenVAS).	OBLIGACION ESPECIFICA 5 - FEBRERO 2026: 03-02-2026 SOLICITUD ALERTA_POSIBLE ALTERACION DE CREDENCIALES OTIC DEFENSOR AL CIUDADANO.pdf 16-02-2026 Install Openvas.pdf 22-02-2026 Correo de Bogotá es TIC - [Solicitud] Acceso a servidores para ejecución de escaneos de vulnerabilidades - Plan MSPI.pdf
6. Ejecutar acciones orientadas al apoyo y fortalecimiento de los planes de mejora, derivados de los hallazgos y brechas identificados en materia de seguridad de la información, incluyendo aquellas que requieran ajustes, actualizaciones o	Se ejecutaron acciones de apoyo orientadas a la revisión y análisis de los hallazgos de auditoría identificados durante la vigencia 2025 en materia de seguridad de la información. Para ello, se gestionó y documentó la información correspondiente en los papeles de trabajo del MSPI, verificando el estado actual de las brechas detectadas y consolidando la información necesaria para el fortalecimiento, ajuste y actualización de los respectivos planes de mejora de la entidad.	OBLIGACION ESPECIFICA 6 - FEBRERO 2026: 03-02-2026 Papel de Trabajo MSPI - IPES 2025

<p>7. Brindar apoyo técnico a la gestión integral de los sistemas de información institucionales, en el marco de las actividades asociadas a la seguridad de la información, contribuyendo a su implementación, actualización, mantenimiento y mejora continua, conforme a los lineamientos, políticas, normas técnicas y disposiciones de seguridad de la información vigentes del IPES.</p>	<p>Se brindó soporte técnico integral a los sistemas de información del Instituto. Se gestionaron, resolvieron y cerraron múltiples requerimientos asignados mediante la plataforma de Mesa de Ayuda (GLPI). Adicionalmente, se administraron los accesos lógicos (creación, modificación, retiro de permisos y restauración de cuentas) en plataformas institucionales (GOOBI, SuiteVision, correo electrónico). En cuanto a los recursos físicos, se apoyó la gestión de inventario tecnológico mediante la validación de actas de entrega, traslados de equipos y cambios de situación de elementos hacia la bodega.</p>	<p>OBLIGACION ESPECIFICA 7 - FEBRERO 2026: Gestión de Cuentas, Permisos y Plataformas: 03-02-2026 [Solicitud] Cambio de usuario plataforma SuiteVision.pdf 05-02-2026 SOLICITUD RESOLVER INCONVENIENTE APLICATIVO GOOBI PARA REALIZAR MOVIENTOS DE TRASLADOS.pdf 06-02-2026 Solicitud de Reunion_ GOOBI.pdf 06-02-2026 [Mesa de ayuda] No se puede suspender o eliminar cuenta IPES.pdf 10-02-2026 olicitud de restauración de correo electrónico.pdf 17-02-2026 retiro de permisos.pdf 17-02-2026 SOLICITUD PERENTORIA AJUSTE HONORARIOS EN GOOBI CONTRATISTA SJC.pdf 17-02-2026 Usuario con permisos de creacion de terceros.xls 17-02-2026 Usuario con permisos de eliminar terceros.xls 17-02-2026 Usuario con permisos de modificacion de terceros.xls 17-02-2026 usuarios permisos.pdf 17-02-2026 [GOOBI] Reunión claridad mesas de ayuda - central de cuentas SAF.odt 17-02-2026 [Solicitud] Información Base de datos de equipos de cómputo, licencias y responsables.pdf 19-02-2026 ACTUALIZACIÓN MOBILIARIO SEMIESTACIONARIO.pdf 19-02-2026 [GOOBI] ACTUALIZACIÓN MOBILIARIO SEMIESTACIONARIO - ACTOS ADMINISTRATIVOS.odt 22-02-2026 Solicitud base de datos GOOBI – Contratistas.pdf Gestión de Inventario Físico / Almacén: 05-02-2026 g.trasladoalmacen no 268 del 26052025 goobi mv 033622.pdf05-02-2026 g.trasladoalmacen no 269 del26052025 goobi a maria guatava.pdf 05-02-2026 TRASLADO DE INVENTARIO MV PLACA 033645 A MARIA MONTAÑA DEF.pdf 05-02-2026 TRASLADO DEF MV PLACA 033613 A Juan Manuel Murcia.pdf 05-02-2026 TRASLADO MV 034047 DEF A OLGA RODRIGUEZ.pdf 05-02-2026 TRASLADO MV PLACA 035476 PRESENTACION BENAVIDEZ CON ACTA DE ENTREGA.pdf 05-02-2026 TRASLADO MV PLACA 033647 A RUBEN AYALA CON ACTA DE ENTREGA.pdf 05-02-2026 TRASLADO MVPLACA 032854 DEF DAMARIS FLORES.pdf 05-02-2026 TRMITE GOOBI CAMBIO DE SITUACION INSERVIBLES Y OBSOLETOS A BODEGA.pdf 13-02-2026 Firmar acta de entrega HEMI.pdf 13-02-2026 PA03-FO-018 Acta de reunión Entrega AMANJARRESR_20260115.docx Tickets Mesa de Ayuda GLPI: 02-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10235.pdf / 10246.pdf 03-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10278.pdf 05-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10288.pdf / 10336.pdf / 10337.pdf 06-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10333.pdf / 10363.pdf 10-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10400.pdf 12-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10429.pdf / 10449.pdf / 10471.pdf 13-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10462.pdf / 10479.pdf 15-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10466.pdf / 10482.pdf / 104834.pdf 16-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10490.pdf 17-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 9875.pdf / 9876.pdf / 10337.pdf / 10434.pdf / 10436.pdf / 10437.pdf / 10444.pdf / 10500.pdf / 10507.pdf / 10517.pdf / 10524.pdf / 10533.pdf / 10534.pdf 18-02-2026 [GLPI] Mesa de ayuda asignada 10438.pdf /</p>
---	---	---

<p>8. Realizar acciones que contribuyan a la definición y estructuración de procesos de contratación con componente tecnológico, orientados al fortalecimiento de la seguridad de la información, incluyendo la elaboración de documentos técnicos precontractuales, la participación en comités de evaluación y el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados, manteniendo actualizados los expedientes físicos y digitales correspondientes</p>	<p>Se brindó apoyo técnico y operativo en la gestión de expedientes físicos y digitales asociados a los procesos de contratación. Se proyectaron y consolidaron múltiples actas de inicio para los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2026 y se actualizaron las matrices de resumen de contratos y personal. Asimismo, se realizó el apoyo a la supervisión mediante la revisión técnica de soportes, generación de altas de almacén y trámite de autorizaciones de pago para contratistas y proveedores tecnológicos, destacando la revisión de la facturación, expedientes, certificaciones, soportes del octavo pago y actas de liquidación correspondientes al proveedor GOOBI S.A.S.</p>	<p>OBLIGACION ESPECIFICA 8 - FEBRERO 2026: Expedientes y Actas de Inicio: 03-02-2026 g.actainicio 219 contrato 121 paola andrea aranda sua.pdf 03-02-2026 Resumen de Contratos 2026.xls 04-02-2026 actas de inicio 04-02-2026 Resumen contratos de personal aao 2025.xls 06-02-2026 Ajuste fecha de finalizaciøn contrato.pdf 12-02-2026 Correo de Bogot es TIC - Solicitud de modificaciøn de fechas de terminaciøn de contratos en GOOBI.pdf 12-02-2026 g.actainicio 465 contrato 359 de 2026.pdf 13-02-2026 Fwd CONTRATO DE COMODATO - IPES - ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA.pdf 18-02-2026 g.actainicio 1010238035.pdf / 1023888326.pdf 18-02-2026 g.actainicio 498 contrato 385 edgar armando ballesteros vilegas.pdf 19-02-2026 g.actainicio diana marcela barbosa hernandez.pdf / jennfier alejandra saenz gil.pdf 22-02-2026 [Solicitud] Paz y Salvo - Michael Brayan Pinilla Coy Contrato 154 2025.pdf Gestiøn soporte casos Goobi GRP 17-02-2026 GOOBI SAS – Octavo pago Soportes Actividades (ene 10 - feb 09 del 2026) 320-2025 7956641.pdf 18-02-2026 [Liquidaciøn] Radicaciøn SJC - Acta de liquidaciøn- GOOBI SAS - SECOP II CO1.PCCNTR.4978504- IPES 331 de 2023.pdf 18-02-2026 [Radicar] Factura Goobi G.533, NOTA DEBITO 8 - IPES (Pago No 8).pdf 18-02-2026 [Solicitud] Cargue de documentaciøn - Contrato 331 de 2023.pdf 18-02-2026 [Solicitud] Decimosexto pago Soportes Actividades (May 21 del 2025 - Jun 05 del 2025) 133-2024 6044014.pdf 18-02-2026 [Solicitud] Documento certificado no ingreso de bienes al inventario de la entidad - GOOBI S.A.S - Pago 8.pdf 18-02-2026 [Solicitud] Expediente fjsico contrato 331 2023 proveedor GOOBI SAS.pdf 19-02-2026 GOOBI S.AS Certificado no ingreso bienes al inventario pago 8.pdf 19-02-2026 pago 8 Goobi GRP.zip 19-02-2026 [Cuenta] GOOBI SAS - Octavo pago Soportes Actividades... 19-02-2026 [GOOBI] Gestiøn soporte casos Goobi GRP. 20-02-2026 [Goobi] Radicaciøn Informe Goobi (Pago No. 8) Contrato No 320... 20-02-2026 [Solicitud] Cargue a SECOP II Certificaciøn de cumplimiento Pago No 07 Contrato 320 2025 7956641.pdf</p>
--	---	---

9. Participar en la elaboración, ejecución, seguimiento y control de planes, programas y proyectos asociados al proceso de gestión de seguridad de la información y recursos tecnológicos, en articulación con los sistemas de información y herramientas institucionales.	No se realizaron acciones para el periodo	No se realizaron acciones para el periodo
10. Elaborar, revisar y analizar las respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, peticiones y demás solicitudes presentadas por la comunidad, dependencias del IPES, entes de control y entidades públicas o privadas, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	Se recopiló, analizó y consolidó la información técnica requerida para dar respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos presentados por entes de control y la ciudadanía. Se elaboraron reportes de gestión, tales como la medición de tiempos de respuesta de PQRS, la consolidación de la base de datos "Bogotá Te Escucha", la estructuración del reporte de Derechos de Petición 2025 y el análisis de acciones de recuperación de espacio público. De igual forma, se proyectó el memorando de respuesta para Control Interno respecto al Informe de Ley de Derechos de Autor de la vigencia anterior.	OBLIGACION ESPECIFICA 10 - FEBRERO 2026: 06-02-2026 Reporte Derechos de Petición año 2025.xls 13-02-2026 Radicaciones.xls 16-02-2026 2. Tiempos de respuesta PQRS Sector Desarrollo Economico_20260202154528.xlsx 17-02-2026 PA03-FO-023 V10 Memorando Respuesta Control Interno Informe de Ley Derechos de Autor vigencia 2025.docx 17-02-2026 TABLA DINAMICA - BASE BOGOTA TE ESCUCHA.pdf 17-02-2026 [Respuesta] Memorando - RADICADO 10-817-2026-000289.pdf
11. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a los requerimientos específicos asignados por la supervisión del contrato, prestando apoyo técnico a solicitudes articuladas con otras dependencias del sector. Específicamente, se ejecutó una auditoría y revisión de seguimiento sobre el proceso contractual 743 de la vigencia 2024 (contrato de ferretería), consolidando la información y el análisis técnico conforme a los lineamientos y requerimientos solicitados por la Subdirección de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDAE).	OBLIGACION ESPECIFICA 11 - FEBRERO 2026: 18-02-2026 SEGUIMIENTO CONTRATO DE FERRETERIA 2024 Autorizaciones de Pago y Altas de Almacén: 11-02-2026 g.autorizacionpago 1416 de 2025 (Incluye Facturas 1331, 1332, 1341, altasalmacen 14, orden de pago 1382, remision pago 2, Informe autorizacion). 11-02-2026 g.autorizacionpago 1790 de 2025 (Incluye Factura 1353, altasalmacen 20, orden de pago 1741, remision pago 3, Informe autorizacion). 11-02-2026 g.autorizacionpago 2545 de 2025 (Incluye Factura 1376, 1384, altasalmacen 38, orden de pago 2679, remision pago 4, Informe autorizacion). 11-02-2026 g.autorizacionpago 2905 de 2025 (Incluye Factura 1406, altasalmacen 50, orden de pago 3135, remision pago 5, Informe autorizacion). 11-02-2026 g.autorizacionpago 494 de 2025 (Incluye Factura 1304, altasalmacen 3, orden de pago 508, remision pago 1, Informe autorizacion). 17-02-2026 Movimientos cuentadantes.pdf Gestión Proveedor GOOBI SAS: 15-02-2026 [Cuenta] GOOBI SAS - Octavo pagoSoportes Actividades (Ene 10 del 2026 - Feb 09 del 2026) 320-2025 7956641.pdf

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
O23011745992024002920007 O232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	195	\$ 5.600.000
TOTAL				\$ 5.600.000

6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN NUMEROS:		5.600.000		6.2. TIPO DE CUENTA:
				AHORRO
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.		66996368174		6.4. BANCO:
				Bancolombia
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	FEBRERO	\$ 384.000	36462460	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)				
SALUD	FEBRERO	\$ 300.000	36462460	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	FEBRERO	\$ 12.600	36462460	POSITIVA
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		
9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR				
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.				
<div><div>Michael Brayan Pinilla coy</div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div>				
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA SUPERVISOR		