AVISO DE CONVOCATORIA

El municipio de Arauca en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con las reglas de publicidad de los asuntos contractuales señalados en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 informa que iniciará el proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA N° 9SU-005-2026**, cuya información se describe a continuación:

1. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL QUE PRETENDE CONTRATAR

La entidad contratante es el MUNICIPIO DE ARAUCA, la oficina gestora responsable del presente proceso de contratación es la Secretaria de Inclusión Social Municipal, ubicada en las oficinas del edificio CAM, Carrera 24 entre calles 18 y 20 Piso 2.

2. DIRECCIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO DONDE SE ATENDERÁ A LOS INTERESADOS Y PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Conforme a la implementación de la plataforma del Secop II, solo podrán presentarse documentos referentes al presente proceso, mediante dicha plataforma https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.

3. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR – CANTIDADES A CONTRATAR.

"FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

4. ALCANCE

Con el presente proceso se pretende contratar el servicio para **"FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA",** de acuerdo con las siguientes características:

ITEM	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.
COMPONENTE 1. FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL BIENESTAR Y AUTONOMÍA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.			
1	**Actividad 1:** *Suministro de alimentación preparada en el centro de bienestar del adulto mayor – CBA para las personas institucionalizadas*		
1.1	Desayuno	Unidad	8.463
1.2	Refrigerio	Unidad	16.926
1.3	Almuerzo	Unidad	8.463
1.4	Cena	Unidad	8.463
	Total Actividad 1		
2	**Actividad 2.** *Jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.*	Número de atención	1736
	Total Actividad 2		
3	**Actividad 3:** *Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores Institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.*	Número de remisiones	20

4	**Actividad 4:** *Apoyo para Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA. (Ida y Regreso)*	Transporte	300
5	**Actividad 5:** *Jornadas de ornato, aseo y mantenimiento del CBA.*	Jornadas	1519
6	**Actividad 6: Suministro de elementos de Aseo e higiene personal.**		
6.1	Máquina para afeitar empaque con 1 unidad sensor tres confort	Unidad	240
6.2	Jabón de baño de 110 g antibacterial	Unidad	240
6.3	Crema dental 60 ml	Unidad	48
6.4	Desodorante antitranspirante roll-on mujer 50 ml	Unidad	48
6.5	Desodorante antitranspirante roll-on hombre 60 ml	Unidad	80
6.6	Crema para quemadura de 25 gr	Unidad	20
6.7	Talcos para pies 85 g	Unidad	60
6.8	Crema humectante recomendada por dermatologia x 750 g	unidad	12
6.9	Shampoo x 400 ml	Unidad	100
6.10	Enjuague bucal mediano 180 ml	Unidad	40
6.11	Cepillo dental	unidad	48
6.12	Corta cutícula grande metálico	Unidad	4
6.13	Colonia para bebe x 1000 ml	unidad	8
6.14	Papel higienico doble hoja paquete x18	unidad	20
6.15	Espuma de afeitar x 72 ml	Unidad	32
6.16	Insecticida liquido voladores y rastreros con atomizador x 500 ml	Unidad	48
6.17	Trapero con palo: mechas trapero profesional en algodón y mango de palo madera N.-3	Unidad	24
6.18	Escoba de cerdas Suaves Mango de palo Para Piso	Unidad	24
6.19	Escoba cepillo para lavar exteriores	Unidad	4
6.20	Limpia telarañas	Unidad	8
6.21	Guantes de caucho domesticos Talla S	Par	20
6.22	Guantes de caucho domesticos Talla M	Par	20
6.23	Jabón azul en barra para limpieza profunda x 350 gr	Unidad	40

6.24	Chupa para inodoro	Unidad	4
6.25	Cepillo para baño	Unidad	12
6.26	Cepillo para lavar ropa	Unidad	8
6.27	Jabón en polvo de 1 Kg	Unidad	140
6.28	Jabón líquido para ropa	Unidad	200
6.29	creolina x 470 ml	Unidad	32
6.30	suavizante para ropa de 2500 ml	Unidad	40
6.31	varsol x 800 ml	Unidad	40
6.32	cloro por 2.000 CC	Unidad	104
6.33	limpiador desinfectante x 2000 ml	Unidad	88
6.34	Ácido Muriático 800 ml	Unidad	8
6.35	Recogedor	Unidad	4
6.36	Bolsa Basura 110x130cm X 10	paquete	82
6.37	bolsa 5 kilos x 100	paquete	512
6.38	Vinagre por 3000 ml	Unidad	24
6.39	bolsa rojas de 60 x 70 cm	Unidad	32
	Total Actividad 6		
7	**Actividad 7:** *Apoyo Con Exequias Fúnebres A La Población Adulta Mayor.*	Unidad	3
8	**Actividad 8:** *Adquisición de insumos y equipamiento para el bienestar de los Adultos Mayores.*		
8.1	Monitor Multiparametros De Signos Vitales	Unidad	1
8.2	Carro De Dispensación De Medicamentos en acero inoxidable	Unidad	1
8.3	Tapabocas de 3 pliegues con cordón elástico caja x 50	Caja	16
8.4	Alcohol 700 ml	Unidad	32
8.5	Micropore de 2 x 9m	Unidad	32
8.6	Gasa esponja estéril caja x 20 unid	Unidad	32
8.7	Rodillo de gasa 36" X 100 yardas	Unidad	7
8.8	Pañitos húmedos x100 Unidades	Unidad	64
8.9	Esparadrapo grande 2x5 yds	Unidad	24
8.10	Diclofenalco Gel tubo x 50 g	Unidad	4
8.11	Solución salina normal bolsa x500 ml	Unidad	40

8.12	Jeringa con aguja de 10 cm caja x100	Unidad	8
8.13	Jeringa con aguja de 3 cc caja 100 unid	Unidad	8
8.14	Jeringa con aguja de insulina caja x 100	Unidad	80
8.15	Pañales desechables ultra talla M paquete x 21	Unidad	138
8.16	Pañales desechables ultra talla L paquete x 21	Unidad	51
8.17	Jabón quirúrgico 500 GR	Unidad	20
8.18	Cistoflo x2000 ml	Unidad	32
8.19	Guantes de nitrilo verde caja x 50 unid	Caja	4
8.20	Sonda vesical de tres vías	Unidad	80
8.21	Algodón x 100 gr	Unidad	24
8.22	Agua oxigenada x 120 ml	Unidad	40
8.23	Recolector de orina	Unidad	120
8.24	Recolector de coprológico	Unidad	60
8.25	Agujas vacutainer caja x 100 (Aguja Venogect)	Unidad	4
8.26	Camisa vacutainer (Camisa holder Venogect) Caja x 100 Und	Unidad	4
8.27	Guardianes recolector de 1 litro	Unidad	8
8.28	Compresor elástico para torniquetes	Unidad	4
8.29	Guantes de látex, Talla M, por 50	Caja	32
8.30	Batas desechable X 10 Und	Caja	4
8.31	Gorros desechable X 100 Und	Caja	4
8.32	CD para imágenes x 50 Und	Caja	4
8.33	Humidificador de oxígenoterapia	Unidad	40
8.34	Cánula Nasal	Unidad	12
8.35	Oxímetro manual	Unidad	8
8.36	Tensiómetro digital de muñeca	Unidad	12
8.37	Recipientes de acero inoxidable para torundas	Unidad	8
8.38	Triturador de pastillas	Unidad	4
8.39	Acetaminofén Caja x 100 Und	Caja	8
8.40	Loperamida caja x 240 Und	Caja	4
8.41	Metronidazol caja x 100 Und	Caja	4
8.42	Alkaseltzer caja x 60 Und	Caja	8
8.43	Cargador con pilas recargables para tensiómetro	Unidad	4
8.44	Tubo de extracción de sangre esteril (por confirmar el tipo)	paquete	10
8.45	Libro de acta, para notas de enfermería	Unidad	4
8.46	Carpeta plástica para archivar historias clínicas.	Unidad	80
8.47	Carpeta blanca 4 aletas para archivo historias clínicas, exámenes, seguimientos médicos entre otros, para cada adulto mayor institucionalizado	Unidad	40
8.48	Guantes de látex, Talla L, por 50 und	Caja	8
	Total Actividad 8		

9	**Actividad 9:** *Adquisición de insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.*		
9.1	Lápiz caja x 12 und	Unidad	5
9.2	Lápiz de color caja de 36 unidades	Unidad	38
9.3	Pegante 250 gr Colbon	Unidad	38
9.4	Pegamento en barra	Unidad	38
9.5	Papel crepe multicolor x 10 unidades	Unidad	50
9.6	Bolígrafo lapicero caja x 12 und	Unidad	5
9.7	Tijera De Oficina Mediana punta de roma	Unidad	10
9.8	Escarcha multicolor X tubo	Unidad	30
9.9	Rollo Papel Kraft, 60 Grms *200 Metrs, 40 Pgdas	Unidad	1
9.10	Silicona líquida x 500 ml	Unidad	5
9.11	Barra De Silicona Delgada X 50 Barras	Unidad	1
9.12	Tela quirurgica x metros multicolor	Unidad	30
9.13	Pistola de silicona grande	Unidad	2
9.14	Bomba Electrica Doble Infla Globos Compresor	Unidad	1
9.15	Silicona Barra Gruesa 800 Gramos 35 unidades Transparente	Unidad	1
9.16	Papel papagayo y/o seda de colores x pliego colores surtidos	Unidad	102
9.17	Globos R 12 x paquete x 50 surtido	Unidad	10
9.18	Bolas de Icopor surtidas (Tamaño 9-10)	Unidad	243
9.19	Lana multicolores x rollo	Unidad	25
9.20	Fomi Foami Escarchado Surtido Pliego X 10 Unidades	Unidad	3
9.21	Block Papel Iris Tamaño Carta 35 Hojas	Unidad	50
9.22	Resma de papel carta X 500 unidades color blanco	Unidad	30
9.23	Carpeta blanca 4 aletas para archivo paquete x 50	Unidad	1
9.24	Vinilo Acrílico Kit De 12 Colores X 125 Gr	Unidad	10
9.25	Vinilo Acrilico 1000 G 1 Kilos Pintura Tempera multicolor	Unidad	10
9.26	Juego De 15 Pinceles surtidos Acrílico, Témpera	Unidad	3
9.27	Tabla de apoyo	Unidad	10
	Total Actividad 9		
10	**Actividad 10:** *Adquisición de elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.*		
10.1	Set X 5 Bandas Elásticas Entrenamiento Theraband	Unidad	6

10.2	Balon medicinal de 1 Kg	Unidad	1
10.3	Balón medicinal de 2 Kg	Unidad	1
10.4	Balon medicinal de 3 Kg	Unidad	1
10.5	Micrófono Condensador Diadema hm200w	Unidad	1
10.6	Cabina Profesional Recargable Parlante Bt Vs-ss2378, Bluetooth / FM / USB / Aux + Micrófono + Control, Medidas: 40cm alto x 26cm ancho x 15cm de fondo	Unidad	1
10.7	Pesas Tobilleras Y Muñequeras 6kg Ajustables Set X2 - Negro	Unidad	6
10.8	Conos Polietileno Entrenamiento Deportivo 32 Cm 5 Und	Unidad	5
10.9	Rompecabezas Madera Tangram 6en1 Puzzle Figuras Geométricas	Unidad	6
10.10	Pelota de caucho colores surtidos	Unidad	25
10.11	Ula Hula Cilindrico 70cm. Paquete X12 Unidades Tipo Manguera	Unidad	3
10.12	Pelota Antiestrés X 12	Unidad	4
	Total Actividad 10		
11	**Actividad 11:** *Apoyo para el desarrollo de jornadas ludico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.*		
11.1	Transporte buseta ida y regreso	Unidad	10
11.2	Hidratación	Unidad	500
11.3	Complemento nutricional	Unidad	300
	Total Actividad 11		
21	**Actividad 21:** *Taller de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor*	Taller	15
22	**Actividad 22:** *Taller Creativo de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor.*	Taller	15
25	**Actividad 25:** *Servicio de Comida Caliente.*		
	Transporte de comida caliente	Unidad	30.000
	Alquiler Menaje	Unidad	30.000
	Preparación e insumos	Unidad	30.000
	Logística	Unidad	30.000

Las especificaciones, características y formas de entrega y ejecución se encuentran contenidas en el documento correspondiente a estudios previos el cual hace parte integral del presente.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA.

6. PLAZO ESTIMADO

Serán **SIETE (07) MESES**, contados a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías únicas – pólizas.

7. FECHA LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA Y FORMA DE PRESENTACIÓN

Presentación: Los interesados en participar en el presente, deberán estar registrados en la plataforma Secop II, medio por el cual deberán allegar las respectivas propuestas a través del usuario

registrado como persona singular en caso de serlo, o como proponente plural para el caso de los consorcios y/o uniones temporales.

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español en la página web https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index, junto con todos los documentos que la acompañan y deberán ser enviadas dentro del plazo de cierre de cierre del proceso de selección.

La propuesta debe presentarse diferenciando los documentos de carácter jurídico, financiero, y técnico; y el correspondiente a la propuesta económica.

Deberá presentarse debidamente foliados desde su primera página hasta el final.

Los documentos deberán indicar la siguiente información:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ARAUCA
SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA N° 9SU-005-2026.
OBJETO: "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

No se aceptan propuestas enviadas por fax o cualquier otro medio telemático, distinto al ya referenciado, ni las que sean presentadas con posterioridad a la hora exacta de la fecha de cierre.

Cerrado el proceso de contratación no se admitirá modificación de la propuesta.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La Administración Municipal ha estimado como presupuesto oficial del presente proceso de selección la suma de **"MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($1.931.162.744,00)**

Con cargo a los recursos de la vigencia 2026, conforme se verifica en los Certificados de Disponibilidades Presupuestales relacionado a continuación:

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO	FUENTE DE RECURSO	VALOR
CDP0256	2.3.2.02.02.009.4104.02	63399 – Otros servicios de suministro de comidas	$1.322.031.400
	2.3.2.02.02.009.4104.02	97910- servicios de acompañamiento	$173.600.000
	2.3.2.02.02.009.4104.02	64113- servicios de transporte local combinado de pasajeros	$13.200.000
	2.3.2.02.02.009.4104.02	64112- servicios de transporte terrestre local regular de pasajero	$13.200.000
	2.3.2.02.02.009.4104.02	85330 – servicios de limpiezas general	$151.900.000
	2.3.2.02.02.009.4104.02	97990- otros servicio diversos n c p	$163.391.458
	2.3.2.02.02.009.4104.02	9732 – servicios funerarios	$23.100.000
	2.3.2.02.02.009.4104.02	99000 – servicios prestados por organizaciones y organismos extraterritoriales.	$51.540.000
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO	FUENTE DE RECURSO	VALOR

CDP0367	2.3.2.02.02.009.4104.02	1.2.3.1.19.01.01 – Estampilla Adulto Mayor	$19.199.999
TOTAL			$1.931.162.857

9. ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con lo señalado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, una vez verificada la página web del Ministerio de Comercio y Turismo, el objeto del presente proceso de selección se encuentra incurso en uno de los tratados internacionales vigentes denominado TRIANGULO NORTE y LA DECISIÓN 439 DE 1998 DE LA SECRETARIA DE LA CAN.

10. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

La persona natural o jurídica, que desee participar, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

10.3 **Persona natural:** En el caso de personas naturales sea que se presenten individualmente o a través de consorcio o uniones temporales, deberán acreditar la inscripción en la Cámara de Comercio (para los casos en que sea obligatorio, con excepción de las profesiones liberales) y la inscripción en el RUP el cual debe estar vigente.

10.4 **Persona jurídica:** El objeto social de la persona jurídica debe estar relacionado con el objeto del proceso y acreditar la inscripción en el RUP vigente al momento del cierre y con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios.

10.5 Consorcios, uniones temporales: En el caso de consorcios o uniones temporales sus integrantes deben cumplir con los requisitos de persona natural o jurídica de conformidad con sus miembros.

Los proponentes indicarán, si su participación es a título de consorcio o unión temporal. En el evento que se trate de un Consorcio sus integrantes entenderán que la responsabilidad es solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, por ello las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos sus miembros.

En el caso de la Unión Temporal se indicará el porcentaje de participación y actividad de cada uno de los integrantes dentro del desarrollo del contrato, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y escrito de la administración del municipio de Arauca.

NOTA ACLARATORIA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1, se hace necesario aclarar que aquellos oferentes que se presenten su oferta dentro del presente proceso de selección deberán aportar su registro único de proponentes vigente.

11. PRECALIFICACIÓN

En el presente proceso no hay lugar a precalificación. El proceso se sigue por las reglas propias de la selección abreviada de menor cuantía.

12. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL.

Las fechas indicadas en el presente proceso de selección podrán variar según lo establecido por la alcaldía del municipio de Arauca y ajustado en la plataforma SECOP II. Para lo anterior la administración municipal podrá expedir y publicar la respectiva adenda.

IMPORTANTE: Para efectos de presentar las respectivas ofertas por parte de quienes se encuentren interesados en participar en la presente convocatoria pública, así como también observaciones y demás actuaciones dentro del presente cronograma, DEBERÁ presentarlas única y exclusivamente en la plataforma del Secop II a través del respectivo usuario, y cuyo link es: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.

Será responsabilidad de los oferentes el estar consultando constantemente la página web https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii para informarse oportunamente de los documentos que dentro de dicho periodo la Entidad solicite a los oferentes. **LA NO CONSULTA EN DICHO PORTAL POR PARTE DEL OFERENTE, NO SERÁ EXCUSA PARA JUSTIFICAR EL NO CUMPLIMIENTO DE DICHOS REQUERIMIENTOS.**

Lo anterior en aras de garantizar el cumplimiento irrestricto de los términos que establece la entidad en el cronograma.

13. CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL PRESENTE PROCESO CONTRATACIÓN

La documentación relativa al presente proceso de selección se podrá consultar y obtener a través de la página Web del Secop II - https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.

14. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la ley 80 de 1993, se invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la ley 850 de 2003, para que realicen el control social a los procesos de Contratación adelantados por el Municipio de Arauca.

Se expide en la ciudad de Arauca (Arauca) a los seis (06) días del mes de abril de 2026.

DELCY MIREYA SILVA RODRIGUEZ
Secretaria de Inclusión Social Municipal

Vo. Bo. MARCOS EULISES BARON ORTIZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica Municipal