101.25.1005

Arauca, diciembre 15 de 2025

Doctora
YOMY VANESSA ESPINEL DURAN
Secretaría de Planeación Municipal
Arauca

Asunto: Solicitud de ajuste proyecto en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, en mi calidad de supervisor y líder del proyecto, me permito solicitar respetuosamente realizar un ajuste al proyecto denominado ***"FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"***, identificado con código ID **1599717**, el cual fue formulado, registrado y viabilizado inicialmente bajo las siguientes condiciones:

N°	VALOR	VALOR VIABILIZADO	FUENTES	TIEMPO	FECHA DE VIABILIZACIÓN
1	$5.127.309.190	$5.127.309.190	Estampilla Adulto Mayor	Once (11) meses	15 de octubre de 2025

El presupuesto general del proyecto, contó con las siguientes actividades:

ITEM	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMPONENTE 1. FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL BIENESTAR Y AUTONOMÍA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.					
1	**Actividad 1:** *Suministro de alimentación preparado en el centro de bienestar del adulto mayor – CBA para las personas institucionalizadas*				
1.1	Desayuno	Unidad	13.640	$ 13.653	$ 186.226.920
1.2	Refrigerio	Unidad	27.280	$ 11.000	$ 300.080.000
1.3	Almuerzo	Unidad	13.640	$ 18.000	$ 245.520.000
1.4	Cena	Unidad	13.640	$ 13.653	$ 186.226.920
	Total Actividad 1				**$ 918.053.840**

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

2	**Actividad 2.** *Jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.*	Número de atención	2728	140.000,00	$	381.920.000
	Total Actividad 2				$	381.920.000
3	**Actividad 3:** *Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.*	Número de remisiones	44	$ 520.000	$	22.880.000
4	**Actividad 4:** *Apoyo para Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA.*	Transporte	286	$ 50.000	$	14.300.000
5	**Actividad 5:** *Jornadas de cmato, aseo y mantenimiento del CBA.*	Jornadas	2387	$ 140.000	$	334.180.000
6	**Actividad 6: Suministro de elementos de Asec e higiene personal.**					
6.1	Máquina para afeitar empaque con 1 unidad	Unidad	590	$ 6.500	$	3.765.000
6.2	Jabón de baño de 110 g antibacterial	Unidad	200	$ 6.300	$	1.260.000
6.3	Crema dental 60 ml	Unidad	110	$ 7.000	$	770.000
6.4	Desodorante antitranspirante roll-on mujer 50 ml	Unidad	80	$ 18.500	$	1.480.000
6.5	Desodorante antitranspirante roll-on hombre 50 ml	Unidad	100	$ 18.500	$	1.850.000
6.6	Crema para quemadura de 25 gr	Unidad	80	$ 12.000	$	960.000
6.7	Talcos para pies 80 g	Unidad	50	$ 11.500	$	575.000
6.8	Crema humectante recomendada por dermatologia x 750 g	unidad	55	$ 125.000	$	6.875.000
6.9	Shampoo x 400 ml	Unidad	110	$ 32.000	$	3.520.000
6.10	Enjuague bucal mediano 180 ml	Unidad	88	$ 15.500	$	1.364.000
6.11	Cepillo dental	unidad	160	$ 15.000	$	2.400.000
6.12	Cera cuticula grande metalino	Unidad	5	$ 44.000	$	220.000
6.13	Colonia para bebe x 1000 ml	unidad	83	$ 135.000	$	11.880.000
6.14	Papel higienico doble hoja paquete x18	unidad	70	$ 56.000	$	3.920.000
6.15	Espuma de afeitar x 72 ml	Unidad	40	$ 23.500	$	940.000
6.16	Insecticida liquido voladores y rastreros con atomizador x 600 ml	Unidad	70	$ 24.600	$	1.715.000

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

6.17	Trapero con palo: mechas trapero profesional en algodón y mango de palo madera N.-3	Unidad	40	$	19.000	$	760.000
6.18	Escoba de cerdas Suaves Mango de palo Para Piso	Unidad	40	$	18.000	$	720.000
6.19	Escoba cepillo para lavar exteriores	Unidad	8	$	35.000	$	280.000
6.20	Limpia telarañas	Unidad	5	$	22.000	$	110.000
6.21	Guantes de caucho domesticos Talla S	Par	30	$	12.000	$	360.000
6.22	Guantes de caucho domesticos Talla M	Par	30	$	12.000	$	360.000
6.23	Jabón azul en barra para limpieza profunda x 350 gr	Unidad	200	$	6.200	$	1.240.000
6.24	Chupa para inodoro	Unidad	5	$	15.000	$	75.000
6.25	Cepillo para baño	Unidad	15	$	9.000	$	135.000
6.26	Cepillo para lavar ropa	Unidad	20	$	9.000	$	180.000
6.27	Jabón en polvo de 1 Kg	Unidad	180	$	14.700	$	2.646.000
6.28	Jabón liquido para ropa	Unidad	150	$	14.700	$	2.205.000
6.29	creolina x 470 ml	Unidad	110	$	23.500	$	2.585.000
6.30	suavizante para ropa de 2500 ml	Unidad	130	$	26.500	$	3.445.000
6.31	varsol x 800 ml	Unidad	70	$	18.000	$	1.260.000
6.32	cloro por 2.000 CC	Unidad	180	$	12.000	$	2.160.000
6.33	limpiador desinfectante x 2000 ml	Unidad	150	$	29.000	$	4.350.000
6.34	Acido Muriático 800 ml	Unidad	15	$	40.000	$	600.000
6.35	Recogedor	Unidad	5	$	18.000	$	90.000
6.36	Bolsas 200 litros X 10	paquete	50	$	55.000	$	2.750.000
6.37	Bolsa Basura 110x130cm X 10	paquete	50	$	55.000	$	2.750.000
6.38	bolsa 5 kilos x 100	paquete	50	$	29.000	$	1.450.000
6.39	Vinagre por 3000 ml	Unidad	30	$	43.000	$	1.290.000
6.40	bolsa rojas de 60 x 70 cm	Unidad	100	$	12.000	$	1.200.000
		Total Actividad 6				$	**76.525.000**
7	**Actividad 7:** *Apoyo Con Exequias Fúnebres A La Poblacion Adulta Mayor.*	Unidad	5	$	5.500.000	$	27.500.000

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

8	**Actividad 8:** *Adquisicion de insumos y equipamiento para el bienestar de los Adultos Mayores.*						
8.1	Monitor Multiparametros De Signos Vitales	Unidad	1	$	6.800.000	$	6.800.000
8.2	Carro De Dispensación De Medicamentos en acero inoxidable	Unidad	1	$	2.500.000	$	2.500.000
8.3	Tapabocas de 3 pliegues con cordón elástico caja x 50	Caja	50	$	30.000	$	1.500.000
8.4	Alcohol 700 ml	Unidad	50	$	18.000	$	900.000
8.5	Micropore de 2 x 9m	Unidad	30	$	30.000	$	900.000
8.6	Gasa esponja estéril caja x 20 unid	Unidad	30	$	27.000	$	810.000
8.7	Rollo de gasa 36" X 100 yardas	Unidad	30	$	146.000	$	4.380.000
8.8	Pañitos húmedos x100 Unidades	Unidad	53	$	22.000	$	1.210.000
8.9	Esparadrapo grande 2x5 yds	Unidad	40	$	20.000	$	800.000
8.10	Diclofenaco Gel tubo x 50 g	Unidad	50	$	20.000	$	1.000.000
8.11	Solución salina normal bolsa x500 ml	Unidad	100	$	8.000	$	800.000
8.12	Jeringa con aguja de 10 cm caja x100	Unidad	5	$	92.000	$	460.000
8.13	Jeringa con aguja de 3 cc caja 100 unid	Unidad	5	$	62.000	$	310.000
8.14	Jeringa con aguja de insulina caja x 100	Unidad	5	$	78.000	$	390.000
8.15	Pañales desechables ultra talla M x 21	Unidad	250	$	137.700	$	34.425.000
8.16	Pañales desechables ultra talla L x 21	Unidad	150	$	160.000	$	24.000.000
8.17	Jabón quirúrgico 5,00 GR	Unidad	35	$	83.500	$	2.922.500
8.18	Cistofo x2000 ml	Unidad	40	$	26.700	$	1.068.000
8.19	Guantes de nitrilo verde caja x 50 unid	Caja	40	$	60.000	$	2.400.000
8.20	Sonda vesical de tres vías	Unidad	25	$	15.000	$	375.000
8.21	Algodón x 100 gr	Unidad	50	$	16.000	$	800.000
8.22	Agua oxigenada x 120 ml	Unidad	50	$	5.950	$	535.500
8.23	Recolector de orina	Unidad	200	$	3.000	$	600.000
8.24	Recolector de coprológico	Unidad	160	$	3.000	$	480.000
8.25	Agujas recutainer x 100 (Aguja Venoject)	Unidad	8	$	64.300	$	514.400

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

8.26	Camisa vaculainar (Camisa holder Venoject) Caja x 100 Und	Unidad	8	$	43.100	$	345.600
8.27	Guardianes recolector de 1 litro	Unidad	30	$	10.800	$	324.000
8.28	Compresor elástico para torniquetes	Unidad	6	$	15.000	$	90.000
8.29	Guantes de látex, Talla M, por 50	Caja	80	$	64.100	$	5.120.000
8.30	Batas desechable X 10 Und	Caja	10	$	90.000	$	900.000
8.31	Gorros desechable X 100 Und	Caja	2	$	52.650	$	105.300
8.32	CD para imágenes x 50 Und	Caja	4	$	300.000	$	1.200.000
8.33	Humidificador de oxigenoterapia	Unidad	50	$	20.520	$	1.026.000
8.34	Cánula Nasal	Unidad	80	$	8.000	$	640.000
8.35	Oximetro manual	Unidad	1	$	209.250	$	209.250
8.36	Tensiómetro digital de muñeca	Unidad	1	$	251.100	$	251.100
8.37	Recipientes de acero Inoxidable para torundas	Unidad	4	$	64.800	$	259.200
8.38	Triturador de pastillas	Unidad	1	$	35.000	$	35.000
8.39	Acetaminofén Caja x 100 Und	Caja	20	$	21.600	$	432.000
8.40	Loperamida cja x 240 Und	Caja	10	$	140.400	$	1.404.000
8.41	Metronidazol caja x 100 Und	Caja	10	$	48.600	$	486.000
8.42	Alkaseltzer caja x 60 Und	Caja	20	$	140.400	$	2.808.000
8.43	Tijera Spencer para el retiro de puntos	Unidad	1	$	67.500	$	67.500
8.44	Cargador con pilas recargables para tensiómetro	Unidad	1	$	120.000	$	120.000
8.45	Tubo de extracción de sangre estéril (por confirmar el tipo)	paquete	3	$	150.000	$	450.000
8.46	Libro de acta, para notas de enfermería	Unidad	10	$	50.000	$	500.000
8.47	Carpeta plástica para archivar historias clínicas	Unidad	20	$	45.000	$	900.000
8.48	Carpeta blanca 4 aletas para archivo historias clínicas, exámenes, seguimientos médicos entre otros, para cada adulto mayor institucionalizado	Unidad	100	$	7.500	$	750.000
8.49	Guantes de látex, Talla L, por 50	Caja	20	$	64.000	$	1.280.000
	Total Actividad 8					$	**110.653.350**

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

9	**Actividad 9:** *Adquisición de insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CBA*						
9.1	Lapiz caja x 12 und	Unidad	5	$	20.000	$	100.000
9.2	Lápiz de color caja de 36 unidades	Unidad	38	$	120.000	$	4.560.000
9.3	Pegante 250 gr Colbon	Unidad	38	$	30.000	$	1.140.000
9.4	Pegamento en barra	Unidad	36	$	18.000	$	684.000
9.5	Papel crepe multicolor x 10 unidades	Unidad	50	$	20.000	$	1.000.000
9.6	Bolígrafo lapicero caja x 12 und	Unidad	5	$	27.000	$	135.000
9.7	Goma de borrar caja x 60	Unidad	1	$	90.000	$	90.000
9.8	Block Papel Iris Tamaño Carta 35 Hojas	Unidad	50	$	15.000	$	750.000
9.9	Resma de papel carta X 500 unidades color blanco	Unidad	30	$	40.000	$	1.200.000
9.10	Vinilo Acrilico Kit de 12 Colores X 125 Gr	Unidad	5	$	50.000	$	250.000
9.11	Vinilo Acrilico 1000 G 1 Kilos Pintura Tempera multicolor	Unidad	10	$	35.000	$	350.000
9.12	Juego De 15 Pinceles surtidos Acrilico, Tempera	Unidad	3	$	60.000	$	180.000
9.13	Tabla de apoyo	Unidad	10	$	25.000	$	250.000
	Total Actividad 9					$	**10.689.000**
10	**Actividad 10:** *Adquisición de elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca*						
10.1	Set X 4 Bandas Elásticas Entrenamiento	Unidad	5	$	150.000	$	750.000
10.2	Pelota de caucho colores surtidos	Unidad	25	$	20.000	$	500.000
10.3	Ula Hula Cilindrico 50cm. Paquete X12 Unidades Tipo Manguera	Unidad	3	$	75.000	$	225.000
10.4	Pelota Antiestrés X 12	Unidad	4	$	55.000	$	220.000
	Total Actividad 10					$	**1.695.000**
11	**Actividad 11:** *Apoyo para el desarrollo de jornadas lúdico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA*						
11.1	Transporte buseta ida y regreso	Unidad	15	$	450.000	$	6.750.000
11.2	Hidratación	Unidad	500	$	500	$	250.000
11.3	Complemento nutricional	Unidad	300	$	10.000	$	3.000.000
	Total Actividad 11					$	**10.000.000**

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

12	**Actividad 12:** *Apoyo para el desarrollo de jornadas de actividad física con los adultos mayores institucionalizados en el CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.*				
12.1	Kit Post Actividad física (termo para agua, toalla de manos, tula)	Unidad	310	$ 150.000	$ 46.500.000
12.2	Apoyo logístico con amplificación (sillas, parlante entre otros)	Unidad	500	$ 80.000	$ 40.000.000
	Total Actividad 12				$ 86.500.000
13	**Actividad 13:** *Acompañamiento a las actividades ejecutadas para la atención integral del adulto mayor*	Jornadas	262	$ 160.000	$ 41.920.000
14	**Actividad 14:** *Servicio de acompañamiento jurídico para la garantía de los derechos de las personas mayores.*	Casos atendidos	250	$ 160.000	$ 40.000.000
15	**Actividad 15:** *Encuentros para el desarrollo de actividades física, para mejorar el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Arauca.*	Encuentros	262	$ 160.000	$ 41.920.000
16	**Actividad 16:** *Visitas de Orientación Psicosocial En El Proceso De Envejecimiento En La Población.*	visitas	262	$ 160.000	$ 41.920.000
17	**Actividad 17:** *Visitas de verificación de condiciones socioeconómicas y priorización de necesidades de las personas mayores, para su atención y garantía de derechos.*	visitas	262	$ 160.000	$ 41.920.000
18	**Actividad 18:** *Servicio para el Control, Calidad e Inocuidad Alimentaria en el CBA y Servicio de Comida Caliente del Municipio de Arauca.*	Visitas	250	$ 160.000	$ 40.000.000
19	**Actividad 19:** *Visitas para el proceso de Búsqueda Y Registro De Inscripciones De Los Adultos Mayores Para Ser Beneficiarios De La Oferta Social Del Programa De Adulto Mayor.*	Visitas	286	$ 140.000	$ 40.040.000
20	**Actividad 20:** *Apoyo A La Realización De Jornadas Lúdico Recreativas - Celebración Día De Adulto Mayor.*	Jornada	2	$ 21.050.000,00	$ 42.100.000
21	**Actividad 21:** *Taller de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor*	Taller	15	$ 1.788.000,00	$ 26.820.000
22	**Actividad 22:** *Taller Creativo de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor.*	Taller	15	$ 1.648.000,00	$ 24.720.000

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

23	**Actividad 23:** *Desarrollo de talleres educativos para fortalecer la autonomía y potenciar habilidades a través de la elaboración de manualidades, dirigidos a personas mayores del municipio de Arauca*	Taller	50	$ 2.283.300,00	$ 114.165.000
24	**Actividad 24:** *Apoyo a la realización de jornadas lúdico-recreativas para la celebración navideña del adulto mayor*	Jornada	2	$ 16.878.000,00	$ 33.756.000
25	**Actividad 25:** *Servicio de Comida Caliente.*				
25.1	Transporte de comida caliente	Unidad	132.000	$ 576	$ 76.032.000
25.2	Alquiler Menaje	Unidad	132.000	$ 500	$ 66.000.000
25.3	Preparación e insumos	Unidad	132.000	$ 18.000	$ 2.376.000.000
25.4	Logística	Unidad	132.000	$ 500	$ 66.000.000
	Total Actividad 25				$ 2.584.032.000
26	**Actividad 26:** Seguimiento del Estado Nutricional de los Adultos Mayores Institucionalizados en el CBA del Municipio de Arauca	Seguimiento	120	$ 160.000	$ 19.200.000
				TOTAL PROYECTO	$ 5.127.309.190

El proyecto "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA " inicialmente formulado en octubre de 2025, por valor de 5.127.309.190. Sin embargo, al revisar la asignación presupuestal para la vigencia 2026, se detectó que el monto disponible, considerando el recaudo de la estampilla Adulto Mayor, es de 2.102.222.857,60, lo cual representa una diferencia significativa respecto al valor inicialmente proyectado.

Teniendo en cuenta dicha asignación presupuestal, es necesario realizar un ajuste en las actividades del proyecto para garantizar su viabilidad y asegurar que las actividades y objetivos propuestos puedan desarrollarse dentro de las nuevas condiciones financieras. Además, durante el análisis para la vigencia 2026, se identificó un incremento en los costos de insumos, productos y servicios, lo que implica una necesidad de ajustar las proyecciones presupuestales en todas las actividades a desarrollar, a fin de adaptarse a los nuevos precios del mercado.

El valor proyectado en la vigencia 2025 superaba el monto asignado en la vigencia 2026, lo que obligó a realizar ajustes tanto en la distribución del presupuesto como en la descripción de las actividades. Estos ajustes no solo son necesarios para alinear el proyecto con la disponibilidad presupuestal real, sino también para asegurar la correcta ejecución de cada una de las acciones propuestas en beneficio de la población adulta mayor del municipio.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

Por lo tanto, se justifica plenamente la necesidad de ajustar el presupuesto y la planificación del proyecto, con el fin de garantizar su ejecución efectiva y acorde con los recursos disponibles, asegurando así que el proyecto continúe con su propósito de fortalecer la implementación de la política pública para las personas mayores en el municipio de Arauca.

A continuación, se relaciona las actividades que son objeto de ajuste, relacionando el valor y las cantidades que se requieren para su ejecución:

ITEM	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMPONENTE 1. FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL BIENESTAR Y AUTONOMÍA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.					
1	**Actividad 1:** *Suministro de alimentación preparada en el centro de bienestar del adulto mayor – CBA para las personas institucionalizadas*				
1.1	Desayuno	Unidad	6.200	$ 14.336	$ 88.883.200
1.2	Refrigerio	Unidad	12.400	$ 11.550	$ 143.220.000
1.3	Almuerzo	Unidad	6.200	$ 18.900	$ 117.180.000
1.4	Cena	Unidad	6.200	$ 14.336	$ 88.883.200
	Total Actividad 1				$ 438.166.400
2	**Actividad 2.** *Jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.*	Número de atención	1240	140.000,00	$ 173.600.000
3	**Actividad 3:** *Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores Institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.*	Número de remisiones	20	$ 660.000	$ 13.200.000
4	**Actividad 4:** *Apoyo para Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA. (Ida y Regreso)*	Transporte	220	$ 60.000	$ 13.200.000
5	**Actividad 5:** *Jornadas de ornato, aseo y mantenimiento del CBA.*	Jornadas	1085	$ 140.000	$ 151.900.000
6	**Actividad 6: Suministro de elementos de Aseo e higiene personal.**				
6.1	Máquina para afeitar empaque con 1 unidad sensor tres confort	Unidad	240	$ 7.245	$ 1.738.800
6.2	Jabón de baño de 110 g antibacterial	Unidad	240	$ 6.615	$ 1.587.600
6.3	Crema dental 60 m	Unidad	48	$ 7.350	$ 352.800
6.4	Desodorante antitranspirante roll-on mujer 50 ml	Unidad	48	$ 19.425	$ 932.400
6.5	Desodorante antitranspirante roll-on hombre 60 ml	Unidad	80	$ 19.425	$ 1.554.000
6.6	Crema para quemadura de 25 gr	Unidad	20	$ 12.600	$ 252.000
6.7	Talcos para pies 85 g	Unidad	60	$ 12.075	$ 724.500

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

6.8	Crema humectante recomendada por dermatología x 750 g	Unidad	12	$ 131.250	$ 1.575.000
6.9	Shampoo x 400 ml	Unidad	100	$ 33.600	$ 3.360.000
6.10	Enjuague bucal mediano 180 ml	Unidad	40	$ 16.275	$ 651.000
6.11	Cepillo dental	unidad	48	$ 15.750	$ 756.000
6.12	Corta cutícula grande metálico	Unidad	4	$ 46.200	$ 184.800
6.13	Colonia para bebe x 1000 ml	unidad	8	$ 141.750	$ 1.134.000
6.14	Papel higiénico doble hoja paquete x18	unidad	20	$ 58.800	$ 1.176.000
6.15	Espuma de afeitar x 72 ml	Unidad	32	$ 24.675	$ 789.600
6.16	Insecticida liquido voladores y rastreros con atomizador x 600 ml	Unidad	48	$ 25.725	$ 1.234.800
6.17	Trapero con palo: mechas trapero profesional en algodón y mango de palo madera N.-3	Unidad	24	$ 19.950	$ 478.800
6.18	Escoba de cerdas Suaves Mango de palo Para Piso	Unidad	24	$ 18.900	$ 453.600
6.19	Escoba cepillo para lavar exteriores	Unidad	4	$ 36.750	$ 147.000
6.20	Limpia telarañas	Unidad	8	$ 23.100	$ 184.800
6.21	Guantes de caucho domésticos Talla S	Par	20	$ 12.600	$ 252.000
6.22	Guantes de caucho domésticos Talla M	Par	20	$ 12.600	$ 252.000
6.23	Jabón azul en barra para limpieza profunda x 350 gr	Unidad	40	$ 6.510	$ 260.400
6.24	Chupa para inodoro	Unidad	4	$ 15.750	$ 63.000
6.25	Cepillo para baño	Unidad	12	$ 9.450	$ 113.400
6.26	Cepillo para lavar ropa	Unidad	8	$ 9.450	$ 75.600
6.27	Jabón en polvo de 1 Kg	Unidad	140	$ 15.435	$ 2.160.900
6.28	Jabón liquido para ropa	Unidad	200	$ 15.435	$ 3.087.000
6.29	creolina x 470 ml	Unidad	32	$ 24.675	$ 789.600
6.30	suavizante para ropa de 2500 ml	Unidad	40	$ 27.825	$ 1.113.000
6.31	Varsol x 800 ml	Unidad	40	$ 18.900	$ 756.000
6.32	cloro por 2.000 CC	Unidad	104	$ 12.600	$ 1.310.400
6.33	limpiador desinfectante x 2000 ml	Unidad	88	$ 30.450	$ 2.679.600
6.34	Acido Muriático 800 ml	Unidad	8	$ 42.000	$ 336.000
6.35	Recogedor	Unidad	4	$ 18.900	$ 75.600
6.36	Bolsa Basura 110x130cm X 10	paquete	82	$ 57.750	$ 4.735.500
6.37	bolsa 5 kilos x 100	paquete	512	$ 30.450	$ 15.590.400
6.38	Vinagre por 3000 ml	Unidad	24	$ 45.150	$ 1.083.600
6.39	bolsa rojas de 60 x 70 cm	Unidad	32	$ 12.600	$ 403.200
	Total Actividad 6				$ 64.404.700

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

7	**Actividad 7:** *Apoyo Con Exequias Fúnebres A La Población Adulta Mayor.*	Unidad	4	$	5.775.000	$	23.100.000
8	**Actividad 8:** *Adquisición de insumos y equipamiento para el bienestar de los Adultos Mayores.*						
8.1	Monitor Multiparametros De Signos Vitales	Unidad	1	$	7.140.000	$	7.140.000
8.2	Carro De Dispensación De Medicamentos en acero inoxidable	Unidad	1	$	2.625.000	$	2.625.000
8.3	Tapabocas de 3 pliegues con cordón elástico caja x 50	Caja	16	$	31.500	$	504.000
8.4	Alcohol 700 ml	Unidad	32	$	18.900	$	604.800
8.5	Micropore de 2 x 9m	Unidad	32	$	31.500	$	1.008.000
8.6	Gasa esponja estéril caja x 20 unid	Unidad	32	$	28.350	$	907.200
8.7	Rodillo de gasa 36" X 100 yardas	Unidad	8	$	152.250	$	1.218.000
8.8	Pañitos húmedos x100 Unidades	Unidad	64	$	23.100	$	1.478.400
8.9	Esparadrapo grande 2x5 Unds	Unidad	24	$	21.000	$	504.000
8.10	Diclofenalco Gel tubo x 50 g	Unidad	4	$	21.000	$	84.000
8.11	Solución salina normal bolsa x500 ml	Unidad	40	$	8.400	$	336.000
8.12	Jeringa con aguja de 10 cm caja x100	Unidad	8	$	96.600	$	772.800
8.13	Jeringa con aguja de 3 cc caja 100 unid	Unidad	8	$	65.100	$	520.800
8.14	Jeringa con aguja de insulina caja x 100	Unidad	80	$	81.900	$	6.552.000
8.15	Pañales desechables ultra talla M x 25	Unidad	138	$	144.585	$	19.952.730
8.16	Pañales desechables ultra talla L x 21	Unidad	51	$	168.000	$	8.568.000
8.17	Jabón quirúrgico 500 GR	Unidad	20	$	87.675	$	1.753.500
8.18	Cistofio x2000 ml	Unidad	32	$	28.035	$	897.120
8.19	Guantes de nitrilo verde caja x 50 unid	Caja	4	$	63.000	$	252.000
8.20	Sonda vesical de tres vías	Unidad	80	$	15.750	$	1.260.000
8.21	Algodón x 100 gr	Unidad	24	$	16.800	$	403.200
8.22	Agua oxigenada x 120 ml	Unidad	40	$	6.248	$	249.900
8.23	Recolector de orina	Unidad	120	$	3.150	$	378.000
8.24	Recolector de coprológico	Unidad	60	$	3.150	$	189.000
8.25	Agujas vacutainer x 100 (Aguja Venoject)	Unidad	4	$	67.515	$	270.060
8.26	Camisa vacutainer (Camisa holder Venoject) Caja x 100 Und	Unidad	4	$	45.360	$	181.440
8.27	Guardianes recolector de 1 litro	Unidad	8	$	11.340	$	90.720
8.28	Comoresor elástico para torniquetes	Unidad	4	$	15.750	$	63.000
8.29	Guantes de látex. Talla M, por 50	Caja	32	$	67.200	$	2.150.400
8.30	Batas desechable X 10 Und	Caja	4	$	94.500	$	378.000
8.31	Gorros desechable X 100 Und	Caja	4	$	55.283	$	221.130
8.32	CD para imágenes x 50 Und	Caja	4	$	315.000	$	1.260.000

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

8.33	Humidificador de oxigenoterapia	Unidad	40	$	21.546	$	861.840
8.34	Cánula Nasal	Unidad	12	$	8.400	$	100.800
8.35	Oxímetro manual	Unidad	8	$	219.713	$	1.757.700
8.36	Tensiómetro digital de muñeca	Unidad	12	$	263.655	$	3.163.860
8.37	Recipientes de acero inoxidable para torundas	Unidad	8	$	68.040	$	544.320
8.38	Triturador de pastillas	Unidad	4	$	36.750	$	147.000
8.39	Acetaminofén Caja x 100 Und	Caja	8	$	22.680	$	181.440
8.40	Loperamida caja x 240 Und	Caja	4	$	147.420	$	589.680
8.41	Metronidazol caja x 100 Und	Caja	4	$	51.030	$	204.120
8.42	Alkaseltzer caja x 60 Und	Caja	8	$	147.420	$	1.179.360
8.43	Cargador con pilas recargables para tensiómetro	Unidad	4	$	126.000	$	504.000
8.44	Tubo de extracción de sangre esteril (por confirmar el tipo)	paquete	12	$	157.500	$	1.890.000
8.45	Libro de acta, para notas de enfermería	Unidad	4	$	52.500	$	210.000
8.46	Carpeta plástica para archivar historias clínicas.	Unidad	80	$	47.250	$	3.780.000
8.47	Carpeta blanca 4 aletas para archivo historias clínicas, exámenes, seguimientos médicos entre otros, para cada adulto mayor institucionalizado	Unidad	40	$	7.875	$	315.000
8.48	Guantes de látex, Talla L, por 50	Caja	8	$	67.200	$	537.600
	Total Actividad 8					$	78.739.920
9	**Actividad 9:** *Adquisición de insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.*						
9.1	Lápiz caja x 12 und	Unidad	5	$	21.000	$	105.000
9.2	Lápiz de color caja de 36 unidades	Unidad	38	$	126.000	$	4.788.000
9.3	Pegante 250 gr Colbon	Unidad	38	$	31.500	$	1.197.000
9.4	Pegamento en barra	Unidad	38	$	18.900	$	718.200
9.5	Papel crepe multicolor x 10 unidades	Unidad	50	$	21.000	$	1.050.000
9.6	Bolígrafo lapicero caja x 12 und	Unidad	5	$	28.350	$	141.750
9.7	Tijera De Oficina Mediana punta de roma	Unidad	10	$	18.000	$	180.000
9.8	Escarcha multicolor X tubo	Unidad	30	$	3.600	$	108.000
9.9	Rollo Papel Kraft. 60 Grms *200 Metrs. 40 Pgdas	Unidad	1	$	280.000	$	280.000
9.10	Silicona líquida x 500 ml	Unidad	5	$	68.000	$	340.000
9.11	Barra De Silicona Delgada X 50 Barras	Unidad	1	$	65.000	$	65.000
9.12	Tela quirurgica x metros multicolor	Unidad	30	$	9.450	$	283.500

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

9.13	Pistola de silicona grande	Unidad	2	$	35.000	$	70.000
9.14	Bomba Electrica Doble Infla Globos Compresor	Unidad	1	$	110.000	$	110.000
9.15	Silicona Barra Gruesa 800 Gramos 35 unidades Transparente	Unidad	1	$	70.000	$	70.000
9.16	Papel papagayo y/o seda de colores x pliego colores surtidos	Unidad	100	$	600	$	60.000
9.17	Globos R 12 x paquete x 50 surtido	Unidad	10	$	68.250	$	682.500
9.18	Bolas de Icopor surtidas (Tamaño 9-10)	Unidad	250	$	3.600	$	900.000
9.19	Lana multicolores x rollo	Unidad	25	$	8.200	$	205.000
9.20	Fomi Foami Escarchado Surtido Pliego X 10 Unidades	Unidad	3	$	220.875	$	662.625
9.21	Block Papel Iris Tamaño Carta 35 Hojas	Unidad	50	$	15.750	$	787.500
9.22	Resma de papel carta X 500 unidades color blanco	Unidad	30	$	42.000	$	1.260.000
9.23	Carpeta blanca 4 aletas para archivo x 50	Unidad	1	$	280.000	$	280.000
9.24	Vinilo Acrilico Kit De 12 Colores X 125 Gr	Unidad	10	$	52.500	$	525.000
9.25	Vinilo Acrilico 1000 G 1 Kilos Pintura Tempera multicolor	Unidad	10	$	45.000	$	450.000
9.26	Juego De 15 Pinceles surtidos Acrilico, Témpera	Unidad	3	$	63.000	$	189.000
9.27	Tabla de apoyo	Unidad	10	$	26.250	$	262.500
	Total Actividad 9					$	**16.790.575**
10	**Actividad 10:** *Adquisición de elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.*						
10.1	Set X 5 Bandas Elásticas Entrenamiento Theraband	Unidad	6	$	60.000	$	360.000
10.2	Balón medicinal de 1 Kg	Unidad	1	$	130.000	$	130.000
10.3	Balón medicinal de 2 Kg	Unidad	1	$	130.000	$	130.000
10.4	Balón medicinal de 3 Kg	Unidad	1	$	130.000	$	130.000
10.5	Micrófono Condensador Diadema hm200w	Unidad	1	$	350.000	$	350.000
10.6	Cabina Profesional Recargable Parlante Bt Vs-ss2378, Bluetooth / FM / USB / Aux + Micrófono + Control, Medidas: 40cm alto x 26cm ancho x 15cm de fondo	Unidad	1	$	516.263	$	516.263
10.7	Pesas Tobilleras Y Muñequeras 6kg Ajustables Set X2 - Negro	Unidad	6	$	120.000	$	720.000
10.8	Conos Polietileno Entrenamiento Deportivo 32 Cm 5 Und	Unidad	5	$	100.000	$	500.000

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

10.9	Rompecabezas Madera Tangram 5en1 Puzzle Figuras Geométricas	Unidad	6	$	100.000	$	600.000
10.10	Pelota de caucho colores surtidos	Unidad	25	$	20.000	$	500.000
10.11	Ula Hula Cilindrico 70cm. Paquete X12 Unidades Tipo Manguera	Unidad	3	$	100.000	$	300.000
10.12	Pelota Antiestrés X 12	Unidad	4	$	55.000	$	220.000
	Total Actividad 10					$	**4.456.263**
11	**Actividad 11:** *Apoyo para el desarrollo de jornadas lúdico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.*						
11.1	Transporte busetada y regreso	Unidad	15	$	450.000	$	6.750.000
11.2	Hidratación	Unidad	500	$	500	$	250.000
11.3	Complemento nutricional	Unidad	300	$	10.000	$	3.000.000
	Total Actividad 11					$	**10.000.000**
13	**Actividad 13:** *Acompañamiento a las actividades ejecutadas para la atención integral del adulto mayor.*	Jornadas	143	$	160.000	$	22.880.000
14	**Actividad 14:** *Servicio de acompañamiento jurídico para la garantía de los derechos de las personas mayores.*	Casos atendidos	125	$	160.000	$	20.000.000
15	**Actividad 15:** *Encuentros para el desarrollo de actividades física, para mejorar el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Arauca.*	Encuentros	167	$	160.000	$	26.720.000
16	**Actividad 16:** *Visitas de Orientación Psicosocial En El Proceso De Envejecimiento En La Población.*	visitas	167	$	160.000	$	26.720.000
17	**Actividad 17:** *Visitas de verificación de condiciones socioeconomicas y priorización de necesidades de las personas mayores para su atención y garantía de derechos.*	visitas	167	$	160.000	$	26.720.000
18	**Actividad 18:** *Servicio para el Control, Calidad e Inocuidad Alimentaria en el CBA y Servicio de Comida Caliente del Municipio de Arauca.*	Visitas	175	$	160.000	$	28.000.000
19	**Actividad 19:** *Visitas para el proceso de Búsqueda Y Registro De Inscripciones De Los Adultos Mayores Para Ser Beneficiarios De La Oferta Social Del Programa De Adulto Mayor.*	Visitas	143	$	140.000	$	20.020.000
21	**Actividad 21:** *Taller de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor*	Taller	15	$	1.768.000,00	$	26.520.000
22	**Actividad 22:** *Taller Creativo de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor.*	Taller	15	$	1.648.000,00	$	24.720.000
25	**Actividad 25:** *Servicio de Comida Caliente.*						

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

	Transporte de comida caliente	Unidad	43.000	$ 605	$ 26.015.000
	Alquiler Menaje	Unidad	43.000	$ 525	$ 22.575.000
	Preparación e insumos	Unidad	43.000	$ 18.900	$ 812.700.000
	Logística	Unidad	43.000	$ 525	$ 22.575.000
	Total Actividad 25				**$ 883.865.000**
26	**Actividad 26:** *Servicio para Evaluación del Estado Nutricional y Seguimiento Alimentario de los Adultos Mayores Institucionalizados en el CBA del Municipio de Arauca*	Seguimientos	120	$ 160.000	$ 19.200.000
				TOTAL PROYECTO	**$ 2.102.222.558**

De las actividades antes relacionadas, se procede a realizar la descripción de las mismas:

COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL BIENESTAR Y AUTONOMÍA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.

1. **Actividad 1:** ***Suministro de alimentación preparada en el centro de bienestar del adulto mayor – CBA para las personas institucionalizadas.***

Se garantizará la preparación y entrega de raciones alimentarias para los treinta y ocho (38) adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA), ubicado en la zona suburbana del Municipio de Arauca, vía Clarinetero.

Las raciones se elaborarán conforme a la ficha técnica de suministro de alimentos, diseñada por un profesional en nutrición y dietética, y adaptadas a las necesidades específicas de cada adulto mayor institucionalizado en el CBA.

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION GENERAL
Desayuno	Unidad	Desayuno incluye caldo con papa, variación con carnes o huevos, arepa, galleta integral o pan, bebida en leche como chocolate, agua de panela, café con leche y demás, jugo de frutas como naranja, melón, zanahoria, badea o papaya o fruta entera como melón o papaya.

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION GENERAL
Almuerzo	Unidad	Almuerzo incluye variedad de sopas , arroz, pasta, leguminosas secas dos veces por semana(frijol, garbanzo o lenteja), papa, plátano o yuca, con variación de carnes (pollo,

		pescado o de res o huevo), poteca de ahuyama o ensalada de lechuga y tomate, o de habichuela cebolla y tomate o de remolacha y tomate o de repollo y pepino cohombro o de zanahoria y habichuela o de remolacha y zanahoria o tomate y repollo, o zanahoria, habichuela y tomate o verduras sudadas jugo de guayaba, piña, tomate de árbol o papaya o una fruta entera como mandaría, banano o mango y leche liquida.

DENOMINACION TÉCNICA DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION GENERAL
Cena	Unidad	Cena, arroz, pasta, habichuela, puré de ahuyama, arveja, habichuela o remolacha zanahoria, papa o plátano variación de carnes (pollo, pescado o carne de res), jugos naturales como tomate de árbol, mora, curuba, o piña en agua.

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION GENERAL
Refrigerio	Unidad	Refrigerio compuesto por un (1) líquido (bebida caliente o jugo natural o fruta y un (1) energético grande frío o caliente de 150, o una (1) torta con helado o un (1) líquido (bebida caliente o un (1) jugo en cajita o empaque de vidrio dos (2) energéticos pequeños. Porción de torta de queso, ahuyama, y/o plátano.

Componente de alimentación: La investigación ha demostrado que la mejor manera de retardar y aún revertir. Los efectos del envejecimiento y las enfermedades degenerativas asociadas a la edad, es a través de ejercicio físico y de una dieta nutritiva y balanceada. Teniendo en cuenta las características de la población de Adultos Mayores y su ubicación geográfica, se definió la prestación del servicio de Alimentación para el Adulto Mayor a través de una Ración Preparada donde el contenido se definió de acuerdo con parámetros nutricionales y características de consumo de los alimentos en este grupo etario, y se tiene en cuenta las Recomendaciones de ingesta de Energía y Nutrientes (RIEN) para la Población Colombiana, las cuales son la base para establecer el aporte calórico (kilocalorías) y de macro nutrientes (Proteínas, Grasas, Carbohidratos), el cual se calculó tomando el promedio ponderado por grupo de edad y sexo.

Almuerzo o ración preparada: El aporte mínimo de kilocalorías y macro nutrientes en el

almuerzo es el siguiente:

Promedio Energético día: 2250 Kcal

Calorías o macronutrientes	% de Macro Nutrientes día
Valor Calórico Total día	2250 Calorías
Proteína	12 % del Valor Calórico Total
Grasa	30 % del Valor Calórico Total
Carbohidratos	58 % del Valor Calórico Total

Desarrollo y composición de los menús: El ciclo de Menús debe tener 21 días. Debe estar ceñido estrictamente a la Minuta Patrón y contener el análisis cuantitativo de kilocalorías, proteínas, grasas y carbohidratos para cada menú (Tabla de composición de Alimentos Colombianos, 2018 o sus actualizaciones), de tal manera que asegure al aporte nutricional establecido. Los alimentos deben corresponder a los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes y deben cumplir con las características generales por grupo de alimentos establecidas y la relación de pesos y frecuencia de los alimentos de la ración preparada. Se realizaron los menús teniendo en cuenta:

- Los hábitos alimentarios e incluir preparaciones propias del municipio.
- Disponibilidad de equipo y menaje adecuados que garanticen la ejecución de cada preparación.
- Tiempos y movimientos para el cumplimiento de las preparaciones del menú diario. Proceso y grado de maduración de alimentos perecederos con el fin de garantizar la calidad de las preparaciones.
- Disponibilidad real de alimentos en la región.
- Para la adquisición de las materias primas e insumos, se deberá priorizar la compra en el mercado local y/o departamental, de los alimentos que por razones de sus características físicas se vean afectados en su calidad por las condiciones de transporte y manipulación.

Control de calidad: La función de control de calidad debe ejercerse en cada una de las etapas de la producción y elaboración de alimentos: compra, transporte, almacenamiento, empaque, procesamiento distribución. El proceso de preparación y distribución de la ración preparada debe cumplir con los siguientes requisitos:

- El recibo de insumos e ingredientes para la preparación y servido de alimentos debe ser en un lugar limpio y protegido de la contaminación ambiental.
- El proceso de pre alistamiento debe aplicarse antes del almacenamiento. Los

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

alimentos o materias primas crudos tales como: hortalizas, verduras, carnes, que se utilicen en las preparaciones deben ser lavados con agua potable o segura antes de su preparación.
- Las hortalizas y verduras que se consuman crudas deben someterse al proceso de Lavado y desinfección con sustancias autorizadas, de acuerdo con lo estipulado por el profesional en el área de alimentos.
- Los alimentos perecederos como carnes y pescados deben almacenarse por separado en empaques adecuados (bolsa plástica transparente calibre 25 o envase plástico de cierre hermético), bajo condiciones de refrigeración y/o congelación. La leche debe estar almacenada en el empaque original bajo condiciones de refrigeración, o de acuerdo con las indicaciones del productor.
- Los alimentos deben servirse con utensilios (pinzas, cucharas, moldes) según sea el tipo de preparación, evitando el contacto del alimento con las manos.
- El lavado y desinfección de los utensilios debe realizarse con agua potable, de acuerdo con el plan de saneamiento.
- Es responsabilidad y compromiso el desarrollar un proceso continuo de aseguramiento de la calidad a través de la programación y ejecución de un plan de capacitación sobre Buenas prácticas de manufactura, dirigido al personal manipulador en cada punto de atención.

Organización del servicio de alimentos: El objetivo del servicio de alimentos es contribuir al bienestar de los beneficiarios a través de la producción y suministro de una alimentación de alta calidad nutricional, agradable, variada y oportuna, por lo anterior, la organización y funcionamiento del servicio de alimentos debe estar en concordancia con lo establecido en el Decreto 3075 de 1997 del Ministerio de Salud y la Resolución 2674 de 2013 y sus actualizaciones. Esta responsabilidad aplica para la adquisición, recibo, preparación, distribución y transporte de alimentos preparados mediante métodos tradicionales o industrializados.

La organización del servicio de alimentos y la atención a los beneficiarios se pueda ofrecer a través de los sistemas donde se debe cumplir con la normatividad relacionada con el transporte de alimentos, teniendo en cuenta que se deben utilizar vehículos que cumplan con los requisitos establecidos en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013, así como en el artículo cuarto de la Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte.

Talento humano operativo: Es compromiso que el personal manipulador cuente con certificado médico, resultado de coprológico, frotis de garganta y cultivo de uñas (KOH), se deben actualizar los exámenes médicos cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera dejar secuelas capaces de provocar contaminación de los alimentos que se manipulen. De igual forma debe estar capacitada en manipulación de alimentos y tener la certificación vigente. La capacitación deberá haber sido impartida de acuerdo con las exigencias del Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 por

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Empresas Sociales del Estado adscritas a las Secretarías de Salud departamentales, municipales o distritales o por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, o por personas jurídicas o naturales idóneas que estén inscritas en las Secretarías de Salud departamentales, distritales o municipales o por plantas de alimentos que cuenten con el personal idóneo para realizar dicha capacitación y estén debidamente autorizadas por las Secretarías de Salud departamentales, distritales o municipales. Se debe Cumplir con la reglamentación en cuanto al uso de uniforme, gorro, tapabocas y zapatos, así como con las medidas de control en cuanto a aseo personal y normas higiénicas, de conformidad con lo establecido en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013. Estos elementos que serán suministrados al personal manipulador.

Requisitos a cumplir para servicios de alimentos: Se deberá cumplir con lo establecido en el Capítulo VIII. RESTAURANTES Y ESTABLECIMIENTOS DE CONSUMO DE ALIMENTOS del Decreto 3075 de 1.997

Planta física

- Ubicación: Se localizarán en sitios secos, no inundables, aislados de cualquier foco de insalubridad que represente riesgos potenciales para la contaminación del alimento, como botaderos de basura, pantanos, charcos, etc... Sus accesos y alrededores se deben mantener limpios, libres de acumulación de basuras, aguas estancadas y otras fuentes de contaminación para el alimento.
- La edificación debe estar diseñada y construida de manera que proteja los ambientes de producción e impida la entrada de polvo, Lluvia, suciedades u otros contaminantes, así como del ingreso y refugio de vectores y animales domésticos.
- La edificación y sus instalaciones deben estar construidas de manera que se faciliten las operaciones de limpieza, desinfección y desinsectación, según lo establecido en el plan de saneamiento del establecimiento
- No se permite la presencia de animales en el lugar de consumo.
- Se prohíbe el almacenamiento de sustancias peligrosas en las áreas de preparación de los alimentos.
- El agua que se utilice debe ser de calidad potable o segura y cumplir con las normas vigentes establecidas por la reglamentación correspondiente del Ministerio de Salud, hoy Ministerio de la Protección Social.
- Todas las áreas de la planta física deben tener adecuada y suficiente iluminación y ventilación, y evitar crear condiciones que contribuyan a la contaminación

Área de recibo de alimentos:

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Se realiza la verificación de la calidad y cantidad de los productos recibidos, para ser llevados al área de almacenamiento.
- Es indispensable contar con la balanza para pesar alimentos.
- Debe aplicarse el proceso de pre alistamiento antes de su almacenamiento.
- Se debe tener por escrito la hoja de requisición de alimentos.

Área de almacenamiento:

Se debe contar con un sitio especifico para almacenar los alimentos.

- Alimentos Perecederos: en su mayoría deben colocarse en almacenamiento refrigerado o congelado.
- Se contará con equipos de refrigeración y congelación suficientes según volumen de producción.
- Los alimentos o materias primas crudas que se utilicen deberán ser lavados con agua potable antes de su preparación.
- Las hortalizas y verduras que se consuman crudas deberán someterse a lavado y desinfección con sustancias autorizadas.
- Alimentos Semi perecederos: se deben utilizar anaqueles y estibas de manera que faciliten la inspección, limpieza y desinfección, si es el caso. No se deben utilizar estibas sucias o deterioradas.
- Las paredes y los techos de todos los espacios empleados para el almacenamiento de alimentos deben tener superficies de fácil limpieza, de textura lisa, materiales no porosos y de color claro. Las superficies de los pisos deben ser de materiales duros, lisos, no absorbentes.
- Los plaguicidas, detergentes, desinfectantes y otras sustancias similares que se requieran en el servicio, deberán etiquetarse adecuadamente y almacenarse en áreas y estantes diferentes, especialmente destinados para tal fin.
- En el área de almacenamiento debe llevarse un control estricto, aplicando el criterio que los primeros alimentos y productos en entrar sean los primeros en salir (PEPS), con el fin de garantizar la rotación de los productos.1 Ministerio de Salud, Decreto No. 3075. Capítulo VII, Articulo 31 Inciso A, B

En el sitio de preparación de los alimentos

- Los pisos, paredes y techos tendrán que ser de material de fácil limpieza y desinfección.
- El arreglo de bandejas debe localizarse cerca del área de preparación y cocción para facilitar la servida, y su distribución debe ser en el menor tiempo posible, haciendo uso de pinzas o cucharas evitando el contacto del alimento con las manos.
- Se debe prohibir el acceso de animales.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Equipo y menaje de cocina:

Deben estar diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento, facilite la limpieza y desinfección de sus superficies, y permitan desempeñar adecuadamente el uso previsto, así como permitir la secuencia lógica de cada proceso.

Menaje:

- De material apto para el consumo de los alimentos y en cantidad suficiente para asegurar un servicio ágil y oportuno. La vajilla puede ser en platos individuales o bandeja de compartimentos. Para el servicio de sopas los recipientes deben tener la profundidad suficiente, para evitar que se derrame.
- Los utensilios para servir como cucharones, coladores,ralladores, deben ser de aluminio o acero inoxidable.
- Tanto el equipo de cocina como la dotación del comedor deberá mantenerse en buen estado, tener un plan de mantenimiento, y las piezas o unidades defectuosas o que hayan cumplido su vida útil deberán ser reemplazadas y deberá estar acorde al número de raciones que se distribuyan en el servicio.
- Las mesas y sillas deberán ser de material que facilite la limpieza y las sillas deberán tener espaldar.

Saneamiento básico:

El objetivo de una buena práctica higiénica es el evitar el deterioro o alteración de los productos alimenticios para proteger la salud del consumidor, mediante la aplicación y el seguimiento de los requerimientos básicos de:

- Limpieza y desinfección
- Disposición de desechos sólidos
- Control de insectos y roedores.
- Calidad del Agua: El agua utilizada en la preparación de los alimentos debe ser potable.
- La cloración del agua debe estar incluida en el plan de saneamiento ambiental y estar acorde con la Resolución 2115 de 2007.

La aplicación de dichas prácticas reduce significativamente el riesgo de intoxicaciones a la población consumidora, lo mismo que las pérdidas de productos alimenticios y permite mantener la vida útil de equipos industriales, equipos de cocina y comedor. Se tiene el compromiso de programar y cumplir con un plan de saneamiento con objetivos claramente definidos y con los procedimientos requeridos para disminuir los riesgos de contaminación de los alimentos.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Transporte

- Se realizará en condiciones tales que excluyan la contaminación y/o la proliferación de microorganismos, y protejan contra la alteración del alimento o los daños de los envases.
- Los vehículos deben ser adecuados para el fin perseguido y fabricados con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa. Igualmente se mantendrán limpios y, en caso necesario, se someterán a procesos de desinfección.

Parámetros para la evaluación de la calidad de los alimentos que conforman los menús: Para determinar la calidad de los alimentos brindados se tomará las muestras necesarias para su análisis a alimentos, superficies, ambientes, y manos y uñas de las manipuladoras. Las pruebas microbiológicas a realizar serán específicas según la naturaleza del producto y se regirán por las normas vigentes.

MINUTA PATRÓN GENERAL CORRESPONDIENTE A ALMUERZO

GRUPOS DE ALIMENTOS*	ALIMENTOS	FRECUENCIA	CANTIDAD PESO NETO CRUDO MÍNIMO
cereales, raíces tubérculos y plátanos	cereal (para sopa de 250cc (1))	diario incluido en sopa	12 g
	arroz o pasta	diario	40 g
	tubérculo y/o plátanos y raíces (para sopa de 250 cc (1)	diario incluido en sopa	40 g
	tubérculo, raíces, y/o plátano (3)	3 veces por semana	70 g
hortalizas, verduras y leguminosas verdes	verduras (para sopa de 250cc (1))	diario incluido en sopa	12 g
	hortalizas, verduras y leguminosas verdes (4)	Diario	70 g
	para sopas		20 g
frutas (5)	fruta entera	2 veces por semana	100g
	fruta en jugo	3 veces en semana	70g
carnes, huevos, leguminosas secas y mezclas vegetales (2)	carnes de res	2 veces por semana	100 g
	pollo, pescado	2 veces por semana	Pierna 137 g con hueso. Pernil 137 g con hueso. Pechuga 110 g con hueso, o 80 g neto, para

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

GRUPOS DE ALIMENTOS*	ALIMENTOS	FRECUENCIA	CANTIDAD PESO NETO CRUDO MÍNIMO
			el pescado 100 gramos neto.
	Huevo	1 vez por semana	huevo de 56 a 62.9 g (tipo a)
	leguminosas secas		leguminosa 25 g
lácteos (6)	leche entera pasteurizada de vaca	2 veces por semana	200cc o 25g en polvo
grasas (7)	aceite vegetal	diario	15 cc o 75 cc semanal
azucares (8)	azúcar para el jugo	3 veces por semana	10-15g

I. SOPA:

- Debe incluir alimentos de los tres grupos mencionados (cereal, tubérculos, raíces, plátanos, verduras, hortalizas leguminosas verdes), la preparación debe tener un sabor y viscosidad característicos de acuerdo a la denominación de la misma. Se deberá adicionar entre otros, según la preparación, cilantro, perejil, ajo o cebolla larga, como mínimo en la cantidad establecida para los aderezos según la tabla de aderezos.
- Si el ingrediente principal de la sopa es cereal debe incluir mínimo 12 gramos de este alimento y los 40 gramos restantes en tubérculo, raíz o plátano. Si el tubérculo, raíz o plátano es el ingrediente principal debe incluir la totalidad del peso (52 gramos).
- Cuando se ofrezca sancocho, se permite utilizar 30 gramos (peso en crudo con hueso) de costilla de res los cuales se considerarán para efectos del análisis químico como equivalente a 10 gr de peso neto de costilla. En este caso la porción de carne del plato principal será de 60 gramos.
- Con el fin de poder alternar y variar las preparaciones de sopa con las propias de la región se permitirá la programación de sopas como sancocho, ajiaco, puchero y sopa de leguminosa (frijol o lenteja etc.) esta última reemplazaría la leguminosa de la semana es decir 30gr de leguminosa en la preparación de sopa. Los alimentos establecidos en la preparación de la sopa que no sean incluidos en la misma deberán ofrecerse adicionalmente en el plato principal. Estas preparaciones solo podrán ser planeadas dos veces por semana. Las tres preparaciones semanales restantes de sopa tendrán que incluir las cantidades descritas en la tabla 2.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Como agente espesante, cuando se requiera se permite hasta 5 gramos de harina trigo, harina de maíz o almidón de maíz por porción los cuales pueden ser incluidos en el análisis químico.

II. CARNES, HUEVOS, LEGUMINOSAS SECAS Y MEZCLAS VEGETALES

- ✓ Si se ofrece pescado entero, debe enviarse a los puntos de preparación, sometido al proceso de pre-alistamiento: SIN CABEZA Y SIN COLA. En los días viernes de vigilia se deberá ofrecer pescado, intercambiándose la carne o el pollo por éste, para estos días se permite el suministro de atún o sardinas en las cantidades correspondientes al peso mínimo de porción servida del pollo.
- ✓ Leguminosas secas, se deben ofrecer teniendo en cuenta los hábitos alimentarios del departamento y la lista de intercambio de este alimento, y en todos los casos se debe ofrecer MÍNIMO una (1) vez al mes FRÍJOL en cualquiera de las variedades permitidas.
- ✓ Huevo, se debe ofrecer en preparaciones que permitan verificar el gramaje correspondiente a una unidad dentro del rango de la referencia.

III. TUBERCULOS, RAICES Y/O PLATANOS

En caso de ofrecer los tubérculos, raíces y/o plátanos guisados se deben incluir los aderezos como mínimo en la cantidad establecida en el anexo "Aderezos

IV. HORTALIZAS, VERDURAS, LEGUMINOSAS VERDES

Cuando la hortaliza o verdura se ofrezca en ensalada cruda ésta deberá ofrecer mínimo la combinación de dos hortalizas, debe ir acompañada de un aderezo (cebolla, ajo, perejil, cilantro limón, vinagre y otros) o de un guiso, cuando la verdura se ofrezca cocida se debe incluir la adición de guiso como mínimo en la cantidad establecida para los aderezos según el Anexo de Aderezos. La ensalada y la verdura se deben ofrecer teniendo en cuenta no solo los hábitos alimentarios sino la variedad disponible en el departamento.

V. FRUTAS:

- Se deberá ofrecer en jugo o entera según la frecuencia detallada en la Minuta Patrón.
- Para la fruta entera se considerarán los 100 gramos sin cáscara o semilla. No está permitido ofrecer subdivididas las frutas como: Banano, Mandarina, Anón, Naranja, Mango, Manzana, Pera, Marañón y Chirimoya.

VI. LACTEOS:

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

- La leche de vaca debe ser pasteurizada y no se permite el empleo de leche de vaca cruda hervida.
- Este alimento debe ofrecerse dos veces por semana, por lo tanto, para la programación de ejecución de los menús en que se va a ofrecer se debe tener en cuenta que no corresponda a día festivo.

VII. AZUCARES

- El azúcar a utilizar en la preparación de los jugos, debe adicionarse de acuerdo al grado de acidez de las frutas.

VIII. GRASAS:

- Para la utilización del aceite en las preparaciones se permite distribuir los 75 gramos de la semana de acuerdo a la cantidad que se necesite para las diferentes preparaciones. Para la preparación del arroz no se permitirá emplear más de 5 cc por porción día.

ADEREZOS

Agregar a las preparaciones que lo requiera, como mínimo los siguientes aderezos:

PREPARACIÓN	INGREDIENTES*	PESO NETO (Gramos)
Sopa	Cilantro	3 g
	Ajo	3 g
	Cebolla larga	10 g
	Aceite	5cc
	Tomate*	20 g
Guiso casero para	Aceite vegetal	15cc
	Cebolla Cabezona blanca o larga (o mezcla)	30 g
Preparaciones como carnes guisadas, tubérculos, raíces, plátanos, hortalizas y/o verduras cocidas, entre otras.	Ajo	3 g
	Tomate chonto o pimentón rojo*	30 g
	Sal	1.5g
	Agua	Al gusto para alcanzar consistencia esperada.
	Aceite vegetal	10 cc

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

PREPARACIÓN	INGREDIENTES*	PESO NETO (Gramos)
Vinagreta, para ensaladas crudas	Vinagre o Limón	5 cc
	Perejil crespo o cilantro (o mezcla)	4 g
	Ajo	3 g
	Limón	5 cc
	Sal	1 g

Estandarización para 5 porciones. Para el Guiso casero y la vinagreta el peso de la porción es de 20 cc y la medida casera 1 cucharada.

Pesos y Frecuencia de los Alimentos – Ración Preparada.

Los pesos de las porciones se definieron con base en las características fisiológicas y necesidades nutricionales de la población objetivo. A continuación, se presentan las principales características y pesos de porción de los alimentos en crudo y en porción servida para el complemento alimentario Modalidad Ración Preparada, por grupos de alimentos, los cuales se encuentran enmarcados dentro de la Clasificación de Alimentos Colombianos establecida en el documento de bases técnicas de las guías alimentarias para la población colombiana mayor de dos años, publicado por ICBF en el año 2.000. Para el ajuste de la calidad nutricional, el Operador debe garantizar no solo el tipo de alimentos sino las cantidades y frecuencias ofrecidas, las cuales se deben encontrar dentro de los rangos indicados en los términos de referencia. Los pesos corresponden al peso bruto, peso neto crudo y peso mínimo porción servida establecido para los 7 grupos de alimentos. La presentación de cada producto, debe coincidir con el gramaje solicitado, independiente del número de unidades, como se describe a continuación:

GRUPO 1. CEREALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, PLÁTANOS Y PRODUCTOS ELABORADOS

Alimento	Peso bruto (gr)	Peso mínimo neto en crudo (gr)	Peso mínimo en porción servida (gr)	Frecuencia semanal
Cereales (Pasta, Arroz	40	40	90	Diario
Arracacha	125	100	100 cocido	3 veces por semana
Name	118	100	100 cocido	

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

Papa	125	100	92 cocido	
			46 g papa frita francesa o chips	
			75 g papa dorada	
Papa criolla	100	100	92 cocido	
			82 g criolla dorada	
Plátano	154	100	92 cocido	
			63 g tajada frita	
			69 g patacón verde	
			87 g patacón maduro	
Yuca	125	100	92 cocido	
			73 g yuca dorada	

GRUPO 2. HORTALIZAS, VERDURAS Y LEGUMINOSAS VERDES

Alimento	Peso bruto (gr)	Peso mínimo neto en crudo (gr)	Peso mínimo en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Acelga	82	70	70 crudo	Diario
Apio	140		60 cocida	
Arveja verde	175			
Ahuyama	108			
Berenjena	93			
Brócoli	175			
Calabacín	78			
Calabeza	78			
Cebolla puerro	74			
Cidrayota o guatilla	108			
Coliflor	88			
Espinaca	117			
Frijol verde	140			

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Alimento	Peso bruto (gr)	Peso mínimo neto en crudo (gr)	Peso mínimo en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Haba verde	117			
Habichuela	78			
Ibias. Cubios. Chuguas	74			
Lechuga común	127			
Maíz Tierno o Choclo	117			
Palmitos	74			
Pepino cohombro	93			
Pepino de rellenar	78			
Pimentón Morrón Rojo	82			
Rábano	78			
Remolacha	88			
Repollo	82			
Tomate	88			
Zanahoria	82			

Notas:

- La porción de hortaliza o verdura de 70 gramos se refiere a una o a la combinación de varias.
- Los alimentos clasificados en la Tabla de Composición como CONDIMENTOS, (Ajo, cebolla común, cebolla cabezona, Cilantro, laurel, Perejil, etc.) NO SE CONSIDERAN COMO SUSTITUTOS DEL GRUPO 2. HORTALIZAS, VERDURAS Y LEGUMINOSAS VERDES.

GRUPO 3. FRUTAS

Alimento		Peso bruto (g)	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
FRUTA EN JUGO	Arazá	117	70*	Vaso 200 cm 3	Tres veces por semana**
	Borojó	117			
	Curuba	140			

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Alimento		Peso bruto (g)	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
	Feijoa	93			
	Fresa	74			
	Guayaba blanca - Agria	93			
	Guayaba rosada	93			
	Lulo	117			
	Mango	117			
	Melón	140			
	Maracuyá	117			
	Mora de Castilla	78			
	Níspero	108			
	Papaya	100			
	Piña	175			
	Tamarindo	156			
	Tomate de Árbol	117			
	Uva verde/negra	80			

Alimento		Peso bruto	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Fruta Entera	Anón	250	100	100	2 veces por semana
	Banano	154			
	Ciruela	105			
	Chirimoya	182			
	Chontaduro	143			
	Durazno Amarillo	118			
	Fresa	105			

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Alimento		Peso bruto	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
	Granadilla	333			
	Mamey entero	154			
	Mandarina entera	143			
	Mango entero	167			
	Manzana	118			
	Maracuyá	111			
	Melón entero	200			
	Naranja entera	167			
	Níspero	154			
	Papaya entera	143			
	Patilla entera	250			
	Pera	118			
	Piña entera	182			
	Pitahaya	182			
	Pomarrosa	154			
	Uchuva	111			
	Uva Negra/ verde	111			

GRUPO 4. CARNES, HUEVOS Y LEGUMINOSAS SECAS

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso mínimo en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Carne de res*	100 g	65 g Carne frita o sudada	2 veces por semana
Pollo*	Pierna 137 con hueso	80 g sin hueso 40 g 120 g con hueso	2 veces por semana
	Pernil 137 g con hueso		
	100 g sin hueso		

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Leguminosa seca	30 g	63 g	1 vez por semana
Huevo	De 56 a 62.9 g	De 50.4 a 56.6 Frito	1 vez por semana
		De 54 a 60.9 cocido con cáscara	

- Para los despachos de la carne y el pollo congelado se debe tener en cuenta el aumento de 12% del peso mínimo neto crudo.

GRUPO 5. LÁCTEOS

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Leche de vaca entera pasteurizada o en polvo	200 cm 3 o 25 g	200	2 veces por semana

GRUPO 6. GRASAS

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Aceite Vegetal	15 o 75	Empleo en reparaciones	Diaria o semanal

GRUPO 7. AZÚCARES Y DULCES

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida	Frecuencia semanal
Azúcar	De 10 a 15	Empleo en la elaboración del jugo	Tres veces por semana

Observaciones:

- El peso cocido o crudo de la ración servida deberá corresponder al peso del alimento escurrido, sin adición de salsas, guisos, caldos o similares. Es decir, peso masa escurrida.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Para las verificaciones de la porción servida que realice el Supervisor o la Interventoría, se tomarán tres muestras aleatoriamente durante el horario de distribución, de las cuales se aceptará para el promedio obtenido entre las tres verificaciones un gramaje del 5% de tolerancia sobre el peso establecido en este anexo. (+/- 5% del peso establecido).

LISTA DE INTERCAMBIOS PROPUESTOS POR GRUPO DE ALIMENTOS EN EL CICLO DE MENÚS

GRUPO DE ALIMENTOS	INTERCAMBIOS PERMITIDOS	
CEREALES PARA SOPA	Cuchuco de cebada	Estos alimentos se pueden intercambiar entre si en la cantidad de 12 gramos
	Cuchuco de trigo–Cuchuco de maíz	
	Cebada perlada	
	Arroz para sopa	
	Avena	
	Harina de Maíz, Trigo, Plátano, Soya y Maíz pintado.	
	Maíz blanco	
	Pasta: letras, estrellitas, conchas, etc.	
CEREALES PARA SECO	Arroz	Estos alimentos se pueden intercambiar entre si en la cantidad de 35 gramos
	Pasta	
RAICES, TUBÉRCULOS Y PLÁTANOS	Arracacha	Estos alimentos se pueden intercambiar entre si en la cantidad de 100 gramos
	Name	
	Papa común sin cascara	
	Papa criolla	
	Plátano colí o guineo	
	Plátano hartón verde o maduro	
	Plátano popocho	
	Plátano dominico	
	Yuca blanca	
	Aceiga	

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Leguminosa seca	30 g	63 g	1 vez por semana
Huevo	De 56 a 62.9 g	De 50.4 a 56.6 Frito	1 vez por semana
		De 54 a 60.9 cocido con cáscara	

- Para los despachos de la carne y el pollo congelado se debe tener en cuenta el aumento de 12% del peso mínimo neto crudo.

GRUPO 5. LÁCTEOS

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Leche de vaca entera pasteurizada o en polvo	200 cm 3 o 25 g	200	2 veces por semana

GRUPO 6. GRASAS

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida (g)	Frecuencia semanal
Aceite Vegetal	15 o 75	Empleo en reparaciones	Diaria o semanal

GRUPO 7. AZÚCARES Y DULCES

Alimento	Peso mínimo neto en crudo (g)	Peso en porción servida	Frecuencia semanal
Azúcar	De 10 a 15	Empleo en la elaboración del jugo	Tres veces por semana

Observaciones:

- El peso cocido o crudo de la ración servida deberá corresponder al peso del alimento escurrido, sin adición de salsas, guisos, caldos o similares. Es decir, peso masa escurrida.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Para las verificaciones de la porción servida que realice el Supervisor o la Interventoría, se tomarán tres muestras aleatoriamente durante el horario de distribución, de las cuales se aceptará para el promedio obtenido entre las tres verificaciones un gramaje del 5% de tolerancia sobre el peso establecido en este anexo. (+/- 5% del peso establecido).

LISTA DE INTERCAMBIOS PROPUESTOS POR GRUPO DE ALIMENTOS EN EL CICLO DE MENÚS

GRUPO DE ALIMENTOS	INTERCAMBIOS PERMITIDOS	
CEREALES PARA SOPA	Cuchuco de cebada	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 12 gramos
	Cuchuco de trigo–Cuchuco de maíz	
	Cebada perlada	
	Arroz para sopa	
	Avena	
	Harina de Maíz, Trigo, Plátano, Soya y Maíz pintado.	
	Maíz blanco	
	Pasta: letras, estrellitas, conchas, etc.	
CEREALES PARA SECC	Arroz	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 35 gramos
	Pasta	
RAÍCES, TUBÉRCULOS Y PLÁTANOS	Arracacha	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 100 gramos
	Name	
	Papa común sin cascara	
	Papa criolla	
	Plátano colí o guineo	
	Plátano hartón verde o maduro	
	Plátano popocho	
	Plátano dominico	
	Yuca blanca	
	Acelga	

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

GRUPO DE ALIMENTOS	INTERCAMBIOS PERMITIDOS	
HORTALIZAS, VERDURAS Y LEGUMINOSAS VERDES PARA PLATO PRINCIPAL Y SOPA	Apio	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 70 gramos para el plato principal y en la cantidad de 25 gramos para la sopa
	Arveja verde	
	Auyama	
	Berenjena	
	Brócoli	
	Calabacín	
	Calabaza	
	Cebolla Puerro	
	Cidrayota o guatilla	
	Coliflor	
	Espinaca	
	Frijol verde	
	Haba verde	
	Habichuela	
	Ibias, Cubios, Chuguas	
	Lechuga común	
	Maíz Tierno o Choclo	
	Palmito	
	Pepino cohombro	
	Pepino de rellenar	
	Pimentón Morrón Rojo	
	Rábano	
	Remolacha	
	Repollo	
	Tomate	
	Zanahoria	

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

GRUPO DE ALIMENTOS	INTERCAMBIOS PERMITIDOS	
	Arveja verde seca: 8 gramos, solo para sopa	
FRUTA PARA JUGO	Araza	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 70 gramos
	Borojó	
	Curuba	
	Feijoa	
	Fresa	
	Guayaba blanca	
	Guayaba rosada	
	Lulo	
	Mango	
	Maracuyá	
	Melón	
	Mora de Castilla	
	Níspero	
	Patilla	
	Papaya	
	Piña	
	Tamarindo	
	Tomate de Árbol	
FRUTA ENTERA	Anón – Banano	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 100 gramos peso neto.
	Ciruela	
	Chirimoya	
	Chontaduro	
	Durazno Amarillo	
	Fresa	
	Granadilla	

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX. 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

GRUPO DE ALIMENTOS	INTERCAMBIOS PERMITIDOS	
	Mamey entero	
	Mandarina entera	
	Mango entero	
	Manzana	
	Maracuyá	
	Melón	
	Naranja	
	Níspero	
	Papaya entera	
	Patilla entera	
	Pera entera	
	Piña entera	
	Pitahaya	
	Pomarrosa	
	Uchuva	
	Uva Negra	
	Uva Blanca	
	Zapote	
CARNE DE RES	Carne de res : cadera, bola, centro de pierna, (cogote, palomilla, cigarrillo solo se pueden utilizar, cuando la preparación es carne molida o albóndigas) Costilla cuando es sancocho en la cantidad 30 gramos (peso en crudo con hueso)	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí, en la cantidad de 70 gramos, solamente una vez por semana.
	Vísceras (hígado)	
POLLO	Pollo	

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

GRUPO DE ALIMENTOS	INTERCAMBIOS PERMITIDOS	
	Pescado	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí, en la cantidad de 100 gramos (pollo), 70 gramos (pescado), solamente una vez por semana. En las regiones con alta disponibilidad de pescado se permite ofrecer este alimento en diferentes preparaciones hasta máximo tres (3) veces por semana. Si se ofrece pescado entero, el peso neto corresponde al alimento sin cabeza y sin cola.
HUEVO	Huevo	No tiene intercambio dado que se suministra 1 vez por semana
LEGUMINOSAS SECAS	Arveja seca	Estos alimentos se pueden intercambiar entre sí en la cantidad de 30 gramos
	Frijol cargamanto, guandul, blanquillo, cabecita negra	
	Frijol blanco	
	Frijol rojo	
	Garbanzo	
	Lenteja	
LECHE ENTERA DE VACA PASTEURIZADA O EN POLVO	Leche entera de vaca pasteurizada	No tiene intercambio dado que se suministra 2 veces por semana
GRASAS	Aceite vegetal	No tiene intercambio dada la cantidad que se suministra a diario
AZÚCARES	Azúcar	No tiene intercambio dada la cantidad que se suministra tres veces por semana

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

RACION PREPARADA EN SITIO ALMUERZO

COMPONENTE	GRUPO DE ALIMENTO	FRECUENCIA	CANTIDAD P. BRUTO	CANTIDAD P. NETO	P. SERVIDO	UNIDAD CASERA DE SERVICIO
SOPA, CREMA O CAZUELA	Carne de res, pechuga de pollo, pescado (mojarra, merluza o bagre), menudo de res, pajarilla de res o hígado de pollo	Diario	Carne de res o pechuga de pollo o pescado: 4-6 g Menudo o pajarilla o hígado: 17 g	Carne de res o pechuga de pollo o pescado: 3-4 g Menudo o pajarilla o hígado: 17 g Sopas: 30g Sopas de verduras: 50g Sopas o cremas: 50g Sopas con base cerealera o tubérculos: 65 g Sopas o cremas: 5-8gr Cazuela: 35g	240 c.c	Taza u 8 onzas
	Verdura y Hortalizas		22-74 g			
	Cereal o derivados de cereal o raíces o plátano		45-50 g			
	Leguminosas		5-35g			
SECO	**ALIMENTO PROTEICO DE ORIGEN ANIMAL**					
	Carne de res o cerdo	3 veces / semana	110g-130g	100g	75-85g	1 porción mediana o 6 cucharadas
	Vísceras (hígado o lengua)	1 vez / mes	150g	150g	80g	
	Pollo	3 veces / semana	Pechuga: 133g Pierna: 150g con hueso Pernil:160g con hueso	Pechuga: 100g Pierna o pernil: 100g-110g	Pechuga: 70-80g Pierna o pernil: 90-95g	
	pescado	1 vez / semana	Pescado: 100-200g	100g	85g	1 porción grande o 9 cucharadas
	CEREAL					
	Arroz	6 veces / semana	35g	85g	85g	7 cucharadas soperas
	pasta	1 vez / semana	40	40	90	1 porción grande
	TUBERCULO O RAIZ O PLATANO P DERIVADOS DE CEREAL					
	Papa o plátano o yuca o arracacha	Diario	127-170g	100g	80g	1 unidad grande o 3 tajadas
	Arepa o envuelto o croquetas o torta		80-90g	80-90g	80-90g	1 unidad mediana
	Pan o preparación tipo chips o astillas		50g	50g	50g	1 porción
	HORTALIZAS O VERDURAS					
	Verdura cocida	Diario	55-160g	70-80g	80g	7 cucharadas soperas
	Ensalada de verduras				70g	6 cucharadas soperas
	FRUTAS					
	Entera	Diario	105-150g	100g	100g	1 unidad pequeña o 1 porción mediana
	En jugo		50-75g	Frutas acidas: 45g	180 c.c	6 onzas
	Frutas no acidas: 50g					
	AZUCARES					
	azúcar	Diario	5-8g	Jugos frutas no acidas: 5g Jugos frutas acidas: 8g	Jugos frutas no acidas: 5g Jugos frutas acidas: 8g	1 cucharadita 1 ¼ cucharadita
	GRASAS					
	Aceite vegetal puro	Diario	70-75 c.c	70-75 c.c	70-75 c.c.	

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

RACION PREPARADA EN SITIO - REFIGERIO

COMPONENTE	GRUPO DE ALIMENTO	FRECUENCIA	CANTIDAD P. Bruto	CANTIDAD P. Neto	P. Servido	UNIDAD CASERA DE SERVICIO
BEBIDA O LACTEO	Leche por sorbete	2 veces / semana	180 c.c	18 c.c	18 c.c	6 onzas
	Jugo de fruta	1 vez / semana	180 c.c	18 c.c	18 c c	
	Lacteos					
	Leche entera, leche saborizada, kumis, avena o yogurt	2 veces / semana	200 c.c	200 c c	200 c.c	
	Queso doble crema o queso campesino cuajada	Mínimo 1 vez / semana	Incluido dentro de Der. De cereal: 15-20gr	Incluido dentro de Der. De cereal: 15-20gr	Incluido dentro de Der. De cereal: 15-20gr	1 trozo muy pequeño
DERIVADO DE CEREAL	Ponqué, muffin de queso, mantecada, torta de queso, almojábana, pan de yuca, pan de bono, brownie	3 veces semana	50g	50g	50g	1 porción mediana
	Arepa	1 vez / semana	80g	100g	80g	1 unidad mediana
	Hojaldras, croissant, pastel de pollo, pastel de carne, palitillo de queso		40g	55g	55g	1 unidad pequeña
	Relleno de hojaldre, queso, pollo, carne, jamón)		15g			
	Galletas de soda, integral o tipo cracker	1 vez / semana	25g	25g	25g	1 paquete
FRUTA	Entera	Diario	105-250g	100g 60g granadilla	100g 60g granadilla	1 unicad pequeña
	En jugo o sorbete	2 veces / semana	50-75g	Fruta acida: 45g	180 c.c	6 onzas

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

AZUCARES Y DULCES	Azúcar	Máximo 2 veces / semana	5-8g	Fruta no acida: 50g Fruta acida: 5g Fruta no acida: 8g	Fruta acida: 5g Fruta no acida: 8g	6 onzas
	panela		11g	11g	11g	1 trozo muy pequeño

RACION PREPARADA EN SITIO - DESAYUNOS

Grupo de Alimentos	Frecuencia (días/semana)	Peso Bruto (g)	Peso Neto (g)	Peso Servido (g)	Unidad Casera de Servicio
Cereales y Tubérculos	7	60-60	45-55	40-50	½ taza de avena cocida, 1 rebanada de pan, 2 hotcakes pequeños
Proteínas (huevo, queso, legumbres, carnes)	7	60-80	50-70	50-60	1 huevo, 30 g de queso fresco, 3 cdas de fríjoles cocidos
Frutas	7	120-150	100-130	100-120	½ taza de fruta picada, 1 pieza mediana
Lácteos	7	200	200	200	1 taza de leche o yogur
Bebidas	7	250-300	250-300	250-300	1 taza de té, café o infusión
Azúcares y Grasas (opcional)	4-5	10-15	8-12	8-12	1 cdita de miel, 1 cdita de mantequilla

RACION PREPARADA EN SITIO - CENAS

Grupo de Alimentos	Frecuencia (días/semana)	Peso Bruto (g)	Peso Neto (g)	Peso Servido (g)	Unidad Casera de Servicio
Cereales y Tubérculos	7	40-50	35-45	30-40	1 rebanada de pan, ½ taza de sopa de pasta, 3 galletas integrales
Proteínas (huevo, queso, legumbres, carnes)	7	60-70	40-60	40-50	½ huevo, 25 g de queso panela, 3 cdas de lentejas cocidas
Verduras	7	100-150	80-120	80-100	½ taza de ensalada, ½ taza de verduras cocidas
Frutas	5	100-130	80-110	80-100	½ pieza de fruta mediana, ¼ taza de fruta picada
Lácteos	7	200	200	200	1 taza de leche o yogur
Bebidas	7	250-300	250-300	250-300	1 taza de té, infusión o atole ligero
Grasas y Aceites (opcional)	4-5	10-15	8-12	8-12	1 cdita de aceite de oliva, 1 cdita de mantequilla

CONSIDERACIONES GENERALES:

Los pesos incluídos en la minuta patrón, se constituyen en los valores mínimos de los alimentos a ser entregados. No se permiten porciones de menor tamaño al definido. Se requiere del suministro completo con todos los componentes hasta finalizar el servicio.

El peso cocido o crudo de la ración servida deberá corresponder al peso del alimento escurrido, sin adición de salsas, guisos, caldos o similares; es decir, peso masa escurrida.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Teniendo en cuenta que en algunos alimentos no se tiene disponibilidad todo el año, se permite al contratista hacer uso de lista de intercambios de alimentos, para optimizar la entrega de una alimentación balanceada con productos de cosecha, de buena calidad, y sin alterar el aporte nutricional. Para realizar algún intercambio del ciclo de menús, se deberá contar con la aprobación por parte del profesional con énfasis en alimentos del programa, en la cual se incluya el cambio, la fecha y el tiempo de alimentación.

Se hará seguimiento al ciclo de menús durante la ejecución al contratista para garantizar que se sujete a lo ofertado.

Teniendo en cuenta la patología y/o condición de los adultos mayores institucionalizados en el CBA se realizará el respectivo ajuste en el menú, ya que por dichas patologías o conciciones se recomienda el no consumo de algunos alimentos que representan un agravante en la situación de salud de los mismos.

BASES DE PORCIONES PARA EL MENÚ DE REFRIGERIOS

GRUPOS DE ALIMENTOS	PORCIÓN / REFRIGERIO	TAMAÑO PORCIÓN COCIDA (PESOS Y VOLÚMENES)
Bebida caliente	1	240 cc
Jugo	1	240 cc
Helado	1	80 g
Frutas	1	80 g
Energético pequeño	1	100 g
Galleta integrales	1	150 g
Torta	1	150 g

Población a beneficiar:

- 38 adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor-CBA del municipio de Arauca.

Productos A Entregar:

- Se entrega a cada uno de los 38 adultos institucionalizados, de lunes a domingo las siguientes raciones:

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

- Desayuno diario,
- Refrigerio en la mañana y en la tarde,
- Almuerzo, y
- Cena

CENTRO DE BINESTAR DEL ADULTO MAYOR - CBA PERSONAS INSTITUCIONALIZADAS		
Desayuno	UND	6.200
Refrigerio	UND	12.400
Almuerzo	UND	6.200
Cena	UND	6.200

Soportes:

- Informe mensual de ejecución, donde se especifique: cantidad de raciones ejecutadas por tipo (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios), porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido y ejecutado, reporte de pago de anticipo (si aplica) y actas parciales. *(Este informe se debe presentar dentro de los tres (3) últimos días de cada mes).*
- Ciclo de menús.
- Minuta patrón aprobada, con pesos, porciones y frecuencias establecidas.
- Análisis nutricional de los menús, donde se evidencie el cumplimiento del aporte calórico y de macronutrientes.
- Registros diarios de entrega de raciones, discriminados por tipo de comida y número de beneficiarios.
- Registro fotográfico, donde se evidencie preparación, servido y entrega de las raciones alimentarias.
- Relación del personal manipulador de alimentos, con certificación vigente en manipulación de alimentos.
- Soportes sanitarios del personal, certificados médicos y exámenes requeridos.
- Plan de saneamiento básico y registros de limpieza y desinfección.
- Registro fotográfico.

2. **Actividad 2. *Jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.***

Se llevarán a cabo 1.240 jornadas de atención integral para los adultos mayores institucionalizados en el CBA, distribuidas todos los días de la semana y cubriendo las 24 horas. Para ello, se requerirá el apoyo de 8 auxiliares de enfermería que trabajarán en turnos rotativos.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Cada jornada estará a cargo de dos auxiliares de enfermería por turno, quienes no solo proporcionarán atención médica, sino que también organizarán actividades recreativas que fomenten la participación activa de los adultos mayores.

Las/los auxiliares de enfermería deberán realizar las siguientes actividades específicas en las 1.240 jornadas a desarrollar:

- Brindar apoyo en actividades cotidianas como vestirse, trasladarse dentro del centro, y otras necesidades básicas para fomentar su autonomía.
- Realizar el baño, lavado de manos, cuidado oral y otros aspectos de higiene personal según las necesidades de cada adulto mayor.
- Realizar cuidados de presentación personal, como corte de uñas, baño y afeitado, ejecutando actividades de higiene y cuidado personal para mantener una buena apariencia y evitar posibles complicaciones de salud.
- Apoyar a los adultos mayores en el traslado hacia las citas médicas o en caso de hospitalización, garantizando que reciban la atención necesaria.
- Apoyar y facilitar actividades recreativas, físicas y sociales que fomenten la movilidad, la interacción social y el bienestar emocional de los adultos mayores.
- Asistir en la administración de alimentos para aquellos que necesiten ayuda, velando por una alimentación adecuada y equilibrada.
- Realizar el control diario de signos vitales (presión arterial, frecuencia cardíaca, temperatura, etc.) y administrar la medicación siguiendo las órdenes médicas.
- Registrar en el sistema o en el formato adecuado las actividades realizadas, incluyendo observaciones relevantes sobre el estado de salud de los pacientes.
- Garantizar la puntualidad y el cumplimiento del turno asignado, colaborando en la cobertura completa de las tareas del día.

Recurso Humano:

- Ocho auxiliares de enfermería.

Producto A Entregar:

- Mil doscientas cuarenta (1.240) jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de ejecución, donde se especifique la cantidad de jornadas ejecutadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido y ejecutado, reporte de pago de anticipo (si aplica) y actas parciales. *(Este informe se debe presentar dentro de los tres (3) últimos días de cada mes).*
- Planilla de registro de jornadas realizadas, donde se evidencie fecha, turno, auxiliares de enfermería asignados y firma de control.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

- Registro de turnos del personal auxiliar de enfermería, que permita verificar la cobertura diaria y las 24 horas del servicio.
- Registro de actividades realizadas, donde se consignen los cuidados prestados, controles de signos vitales, apoyo en higiene, alimentación, recreación y observaciones relevantes.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie la prestación del servicio sin vulnerar la dignidad, intimidad ni derechos de los adultos mayores, garantizando la protección de la identidad, evitando primeros planos del rostro, exposición de partes íntimas o situaciones que comprometan la privacidad, y dando cumplimiento a los principios de confidencialidad y trato digno.
- Relación del talento humano vinculado por mes, correspondiente a los ocho (8) auxiliares de enfermería.

3. **Actividad 3:** ***Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores Institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.***

Las personas institucionalizadas en el Centro de Bienestar del adulto mayor, constantemente las EAPB les autorizan remisiones médicas en otras ciudades, esto por su estado de salud, por lo tanto, requieren de acompañamiento por parte del personal de enfermería del programa.

En este orden, se requiere garantizar los gastos que las empresas de salud no cubren y los gastos de transporte de ida y regreso, así mismo, los gastos de alimentación y hospedaje cuando sean remitidos a las diferentes citas médicas especializadas en diferentes ciudades para el adulto mayor y el personal de enfermería que realiza el acompañamiento.

A continuación, se describen las jornadas incluidas como apoyo a las personas institucionalizadas en el CBA para las citas médicas y remisiones a otras ciudades:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
Apoyo a las jornadas diarias por remisiones medicas y/o tramites de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.	Número De Remisiones	20

Producto A Entregar:

- 20 Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores Institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA realizadas.

Soportes:

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.304-0

- Informe mensual de ejecución, donde se especifique la cantidad de remisiones realizadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido y ejecutado, reporte de pago de anticipo (si aplica) y actas parciales. *(Este informe se debe presentar dentro de los tres (3) últimos días de cada mes).*
- Copia de la remisión médica correspondiente, emitida por la EAPB, que autoriza el traslado del adulto mayor para la cita médica en otra ciudad, junto con los soportes de los gastos generados, como transporte, alimentación y hospedaje (cuando corresponda).
- Registro fotográfico idóneo por cada remisión médica, que evidencie el acompañamiento del personal de enfermería en el proceso, sin vulnerar la dignidad, intimidad ni derechos de los adultos mayores, asegurando la protección de la identidad. Las fotos deben mostrar las actividades realizadas sin exponer detalles de los rostros, partes íntimas o situaciones que puedan comprometer la privacidad.

4. **Actividad 4:** ***Apoyo para Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA.***

Las personas institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA), ubicado en la zona rural del municipio de Arauca (Kilómetro 5 vía Clarinetero), requieren desplazamiento constante hacia la zona urbana para acceder a servicios médicos esenciales, como citas médicas, controles, urgencias, exámenes, tratamientos, diálisis, entre otros procedimientos.

Dado que muchas de estas atenciones no incluyen cobertura de transporte por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), es necesario garantizar el traslado oportuno y seguro de los adultos mayores a los diferentes centros de salud dentro del casco urbano de Arauca.

Para ello, se requiere la logística necesaria para cubrir los gastos de transporte de ida y regreso de los adultos mayores institucionalizados, asegurando que puedan recibir su atención médica de manera oportuna y sin interrupciones.

Además, con el fin de brindar apoyo y garantizar el cumplimiento adecuado de los procedimientos médicos, una de las auxiliares de enfermería del CBA acompañará al adulto mayor durante todo el proceso, prestando asistencia en las diligencias necesarias y asegurando el seguimiento de las indicaciones médicas posteriores.

Para el control y seguimiento de estas jornadas, se deberá llevar un registro detallado a través de una planilla, en la cual se evidencien los siguientes datos:

- Fecha del traslado.
- Nombre del adulto mayor.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

- Servicio y/o trámite médico realizado.
- Nombre de la auxiliar de enfermería que realizó el acompañamiento.
- Tipo de vehículo.
- Placa de Vehículo.

A continuación, se describen las jornadas incluidas dentro de esta estrategia de apoyo al traslado urbano de los adultos mayores del CBA para su atención médica:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
Apoyo en Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA.	Transporte	220

Producto A Entregar:

- 220 Jornadas de Apoyo en Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA.

Soportes:

- Informe mensual de ejecución, donde se especifique la cantidad de traslados realizados, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido y ejecutado, reporte de pago de anticipo (si aplica) y actas parciales. *(Este informe se debe presentar dentro de los tres (3) últimos días de cada mes).*
- Planilla de registro de traslados realizados, donde se evidencie como mínimo: fecha del traslado, nombre del adulto mayor, servicio y/o trámite médico realizado, nombre de la auxiliar de enfermería que realizó el acompañamiento, tipo de vehículo y placa del vehículo.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie la realización de los traslados y el acompañamiento del personal de enfermería, garantizando la protección de la identidad, la dignidad y la intimidad de las personas mayores, evitando la exposición de rostros, datos personales visibles o situaciones que comprometan la privacidad.

5. **Actividad 5: *Jornadas de ornato, aseo y mantenimiento del Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.***

Se requiere el apoyo de personal para servicios generales, auxiliar en mantenimiento y jardinería, cada jornada tendrá una duración de ocho horas y se realizarán todos los días de la semana para un total de 1085 jornadas y se deben realizar las siguientes actividades:

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Propender por el orden y la limpieza general de los espacios donde se desarrollan actividades del adulto mayor y del CICAF. (Habitaciones, oficinas, cocina, baños y demás espacios del CBA).
- Mantener la indumentaria del adulto mayor institucionalizado en buen estado y organizado.
- Velar por el buen estado y control de los utensilios de aseo.
- Velar por el aseo y buena presentación de las áreas comunes (comedor, pasillos, sala de televisión, gimnasio etc.).
- Realizar las tareas de mantenimiento de aseo e higiene de las instalaciones del CBA, para propender un ambiente sano y óptimo para los usuarios de la institución.
- Apoyar las actividades de ornato y jardinería del Centro de Bienestar del Adulto Mayor y CICAF y mantener limpio y en orden los alrededores de este.
- Realizar actividades generales de jardinería tales como corte de prado, limpieza de malezas, mantenimiento de zonas verdes.
- Velar por el cuidado de los prados y las plantas ornamentales internas y externas del CBA.
- Participar de actividades ambientales y ecológicas cuando sean programadas.
- Apoyar las jornadas de fumigaciones para control de plagas y malezas.
- Controlar el adecuado uso y funcionamiento tanto de las instalaciones del CBA como de los equipos (ventiladores, lavadoras, neveras, televisores), muebles y enseres necesarios para la ejecución de los diferentes programas.
- Mantener despejados y organizados los alrededores de las instalaciones del programa del Adulto Mayor, mediante el uso de guadañas, palas, peinillas y demás elementos necesarios para podar y desmatonar los terrenos del CBA y el CICAF.
- Brindar apoyo logístico a eventos institucionales.
- Demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de esta actividad.

Las jornadas serán desarrolladas por siete (7) Auxiliar de Servicios Generales, de las cuales dos (2) es para apoyar las jornadas de ornato y aseo del CICAF y los demás es decir cinco (5) restantes para el CBA, de los cuales uno (1) para mantenimiento y apoyo a las Jornadas de ornato-jardinería (en el momento que se requiera para CICAF, puede apoyar). Y los restantes cuatro auxiliares realizaran las jornadas de aseo general y lavandería para el CBA, para un total de siete (7) auxiliares.

Recurso Humano:

- 7 auxiliares de servicios generales.

Producto A Entregar:

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

- 1085 Jornadas de ornato, aseo y mantenimiento del Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de ejecución, donde se especifique la cantidad de jornadas ejecutadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido y ejecutado, reporte de pago de anticipo (si aplica) y actas parciales. *(Este informe se debe presentar dentro de los tres (3) últimos días de cada mes).*
- Planilla de registro de jornadas realizadas, donde se evidencie fecha, tipo de actividad desarrollada (aseo, ornato, jardinería, mantenimiento), lugar de ejecución (CBA o CICAF) y personal asignado.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie las actividades de aseo, ornato, jardinería y mantenimiento realizadas, garantizando la protección de la identidad y la intimidad de las personas mayores institucionalizadas, evitando la exposición de rostros, datos personales o espacios que comprometan su privacidad.
- Relación del talento humano vinculado por mes, correspondiente a los siete (7) auxiliares de servicios generales.

6. **Actividad 6: *Adquisición de elementos de Aseo e higiene personal.***

En el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) se encuentran institucionalizados 38 adultos mayores, quienes requieren insumos de aseo y cuidado personal para garantizar su higiene, bienestar y calidad de vida. Estos elementos son esenciales para mantener una adecuada salud e higiene, prevenir enfermedades y promover hábitos saludables.

Asimismo, para el adecuado funcionamiento del CBA, es necesario contar con materiales destinados al mantenimiento de las instalaciones, permitiendo conservar en óptimas condiciones los espacios de convivencia, dormitorios, baños, áreas comunes y zonas administrativas. Esto contribuye a un ambiente seguro, limpio y confortable para los adultos mayores y el personal encargado de su cuidado.

A continuación, se detallan los insumos requeridos:

DESCRIPCIÓN	*UNIDAD*	*CANTIDAD*
Máquina para afeitar empaque con 1 unidad sensor tres confort	Unidad	240
Jabón de baño de 110 g antibacterial	Unidad	240
Crema dental 90 ml	Unidad	48
Desodorante antitranspirante roll-on mujer 50 ml	Unidad	48
Desodorante antitranspirante roll-on hombre 60 ml	Unidad	80
Crema para quemadura de 25 gr	Unidad	20
Talcos para pies 85 g	Unidad	60
Crema humectante recomendada por dermatología x 750 g	Unidad	12
Shampoo x 400 ml	Unidad	100
Enjuague bucal mediano 180 ml	Unidad	40
Cepillo dental	Unidad	48
Corta cutícula grande metálico	Unidad	4
Colonia para bebe x 1000 ml	Unidad	8
Papel higiénico doble hoja paquete x18	Unidad	20
Espuma de afeitar x 72 ml	Unidad	32
Insecticida liquido voladores y rastreros con atomizador x 500 ml	Unidad	48
Trapero con palo: mechas trapero profesional en algodón y mango de palo madera N.-3	Unidad	24
Escoba de cerdas Suaves Mango de palo Para Piso	Unidad	24
Escoba cepillo para lavar exteriores	Unidad	4
Limpia telarañas	Unidad	8
Guantes de caucho domésticos Talla S	Par	20
Guantes de caucho domésticos Talla M	Par	20
Jabón azul en barra para limpieza profunda x 350 gr	Unidad	40
Chupa para inodoro	Unidad	4
Cepillo para baño	Unidad	12
Cepillo para lavar ropa	Unidad	8
Jabón en polvo de 1 Kg	Unidad	140
Jabón líquido para ropa	Unidad	200
creolina x 470 ml	Unidad	32
suavizante para ropa de 2500 ml	Unidad	40
Varsol x 900 ml	Unidad	40
cloro por 2.000 CC	Unidad	104
limpiador desinfectante x 2000 ml	Unidad	88

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Ácido Muriático 800 ml	Unidad	8
Recogedor	Unidad	4
Bolsas 200 litros X 10	paquete	0
Bolsa Basura 110x130cm X 10	paquete	82
bolsa 5 kilos x 100	paquete	512
Vinagre por 3000 ml	Unidad	24
bolsa rojas de 60 x 70 cm	Unidad	32

Producto A Entregar:

- 2518 insumos de elementos de Aseo e higiene personal para los adultos mayores institucionalizados en el CBA entregados.

Soportes:

- Registro fotográfico idóneo, que evidencie la recepción y entrega de los insumos de aseo e higiene personal en el CBA.
- Certificado de ingreso a Almacén de la Alcaldía de Arauca, donde se evidencie el ingreso de los 2.518 insumos adquiridos, con su respectiva relación de cantidades y descripción de los elementos.

7. **Actividad 7:** ***Apoyo Con Exequias Fúnebres para La Población Adulta Mayor.***

En el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) se encuentran institucionalizados 38 adultos mayores, todos mayores de 60 años, quienes requieren cuidados especiales debido al deterioro progresivo propio del envejecimiento. Muchos de ellos presentan patologías crónicas como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades neurológicas, limitaciones funcionales y condiciones asociadas a la dependencia, lo que los hace más vulnerables ante situaciones de salud críticas.

Además, estos adultos mayores carecen de una red de apoyo familiar o social que les brinde acompañamiento y asistencia en sus últimos años de vida. Debido a su avanzada edad, las condiciones de salud que enfrentan y las dificultades que han atravesado a lo largo de su vida, se hace fundamental garantizar no solo su bienestar y atención médica, sino también los servicios de exequias, asegurando un trato digno y respetuoso ante su fallecimiento.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Para la vigencia 2025, el proyecto contempla la provisión de cuatro (04) exequias de servicios funerarios con el fin de garantizar una cobertura integral y oportuna para los adultos mayores institucionalizados en el CBA.

Estos servicios funerarios deberán incluir:

- Suministro de muda de ropa adecuada para el difunto (Camisa de vestir, pantalón y/o vestido), incluyendo un par de medias.
- Traslado del cuerpo a la morgue para su respectivo arreglo y preparación.
- Provisión de un cajón fúnebre acorde a las normativas funerarias.
- Traslado del cuerpo nuevamente al CBA para la respectiva velación.
- Suministro de una corona de flores para el acto fúnebre.
- Realización de una misa funeral en las instalaciones del CBA en honor al fallecido.
- Traslado del cuerpo al cementerio.
- Asignación de una bóveda para la inhumación del adulto mayor.

Con esta estrategia, se busca garantizar un servicio funerario digno para los adultos mayores institucionalizados en el CBA, asegurando que sus exequias se realicen con respeto, solemnidad y el acompañamiento necesario.

Producto A Entregar:

- Cinco (05) exequias funerarias

Soportes:

- Copia del acta de defunción, expedida por la autoridad competente.
- Soporte de pago del servicio de exequias funerarias, donde se evidencie la prestación del servicio conforme a lo contratado.
- Registro fotográfico idóneo por cada exequia garantizada, que evidencie la realización del servicio funerario, asegurando en todo momento la protección de la identidad, dignidad, intimidad y respeto del adulto mayor fallecido, evitando la exposición del cuerpo, primeros planos del rostro o cualquier imagen que vulnere la solemnidad del acto fúnebre.

8. **Actividad 8:** *Adquisición de insumos y equipamiento para el bienestar de los Adultos Mayores.*

Esta actividad tiene como objetivo garantizar el acceso a recursos sanitarios esenciales para la población de adultos mayores. Mediante el suministro de insumos hospitalarios y

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

equipos médicos, el programa busca promover su salud, bienestar e inclusión social, asegurando una atención integral que contribuya a mejorar su calidad de vida.

A continuación, se detallan los insumos y equipos necesarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Monitor Multiparametros De Signos Vitales	Unidad	1
Carro De Dispensación De Medicamentos en acero inoxidable	Unidad	1
Tapabocas de 3 pliegues con cordón elástico caja x 50	Caja	16
Alcohol 700 ml	Unidad	32
Micropore de 2 x 9m	Unidad	32
Gasa esponja estéril caja x 20 unid	Unidad	32
Rodillo de gasa 36" X 100 yardas	Unidad	8
Pañitos húmedos x100 Unidades	Unidad	64
Esparadrapo grande 2x5 yds	Unidad	24
Diclofenalco Gel tubo x 50 g	Unidad	4
Solución salina normal bolsa x500 ml	Unidad	40
Jeringa con aguja de 10 cm caja x100	Unidad	8
Jeringa con aguja de 3 cc caja 100 unid	Unidad	8
Jeringa con aguja de insulina caja x 100	Unidad	80
Pañales desechables ultra talla M x 21	Unidad	138
Pañales desechables ultra talla L x 21	Unidad	51
Jabón quirúrgico 500 GR	Unidad	20
Cistofio x2000 ml	Unidad	32
Guantes de nitrilo verde caja x 50 unid	Caja	4
Sonda vesical de tres vías	Unidad	80
Algodón x 100 gr	Unidad	24
Agua oxigenada x 120 ml	Unidad	40
Recolector de orina	Unidad	120
Recolector de coprológico	Unidad	60
Agujas vacutainor x 100 (Aguja Venoject)	Unidad	4
Camisa vacutainer (Camisa holder Venoject) Caja x 100 Und	Unidad	4
Guardianes recolector de 1 litro	Unidad	8
Compresor elástico para torniquetes	Unidad	4
Guantes de látex, Talla M, por 50	Caja	32
Batas desechable X 10 Und	Caja	4
Gorros desechable X 100 Und	Caja	4

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

CD para imágenes x 50 Und	Caja	4
Humidificador de oxigenoterapia	Unidad	40
Cánula Nasal	Unidad	12
Oxímetro manual	Unidad	8
Tensiómetro digital de muñeca	Unidad	12
Recipientes de acero inoxidable para torundas	Unidad	8
Trituredor de pastillas	Unidad	4
Acetaminofén Caja x 100 Und	Caja	8
Loperamida caja x 240 Und	Caja	4
Metronidazol caja x 100 Und	Caja	4
Alkaseltzer caja x 60 Und	Caja	8
Tijera Spencer para el retiro de puntos	Unidad	0
Cargador con pilas recargables para tensiómetro	Unidad	4
Tubo de extracción de sangre estenl (por confirmar el tipo)	Paquete	12
Libro de acta, para notas de enfermeria	Unidad	4
Carpeta plástica para archivar historias clínicas.	Unidad	80
Carpeta blanca 4 aletas para archivo historias clinicas, exámenes, seguimientos médicos entre otros, para cada adulto mayor institucionalizado	Unidad	40
Guantes de látex, Talla L, por 50	Caja	8

Producto A Entregar:

- 1239 Insumos hospitalarios, equipos de laboratorio y equipo médico para los adultos mayores institucionalizados en el CBA.

Soportes:

- Registro fotográfico idónec, que evidencie la recepción y almacenamiento de los insumos y equipamiento en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA.
- Certificado de ingreso a Almacén de la Alcaldía de Arauca, donde se evidencie el ingreso de los mil doscientos treinta y nueve (1.239) insumos, con la respectiva relación de cantidades y descripción de los elementos.

9. **Actividad 9: *Adquisición de insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.***

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal : 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

La actividad tiene como propósito fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA), mediante la adquisición de insumos y materiales destinados al desarrollo de actividades de ocio y manejo del tiempo libre como manualidades. A través de la dotación de elementos lúdicos, artísticos y de entretenimiento, se busca promover la participación activa, la integración social y el aprovechamiento positivo del tiempo libre, contribuyendo a la salud física, mental y emocional de esta población.

Con esta iniciativa se favorece la inclusión, la motivación y la calidad de vida de los adultos mayores, creando espacios de creatividad, manualidades adaptados a sus intereses y necesidades, que fortalezcan los lazos comunitarios y la dinámica de convivencia dentro del CBA.

A continuación, se detallan los insumos y equipos necesarios:

DESCRIPCIÓN	*UNIDAD*	*CANTIDAD*
Lápiz caja x 12 und	Unidad	5
Lápiz de color caja de 36 unidades	Unidad	38
Pegante 250 gr Colbon	Unidad	38
Pegamento en barra	Unidad	38
Papel crepe multicolor x 10 unidades	Unidad	50
Bolígrafo lapicero caja x 12 und	Unidad	5
Tijera De Oficina Mediana punta de roma	Unidad	10
Escarcha multicolor X tubo	Unidad	30
*Rollo Papel Kraft, 60 Grms *200 Metrs, 40 Pgdas*	Unidad	1
Silicona líquida x 500 ml	Unidad	5
Barra De Silicona Delgada X 50 Barras	Unidad	1
Tela quirúrgica x metros multicolor	Unidad	30
Pistola de silicona grande	Unidad	2
Bomba Eléctrica Doble Infla Globos Compresor	Unidad	1
Silicona Barra Gruesa 800 Gramos 35 unidades Transparente	Unidad	1
Papel papegayo y/o seda de colores x pliego colores surtidos	Unidad	100
Globos R 12 x paquete x 50 surtido	Unidad	10
Bolas de Icopor surtidas (Tamaño 9-10)	Unidad	250
Lana multicolores x rollo	Unidad	25
Foami Escarchado Surtido Pliego X 10 Unidades	Unidad	3

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Block Papel Iris Tamaño Carta 35 Hojas	Unidad	50
Resma de papel carta X 500 unidades color blanco	Unidad	30
Carpeta blanca 4 aletas para archivo x 50	Unidad	1
Vinilo Acrílico Kit De 12 Colores X 125 Gr	Unidad	10
Vinilo Acrílico 1000 G 1 Kilos Pintura Tempera multicolor	Unidad	10
Juego De 15 Pinceles surtidos Acrílico, Témpera	Unidad	3
Tabla de apoyo	Unidad	10

Producto A Entregar:

- 757 insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CBA entregados.

Soportes:

- Registro fotográfico idóneo, que evidencie la recepción y entrega de los insumos destinados a las actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA.
- Certificado de ingreso a Almacén de la Alcaldía de Arauca, donde se evidencie el ingreso de los setecientos cincuenta y siete (757) insumos adquiridos, con su respectiva relación de cantidades y descripción de los elementos.

10. Actividad 10: ***Adquisición de elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.***

La actividad tiene como objetivo fortalecer la promoción de la salud y el bienestar integral de los adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) y de aquellos vinculados a los grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca. Para ello, se contempla la adquisición de elementos y materiales especializados que faciliten la práctica de actividades físicas adaptadas a las capacidades y necesidades de esta población.

Con la implementación de esta estrategia se busca fomentar la movilidad, la autonomía funcional, la prevención de enfermedades asociadas al sedentarismo y el mejoramiento de la calidad de vida. De igual manera, se promueve la integración social y el fortalecimiento de hábitos saludables, garantizando espacios seguros, dinámicos y participativos para la recreación y el ejercicio físico.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

A continuación, se detallan los insumos y equipos necesarios:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Set X 5 Bandas Elásticas Entrenamiento Theraband	Unidad	6
Balón medicinal de 1 Kg	Unidad	1
Balón medicinal de 2 Kg	Unidad	1
Balón medicinal de 3 Kg	Unidad	1
Micrófono Condensador Diadema hm200w	Unidad	1
Cabina Profesional Recargable Parlante Bt Vs-ss2378, Bluetooth / FM / USB / Aux + Micrófono + Control, Medidas: 40cm alto x 25cm ancho x 15cm de fondo	Unidad	1
Pesas Tobilleras Y Muñequeras 6kg Ajustables Set X2 - Negro	Unidad	6
Conos Polietileno Entrenamiento Deportivo 32 Cm 5 Und	Unidad	5
Rompecabezas Madera Tangram 6en1 Puzzle Figuras Geométricas	Unidad	6
Pelota de caucho colores surtidos	Unidad	25
Ula Hula Cilíndrico 70cm. Paquete X12 Unidades Tipo Manguera	Unidad	3
Pelota Anti estrés X12	Unidad	4

Producto A Entregar:

- 60 elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca entregados.

Soportes:

- Registro fotográfico idóneo, que evidencie la recepción y entrega de los elementos destinados a la realización de actividades físicas con los adultos mayores del Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA y los grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.
- Certificado de ingreso a Almacén de la Alcaldía de Arauca, donde se evidencie el ingreso de los sesenta (60) elementos adquiridos, con su respectiva relación de cantidades y descripción de los elementos.

11. Actividad 11: ***Apoyo para el desarrollo de jornadas lúdico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.***

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

La actividad tiene como finalidad brindar apoyo para la participación de los adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) en jornadas lúdico-recreativas desarrolladas en otros escenarios comunitarios, tales como la Ludoteca y espacios dispuestos por instituciones aliadas.

Actualmente, estas jornadas se realizan de manera periódica, promoviendo la recreación, la socialización y la inclusión de esta población vulnerable en actividades externas. Sin embargo, se identifican limitaciones debido a la ausencia de recursos para garantizar el transporte de los adultos mayores, así como para suministrar hidratación y complementos nutricionales durante las actividades.

El fortalecimiento de este apoyo permitirá asegurar la participación activa y digna de los adultos mayores en eventos interinstitucionales, contribuyendo a su bienestar físico y emocional, fomentando la integración social y promoviendo procesos de inclusión que mejoren su calidad de vida.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Transporte buseta ida y regreso	Unidad	15
Hidratación	Unidad	500
Complemento nutricional	Unidad	300

Producto A Entregar:

- 815 Apoyo para el desarrollo de jornadas lúdico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA realizados.

Soportes:

- Planilla de registro de las jornadas realizadas, donde se evidencie como mínimo: fecha de la jornada, lugar de realización, número de adultos mayores participantes, tipo de apoyo brindado (transporte, hidratación y/o complemento nutricional) y responsable de la actividad.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie el desarrollo de las jornadas lúdico-recreativas y la participación de los adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA, garantizando la protección de la identidad, dignidad e intimidad de las personas mayores, evitando la exposición de rostros, datos personales visibles o situaciones que comprometan su privacidad.

12. Actividad 13: ***Acompañamiento a las actividades ejecutadas para la atención integral del adulto mayor.***

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

Objeto: Apoyo a la articulación, verificación y desarrollo de acciones en el marco de la atención integral a las personas mayores del municipio de Arauca.

En cumplimiento del Acuerdo Municipal No. 200.02.011 de 2009, el Municipio de Arauca deberá garantizar el adecuado funcionamiento de los Centros Vida, mediante el acompañamiento a las acciones desarrolladas por el equipo interdisciplinario y los programas orientados a la atención integral de las personas mayores.

Para ello, se contará con un profesional de apoyo encargado de realizar jornadas de acompañamiento, coordinación y seguimiento a las actividades ejecutadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA, así como a las acciones del Programa Adulto Mayor del municipio, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión operativa, administrativa y social del servicio.

Actividades a desarrollar:

- Brindar acompañamiento permanente a la ejecución de las acciones previstas en el proyecto orientadas a la atención integral de las personas mayores del municipio de Arauca.
- Apoyar el adecuado desarrollo de los procesos operativos y administrativos del Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA), verificando el cumplimiento de las condiciones necesarias para la atención de los adultos mayores institucionalizados.
- Identificar, reportar y hacer seguimiento a las novedades relacionadas con el funcionamiento del CBA, así como apoyar la gestión de insumos, mantenimiento y demás requerimientos necesarios para su correcta operación.
- Apoyar las actividades relacionadas con el suministro de alimentación en el CBA y Centro Día, promoviendo prácticas de buen trato, respeto y convivencia entre los beneficiarios.
- Apoyar la implementación de las acciones propias del Programa Adulto Mayor del municipio, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
- Realizar seguimiento a los grupos gerontológicos conformados en el municipio y apoyar el desarrollo de actividades de integración social y comunitaria.
- Acompañar y apoyar la articulación de acciones con el equipo interdisciplinario del CBA y con otras dependencias o instituciones aliadas, para fortalecer la atención integral de las personas mayores.
- Apoyar la planeación, desarrollo y seguimiento de las jornadas de salud realizadas por las entidades competentes para la atención de las personas mayores del CBA.
- Apoyar el funcionamiento de los comités gerontológicos municipales, incluyendo la elaboración de actas y organización de los soportes correspondientes.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Apoyar el proceso de ingreso de nuevas personas mayores al CBA, verificando el cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos.
- Realizar seguimiento a los casos de personas mayores atendidas y apoyar la activación de las rutas de atención correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Desarrollar las demás acciones relacionadas con el objeto del contrato y las funciones del Programa Adulto Mayor.

Recurso Humano:

- Profesional en Contaduría Pública o Administración de Empresas, con experiencia mínima de tres (3) años en general y 5 meses de experiencia específica de trabajo con población adulta mayor.

Producto A Entregar:

- Ciento cuarenta y tres (143) jornadas de acompañamientos a las actividades ejecutadas para la atención integral del adulto mayor realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, donde se especifique la cantidad de jornadas ejecutadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido y ejecutado, reporte de pagos (si aplica) y recomendaciones. *(Este informe se debe presentar dentro de los tres (3) últimos días de cada mes).*
- Actas de visitas de campo, debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, donde se evidencie el acompañamiento al desarrollo de las actividades del proyecto.
- Acta de visita de apoyo y seguimiento al desarrollo de las actividades del equipo interdisciplinario del Centro de Bienestar del Adulto Mayor – CBA.
- Actas de los Comités Gerontológicos Municipales, donde se evidencie el acompañamiento y participación del profesional de apoyo.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie el acompañamiento a las actividades desarrolladas, garantizando la protección de la identidad, dignidad e intimidad de las personas mayores, evitando la exposición de rostros, datos personales o situaciones que comprometan su privacidad.

13. Actividad 14: ***Servicio de acompañamiento jurídico para la garantía de los derechos de las personas mayores.***

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Objeto: Apoyo legal para la orientación, gestión y seguimiento de situaciones jurídicas relacionadas con la garantía de derechos de las personas mayores del municipio de Arauca.

Descripción de la actividad:

Con el fin de fortalecer la protección integral de las personas mayores en condición de vulnerabilidad, se requiere el apoyo de un profesional en derecho que oriente, gestione y haga seguimiento a situaciones jurídicas que incidan en el ejercicio efectivo de sus derechos. Esta actividad se enmarca en el fortalecimiento de acciones institucionales orientadas a la promoción del acceso a la justicia, la prevención de la vulneración de derechos y la articulación con las entidades competentes.

El acompañamiento estará dirigido a personas mayores que requieran orientación jurídica básica, apoyo en la gestión de trámites legales y canalización de casos ante las entidades correspondientes, contribuyendo al acceso a la oferta institucional y al fortalecimiento de las rutas de atención existentes.

Metodología:

Se llevarán a cabo 125 casos atendidos, donde se brinde orientación, análisis de casos y gestión documental, priorizando personas mayores en condición de vulnerabilidad. La atención se realizará de manera presencial y/o virtual, según la necesidad del caso, garantizando enfoque diferencial y trato digno.

Actividades a desarrollar:

- Brindar orientación jurídica inicial a personas mayores frente a situaciones relacionadas con el ejercicio de sus derechos.
- Analizar y clasificar situaciones jurídicas que requieran gestión o remisión a entidades competentes.
- Apoyar la elaboración y revisión de documentos jurídicos básicos requeridos por el programa y por las personas mayores.
- Realizar seguimiento a las gestiones adelantadas, verificando respuestas y avances por parte de las entidades correspondientes.
- Apoyar la articulación con entidades del orden municipal, departamental y nacional para la canalización de casos.
- Apoyar actividades institucionales de la Secretaría de Inclusión Social relacionadas con la promoción de derechos de las personas mayores.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Registrar y sistematizar la información de los casos atendidos, garantizando confidencialidad y protección de datos.
- Desarrollar las demás acciones relacionadas con el objeto del contrato y las funciones del Programa Adulto Mayor.

Con estas acciones, se busca mejorar la calidad de vida de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad, garantizando que puedan ejercer plenamente sus derechos y acceder a los servicios necesarios para su bienestar.

Recurso Humano:

- Profesional en Derecho, con experiencia mayor a un año.

Producto A Entregar:

- Ciento veinticinco (125) casos atendidos de acompañamiento jurídico para la garantía de los derechos de las personas mayores realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, en el que se especifique el número de orientaciones y gestiones realizadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido, reporte de pago y recomendaciones. Este informe deberá presentarse dentro de los tres (3) últimos días de cada mes.
- Registros de atención, debidamente diligenciados, que evidencien las orientaciones y gestiones realizadas, aplicando enfoque diferencial.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie el desarrollo de las actividades, garantizando la protección de la identidad, dignidad y confidencialidad de las personas mayores.
- Soportes documentales de las gestiones realizadas, tales como documentos elaborados, radicaciones, comunicaciones, respuestas institucionales y demás actuaciones relacionadas con las orientaciones brindadas.

14. Actividad 15: ***Encuentros para el desarrollo de actividades física, para mejorar el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Arauca.***

Objeto: Desarrollo de encuentros de activación corporal y movimiento funcional orientados al fortalecimiento del bienestar físico y social de las personas mayores del municipio de Arauca.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Con el propósito de contribuir al envejecimiento activo y saludable de las personas mayores del municipio de Arauca, se implementarán encuentros orientados a la activación corporal, el movimiento funcional y la adopción de hábitos saludables mediante prácticas físicas adaptadas. Estas acciones estarán dirigidas tanto a personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) como a aquellas vinculadas a espacios comunitarios del municipio.

Las jornadas estarán diseñadas teniendo en cuenta las capacidades funcionales, condiciones de salud y necesidades particulares de las personas mayores, promoviendo la autonomía, la prevención de la dependencia funcional y el fortalecimiento de la interacción social, como factores determinantes para una mejor calidad de vida. A través de la actividad física regular, se logra mejorar la calidad de vida, reduciendo la necesidad de medicamentos y el riesgo de dependencia, favoreciendo un envejecimiento saludable.

Metodología

Se desarrollarán 167 encuentros de activación corporal y movimiento funcional, ejecutadas de manera progresiva y adaptada, en espacios institucionales y comunitarios del municipio de Arauca. Las actividades se realizarán en grupos debidamente conformados, priorizando la seguridad, el enfoque diferencial y el acompañamiento profesional permanente.

Actividades a desarrollar

- Implementar rutinas de movimiento funcional adaptadas a las capacidades físicas de las personas mayores, orientadas al fortalecimiento de la movilidad, el equilibrio y la coordinación.
- Desarrollar encuentros grupales de activación corporal dirigida a personas mayores del CBA y de diferentes sectores del municipio.
- Realizar observación y seguimiento al desempeño físico de los participantes, ajustando las actividades según su evolución funcional.
- Incorporar ejercicios orientados a la prevención de caídas y al fortalecimiento de la estabilidad postural.
- Promover espacios de participación e interacción social durante las jornadas, favoreciendo el bienestar emocional y la integración comunitaria.
- Implementar actividades de estimulación motora y cognitiva básica a través del movimiento y la coordinación corporal.
- Orientar a las personas mayores sobre prácticas seguras de movimiento y autocuidado durante las actividades diarias.
- Socializar recomendaciones generales sobre la importancia del movimiento regular y su impacto en la salud y la autonomía.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.501-0

- Evaluación continua del progreso de cada adulto mayor en relación con su condición física y ajuste de las rutinas según las necesidades individuales.
- Desarrollar las demás acciones relacionadas con el objeto del contrato y las funciones del Programa Adulto Mayor.

Recurso Humano:

- Profesional en Fisioterapia, con experiencia de 5 meses específica de trabajo con población Adulta mayor.

Producto A Entregar:

- Siento sesenta y siete (167) encuentros para el desarrollo de actividades física, para mejorar el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Arauca realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, donde se especifique el número de encuentros realizados, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido, reporte de pago y observaciones relevantes. Este informe deberá presentarse dentro de los tres (3) últimos días de cada mes.
- Registros de asistencia, debidamente diligenciados, que evidencien la participación de las personas mayores, aplicando enfoque diferencial.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie el desarrollo de las jornadas, garantizando la protección de la identidad, dignidad y confidencialidad de las personas mayores.
- Al finalizar las actividades presentar un consolidado en medio magnético con el respectivo análisis sociodemográfico.

15. Actividad 16: ***Visitas de Orientación Psicosocial En El Proceso De Envejecimiento En La Población.***

Objeto: Desarrollo de visitas de acompañamiento psicosocial orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional y social de las personas mayores del municipio de Arauca.

Con el fin de contribuir al bienestar integral de las personas mayores del municipio de Arauca, se desarrollarán jornadas de acompañamiento psicosocial dirigidas tanto a personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) como a aquellas que residen en la comunidad. Estas acciones estarán orientadas a brindar apoyo emocional, promover la adaptación positiva a los cambios propios del envejecimiento y fortalecer las capacidades personales y sociales de esta población.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Las jornadas permitirán identificar necesidades psicosociales, promover estilos de vida saludables, prevenir afectaciones emocionales y favorecer la participación activa de las personas mayores en su entorno familiar y comunitario.

Metodología

Se desarrollarán 167 visitas de acompañamiento psicosocial, mediante encuentros individuales y grupales, en espacios institucionales y comunitarios del municipio de Arauca. Las actividades se implementarán bajo un enfoque diferencial, garantizando la participación activa, el respeto por la dignidad humana y la confidencialidad de la información.

Durante las vistas se realizará observación, orientación y acompañamiento psicosocial, permitiendo identificar factores emocionales, sociales y relacionales que inciden en la calidad de vida de las personas mayores.

Actividades a Desarrollar

- Desarrollar procesos de acompañamiento psicosocial inicial que permitan reconocer factores emocionales, sociales y relacionales que inciden en el bienestar de las personas mayores.
- Acompañar a las personas mayores en procesos de adaptación a cambios personales, familiares o institucionales, especialmente en casos de ingreso al CBA.
- Facilitar espacios orientados a la comprensión del envejecimiento como una etapa activa del ciclo vital, promoviendo actitudes positivas frente a esta.
- Desarrollar ejercicios orientados al fortalecimiento del autoconocimiento, la autovaloración y el reconocimiento de capacidades personales.
- Implementar acciones preventivas para la identificación temprana de situaciones de riesgo psicosocial y afectaciones emocionales.
- Ejecutar actividades de estimulación mental básica enfocadas en mantener y reforzar funciones cognitivas mediante dinámicas lúdicas y participativas.
- Promover estrategias de expresión emocional y manejo de sentimientos que favorezcan la convivencia y el bienestar individual y colectivo.
- Generar espacios de interacción social que fortalezcan los vínculos interpersonales y el apoyo mutuo entre las personas mayores.
- Incentivar la participación voluntaria de las personas mayores en dinámicas comunitarias que refuercen su sentido de pertenencia y participación social.
- Desarrollar las demás acciones relacionadas con el objeto del contrato y las funciones del Programa Adulto Mayor.

Estas actividades serán implementadas con la participación de adultos mayores institucionalizados en el CBA y adultos mayores de las diferentes comunas del municipio

de Arauca. La participación será activa y se buscará involucrar a los adultos mayores en todas las actividades, garantizando su inclusión y desarrollo.

Recurso Humano:

- Profesional del area de Psicologia, con experiencia de minimo 1 año en general y 5 meses experiencia especifica de trabajo con población adulta mayor.

Producto A Entregar:

- Siento sesenta y siete (167) visitas de orientación psicosocial en el proceso de envejecimiento para las personas mayores del Municipio de Arauca realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, donde se especifique el número de jornadas realizadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido, reporte de pago y observaciones generales. Este informe deberá presentarse dentro de los tres (3) últimos días de cada mes.
- Actas de visita psicosocial, debidamente diligenciadas, que evidencien la realización de las jornadas, el tipo de acompañamiento brindado y las observaciones relevantes, cuando aplique.
- Listas de asistencia, debidamente diligenciadas, aplicando enfoque diferencia
- Al finalizar las actividades presentar un consolidado en medio magnético con el respectivo análisis sociodemográfico.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie el desarrollo de las jornadas, garantizando la protección de la identidad, dignidad y confidencialidad de las personas mayores.

16. **Actividad 17:** ***Visitas de verificación de condiciones socioeconómicas y priorización de necesidades de las personas mayores, para su atención y garantía de derechos.***

Objeto: Desarrollo de visitas de evaluación social orientadas a identificar condiciones socioeconómicas y focalizar acciones de atención para la garantía de derechos de las personas mayores del municipio de Arauca.

Con el fin de fortalecer la garantía de derechos y mejorar las condiciones de vida de las personas mayores del municipio de Arauca, se desarrollaran visitas sociales dirigidas a identificar situaciones de vulnerabilidad, riesgo social y ausencia de redes de apoyo. Estas acciones permitirán priorizar la atención institucional, orientar el acceso a la oferta social y prevenir escenarios de abandono, maltrato o exclusión.

Las visitas estarán enfocadas en personas mayores residentes en la comunidad y aquellas que se encuentran institucionalizadas o en proceso de ingreso al Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA), permitiendo una atención diferenciada acorde con las necesidades detectadas en cada contexto familiar y social.

Metodología

Se desarrollarán 167 visitas domiciliarias y abordajes sociales individuales, mediante la aplicación de instrumentos de caracterización socioeconómica y social. Las jornadas se ejecutarán bajo un enfoque diferencial y de derechos, garantizando confidencialidad, respeto y trato digno a las personas mayores y sus familias.

La información recopilada permitirá orientar la toma de decisiones institucionales, priorizar casos y articular acciones con las instancias competentes.

Actividades a Desarrollar:

- Realizar abordajes sociales a personas mayores, mediante visitas domiciliarias, para identificar condiciones de vida, dinámicas familiares y factores de riesgo social.
- Aplicar instrumentos de caracterización socioeconómica que permitan analizar aspectos relacionados con ingresos, vivienda, acceso a servicios básicos, salud y redes de apoyo.
- Identificar situaciones de vulnerabilidad social, riesgo de abandono, negligencia o posibles vulneraciones de derechos, para su respectiva priorización institucional.
- Apoyar los procesos de análisis social de personas mayores candidatas a ingreso al CBA, verificando condiciones de desprotección, ausencia de redes familiares y cumplimiento de criterios establecidos.
- Realizar acompañamiento social a personas mayores institucionalizadas, orientado a fortalecer su bienestar y facilitar la articulación con su entorno familiar cuando sea posible.
- Identificar necesidades relacionadas con acceso a servicios sociales, programas de apoyo alimentario y demás beneficios disponibles para personas mayores.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Brindar orientación básica sobre rutas de atención y acceso a la oferta institucional existente en el municipio.
- Participar en espacios de análisis y socialización de casos con instancias municipales, cuando se requiera, para la definición de acciones de atención.
- Realizar seguimiento social a casos priorizados, conforme a los lineamientos del programa.
- Desarrollar las demás acciones relacionadas con el objeto del contrato y las funciones del Programa Adulto Mayor.

Estas visitas permiten priorizar la oferta social, adaptando las intervenciones a las necesidades específicas de cada adulto mayor y su entorno, y asegurando que se cumplan los derechos fundamentales de esta población.

Recurso Humano:

Trabajador Social con un (1) año de experiencia en trabajo social – comunitario.

Producto A Entregar:

- Ciento sesenta y siete (167) visitas de verificación de condiciones socioeconómicas y priorización de necesidades de las personas mayores, para su atención y garantía de derechos realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, donde se especifique el número de jornadas realizadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido, reporte de pago y observaciones generales. Este informe deberá presentarse dentro de los tres (3) últimos días de cada mes.
- Actas de valoración socioeconómica, debidamente diligenciadas, aplicando enfoque diferencial.
- Base de datos consolidada de caracterización social y socioeconómica de las personas mayores atendidas.
- Actas de visita social, cuando aplique, que evidencien la realización de las jornadas y las observaciones relevantes.
- Registro fotográfico idóneo por jornada, garantizando la protección de la identidad, dignidad y confidencialidad de las personas mayores.
- Al finalizar las actividades presentar un consolidado en medio magnético con el respectivo análisis sociodemográfico.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

17. Actividad 18: *Servicio para el Control, Calidad e Inocuidad Alimentaria en el CBA y Servicio de Comida Caliente del Municipio de Arauca.*

Objeto: Seguimiento sanitario y verificación de condiciones de calidad e inocuidad en los procesos de preparación y suministro de alimentos dirigidos a personas mayores del municipio de Arauca.

Con el propósito de proteger la salud de las personas mayores beneficiarias del Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) y del servicio de alimentación comunitaria del municipio de Arauca, se desarrollarán jornadas de seguimiento sanitario orientadas a verificar las condiciones técnicas, higiénicas y operativas asociadas a la preparación, manejo y entrega de alimentos.

Estas acciones permitirán identificar riesgos sanitarios, fortalecer buenas prácticas de manufactura, promover el cumplimiento normativo y contribuir a la mejora continua de los servicios de alimentación, garantizando una atención segura y acorde con las necesidades de la población adulta mayor.

Metodología

Se desarrollarán 175 acciones de seguimiento sanitario, mediante visitas técnicas a los espacios de preparación, almacenamiento y distribución de alimentos del CBA y de los puntos de entrega del servicio de alimentación comunitaria en la zona urbana del municipio de Arauca.

Las jornadas incluirán observación directa, aplicación de listas de verificación, revisión documental y emisión de recomendaciones técnicas, bajo criterios de calidad, inocuidad y normatividad sanitaria vigente.

Actividades a desarrollar:

- Realizar visitas técnicas de seguimiento a los procesos de preparación y suministro de alimentos dirigidos a personas mayores.
- Verificar las condiciones higiénico-sanitarias de los espacios, equipos y utensilios utilizados en la manipulación de alimentos.
- Evaluar la aplicación de buenas prácticas de manufactura durante las etapas de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.
- Analizar la adecuación de los menús suministrados, verificando su correspondencia con criterios básicos de alimentación saludable para personas mayores.
- Revisar las condiciones de almacenamiento de insumos alimentarios, incluyendo la conservación de productos perecederos.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Identificar riesgos sanitarios asociados a la cadena alimentaria y formular recomendaciones de mejora.
- Verificar la documentación sanitaria exigida para los insumos y procesos cuando aplique.
- Elaborar registros técnicos de las visitas realizadas, incluyendo observaciones y acciones sugeridas.
- Realizar seguimiento a la implementación de recomendaciones emitidas en visitas anteriores.
- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto de la actividad.
- Desarrollar las demás acciones relacionadas con el objeto del contrato y las funciones del Programa Adulto Mayor.

Con esta actividad se garantizará que los adultos mayores institucionalizados en el CBA y aquellos beneficiarios del servicio de comida caliente en la zona urbana del municipio de Arauca reciban una alimentación segura, nutritiva y de alta calidad, minimizando riesgos sanitarios y mejorando su estado de salud general.

Recurso Humano:

- Microbiólogo con énfasis en alimentos, con experiencia entre uno (1) y cinco (5) años.

Producto A Entregar:

- Ciento setenta y cinco (175) visitas de Control, Calidad e Inocuidad Alimentaria en el CBA y Servicio de Comida Caliente del Municipio de Arauca realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, donde se especifique el número de jornadas ejecutadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido, reporte de pago y observaciones técnicas. Este informe deberá presentarse dentro de los tres (3) últimos días de cada mes.
- Actas técnicas de verificación y seguimiento, debidamente diligenciadas, que evidencien las visitas realizadas y las recomendaciones formuladas.
- Registro fotográfico idóneo, que evidencie las condiciones observadas durante las jornadas, garantizando el respeto por los protocolos sanitarios y la confidencialidad cuando aplique.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

18. **Actividad 19:** ***Visitas para el proceso de Búsqueda Y Registro De Inscripciones De Los Adultos Mayores Para Ser Beneficiarios De La Oferta Social Del Programa De Adulto Mayor.***

Objeto: Apoyo en los procesos del Programa Adulto Mayor orientados a la vinculación de personas mayores a la oferta social institucional del municipio de Arauca.

Con el fin de ampliar la cobertura y facilitar el acceso de las personas mayores en condición de vulnerabilidad a los programas y beneficios sociales disponibles en el municipio de Arauca, se desarrollarán jornadas de apoyo operativo orientadas a la búsqueda activa, orientación personalizada y registro de potenciales beneficiarios.

Estas acciones permitirán fortalecer los procesos de inclusión social, mejorar la comunicación institucional con la población adulta mayor y optimizar la gestión de información relacionaca con programas como Colombia Mayor y demás servicios ofertados en el marco del Programa Adulto Mayor.

Metodología

Se desarrollarán 143 visitas, distribuidas aproximadamente en 71 por cada auxiliar, mediante acciones de campo y apoyo administrativo que incluyan notificación, orientación, verificación de información, registro de datos y acompañamiento a las personas mayores durante los procesos de acceso a la oferta social.

Las jornadas se realizarán tanto de manera individual como en espacios comunitarios, garantizando un enfoque diferencial y una atención clara y oportuna.

Actividades a desarrollar:

Auxiliar 1 – Apoyo en el proceso de notificación del Programa Colombia Mayor y otras gestiones relacionadas.

- Realizar acciones de notificación a las personas mayores vinculadas al Programa Colombia Mayor sobre pagos, fechas y novedades del subsidio.
- Apoyar la actualización de información y reporte de novedades de los beneficiarios en los listados del programa.
- Verificar bases de datos y listados oficiales, identificando inconsistencias y apoyando la gestión de reclamos cuando aplique.
- Desarrollar jornadas de búsqueda activa de personas mayores para garantizar la correcta focalización del programa.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Apoyar las actividades administrativas relacionadas con la gestión operativa del Programa Colombia Mayor.

Auxiliar 2 – Acompañamiento en la inscripción y orientación sobre la oferta institucional.

- Apoyar el desarrollo de jornadas informativas para socializar los requisitos y procedimientos de acceso a los programas del Adulto Mayor.
- Brindar acompañamiento a las personas mayores en la recepción, revisión y organización de la documentación requerida para su inscripción.
- Registrar y actualizar la información de los postulados en las bases de datos del programa, asegurando su seguimiento.
- Orientar a las personas mayores sobre la oferta institucional disponible, tales como acceso al CBA, grupos gerontológicos, kits nutricionales, talleres y demás programas sociales.
- Apoyar los procesos de caracterización y remisión de casos a las dependencias correspondientes, cuando se identifiquen necesidades específicas.
- Apoyar las demás actividades relacionadas con el Programa Colombia Mayor.

Esta actividad permitirá mejorar la gestión de los programas sociales, garantizando una atención oportuna y eficiente a los adultos mayores del municipio de Arauca.

Recurso Humano:

- Dos (02) auxiliares, con experiencia de uno (1) a cinco (05) años.

Producto A Entregar:

- Ciento cuarenta y tres (143) vistas de Apoyo Para La Búsqueda Y Registro De Inscripciones De Los Adultos Mayores Para Ser Beneficiarios De La Oferta Social Del Programa De Adulto Mayor realizadas.

Soportes:

- Informe mensual de actividades, en el que se detalle la cantidad de visitas ejecutadas, porcentaje de ejecución, recurso financiero comprometido, reporte de pago y observaciones. El informe deberá presentarse dentro de los tres (3) últimos días de cada mes.
- Base de datos consolidada y actualizada, con la información de las personas mayores atendidas.
- Actas de visita, cuando aplique, debidamente diligenciadas.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

- Listados de atención con enfoque diferencial, que evidencien la atención prestada a las personas mayores.
- Registro fotografico idóneo, que respalde el desarrollo de las visitas realizadas.

19. **Actividad 21:** ***Taller de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor.***

El desarrollo de estos talleres es fundamental para promover la inclusión y autonomía de los adultos mayores en el municipio de Arauca. A través de esta actividad, se busca no solo enseñar habilidades prácticas en la elaboración de alfombras, sino también fomentar la creatividad, la autoexpresión y la interacción social entre los participantes. Este taller proporciona un espacio de aprendizaje y colaboración, donde los adultos mayores, junto a sus familiares y cuidadores, pueden desarrollar capacidades que les permitan acceder a nuevas oportunidades económicas. Al fortalecer su autonomía, se les empodera para participar activamente en la comunidad, contribuyendo a su desarrollo personal y a la mejora de su calidad de vida. Además, se promueve un ambiente de apoyo y comprensión, esencial para el bienestar integral de estas personas.

En resumen, este taller no solo busca enseñar una habilidad práctica, sino también contribuir a la construcción de una sociedad más inclusiva y equitativa, donde cada individuo tenga la oportunidad de brillar y ser valorado.

Metodología

Fase 1: Diseño y Preparación del Taller

El taller será liderado por un instructor especializado en la elaboración de alfombras en trapillo, quien deberá diseñar la metodología del taller, basándose en las siguientes temáticas:

- **Introducción a la Elaboración de Alfombras:** Historia y origen del trapillo y su uso en la elaboración de alfombras.
- **Materiales y Herramientas:** Conocimiento de los materiales necesarios, como trapillo, tijeras, mallas plásticas, y marcos de madera.
- **Técnicas Básicas de Tejido:** Nudos y trenzados esenciales, y métodos básicos para tejer alfombras.
- **Diseño y Creatividad:** Cómo crear patrones y diseños personalizados para las alfombras.
- **Proceso de Montaje:** Instrucciones para montar el trapillo en la malla plástica y las técnicas para el ajuste y acabado final.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- **Seguridad y Ergonomía:** Instrucciones sobre posturas adecuadas y prevención de lesiones durante el trabajo.
- **Emprendimiento y Comercialización:** Cómo crear un microemprendimiento alrededor de las alfombras y estrategias para comercializar los productos elaborados.
- **Fomento de la Autonomía:** Reflexiones sobre la independencia en el trabajo, con ejercicios prácticos para fomentar la autonomía.

Dichas temáticas deberán ser distribuidas proporcionalmente para ser desarrolladas en 15 talleres, con una intensidad horaria de 4 horas cada uno.

Para la realización de los talleres es importante que cada participante disponga de insumos y materiales que permitirán el adecuado desarrollo de los mismos, por tal razón para el desarrollo será necesario el uso de los siguientes materiales:

Descripción	*Unidad*	*Cantidad*
Tijera Costurera 8.5 Pulgadas en acero inoxidable	Unidad	20
Malla plástica	Metro	80
Rollo de trapillo x 3	Rollo	80
Aguja 9 mm	Unidad	20
Caja organizadora	Unidad	20

FASE 2: Una vez materializadas las temáticas, se desarrollarán 15 talleres con el grupo conformado de 4 horas cada uno:

- 1 grupo de 20 personas adultas mayores del municipio de Arauca.

Para el desarrollo de estos talleres se deberá:

- Organizar y presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual describa las fechas donde se va a desarrollar los talleres, aprobada por la supervisión previa a su ejecución.
- Estos talleres se llevarán a cabo en las instalaciones del CICAF del municipio de Arauca y/o Lucoteca municipal.
- El grupo estará conformado por 20 beneficiarios.
- Deberá soportar el enfoque diferencial de los participantes en medio físico y magnético (tabulado), el cual relacione la población beneficiaria del desarrollo de la estrategia.
- En cada taller deberá soportar los listados de asistencia de manera independiante.
- Se le entregará a cada beneficiario el material correspondiente para el desarrollo de los talleres.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

- Garantizar el apoyo logístico requerido para el desarrollo de los talleres, el cual contempla las ayudas didácticas para la realización de los encuentros y demás materiales o elementos requeridos para garantizar el desarrollo de la actividad.
- Garantizar el complemento nutricional a cada uno de los participantes el cual deberá corresponder a tipo ración preparada, no industrializada. (Ejemplos: empanadas, sándwich, buñuelos, pastelitos rellenos de carne, o pollo, o hawaiano, empanadas horneadas rellenas de pollo o carne, deditos horneados. Y bebidas: jugos naturales en agua. No gaseosas.

Población a beneficiar:

- Veinte (20) adultos mayores del municipio de Arauca.

Recurso humano:

- Un tallerista y/o instructor con experiencia en elaboración de alfombras en trapillo.
- Un auxiliar para apoyo al desarrollo de los talleres.

Producto a entregar:

- Quince (15) Talleres de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor realizados.

Soportes:

- Plan de trabajo y cronograma con aprobación de la supervisión previa a su ejecución.
- Un Informe mensual de actividades, dónde se especifique cantidad de talleres realizados, porcentaje ejecutado, recurso financiero comprometido, reporte pago, recomendaciones y análisis de resultados (Este informe se debe pasar todos 3 últimos días de cada mes).
- Listado de los participantes con enfoque diferencial, medio físico y magnético (tabulado), el cual relacione la población beneficiaria del desarrollo de los talleres.
- Análisis de sociodemográfico de los participantes.
- Registro fotográfico por cada taller realizado.

20. Actividad 22: *Taller Creativo de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor.*

Los talleres creativos de crochet tienen como objetivo principal brindar a los adultos mayores del municipio de Arauca una herramienta de autodesarrollo, promoviendo la estimulación cognitiva, la creatividad y la interacción social a través del tejido. Este tipo de actividad no solo fomenta la creación de productos artesanales que pueden generar ingresos adicionales, sino que también fortalece la autoestima y el sentido de pertenencia. Al involucrar a los adultos mayores en la creación de productos mediante crochet, se les

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

ofrece una oportunidad para expresar su creatividad, mejorar su destreza manual y, al mismo tiempo, sentir un mayor nivel de autonomía, al enseñarles una habilidad que pueden utilizar para emprender pequeños proyectos.

Estos talleres también actúan como un espacio social donde los adultos mayores pueden compartir experiencias, fortalecer lazos comunitarios y sentirse activos y valorados dentro de su entorno social, lo que contribuye a un envejecimiento saludable y participativo.

Metodología

Fase 1: Diseño y Preparación del Taller

El taller será impartido por un instructor especializado en crochet, quien diseñará la metodología del taller en base a las siguientes temáticas:

- **Introducción al Crochet:** Historia y fundamentos del crochet, incluyendo su evolución como técnica artesanal.
- **Materiales y Herramientas:** Conocimiento y uso adecuado de los materiales: agujas de crochet, hilos, relleno, tijeras y otros accesorios.
- **Técnicas Básicas de Crochet:** Aprender puntos básicos como cadenetas, puntos bajos, puntos altos, y otros que servirán para la creación de diversos productos.
- **Diseño y Creatividad:** Cómo crear patrones y diseños personalizados, dándoles un toque único a los productos elaborados.
- **Proceso de Elaboración de Productos:** Diseño y creación de productos específicos (peluches, adornos, entre otros) utilizando las técnicas aprendidas.
- **Seguridad y Ergonomía en el Trabajo:** Posturas adecuadas para evitar lesiones y optimizar el trabajo manual.
- **Emprendimiento y Comercialización:** Enseñanza de estrategias para comercializar los productos creados, impulsando la creación de microemprendimientos entre los participantes.
- **Fomento de la Autonomía:** Reflexiones sobre la importancia de la independencia y el empoderamiento en el proceso creativo.

Dichas temáticas deberán ser distribuidas proporcionalmente para ser desarrolladas en 15 talleres por grupo conformado, con una intensidad horaria de 4 horas cada uno.

Para la realización de los talleres es importante que cada participante disponga de insumos y materiales que permitirán el adecuado desarrollo de los mismos, por tal razón a cada participante se le realizará la entrega de los siguientes materiales:

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

Descripción	Unidad	Cantidad
Aguja de crochet No 9	Unidad	20
Rollo de trapillo x 3	Rollo	40
Relleno	Libra	40
Tijera Costurera 8.5 Pulgadas en acero inoxidable	Unidad	20
Ojos pares # 14	Unidad	40
Agujas de coser punta roma	Unidad	20
Caja organizadora	Unidad	20

FASE 2: Una vez materializadas las temáticas, se desarrollarán 15 talleres con el grupo conformado, de 4 horas cada taller:

- 1 grupo de 20 personas adultas mayores del municipio de Arauca.

Para el desarrollo de estos talleres se deberá:

- Organizar y presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual describa las fechas donde se va a desarrollar los talleres, aprobada por la supervisión previa a su ejecución.
- Estos talleres se llevarán a cabo en las instalaciones del CICAF del municipio de Arauca y/o Ludoteca municipal.
- El grupo estará conformado por 20 benefic arios.
- Deberá soportar el enfoque diferencial de los participantes en medio físico y magnético (tabulado), el cual relacione la población beneficiaria del desarrollo de la estrategia.
- En cada taller deberá soportar los listados de asistencia de manera independiente.
- Se le entregará a cada beneficiario el material correspondiente para el desarrollo de los talleres.
- Garantizar el apoyo logístico requerido para el desarrollo de los talleres, el cual contempla las ayudas didácticas para la realización de los encuentros y demás materiales o elementos requeridos para garantizar el desarrollo de la actividad.
- Garantizar el complemento nutricional a cada uno de los participantes el cual deberá corresponder a tipo ración preparada, no industrializada. (Ejemplos: empanadas, sándwich, buñuelos, pastelitos rellenos de carne, o pollo, o hawaiano, empanadas horneadas rellenas de pollo o carne, deditos horneados. Y bebidas: jugos naturales en agua. No gaseosas.

Población a beneficiar:

- Veinte (20) adultos mayores del municipio de Arauca.

Recurso humano:

- Un tallerista y/o instructor con experiencia en tejido crochet.
- Un auxiliar para apoyo al desarrollo de los talleres.

Producto a entregar:

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Quince (15) Talleres Creativos de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor realizados.

Soportes:

- Plan de trabajo y cronograma con aprobación de la supervisión previa a su ejecución.
- Un Informe mensual de actividades, dónde se especifique cantidad de talleres realizados, porcentaje ejecutado, recurso financiero comprometido, reporte pago, recomendaciones y análisis de resultados (Este informe se debe pasar todos 3 últimos días de cada mes).
- Listado de los participantes con enfoque diferencial, medio físico y magnético (tabulado), el cual relacione la población beneficiaria del desarrollo de los talleres.
- Análisis de sociodemográfico de los participantes.
- Registro fotográfico por cada taller realizado.

21. Actividad 25: *Servicio de Comida Caliente*.

El objetivo de esta actividad es garantizar la entrega de alimentación caliente a personas mayores en estado de vulnerabilidad del Municipio de Arauca. Esta acción se llevará a cabo en comedores comunitarios habilitados y aprobados por la Secretaría de Inclusión Social, y se proyecta beneficiar a 1.000 personas mayores durante un periodo de cuarenta y tres días (43) días (entrega de lunes a viernes).

SERVICIO DE COMIDA CALIENTE SERVIDA

El servicio de comida se centrará en la entrega de un almuerzo diario, de lunes a viernes, durante un tiempo de 43 días. Los comedores se habilitarán de forma estratégica de acuerdo a la estructura poblacional del municipio de Arauca, garantizando que el servicio llegue a los adultos mayores vulnerables y que están ubicados en zonas de difícil acceso de la zona urbana del municipio de Arauca. Adicionalmente aquellos posibles puntos estratégicos serán debidamente revisados, que cumplan con las normas de salubridad necesarias.

La preparación de los alimentos se realizará en un punto de acopio que cumpla con todas las normas de higiene y control sanitario, con base en los menús estipulados y aprobados por la Secretaría de Inclusión Social, se garantizará la logística requerida para la preparación, transporte y entrega de la comida caliente (incluido el menaje) para los 1.000 adultos mayores que se beneficiarán.

Comedores Comunitarios:

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Los comedores estarán diseñados para que las personas mayores puedan consumir los alimentos en un ambiente cómodo y accesible. Se garantizará el cumplimiento de todos los estándares de calidad y seguridad alimentaria, asegurando que los menús sean adecuados a las necesidades nutricionales de las personas mayores, en este ítem serán habilitados 6 comedores en las zonas estratégicas dónde se focalice el mayor número de adultos mayores a beneficiar.

- **Población beneficiaria:** 1.000 adultos mayores del municipio de Arauca.
- **Duración:** 43 días.
- **Frecuencia:** De lunes a viernes.
- **Raciones previstas:** 43.000 almuerzos en total

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
Transporte de comida caliente	Unidad	43.000	$ 605	$ 26.015.000
Alquiler Menaje	Unidad	43.000	$ 525	$ 22.575.000
Preparación e insumos	Unidad	43.000	$ 18.900	$ 812.700.000
Logística	Unidad	43.000	$ 525	$ 22.575.000
TOTAL				**$ 883.865.000**

RACIÓN PREPARADA MINUTA PATRÓN

RACION PREPARADA ALMUERZO

COMPONENTE	GRUPO DE ALIMENTO	FRECUENCIA	CANTIDAD P. BRUTO	CANTIDAD P. NETO	P. SERVIDO	UNIDAD CASERA DE SERVICIO
SOPA, CREMA O CAZUELA	Carne de res, pechuga de pollo, pescado (mojarra, merluza o bagre), menudo de res, pajarilla de res o hígado de pollo	Diario	Carne de res o pechuga de pollo o pescado: 4-6 g Menudo o pajarilla o hígado: 17 g	Carne de res o pechuga de pollo o pescado: 3-4 g Menudo o pajarilla o hígado: 17 g Sopas: 30g Sopas de verduras: 50g Sopas o cremas: 50g Sopas con base cereales o	240 c.c	Taza u 8 onzas
	Verdura y Hortalizas		22-74 g			
	Cereal o derivados de cereal o raíces o plátano		45-50 g			

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

	Leguminosas		5-35g	tubérculos: 65 g Sopas o cremas: 5-8gr Cazuela: 35g		
	ALIMENTO PROTEICO DE ORIGEN ANIMAL					
	Carne de res o cerdo	3 veces / semana	110g-130g	100g	75-85g	
	Vísceras (hígado o lengua)	1 vez / mes	150g	150g	80g	
	Pollo	3 veces / semana	Pechuga: 133g Pierna: 150g con hueso Pernil:160g con hueso	Pechuga: 100g Pierna o pernil: 100g-110g	Pechuga: 70-80g Pierna o pernil: 90-95g	1 porción mediana o 8 cucharadas
	pescado	1 vez / semana	Pescado: 100-200g	100g	85g	1 porción grande o 9 cucharadas
	CEREAL					
	Arroz	6 veces / semana	35g	85g	85g	7 cucharadas soperas
	pasta	1 vez / semana	40	40	90	1 porción grande
	TUBERCULO O RAIZ O PLÁTANO P DEREIVADOS DE CEREAL					
	Papa o plátano o yuca o arracacha		127-170g	100g	80g	1 unidad grande o 3 tajadas
SECO	Arepa o envuelto o croquetas o torta	Diario	80-90g	80-90g	80-90g	1 unidad mediana
	Pan o preparación tipo chips o astillas		50g	50g	50g	1 porción
	HORTALIZAS O VERDURAS					
	Verdura cocida	Diario	55-180g	70-80g	80g	7 cucharadas sopera
	Ensalada de verduras				70g	6 cucharadas soperas
	FRUTAS					
	Entera	Diario	105-150g	100g	100g	1 unidad pequeña o 1 porción mediana
	En jugo		50-75g	Frutas acidas: 45g Frutas no acidas: 50g	180 c.c	6 onzas
	AZUCARES					
	azucar	Diario	5-8g	Jugos frutas no acidas: 5g Jugos frutas acidas: 8g	Jugos frutas no acidas: 5g Jugos frutas acidas: 8g	1 cucharadita 1 ½ cucharadita

Centro Administrativo Municipal (CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

GRASAS				
Aceite vegetal puro	Diario	70-75 c.c	70-75 c.c	70-75 c.c.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Los pesos incluidos en la minuta patrón, se constituyen en los valores mínimos de los alimentos a ser entregados. No se permiten porciones de menor tamaño al definido. Se requiere del suministro completo con todos los componentes hasta finalizar el servicio.

El peso cocido o crudo de la ración servida deberá corresponder al peso del alimento escurrido, sin adición de salsas, guisos, caldos o similares; es decir, peso masa escurrida.

Teniendo en cuenta que en algunos alimentos no se tiene disponibilidad todo el año, se permite al contratista hacer uso de lista de intercambios de alimentos, para optimizar la entrega de una alimentación balanceada con productos de cosecha, de buena calidad, y sin alterar el aporte nutricional. Para realizar algún intercambio del ciclo de menús, se deberá contar con la aprobación por parte del profesional con énfasis en alimentos del programa, en la cual se incluya el cambio, la fecha y el tiempo de alimentación.

Se hará seguimiento al ciclo de menús durante la ejecución al contratista para garantizar que se sujete a lo ofertado.

Teniendo en cuenta la patología y/o condición de los adultos mayores que se beneficiaran con el servicio de comida caliente se realizará el respectivo ajuste en el menú, ya que por dichas patologías o condiciones se recomienda el no consumo de algunos alimentos que representan un agravante en la situación de salud de los mismos.

PROCESO DE FOCALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS

Para el proceso de selección de los adultos mayores beneficiarios, se precisa que en el primer semestre de 2025 se llevó a cabo la respectiva convocatoria pública, aplicando el Protocolo para la Asignación del Beneficio de Ración Servida para Adultos Mayores Vulnerables del Municipio de Arauca, en el cual se estipulan los requisitos para acceder al servicio. Teniendo en cuenta este proceso, se dará continuidad a los beneficiarios previamente seleccionados, realizando la respectiva actualización de información, la cual contempla la verificación de casos de fallecimiento, cambios de residencia a otro municipio, variaciones en el puntaje Sisbén y retiros voluntarios, garantizando así la depuración y transparencia del listado de usuarios.

Una vez consolidada la lista de beneficiarios actualizada, se procederá al análisis de los sectores con mayor concentración de adultos mayores en la zona urbana, a fin de determinar la ubicación de los posibles comedores. Posteriormente, el área encargada

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

efectuará las visitas técnicas correspondientes, con el propósito de emitir el concepto sobre el cumplimiento de las normas de salubridad requeridas para su habilitación.

PRODUCTO A ENTREGAR:

- 43.000 raciones de almuerzo caliente garantizadas en 43 días, a excepción de sábados y domingos.

SOPORTES A ENTREGAR:

- Un Informe mensual de actividades, dónde se especifique cantidad de servicio de comida caliente brindado, porcentaje ejecutado, recurso financiero comprometido, reporte pago, recomendaciones y análisis de resultados (Este informe se debe pasar todos 3 últimos días de cada mes).
- Lista de registro de los adultos mayores beneficiados con enfoque diferencial, en medio físico y digital.
- Registro fotográfico de la entrega de los almuerzos.
- Informe consolidado y estadístico de la población beneficiada, indicando el número de personas atendidas por comuna, días de servicio y cualquier incidencia relevante durante la ejecución de la actividad.

PERFIL REQUERIDO:

Para la ejecución de esta actividad se requiere la participación de un equipo logístico encargado del transporte, distribución y servicio de los alimentos, bajo la supervisión de la Secretaría de Inclusión Social.

22. Actividad 26: Seguimiento del Estado Nutricional de los Adultos Mayores institucionalizados en el CBA del Municipio de Arauca.

Garantizar una adecuada valoración nutricional es esencial para preservar la salud, funcionalidad y bienestar de los adultos mayores institucionalizados en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor (CBA) del municipio de Arauca. A través de esta actividad se busca realizar un análisis nutricional integral mediante la aplicación de mediciones antropométricas, la evaluación del consumo alimentario y el seguimiento del estado nutricional de los residentes, con el fin de detectar factores de riesgo y proponer intervenciones que promuevan una alimentación equilibrada y acorde con sus condiciones de salud.

Esta acción contribuye al fortalecimiento del servicio de atención integral a los adultos mayores, garantizando una dieta saludable, individualizada y ajustada a sus necesidades físicas, metabólicas y médicas.

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

Metodología

El nutricionista desarrollará evaluaciones mensuales y seguimientos periódicos a los adultos mayores institucionalizados en el CBA, mediante visitas programadas, revisión de menús, elaboración de planes nutricionales y educación alimentaria. Se estiman 120 seguimientos nutricionales individuales e informes de seguimiento mensual durante el periodo.

Actividades a desarrollar:

1. Evaluación antropométrica y del estado nutricional:

- Realizar el análisis antropométrico (peso, talla, IMC, circunferencia braquial, pliegues cutáneos, entre otros) de los adultos mayores institucionalizados.
- Calcular indicadores nutricionales para determinar riesgo de desnutrición o sobrepeso.
- Registrar y sistematizar los resultados de las mediciones en fichas individuales.
- Realizar seguimiento comparativo de los cambios nutricionales en los usuarios.

2. Valoración dietética y control del consumo alimentario:

- Analizar los menús suministrados en el CBA, verificando su correspondencia con los requerimientos nutricionales de la población mayor.
- Supervisar la porción, variedad, calidad y frecuencia de los alimentos servidos.
- Formular recomendaciones de mejora en la preparación, presentación y balance nutricional de los alimentos.

3. Planificación y orientación nutricional:

- Elaborar planes alimentarios personalizados, considerando condiciones de salud, patologías crónicas y tratamientos médicos.
- Brindar asesoría y educación nutricional al personal de cocina, auxiliares de enfermería y cuidadores del CBA sobre buenas prácticas alimentarias, higiene y combinación de alimentos.
- Promover hábitos alimentarios saludables a través de charlas o talleres educativos con los adultos mayores.

4. Seguimiento y control de indicadores nutricionales:

- Elaborar informes mensuales sobre el estado nutricional de los residentes.

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

- Identificar casos críticos y realizar seguimiento a adultos mayores con riesgo nutricional alto.
- Coordinar con el equipo de enfermería las acciones correctivas necesarias para la mejora del estado nutricional.

Recurso Humano:

- Nutricionista, con experiencia entre uno (1) y cinco (5) años en atención nutricional a población mayor o en instituciones geriátricas.

Producto a Entregar:

- Ciento veinte (120) seguimientos nutricionales individuales realizados.

Soportes:

- Informe mensual de actividades especificando cantidad de valoraciones realizadas, porcentaje ejecutado, observaciones y recomendaciones.
- Fichas individuales de valoración antropométrica y nutricional.
- Registros fotográficos del desarrollo de las actividades.
- Actas de acompañamiento, seguimiento y control.

En atención a todo lo descrito anteriormente, se relaciona el presupuesto total del proyecto ajustado:

ITEM	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
COMPONENTE 1. FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL BIENESTAR Y AUTONOMÍA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA.					
1	**Actividad 1:** *Suministro de alimentación preparada en el centro de bienestar del adulto mayor – CBA para las personas institucionalizadas*				
1.1	Desayuno	Unidad	6.200	$ 14.336	$ 88.883.200
1.2	Refrigerio	Unidad	12.400	$ 11.550	$ 143.220.000
1.3	Almuerzo	Unidad	6.200	$ 18.900	$ 117.180.000
1.4	Cena	Unidad	6.200	$ 14.336	$ 88.883.200
	Total Actividad 1				**$ 438.166.400**
2	**Actividad 2.** *Jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.*	Número de atención	1240	140.000,00	$ 173.600.000

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

3	**Actividad 3:** *Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores Institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.*	Número de remisiones	20	$ 660.000	$ 13.200.000
4	**Actividad 4:** *Apoyo para Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA. (Ida y Regreso)*	Transporte	220	$ 60.000	$ 13.200.000
5	**Actividad 5:** *Jornadas de ornato, asseo y mantenimiento del CBA.*	Jornadas	1085	$ 140.000	$ 151.900.000
6	**Actividad 6: Suministro de elementos de Aseo e higiene personal.**				
6.1	Máquina para afeitar empaque con 1 unidad sensor tres confort	Unidad	240	$ 7.245	$ 1.738.800
6.2	Jabón de baño de 110 g antibacterial	Unidad	240	$ 6.615	$ 1.587.600
6.3	Crema dental 60 m	Unidad	48	$ 7.350	$ 352.800
6.4	Desodorante antitranspirante roll-on mujer 50 ml	Unidad	48	$ 19.425	$ 932.400
6.5	Desodorante antitranspirante roll-on hombre 60 ml	Unidad	80	$ 19.425	$ 1.554.000
6.6	Crema para quemadura de 25 gr	Unidad	20	$ 12.600	$ 252.000
6.7	Talcos para pies 85 g	Unidad	60	$ 12.075	$ 724.500
6.8	Crema humectante recomendada por dermatología x 750 g	unidad	12	$ 131.250	$ 1.575.000
6.9	Shampoo x 400 ml	Unidad	100	$ 33.600	$ 3.360.000
6.10	Enjuague bucal mediano 180 ml	Unidad	40	$ 16.275	$ 651.000
6.11	Cepillo dental	unidad	48	$ 15.750	$ 756.000
6.12	Corta cutícula grande metálico	Unidad	4	$ 46.200	$ 184.800
6.13	Colonia para bebe x 1000 ml	unidad	8	$ 141.750	$ 1.134.000
6.14	Papel higiénico doble hoja paquete x18	unidad	20	$ 58.800	$ 1.176.000
6.15	Espuma de afeitar x 72 ml	Unidad	32	$ 24.675	$ 789.600
6.16	Insecticida liquido voladores y rastreros con atomizador x 500 ml	Unidad	48	$ 25.725	$ 1.234.800
6.17	Trapero con palo: mechas trapero profesional en algodón y mango de palo madera N.-3	Unidad	24	$ 19.950	$ 478.800
6.18	Escoba de cerdas Suaves Mango de palo Para Piso	Unidad	24	$ 18.900	$ 453.600

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

6.19	Escoba cepillo para lavar exteriores	Unidad	4	$ 36.750	$ 147.000
6.20	Limpia telarañas	Unidad	8	$ 23.100	$ 184.800
6.21	Guantes de caucho domésticos Talla S	Par	20	$ 12.600	$ 252.000
6.22	Guantes de caucho domésticos Talla M	Par	20	$ 12.600	$ 252.000
6.23	Jabón azul en barra para limpieza profunda x 350 gr	Unidad	40	$ 6.510	$ 260.400
6.24	Chupa para inodoro	Unidad	4	$ 15.750	$ 63.000
6.25	Cepillo para baño	Unidad	12	$ 9.450	$ 113.400
6.26	Cepillo para lavar ropa	Unidad	8	$ 9.450	$ 75.600
6.27	Jabón en polvo de 1 Kg	Unidad	140	$ 15.435	$ 2.160.900
6.28	Jabón liquido para ropa	Unidad	200	$ 15.435	$ 3.087.000
6.29	creolina x 470 ml	Unidad	32	$ 24.675	$ 789.600
6.30	suavizante para ropa de 2500 ml	Unidad	40	$ 27.825	$ 1.113.000
6.31	Varsol x 800 ml	Unidad	40	$ 18.900	$ 756.000
6.32	cloro por 2.000 CC	Unidad	104	$ 12.600	$ 1.310.400
6.33	limpiador desinfectante x 2000 ml	Unidad	88	$ 30.450	$ 2.679.600
6.34	Ácido Muriático 800 ml	Unidad	8	$ 42.000	$ 336.000
6.35	Recogedor	Unidad	4	$ 18.900	$ 75.600
6.36	Bolsa Basura 110x130cm X 10	paquete	82	$ 57.750	$ 4.735.500
6.37	bolsa 5 kilos x 100	paquete	512	$ 30.450	$ 15.590.400
6.38	Vinagre por 3000 ml	Unidad	24	$ 45.150	$ 1.083.600
6.39	bolsa rojas de 60 x 70 cm	Unidad	32	$ 12.600	$ 403.200
	Total Actividad 6				$ 54.404.700
7	**Actividad 7:** *Apoyo Con Exequias Fúnebres A La Población Adulta Mayor.*	Unidad	4	$ 5.775.000	$ 23.100.000
8	**Actividad 8:** *Adquisición de insumos y equipamiento para el bienestar de los Adultos Mayores.*				
8.1	Monitor Multiparametros De Signos Vitales	Unidad	1	$ 7.140.000	$ 7.140.000
8.2	Carro De Dispensación De Medicamentos en acero inoxidable	Unidad	1	$ 2.625.000	$ 2.625.000
8.3	Tapabocas de 3 pliegues con cordón elástico caja x 50	Caja	16	$ 31.500	$ 504.000

Centro Administrativo Municipal (CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca – Arauca (Colombia)

8.4	Alcohol 700 ml	Unidad	32	$	18.900	$	604.800
8.5	Micropore de 2 x 9m	Unidad	32	$	31.500	$	1.008.000
8.6	Gasa esponja estérit caja x 20 unid	Unidad	32	$	28.350	$	907.200
8.7	Rodillo de gasa 36" X 100 yardas	Unidad	8	$	152.250	$	1.218.000
8.8	Pañitos húmedos x100 Unidades	Unidad	64	$	23.100	$	1.478.400
8.9	Esparadrapo grande 2x5 Unds	Unidad	24	$	21.000	$	504.000
8.10	Diclofenalco Gel tubo x 50 g	Unidad	4	$	21.000	$	84.000
8.11	Solución salina normal bolsa x500 ml	Unidad	40	$	8.400	$	336.000
8.12	Jeringa con aguja de 10 cm caja x100	Unidad	8	$	96.600	$	772.800
8.13	Jeringa con aguja de 3 cc caja 100 unid	Unidad	8	$	65.100	$	520.800
8.14	Jeringa con aguja de insulina caja x 100	Unidad	80	$	81.900	$	6.552.000
8.15	Pañales desechables ultra talla M x 21	Unidad	138	$	144.585	$	19.952.730
8.16	Pañales desechables ultra talla L x 21	Unidad	51	$	188.000	$	9.588.000
8.17	Jabón quirúrgico 500 GR	Unidad	20	$	87.675	$	1.753.500
8.18	Cistofio x2000 ml	Unidad	32	$	28.035	$	897.120
8.19	Guantes de nitrilo verde caja x 50 unid	Caja	4	$	63.000	$	252.000
8.20	Sonda vesical de tres vias	Unidad	80	$	15.750	$	1.260.000
8.21	Algodón x 100 gr	Unidad	24	$	16.800	$	403.200
8.22	Agua oxigenada x 120 ml	Unidad	40	$	6.248	$	249.900
8.23	Recolector de orina	Unidad	120	$	3.150	$	378.000
8.24	Recolector de coprológico	Unidad	80	$	3.150	$	189.000
8.25	Agujas vacutainer x 100 (Aguja Venoject)	Unidad	4	$	67.515	$	270.060
8.26	Camisa vacutainer (Camisa holder Venoject) Caja x 100 Und	Unidad	4	$	45.360	$	181.440
8.27	Guardianes recolector de 1 litro	Unidad	8	$	11.340	$	90.720
8.28	Compresor elástico para torniquetes	Unidad	4	$	15.750	$	63.000
8.29	Guantes de látex, Talla M, por 50	Caja	32	$	67.200	$	2.150.400
8.30	Batas desechable X 10 Und	Caja	4	$	94.500	$	378.000
8.31	Gorros desechable X 100 Und	Caja	4	$	55.283	$	221.130
8.32	CD para imágenes x 50 Und	Caja	4	$	315.000	$	1.260.000
8.33	Humidificador de oxigenoterapia	Unidad	40	$	21.546	$	861.840
8.34	Cánula Nasal	Unidad	12	$	8.400	$	100.800
8.35	Oximetro manual	Unidad	8	$	219.713	$	1.757.700
8.36	Tensiómetro digital de muñeca	Unidad	12	$	263.355	$	3.163.860
8.37	Recipientes de acero inoxidable para torundas	Unidad	8	$	68.040	$	544.320

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

8.38	Triturador de pastillas	Unidad	4	$	36.750	$	147.000
8.39	Acetaminofén Caja x 100 Und	Caja	8	$	22.680	$	181.440
8.40	Loperamida caja x 240 Und	Caja	4	$	147.420	$	589.680
8.41	Metronidazol caja x 100 Und	Caja	4	$	51.030	$	204.120
8.42	Alkaseltzer caja x 60 Und	Caja	8	$	147.420	$	1.179.360
8.43	Cargador con pilas recargables para tensiómetro	Unidad	4	$	126.000	$	504.000
8.44	Tubo de extracción de sangre esteril (por confirmar el tipo)	paquete	12	$	157.500	$	1.890.000
8.45	Libro de acta, para notas de enfermeria	Unidad	4	$	52.500	$	210.000
8.46	Carpeta plástica para archivar historias clínicas	Unidad	80	$	47.250	$	3.780.000
8.47	Carpeta blanca 4 aletas para archivo historias clínicas, exámenes, seguimientos médicos entre otros, para cada adulto mayor institucionalizado	Unidad	40	$	7.875	$	315.000
8.48	Guantes de látex, Talla L, por 50	Caja	8	$	67.200	$	537.600
	Total Actividad 8					**$**	**78.738.920**
9	**Actividad 9:** *Adquisición de insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CSA.*						
9.1	Lapiz caja x 12 und	Unidad	5	$	21.000	$	105.000
9.2	Lapiz de color caja de 36 unidades	Unidad	38	$	126.000	$	4.788.000
9.3	Pegante 250 gr Colbon	Unidad	38	$	31.500	$	1.197.000
9.4	Pegamento en barra	Unidad	38	$	18.900	$	718.200
9.5	Papel crepe multicolor x 10 unidades	Unidad	50	$	21.000	$	1.050.000
9.6	Bolígrafo lapicero caja x 12 und	Unidad	5	$	28.350	$	141.750
9.7	Tijera De Oficina Mediana punta de roma	Unidad	10	$	18.000	$	180.000
9.8	Escarcha multicolor X tubo	Unidad	30	$	3.600	$	108.000
9.9	Rollo Papel Kraft. 60 Grms *200 Metrs. 40 Pgdas	Unidad	1	$	280.000	$	280.000
9.10	Silicona liquida x 500 ml	Unidad	5	$	68.000	$	340.000
9.11	Barra De Silicona Delgada X 60 Barras	Unidad	1	$	65.000	$	65.000
9.12	Tela quirurgica x metros multicolor	Unidad	30	$	9.450	$	283.500
9.13	Pistola de silicona grande	Unidad	2	$	35.000	$	70.000
9.14	Bomba Electrica Doble Infla Globos Compresor	Unidad	1	$	110.000	$	110.000
9.15	Silicona Barra Gruesa 900 Gramros 35 un dades Transparente	Unidad	1	$	70.000	$	70.000

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

9.16	Papel papagayo y/o seda de colores x pliego colores surtidos	Unidad	100	$	800	$	80.000
9.17	Globos R 12 x paquete x 50 surtido	Unidad	10	$	68.250	$	682.500
9.18	Bolas de Icopor surtidas (Tamaño 9-10)	Unidad	250	$	3.600	$	900.000
9.19	Lana multicolores x rollo	Unidad	25	$	8.200	$	205.000
9.20	Fomi Foami Escarchado Surtido Pliego X 10 Unidades	Unidad	3	$	220.875	$	662.625
9.21	Block Papel Iris Tamaño Carta 35 Hojas	Unidad	50	$	15.750	$	787.500
9.22	Resma de papel carta X 500 unidades color blanco	Unidad	30	$	42.000	$	1.260.000
9.23	Carpeta blanca 4 aletas para archivo x 50	Unidad	1	$	280.000	$	280.000
9.24	Vinilo Acrilico Kit De 12 Colores X 125 Gr	Unidad	10	$	52.500	$	525.000
9.25	Vinilo Acrilico 1000 G 1 Kilos Pintura Tempera multicolor	Unidad	10	$	45.000	$	450.000
9.26	Juego De 15 Pinceles surtidos Acrilico, Témpera	Unidad	3	$	63.000	$	189.000
9.27	Tabla de apoyo	Unidad	10	$	26.250	$	262.500
	Total Actividad 9					$	**15.790.575**
10	**Actividad 10:** *Adquisición de elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.*						
10.1	Set X 5 Bandas Elásticas Entrenamiento Theraband	Unidad	6	$	60.000	$	360.000
10.2	Balón medicinal de 1 Kg	Unidad	1	$	130.000	$	130.000
10.3	Balón medicinal de 2 Kg	Unidad	1	$	130.000	$	130.000
10.4	Balón medicinal de 3 Kg	Unidad	1	$	130.000	$	130.000
10.5	Microfono Condensador Diadema hm200w	Unidad	1	$	350.000	$	350.000
10.6	Cabina Profesiona Recargable Parlante Bt Vs-ss2578, Bluetooth / FM / USB / Aux + Micrófono + Control, Medidas: 40cm alto x 26cm ancho x 15cm de fondo	Unidad	1	$	516.263	$	516.263
10.7	Pesas Tobilleras Y Muñequeras 6kg Ajustables Set X2 - Negro	Unidad	6	$	120.000	$	720.000
10.8	Conos Polietileno Entrenamiento Deportivo 32 Cm 5 Und	Unidad	5	$	100.000	$	500.000
10.9	Rompecabezas Madera Tangram Gen1 Puzzle Figuras Geométricas	Unidad	6	$	100.000	$	600.000
10.10	Pelota de caucho colores surtidos	Unidad	25	$	20.000	$	500.000
10.11	Ula Hula Cilindrico 70cm. Paquete X12 Unidades Tipo Manguera	Unidad	3	$	100.000	$	300.000

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

10.12	Pelota Antiestres X 12	Unidad	4	$	55.000	$	220.000
	Total Actividad 10					$	**4.456.263**
11	**Actividad 11:** *Apoyo para el desarrollo de jornadas lúdico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.*						
11.1	Transporte buseta ida y regreso	Unidad	15	$	450.000	$	6.750.000
11.2	Hidratación	Unidad	500	$	500	$	250.000
11.3	Complemento nutricional	Unidad	300	$	10.000	$	3.000.000
	Total Actividad 11					$	**10.000.000**
12	**Actividad 13:** *Acompañamiento a las actividades ejecutadas para la atención integral del adulto mayor*	Jornadas	143	$	160.000	$	22.880.000
14	**Actividad 14:** *Servicio de acompañamiento jurídico para la garantía de los derechos de las personas mayores.*	Casos atendidos	125	$	160.000	$	20.000.000
15	**Actividad 15:** *Encuentros para el desarrollo de actividades física, para mejorar el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Arauca.*	Encuentros	167	$	160.000	$	26.720.000
16	**Actividad 16:** *Visitas de Orientación Psicosocial En El Proceso De Envejecimiento En La Población.*	visitas	167	$	160.000	$	26.720.000
17	**Actividad 17:** *Visitas de verificación de condiciones socioeconómicas y priorización de necesidades de las personas mayores, para su atención y garantía de derechos.*	visitas	167	$	160.000	$	26.720.000
18	**Actividad 18:** *Servicio para el Control, Calidad e Inocuidad Alimentaria en el CBA y Servicio de Comida Caliente del Municipio de Arauca.*	Visitas	175	$	160.000	$	28.000.000
19	**Actividad 19:** *Visitas para el procuso de Búsqueda Y Registro De Inscripciones De Los Adultos Mayores Para Ser Beneficianos De La Oferta Social Del Programa De Adulto Mayor.*	Visitas	143	$	140.000	$	20.020.000
21	**Actividad 21:** *Taller de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor*	Taller	15	$	1.788.000,00	$	26.820.000
22	**Actividad 22:** *Taller Creativo de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor.*	Taller	15	$	1.648.000,00	$	24.720.000
25	**Actividad 25:** *Servicio de Comida Caliente.*						
	Transporte de comida caliente	Unidad	43.000	$	605	$	26.015.000
	Alquiler Menaje	Unidad	43.000	$	525	$	22.575.000
	Preparación e insumos	Unidad	43.000	$	18.900	$	812.700.000
	Logística	Unidad	43.000	$	525	$	22.575.000
	Total Actividad 25					$	**883.865.000**

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Linea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Codigo Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)

26	**Actividad 26:** *Servicio para Evaluación del Estado Nutricional y Seguimiento Alimentario de los Adultos Mayores Institucionalizados en el CBA del Municipio de Arauca*	Seguimientos	120	$ 160.000	$ 19.200.000
				TOTAL PROYECTO	**$ 2.102.222.858**

De acuerdo a lo enunciado anteriormente, se requiere realizar ajuste al proyecto ***"FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"*** con las actividades antes mencionadas de acuerdo a los ajustes solicitados.

A continuación, se especifica las cantidades modificadas y totales del proyecto ajustado:

ITEM	ACTIVIDADES	VIR TOTAL
Actividad 1	Suministro de alimentación preparada en el centro de bienestar del adulto mayor – CBA para las personas institucionalizadas.	$ 438.166.400
Actividad 2	Jornadas de cuidados especiales para la atención de personas mayores institucionalizadas en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor - CBA.	$ 173.600.000
Actividad 3	Jornadas de Apoyo a la Remisiones Medicas y trámites de personas mayores Institucionales en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor CBA.	$ 13.200.000
Actividad 4	Apoyo para Traslado Urbano para Atención Médica de Personas Mayores Institucionalizadas en el CBA. (Ida y Regreso)	$ 13.200.000
Actividad 5	Jornadas de ornato, aseo y mantenimiento del CBA.	$ 151.900.000
Actividad 6	Suministro de elementos de Aseo e higiene personal.	$ 54.404.700
Actividad 7	Apoyo Con Exequias Fúnebres A La Población Adulta Mayor.	$ 23.100.000
Actividad 8	Adquisición de insumos y equipamiento para el bienestar de los Adultos Mayores.	$ 78.739.920
Actividad 9	Adquisición de insumos para actividades de ocio y tiempo libre con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.	$ 15.790.575
Actividad 10	Adquisición de elementos para realización de actividades físicas con los adultos mayores del CBA y grupos gerontológicos conformados en el municipio de Arauca.	$ 4.456.263
Actividad 11	Apoyo para el desarrollo de jornadas lúdico recreativas con los adultos mayores institucionalizados en el CBA.	$ 10.000.000
Actividad 13	Acompañamiento a las actividades ejecutadas para la atención integral del adulto mayor.	$ 22.880.000

Municipio de Arauca
NIT. 800.102.504-0

Actividad 14	Servicio de acompañamiento jurídico para la garantía de los derechos de las personas mayores.	$ 20.000.000
Actividad 15	Encuentros para el desarrollo de actividades física, para mejorar el bienestar del adulto mayor en el Municipio de Arauca.	$ 26.720.000
Actividad 16	Visitas de Orientación Psicosocial En El Proceso De Envejecimiento En La Población.	$ 26.720.000
Actividad 17	Visitas de verificación de condiciones socioeconómicas y priorización de necesidades de las personas mayores, para su atención y garantía de derechos.	$ 26.720.000
Actividad 18	Servicio para el Control, Calidad e Inocuidad Alimentaria en el CBA y Servicio de Comida Caliente del Municipio de Arauca.	$ 28.000.000
Actividad 19	Visitas para el proceso de Búsqueda Y Registro De Inscripciones De Los Adultos Mayores Para Ser Beneficiarios De La Oferta Social Del Programa De Adulto Mayor.	$ 20.020.000
Actividad 21	Taller de Tejido y Creación de Alfombras para el Emprendimiento del Adulto Mayor.	$ 26.820.000
Actividad 22	Taller Creativo de Crochet: Tejiendo Oportunidades para el Adulto Mayor.	$ 24.720.000
Actividad 25	Servicio de Comida Caliente.	$ 883.865.000
Actividad 26	Servicio para Evaluación del Estado Nutricional y Seguimiento Alimentario de los Adultos Mayores Institucionalizados en el CBA del Municipio de Arauca	$ 19.200.000
	TOTAL PROYECTO	**$ 2.102.222.858**

De acuerdo al ajuste, el proyecto quedará de la siguiente manera:

VIR TOTAL DEL PROYECTO	FUENTE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA DE VIABILIZACIÓN
$2.102.222.858	1.2.3.1.19.01.01 Estampilla Adulto Mayor	Siete (7) meses	15 de octubre de 2025

Atentamente.

WILLIAM PAUL LEÓN ROA
Secretario de Inclusión Social Municipio de Arauca

Centro Administrativo Municipal(CAM)
Cra. 24 Entre Calles 18 y 20 PBX: 8853156
Línea Gratuita Nacional 018000 977781
www.arauca-arauca.gov.co
Correo: contactenos@arauca-arauca.gov.co
Código Postal: 810001- Arauca - Arauca (Colombia)