



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	08/04/2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1312.2026 de 29/01/2026		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.500.000,00)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	MARIA CAMILA BLANCO GARCÍA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.026.577.593 DE BOGOTÁ D.C		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES		
SUPERVISOR	HARBAY AUGUSTO RAMIREZ AVILA		
FECHA DE INICIO	2026-02-02		
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-07-01		
PERIODO DEL INFORME	02/03/2026 A 01/04/2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) PARA DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA APLICACIÓN DIGITAL PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL EN CAMPO COMO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1. Realizar un diagnóstico preliminar del estado actual de la Oficina Territorial de Gestión del Riesgo de Desastres (OTGRD) en materia de gestión de la información y sistemas de información, con el fin de analizar las capacidades existentes, las brechas técnicas y operativas, y las oportunidades de fortalecimiento a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Producto: Un (1) documento diagnóstico del estado actual de la Oficina Territorial de Gestión del Riesgo de Desastres (OTGRD) en materia de gestión</p>	<p>1.1. Durante la vigencia del mes de marzo realicé la entrega del documento del diagnóstico preliminar del estado actual de la gestión de la información en la Oficina Territorial de Gestión del Riesgo de Desastres (OTGRD), para su revisión y aprobación.</p>	<p>1.1. Se adjunta documento del diagnóstico preliminar con los comentarios realizados por los profesionales encargados de su aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencia01_01

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>de la información y sistemas de información.</p> <p>Evidencia: Registro de evidencia ES3-F56, actas de reuniones y/o mesas de trabajo realizadas con actores institucionales y grupos de valor involucrados, registro fotográfico o capturas de pantalla de los espacios de trabajo, socialización y validación del diagnóstico.</p>		
<p>2. Diseñar e implementar una aplicación digital para la recolección de información geoespacial en campo, orientada a los procesos misionales de la OTGRD, mediante el uso de plataformas de software libre.</p> <p>Producto: Una (1) aplicación operativa para la recolección de información geoespacial en campo.</p> <p>Evidencia: Plan de trabajo, informe de arquitectura y diseño de la aplicación de recolección de información geoespacial, que incluya levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos con los usuarios de la OTGRD descripción de la arquitectura de la solución y definición de la plataforma de software libre utilizada y sus justificaciones técnicas (Formato registro de evidencia ES3-F56); y registros de prueba del funcionamiento de la aplicación.</p>	<p>2.1 Durante la vigencia del mes de marzo elaboré y entregué el segundo avance del documento técnico del proyecto, en el cual se describe el diagnóstico del proceso actual de captura de información, el flujo operativo identificado y los requerimientos iniciales para el diseño de la aplicación digital de recolección de datos en campo y el diseño del sistema de la aplicación</p>	<p>2.1. Se adjunta documento técnico con la arquitectura del sistema en CD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencia02_01
<p>3. Elaborar un documento técnico-operativo que establezca los lineamientos para el uso adecuado de la aplicación de software libre implementada para la recolección de información geoespacial en campo, dirigido al personal técnico, profesional y operativo de la Oficina Territorial para la Gestión del Riesgo de Desastres (OTGRD).</p>	<p>3.1 No se ejecutó esta actividad durante esta acta parcial</p>	<p>N/A</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>Producto: Un (1) Documento de Lineamientos Técnicos y Operativos para el uso de la aplicación.</p> <p>Evidencia: Registro de evidencia ES3-F56 con los lineamientos técnicos y operativos</p>		
<p>4. Diseñar y configurar los formularios digitales georreferenciados que hacen parte de la aplicación de recolección de información en campo, tomando como base los modelos de datos geoespaciales definidos para los procesos de la OTGRD.</p> <p>Producto: Mínimo un (1) formulario digital configurado y operativo, correspondiente a al menos una (1) capa o conjuntos de datos priorizados dentro cada uno de los procesos misionales de la OTGRD.</p> <p>Evidencia: Formularios establecidos para cada proceso, validados</p>	<p>4.1. No se ejecutó esta actividad durante esta acta parcial</p>	<p>N/A</p>
<p>5. Diseñar y documentar los modelos de datos geoespaciales que soportan la recolección, almacenamiento y gestión de la información capturada en campo, definiendo para cada proceso, servicio o tipo de información de la OTGRD la estructura oficial de atributos, tipos de dato, dominios de valores, sistema de codificación institucional y criterios de estandarización.</p> <p>Producto: Mínimo un (1) modelo de datos geoespaciales con sus respectivo diccionario de datos, de al menos una (1) capa o conjuntos de datos priorizados dentro de los procesos misionales de la OTGRD.</p> <p>Evidencia: Actas de reunión, Archivos digitales de los modelos de datos y diccionarios en formato editable (Excel),</p>	<p>5.1. Se realizó la actualización del modelo de datos geoespaciales de la capa de escenarios de riesgo que corresponde a la base de datos de Visitas Técnicas del proceso de conocimiento del riesgo (Formato MI12-F16), actualizando los registros hasta la fecha de la vigencia del mes de marzo y realizando correcciones en el diccionario de datos.</p>	<p>6.2. La base de datos se adjunta en CD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencia05_01





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
validados por el supervisor del contrato		
<p>6. Consolidar, adecuar y estructurar las bases de datos alfanuméricas y geoespaciales existentes de los procesos misionales de la Oficina Territorial para la Gestión del Riesgo de Desastres (OTGRD), mediante su migración y adaptación a los modelos de datos geoespaciales definidos institucionalmente, garantizando su estandarización, interoperabilidad y correcta integración al Sistema de Información Geográfica (SIG) y al Geovisor Institucional del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Mínimo una (1) conjunto de datos institucionales consolidado y estandarizado, correspondientes a al menos una (1) base de datos priorizada dentro de los procesos misionales de la OTGRD; estructurados conforme a los modelos de datos geoespaciales institucionales, habilitados tanto para su uso alfanumérico como para su integración y visualización en el SIG y el Geovisor Institucional.</p> <p>Evidencia: Archivos digitales de las bases de datos estructuradas y migradas en formatos interoperables (Excel, Google Sheets, CSV y/o SHP), Enlaces (links) a las bases de datos alfanuméricas alojadas en el drive institucional, Capturas de pantalla y/o registro fotográfico.</p>	<p>6.1. Realicé la consolidación, depuración y estructuración de la base de datos de visitas técnicas del proceso de conocimiento del riesgo, integrando la información alfanumérica y geoespacial existente. Inicialmente, revisé la base de datos para identificar inconsistencias en la estructura, duplicidad de registros, falta de estandarización en los campos y variaciones en formatos de coordenadas, fechas y clasificaciones del riesgo. Posteriormente, llevé a cabo la normalización y estandarización de la información, incluyendo la homologación de categorías, corrección de coordenadas a formatos compatibles con SIG y organización de los datos conforme al modelo geoespacial institucional.</p> <p>6.2. Adapté la base de datos al modelo de datos geoespacial para asegurar su interoperabilidad e integración al Sistema de Información Geográfica (SIG), al Geovisor institucional y al sistema nacional de datos abiertos, garantizando su uso para análisis espacial y toma de decisiones.</p>	<p>6.1. La evidencia de esta actividad se puede consultar en el siguiente link y se adjunta en CD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencia06_01 <p><u>BASES DE DATOS OTGRD ACTUALIZADO 2026</u></p> <p>6.2. La base de datos se adjunta en CD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidencia06_02
<p>7. Socializar al personal encargado, la aplicación digital para la recolección de información geoespacial en campo, las bases de datos, y los documentos de soporte que permitan la difusión de información estandarizada para su correcto uso.</p>	<p>7.1.No se ejecutó esta actividad durante esta acta parcial</p>	<p>N/A</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>información geoespacial en campo, las bases de datos, y los documentos de soporte que permitan la difusión de información estandarizada para su correcto uso.</p> <p>Producto: mínimo tres (3) ejercicios prácticos de socialización de formularios, aplicación, bases de datos y documentos de soporte al personal encargado de la recolección de datos para los procesos de conocimiento, reducción y manejo.</p> <p>Evidencia: actas de reunión, planillas de asistencia y registro fotográfico.</p>		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6009630821	MARZO	\$275.000
PENSION	6009630821	MARZO	\$352.000
ARL	6009630821	MARZO	\$11.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Anexo la planilla de pago No. **6009630821** Correspondiente al mes de marzo y las evidencias de la ejecución de las actividades se encuentran inmersas en el CD adjunto.

Nombre Contratista: **MARIA CAMILA BLANCO GARCÍA**
Identificación: **C.c. 1.026.577.593**

Firma:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.860.486** actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.



CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024




INFORME DE ACTIVIDADES

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial N° 02 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Administración Financiera del FGRDY hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

<p>FIRMA</p>	<p>FIRMA</p> 
<p>NOMBRE:</p>	<p>NOMBRE: HARBEY AUGUSTO RAMIREZ AVILA</p>
<p>CARGO:</p>	<p>CARGO: JEFE OFICINA TERRITORIAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.</p>
<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>	<p>SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>



CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARÍA CAMILA BLANCO GARCÍA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,026,577,593 adscrito (a) a la OFICINA TERRITORIAL GESTION DEL RIESGO número de contrato 1312-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 02-03-2026 al 01-04-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el seis (6) de abril del 2026.



DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Heider Hernando Rico
Técnico

