



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, Vichada 31 de marzo de 2026

Señor(a)

CARLOS FERNANDO URIBE VÁSQUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. - CO1.SLCNTR.16738656 CO1.PCCNTR.9069233

Cargo del supervisor: Líder de Bienestar al Aprendiz

Dependencia: Bienestar al aprendiz

Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: CO1.SLCNTR.16738656 CO1.PCCNTR.9069233

Carlos Eduardo Castillo Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.127.386.371 de Puerto López Meta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$32.680.093), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago Correspondiente a ocho días del mes de enero por valor de SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS. \$ 773.493, y once pagos iguales entre los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL SEISCIENTOS PESOS.M/CTE (\$2.900.600).*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan las expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos:



danza, teatro, música y artes plástica, o afines, en el marco de Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presentó al supervisor del contrato un plan de trabajo detallado del mes de marzo incluyendo el cronograma de actividades y los entregables definidos para su revisión y aprobación.	PANTALLAZO
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se continúa con la actividad "Expresarte danza", un espacio en el que los aprendices tendrán la oportunidad de demostrar y compartir sus capacidades artísticas. FICHAS 2993423 3069412 2923874 3069410 2923877 2993373	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se acompañó a los aprendices en el desarrollo del trabajo en equipo, fortaleciendo la sensibilidad artística y la creatividad, y promoviendo espacios para la libre expresión artística. FICHAS 2993423 3069412 2923874 3069410 2923877 2993373	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).	Se participó en la reunión Socialización: Protocolo SENA para la Prevención y Atención de Violencia Basadas en Género, Acoso Sexual y otros tipos de violencia FICHAS 2993423 3069412 2923874 3069410 2923877 2993373	PANTALLAZO



5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	Se conformó el grupo de danzas con los aprendices, fortaleciendo su sentido de pertenencia reconociendo y valorando la riqueza cultural de su región. FICHAS 2993423 306941 22923874 3069410 2923877 2993373	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
6	Realizar encuentros inter-programas para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	No hubo requerimiento del equipo de Bienestar para articular estrategias o campañas en este período.	N/A
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Se brindó apoyo en la organización y adecuación de los espacios y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades artísticas, culturales y deportivas orientadas al bienestar de los aprendices. FICHAS 2993423 3069412 2923874 3069410 2923877 2993373	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	En articulación con el equipo de Bienestar al Aprendiz, se desarrolló la actividad “Homenaje a la grandeza de la mujer” , orientada a reconocer el valor y los aportes de la mujer en la sociedad, promoviendo espacios de reflexión y participación de los aprendices.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
9	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.	Se fortaleció la participación activa y el trabajo colaborativo de los aprendices, promoviendo la identificación con la institución y aportando a su permanencia en la formación.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



10	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	Se llevó a cabo el desarrollo de talleres orientados a fortalecer la apreciación artística y el reconocimiento de distintas formas de expresión verbal, corporal y escrita, en articulación con el portafolio de talleres de Bienestar al Aprendiz.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
11	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	Se incentivó en los aprendices la identificación voluntaria de condiciones de discapacidad o necesidades específicas, con el fin de favorecer su inclusión y participación en las actividades culturales y artísticas.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
12	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Se desarrolló la actividad “Voces que construyen identidad” , como un espacio de expresión y participación que fortaleció la identidad cultural de los aprendices.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
13	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.	Se está adelantando la estructuración y articulación del instrumento de evaluación, con el fin de implementarlo en las próximas jornadas y posteriormente presentar el informe correspondiente al responsable de Bienestar al Aprendiz.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
14	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las actividades del mes de MARZO ejecutadas en el marco del objeto contractual.	PANTALLAZO
15	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se efectuó el registro detallado de las actividades formativas en la plataforma Sofía Plus, consignando la programación correspondiente y la información de los aprendices vinculados a los procesos de arte y cultura.	PANTALLAZO



16	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se estableció mecanismos de registro y seguimiento en el préstamo de implementos, con el propósito de fomentar el cuidado, asegurar un uso responsable y mantenerlos en buen estado para las futuras actividades.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
17	Asistir a las reuniones programadas convocadas por el líder de Bienestar al Aprendiziz y en las capacitaciones virtuales o presenciales que programen la entidad.	Se participó en la reunión convocada por el equipo de Bienestar al Aprendiziz, donde se socializaron los logros obtenidos y se acordaron nuevas acciones para fortalecer la planeación y ejecución de las actividades establecidas en el contrato.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640377520 de ASOPAGOS referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Firma
CARLOS EDUARDO CASTILLO ALVARADO
Contratista
C.C. No. 1.127.386.371
Recibí a satisfacción:





Firma

CARLOS FERNANDO URIBE VÁSQUEZ

Supervisor Contrato CO1.SLCNTR.16738656 CO1.PCCNTR.9069233

Líder de Bienestar al Aprendiz – Profesional Grado 2.



EVIDENCIAS MENSUALES

OBLIGACIÓN 1

Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.

ACCIÓN REALIZADA

Se presentó al supervisor del contrato un plan de trabajo detallado del mes de marzo incluyendo el cronograma de actividades y los entregables definidos para su revisión y aprobación.

Formato de Planeación mensual de actividades 2026 - Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación			
Nombre del responsable: CARLOS FERNANDO URIBE VASQUEZ			
Objetivo Estratégico 1: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.			
Objetivo operativo: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.			
Mes: Marzo 2026			
Mes: Marz	ACTIVIDAD/METODOLOGÍA	JUSTIFICACIÓN	OBJETIVO GENERAL
ARTE	ExpresArte Danza	generar espacios de aprendizaje y disfrute donde los aprendices puedan descubrir, potenciar y perfeccionar sus habilidades dancísticas	Formar y consolidar un grupo de danzas llaneras con aprendices, proporcionando un espacio de aprendizaje, expresión y fortalecimiento de la identidad cultural, mediante la enseñanza progresiva de técnicas de baile, expresión corporal y montaje coreográfico. A través de esta iniciativa, se busca no solo rescatar y difundir el folclore llanero, sino también fomentar valores como la disciplina, el compromiso, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia.
	Homenaje a la grandeza de la mujer	reconocer y exaltar el papel fundamental de la mujer en la sociedad, destacando su valentía, resiliencia, talento y contribución en diferentes ámbitos.	Fomentar la expresión artística y el desarrollo cultural a través de la danza, brindando un espacio de formación, creatividad e integración que permita a los aprendices fortalecer sus habilidades, valores y sentido de identidad, contribuyendo al enriquecimiento social y cultural de la comunidad.
	VOCES QUE CONSTRUYEN IDENTIDAD	La música es una herramienta poderosa para fortalecer la identidad cultural, la expresión emocional y el trabajo en equipo. A través del canto grupal, los aprendices desarrollan habilidades comunicativas, seguridad escénica y sentido de pertenencia, contribuyendo a su formación integral en el marco del bienestar institucional.	Fortalecer la expresión artística y la confianza escénica de los aprendices mediante el trabajo vocal grupal y la interpretación musical.
	Identidad Vichadense	resaltar la identidad vichadense mediante la danza, la música, la gastronomía, la oralidad y otras expresiones culturales propias del territorio.	Fortalecer y promover la identidad cultural del departamento de Vichada a través de la difusión y valorización de sus tradiciones, expresiones artísticas y patrimonio inmaterial, fomentando el sentido de pertenencia, la integración social y el reconocimiento de su diversidad étnica y cultural.

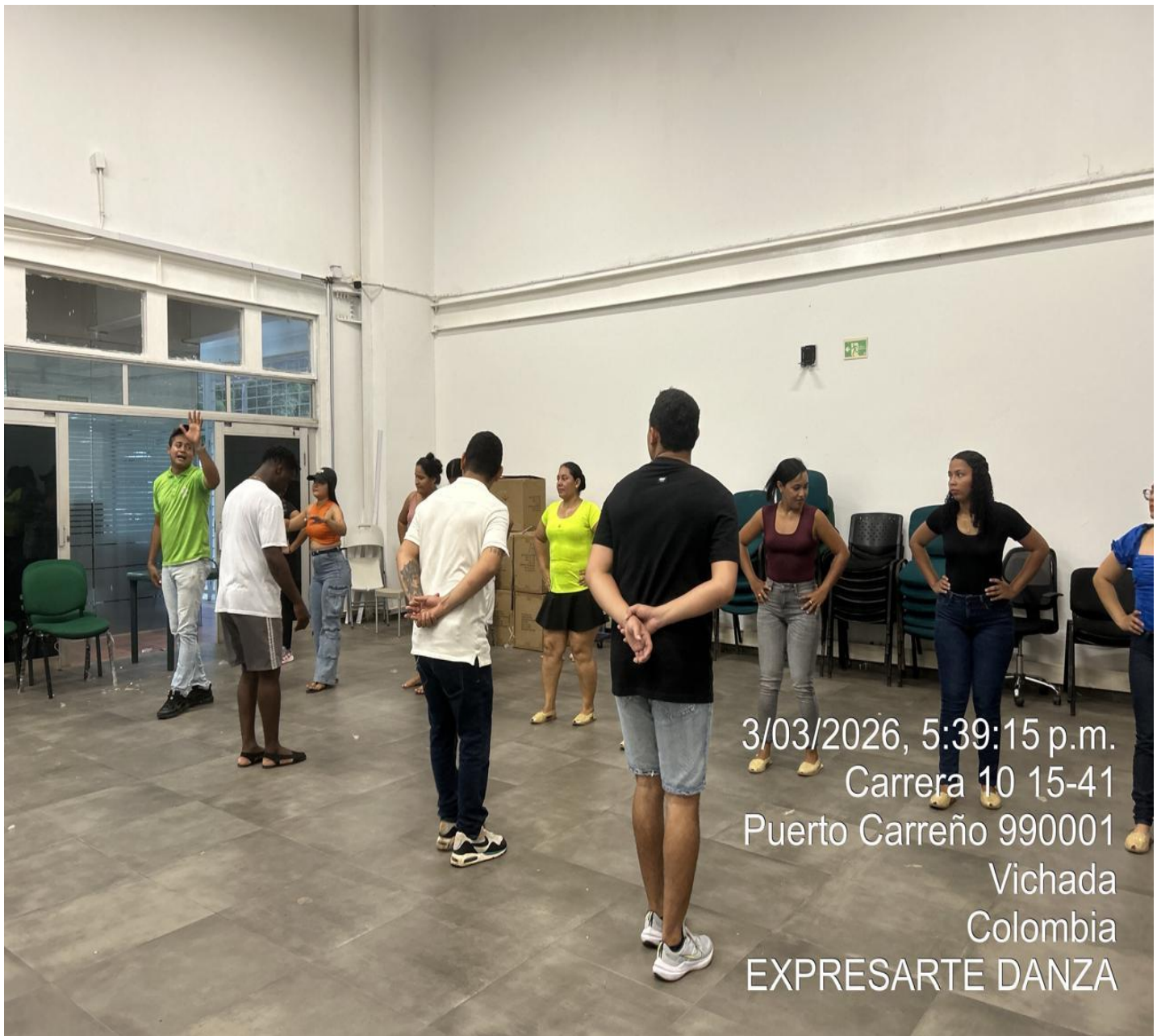


OBLIGACIÓN 2

Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.

ACCIÓN REALIZADA

Se continúa con la actividad “Expresarte danza”, un espacio en el que los aprendices tendrán la oportunidad de demostrar y compartir sus capacidades artísticas.



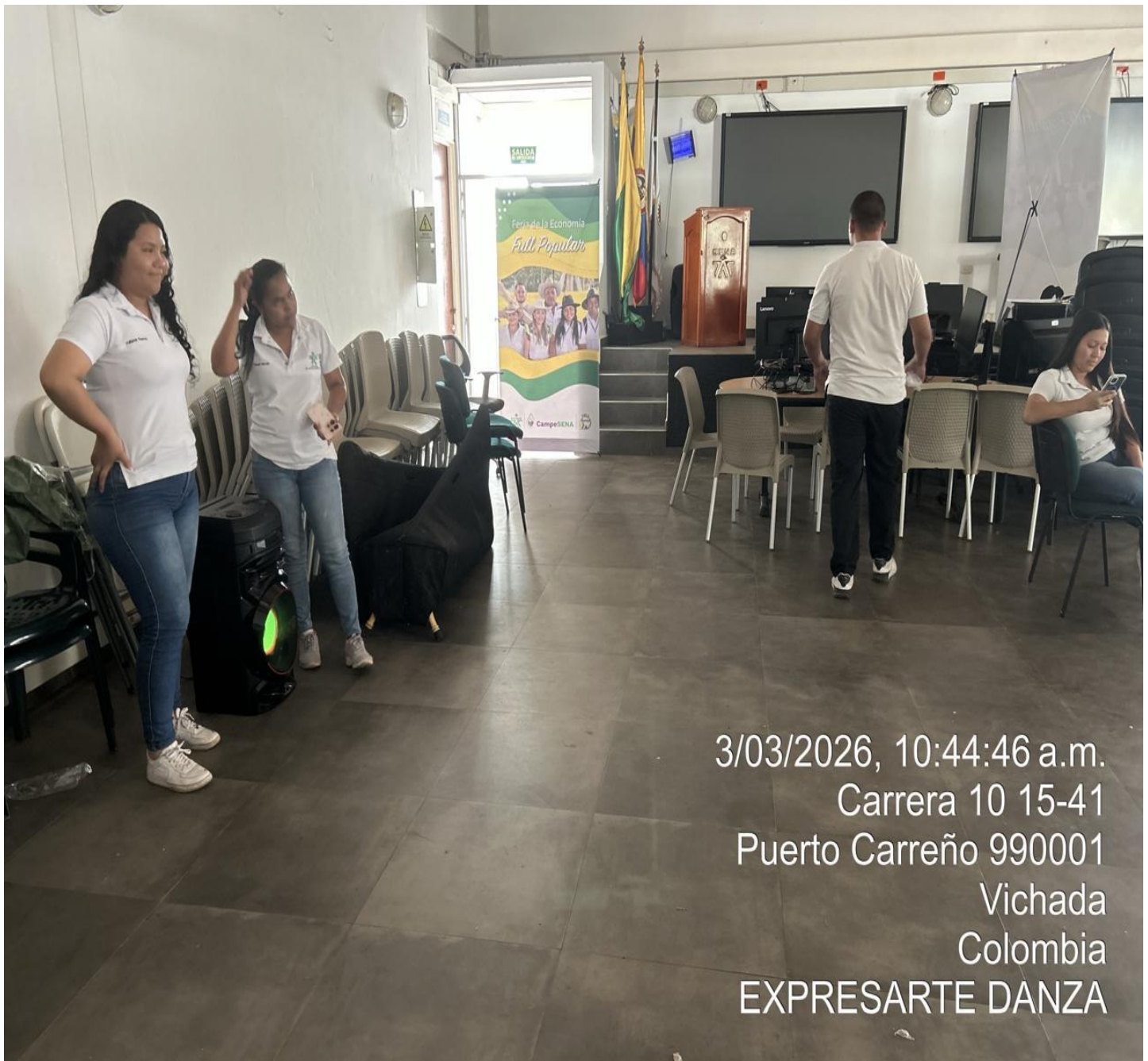


OBLIGACIÓN 3

Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.

ACCIÓN REALIZADA

Se acompañó a los aprendices en el desarrollo del trabajo en equipo, fortaleciendo la sensibilidad artística y la creatividad, y promoviendo espacios para la libre expresión artística.



3/03/2026, 10:44:46 a.m.
Carrera 10 15-41
Puerto Carreño 990001
Vichada
Colombia
EXPRESARTE DANZA



OBLIGACIÓN 4

Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).

ACCIÓN REALIZADA

Se participó en la reunión Socialización: Protocolo SENA para la Prevención y Atención de Violencia Basadas en Género, Acoso Sexual y otros tipos de violencia.


Socialización: Protocolo SENA para la Prevención y Atención de Violencia Basadas en Género, Acoso Sexual y otros tipos de violencia

09:26

Separar Chat Gente 189 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Maria Catalina Ramos Martín. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Protocolo SENA para la Prevención y Atención de Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otros tipos de violencia



GTH-PR-007

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Eliana Jineth Herrera Mateus

YL YM
PN KS
LG TG
MM JR
JH
< 4/13 >



OBLIGACIÓN 5

Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.

ACCIÓN REALIZADA

Se conformó el grupo de danzas con los aprendices, fortaleciendo su sentido de pertenencia reconociendo y valorando la riqueza cultural de su región.





OBLIGACIÓN 7

Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.

ACCIÓN REALIZADA

Se brindó apoyo en la organización y adecuación de los espacios y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades artísticas, culturales y deportivas orientadas al bienestar de los aprendices.





OBLIGACIÓN 8

Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.

ACCIÓN REALIZADA

En articulación con el equipo de Bienestar al Aprendiz, se desarrolló la actividad **“Homenaje a la grandeza de la mujer”**, orientada a reconocer el valor y los aportes de la mujer en la sociedad, promoviendo espacios de reflexión y participación de los aprendices.





OBLIGACIÓN 9

Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.

ACCIÓN REALIZADA

Se fortaleció la participación activa y el trabajo colaborativo de los aprendices, promoviendo la identificación con la institución y aportando a su permanencia en la formación.



11/03/2026, 7:06:44 p.m.
Calle 15 10-40
Puerto Carreño 990001
Vichada
Colombia

VOCES QUE FORTALECEN LA IDENTIDAD



OBLIGACIÓN 10

Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.

ACCIÓN REALIZADA

Se llevó a cabo el desarrollo de talleres orientados a fortalecer la apreciación artística y el reconocimiento de distintas formas de expresión verbal, corporal y escrita, en articulación con el portafolio de talleres de Bienestar al Aprendiz.





OBLIGACIÓN 11

Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual

ACCIÓN REALIZADA

Se incentivó en los aprendices la identificación voluntaria de condiciones de discapacidad o necesidades específicas, con el fin de favorecer su inclusión y participación en las actividades culturales y artísticas.





OBLIGACIÓN 12

Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.

ACCIÓN REALIZADA

Se desarrolló la actividad **“Voces que construyen identidad”**, como un espacio de expresión y participación que fortaleció la identidad cultural de los aprendices.





OBLIGACIÓN 13

Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.

ACCIÓN REALIZADA

Se está adelantando la estructuración y articulación del instrumento de evaluación, con el fin de implementarlo en las próximas jornadas y posteriormente presentar el informe correspondiente al responsable de Bienestar al Aprendiz.



4/03/2026, 9:07:42 a.m.
Carrera 10 15-41
Puerto Carreño 990001
Vichada
Colombia
REUNION




OBLIGACIÓN 14

Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.

ACCIÓN REALIZADA

Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las actividades del mes de MARZO ejecutadas en el marco del objeto contractual.

CARLOS EDUARDO CASTILLOAyuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Gestión de Ambientes

Solicitar Eventos

Inscripción

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Solicitar Eventos

Justificación *
AR1 - PROMOCIÓN DE ARTE - EXPRESARTE DANZA

Fecha Inicio *
02/03/2026


Fecha Fin *
31/03/2026

Hora Inicio *
08:00

Hora Final *
09:00

Cupo solicitado*
30

Guardar Solicitud





OBLIGACIÓN 15

Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.

ACCIÓN REALIZADA

Se efectuó el registro detallado de las actividades formativas en la plataforma Sofía Plus, consignando la programación correspondiente y la información de los aprendices vinculados a los procesos de arte y cultura.

No se encontraron fichas asignadas.

Asignar Aprendices a Evento

Listado de aprendices de la ficha

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	HEIDY LORENA	FERNANDEZ GALLO
<input checked="" type="checkbox"/>	CHANTAL SARAI	JOA SEIJAS
<input checked="" type="checkbox"/>	HECMIELIZ VALLE	ROJAS AGUILAR
<input type="checkbox"/>	EDDER DANIEL	GONZALEZ NIÑO
<input checked="" type="checkbox"/>	KAREN VANESA	CORREA MAYORGA
<input checked="" type="checkbox"/>	NURI ADRIANA	AGUILAR GALLARDO
<input type="checkbox"/>	JONATAN	MARTINEZ AMADO
<input checked="" type="checkbox"/>	SHAROL VIVIANA	ACOSTA FERNANDEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	MAUREN SOFIA	MORALES MELENDEZ
<input type="checkbox"/>	WILLIAM SANTIAGO	VALERO MIRAÑA

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Seleccionar Aprendices



OBLIGACIÓN 16

Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

ACCIÓN REALIZADA

Se estableció mecanismos de registro y seguimiento en el préstamo de implementos, con el propósito de fomentar el cuidado, asegurar un uso responsable y mantenerlos en buen estado para las futuras actividades.





OBLIGACIÓN 17

Asistir a las reuniones programadas convocadas por el líder de Bienestar al Aprendiz y en las capacitaciones virtuales o presenciales que programen la entidad.

ACCIÓN REALIZADA

Se participó en la reunión convocada por el equipo de Bienestar al Aprendiz, donde se socializaron los logros obtenidos y se acordaron nuevas acciones para fortalecer la planeación y ejecución de las actividades establecidas en el contrato.





PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARREÑO 02 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: EXPRESARTE DANZA

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: GENERAL ESPACIOS DE APRENDIZAJE Y DISTRIBUTO DE LOS APRENDICES

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Juan Camilo Lucas	CC	11666444	Masculina	3120636	PRESENCIAL	tratamiento de aguas	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	JuanCamiloLucas@gmail.com		
Yesico Ceicedo Kincon	CC	112357311	F	3120636	PRESENCIAL	P.A.E	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yesicoceicedo@gmail.com	3233822651	Juan Camilo
Keyler Andros Perez Rosa	CC	100902335	M	319636	PRESENCIAL	P.A.E	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	KeylerPerezRosa@gmail.com	3133463818	
Valencia Estrada	CC	112738408	F	3313988	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	valenciaestrada@gmail.com	3119117518	Keyler Perez
Nory Aguirre Abad	CC	127581660	F	3313988	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	noryaguirre@gmail.com	3744257778	Valencia Estrada
Keila T Miranda L.	CC	1127349330	F	3313988	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	keilamiranda@gmail.com	3118090673	Nory Aguirre
Yanetis Morillo	CC	112738558	F	3313988	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yanetismorillo@gmail.com	3112022221	
Tatiana Malariaga	CC	1129380152	F	3313788	PRESENCIAL	G. Adm. Salud	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	tatianamalariaga@gmail.com	3118251217	Yanetis Morillo
Dina Michelle Ho	CC	119342170	F	3069410	PRESENCIAL	G. Adm. Salud	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	dinaho@gmail.com	3221804364	Miriam
Victor Rodriguez	CC	1127386969	M	3069410	PRESENCIAL	G. Adm. Salud	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	victor2326@gmail.com	323843508	
Chely Guacaapor	CC	1127388203	f	3069410	PRESENCIAL	G. Adm. Salud	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	chely1902@gmail.com	3203910331	Chely
Valerin Avila	T.I	1127386662	F	3313788	PRESENCIAL	Gestión documental	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	valerinavila@gmail.com	3224594243	Valerin
Walter Pinao	CC	107745632	M	3313788	PRESENCIAL	Gestión documental	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	walterpinao@gmail.com	3222378967	Walter Pinao
Tatiana Ladino	Tol	1192213053	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	tatianaladino@gmail.com	3101850053	Tatiana
Lilianmy Perez	PPT	7148107	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3138707128	Lucio P.
Angela Avila	T.I	1127385867	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		322999410	Angela A.
Leidimarín	CC	1100743958	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	DIURNA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3103225567	

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencie el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera **información pública clasificada**, por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.



Versión: 04
Código:
GFPI-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARREÑO 02 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: EXPRESARTE DANZA

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: GENERAR ESPACIOS DE APRENDIZAJE Y DISFRUTE DE LOS APRENDICES.

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Shonatan alexander bernal yepes	T.1	112772307	M	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	shonatanagredo@gmail.com	3133787108	Shonatan
Kevin Bernal	C.C	112772308	M	3411977	PRESENCIAL	Asistencia Administrativa	MIXTA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	kevin.yepes@gmail.com	3114430901	Kevin
Edixon Papeles Vargas	CC	1010055046	M	3411977	PRESENCIAL	Administración de e	MIXTA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3206649376	Edixon
Yaira Aivarado	CC	112772282	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yairagizethaivarado@...	3224366499	Yaira
Dedier Gomez	CC	1124990637	M	317086	PRESENCIAL	P.A.E	MIXTA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	dediergomezgomez19@gmail.com	322422868	Dedier
Camilo lucas	T.1	116664445	M		PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	camilolucas		Camilo
Keyler Perez	CC	100902731	M	31708636	PRESENCIAL	P.A.E	MIXTA	tecnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Keyler Perez
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como Información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la Intimidad del titular. Quien diligencia el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalcidad@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera **información pública clasificada**, por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.



Versión: 04
Código:
GFPI-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARREÑO 09 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: HOMENAJE A LA GRANOSA DE LA MUJER

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: RECONOCER Y EXALTAR EL PAPEL FUNDAMENTAL DE LA MUJER

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
MAYERLIS MARQUEZ	CC 1003089486		F	3411977	PRESENCIAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	mayerlymarquezmejia@gmail.com	3209110524	Mayerly
Yaira Liceth Avarado	CC	1124772890	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yairalizethavaradoe.	3224366499	Yaira.
Liliana Lucia Perez	PDT	1148107	F	3411977	PRESENCIAL	asistencia	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3138704882	Lucia P.
Angella Avila	T.I	1127388862	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3229297410	Angella A.
Taliana Ladino	T.I	1122213053	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3104850053	Taliana.
Leidi marin	C.C	1120247908	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3103225569	
Esmeralda Tolay	CC	1192893334	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnología Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3161651674	Esmeralda T.
Monara malpica	CC	1121938456	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnología Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3147014690	Monara.
Marion Jaape	CC	1007023016	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnología G. Documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	marionjaape@gmail.com	3207641864	Marion
Yasmín Sanchez	CC	119275807	F	3232848	PRESENCIAL	Gesti6n documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3228995292	Yasmín SP
Blanca gaitan	CC	1007023542	F	3209113190	PRESENCIAL	Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Blanca gaitan
Yovana Fuentes	CC	1127383042	F	1127383042	PRESENCIAL	Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3202092678	Yovana
Jade Janna Flanery	C.C	1127722846	F	3232848	PRESENCIAL	Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.		3132297196	Jade
Yohana Hernandez	C.C	33.222.312	F	3232848	PRESENCIAL	Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yohanahernandez312@gmail.com	3202497400	Yohana
David Ramos	CC	1193371566	F	3232848	PRESENCIAL	Gestion Documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	ramosdavid1301@gmail.com	3114094075	David
Nataly Gonzalez	CC	1127388262	F	3232848	PRESENCIAL	Gestion Documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	natygonzalez2002@hotmail.com	3227611944	Nataly Gonzalez
Katerin Ortiz	CC	1124997482	F	3232848	PRESENCIAL	Gestion documental	MIXTA	TECNICO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	katherinmendez2004@gmail.com	3162653370	Katerin Ortiz

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencie el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalidad@sena.edu.co.

conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera **información pública clasificada**, por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.*



Versión: D4
Código:
GFPI-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARREÑO 09 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: HOMENAJE A LA GRANDEZA DE LA MUJER

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: RONDO CELY CANTAR el ONCE FUNDACIONAL DE LA MUJER

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yudy Guacava Pare G.	CC	1127326469	F	3069410	PRESENCIAL	G. Adm. en salud	MIXTA	Teg.	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	Yudy1992@gmail.com	3203910334	Yudy G.
Diana Belletto	CC	1193946171	F	3009410	PRESENCIAL	gestión de em. S. Salud	MIXTA	Tecnológico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	michellejantini.dnhs@gmail.com	319632898	Diana
Tatiana Malanaga	CC	1127383057	F	3069410	PRESENCIAL	G. Adm. en salud	MIXTA	Tecnológico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	tattianabarcera1104@gmail.com	3224544364	Tatiana
Cely Rueda	CC	1122237209	F	3232697	PRESENCIAL	construcción de edificaciones	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	celyrueda1988@gmail.com	2154207506	Cely R.
Carina Moreno	CC	1136299183	F	322697	PRESENCIAL	construcción de edificaciones	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	carinamoreno2008@gmail.com	3227252256	Carina M.
Dianelys Acuña	PDT	68797369	F	3232697	PRESENCIAL	construcción de edificaciones	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	dianelysacuna1997@gmail.com	3176000781	Dianelys
Yerlis Mancada G.	CC	112722970	F	3232697	PRESENCIAL	construcción de edificaciones	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yerlismancada1999@gmail.com	3709141134	Yerlis
Paola Guerrero C.	CC	1127380962	F	3232697	PRESENCIAL	construcción de edificaciones	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	paola.guerrero2015@gmail.com	3252406634	Paola
Helvis Ochoa G.	CC	1124995092	F	3232697	PRESENCIAL	construcción de edificaciones	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	helvisochoa1992@gmail.com	3212781982	Helvis
Verde Johana Chirre B.	CC	1127391447	F	3228236512	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	endrichipiadeperes@gmail.com	3228236512	Verde
Yudi Vanessa Vega Rojas	CC	1114893331	F	3124983858	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	yudi.vegas@gmail.com	3124983858	Yudi
Paola Andrea Páez	CC	1127387066	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	paolaandrea.paez@gmail.com	3121363615	Paola
Ara Virginia Cantalero	PDT	5060540	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	aracantalerov@gmail.com	3104972733	Ara
Davlys Carrillo Carral	T.E	112742918	F	3411977	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	davlyscarrillo@gmail.com	3107056449	Davlys
Yureidy Guina Goitan	CC	112722353	F	3124983858	PRESENCIAL	Asistencia administrativa	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	guinacarlanya@gmail.com	3125025338	Yureidy
Nichada Villegas	C.C	1020556764	F	3232697	PRESENCIAL	Tec Construcción	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	nichadavillegas1988@gmail.com	324673391	Nichada
Olga Lucia Herrera	CC	309835472	F	3232697	PRESENCIAL	construcción	MIXTA	Técnico	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	olga.lucia.herrera1980@gmail.com	3332314189	Olga

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencia el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalidad@sena.edu.co.

Conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARRERO 09 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: HOMENAJE A LA GRANDEZA DE LA MUJER

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: RECONOCER Y ANALIZAR EL PAPEL FUNDAMENTAL DE LA MUJER.

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDEZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Anay Carbelo	C.C	1127384012	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión Documental	MIXTA	Tecnólogo	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	anay4lovenado@gmail.com	3218943299	
Ailen Aguilar	PPF	0005022	f	3232848	PRESENCIAL	Gestión Documental	MIXTA	Tecnólogo	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	ailenaguilar4@gmail.com	350711249	Ailen A.
Esmerai Ojario	C.C	1127384012	f	3232848	PRESENCIAL	Gestión Documental	MIXTA	Tecnólogo	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	esmeraiocuato@gmail.com	3155885550	
Dana Martinez	C.C	1127384012	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión Documental	MIXTA	Tecnólogo	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	dancamartinez68@gmail.com	3135491140	Dana Martinez
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencia el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionciudad@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera **información pública clasificada**, por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.



Versión: 04
Código:
GFPI-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARREÑO 11 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: VOSES QUE CONSTITUYEN IDENTIDAD

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: HELLAMIENTA PODEROSA PARA SOLTARCE LA IDENTIDAD.

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Esmeralda Tabar	CC.	1192893334	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Esmeralda T.
Delys Fuentes	CC.	1127385607	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Delys
Manoim Jaspe	CC.	1007023016	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnólogo G. documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Manoim
Yesica Rodriguez	CC	1007310410	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Yesica Rodriguez
Nataly Gonzalez	CC	1127388262	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Nataly G.C.
Angely Rojas	PPT	6379203	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Angely
Liseth mediveiso	CC.	1119666019	F	3232848	PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Liseth m.
Dani Martinez	CC	110738740	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Dani Martinez
Hector Davalos	CC	1127194190	M	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Hector
Yohanol Hernandez	CC	33222312	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Yohanol
Maria F. Zambrano	CC	100355524	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Mixto	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Maria F
Katerina Yonet Ortiz	CC	112499487	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Mixto	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Katerina Ortiz
Angy Cuello	C.C	1127389102	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Mixto	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Angy
Ailen Aguilarte	PPT	6003222	f	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	Mixto	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Ailen
Carlos Garcia	C.C	1127383543	M	3232848	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	MIXTA	Mixto	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Carlos
Yael Vero	C.C	112742246	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnólogo Gestión documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Yael
Xiomara analica	C.C	1121928486	f	3232848	PRESENCIAL	G. Documental	MIXTA	Nocturno	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			Xiomara

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencia el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencion@cludad@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera **información pública clasificada**, por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.



Versión: 04
Código:
GFPI-F-121

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: PUERTO CARRERO 11 DE MARZO 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: RECONOCER EL ARTE COMO VEHICULO DE RECONOCIMIENTO, EXPRESIÓN, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL.

ACTIVIDAD A REALIZAR: VOSES QUE CONSTRUYEN LA IDENTIDAD

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: HERRAMIENTA PODEROSA PARA SOLICAR CON LA IDENTIDAD.

NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ / LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yasmin S.P	CC	119275891	F	3232848	PRESENCIAL	Tecno-Gestión Documental	MIXTA	Mixto	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	Yasmin S.P
Karelly Fuentes L.	CC	115612632	F	3232848	PRESENCIAL	Tecnología Gestión Documental	MIXTA	MIXTO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	Karelly L.
Esmerald Osorio O.	CC	117738088	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	MIXTO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	Esmerald
Concepción F.P	CC	111512304	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	MIXTO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	Concepción
Alvin Cardozo	CC	112238166	M	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	MIXTO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	Alvin
David Ramos	CC	119331566	F	3232848	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	MIXTO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	David Ramos
Bianca Crispian	CC	100702591	F	3900187790	PRESENCIAL	Gestión documental	MIXTA	MIXTO	CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.	—	—	Bianca Crispian
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			
					PRESENCIAL		MIXTA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.			

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencia el formato deberá garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y registrándolos únicamente cuando sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o eventualidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalciudad@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera **información pública clasificada**, por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fue recolectada.