



**PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA RADICAR CUENTAS PARA**  
**CONTRATISTAS**

**Código:** FR-GIN-110-10

**Versión:** 08

**Vigencia:** 03/02/2026

**Página** 1 de 1

Fecha de radicación: 26 - 03 - 2026

Número de Radicado: 063202602

**Señor contratista**, es su responsabilidad adjuntar todos los documentos requeridos en el presente formato, con el fin de que su supervisor realice verificación de los mismos y traslade su cuenta de cobro a la dependencia Financiera para su respectivo pago.

Contrato No. 063 del 2026 Periodo de cobro: 24 02 2026 al 23 03 2026 Números de Pago No 02 de 5

Nombre del Contratista: Lezly Yajaira Parrado Bonilla

Nombre y Cargo del Supervisor: Laura Tatiana Pervelo C. Aux. Administrativa

N°	DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR PARA COBRAR SUS SERVICIOS	PRESENTADO		
		SI	NO	No aplica
1	FR-GCO-110-70 "Informe del Contratista" (debe redactarse teniendo en cuenta las obligaciones del contrato)- Adjuntar soportes de la ejecución en el caso de que aplique. (EN FISICO Y DIGITAL SEGÚN APLIQUE)	/		
2	Dos Originales de FR-GCO-110-71 "Documento equivalente no obligados a facturar" o Factura Electrónica	/		
3	Planilla de pago de Seguridad Social (Persona natural) / Certificado de Pago de Aportes (Persona Jurídica)	/		
4	FR-GFN-110-01 Declaración Juramentada (Solo para Persona Natural)	/		
5	RUT con la impresión de la primera hoja y actualizada (Para todos los pagos)	/		
6	Certificado Bancario de la cuenta donde se realizará la transferencia de los pagos (Para todos los pagos)	/		

Supervisor: Laura Pervelo C.

EN CASO QUE EL SUPERVISOR REALICE DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA POR FALTA DE SOPORTES O CORRECCIONES, SE DEBE DILIGENCIAR LA PARTE INFERIOR:

Fecha de Devolución No.01 : \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Motivo de devolución: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega al supervisor No.02 : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Fecha de Devolución No.02: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Contratista: \_\_\_\_\_


Motivo de devolución: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega al supervisor No.03: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Aprobación del cargue al SECOP por parte del supervisor SI:  Firma del Supervisor: Laura Pervelo C.

Observación:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 02</i>	<i>Vigencia: 15/01/2026</i>
			<i>Página 1 de 11</i>

Villavicencio, 26/03/2026

Doctor(a):  
**LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES**  
 Cargo: Auxiliar Administrativa  
 Supervisor del contrato


**Asunto:** Informe de Contratista/proveedor

<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>			
Número de proceso en SECOP:	CD - 063 DE 2026	Modalidad de selección:	CONTRATACION DIRECTA
Contrato No:	063 DE 2026	Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto del contrato:	APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.		
Valor inicial del contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE		
Termino/Plazo inicial de ejecución:	CINCO (05) MESES.		
Contratista/proveedor:	Nombre: LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA CC /NIT: 1.010.135.223 Rep. Legal: N/A CC: N/A		
Supervisor /interventor:	Nombre: LAURA TATIANA PEÑUELA COLMENARES CC: 1.006.875.462 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Fecha de Inicio:	24/01/2026	Fecha de terminación inicial:	23/06/2026

<b>MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>					
(Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Nro. del Acta	Fecha de suscripción del acta	Detalle las condiciones iniciales	Ajustes	Detalle las condiciones finales después del ajuste.
ACTA N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)	N/A				
Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)	N/A				
Fecha de Terminación Final	N/A				

**1. INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA/PROVEEDOR:**

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.01**

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>			
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>			
	<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 02</i>	<i>Vigencia: 15/01/2026</i>	<i>Página 2 de 11</i>

**Realizar seguimiento y control mensual a los documentos generados en los procesos de recolección, análisis y difusión de información turística.**

**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.01:**

**ACTIVIDAD N°01**

Realicé seguimiento y control mensual a los documentos recolectados por el Observatorio Turístico, El municipio de Villavicencio, a través del Instituto de Turismo de Villavicencio, participó activamente en la Vitrina Turística de **ANATO 2026**, el evento más importante del sector turístico en Colombia y uno de los principales de América Latina, realizado del 25 al 27 de febrero de 2026 en Corferias, Bogotá.

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentran cargadas en la página del Instituto de Turismo de Villavicencio.

<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/boletin-informativo-vitrina-turistica-de-anato-2026>




**ACTIVIDAD N°02**

Realicé seguimiento y control de los documentos recolectados por el Observatorio Turístico, el boletín presenta el informe donde analiza el comportamiento de los principales indicadores turísticos del municipio durante el mes de enero de 2026, periodo caracterizado por un alto dinamismo turístico asociado al primer puente festivo del año y a la realización de **Expo Malocas 2026**.

**Nota:** en el siguiente link se podrá evidenciar que se encuentra cargadas en la página del instituto de turismo de Villavicencio.

<https://www.turismovillavicencio.gov.co/obtuvi/indicadores-enero-2026>

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 02</i>	<i>Vigencia: 15/01/2026</i>
			<i>Página 3 de 11</i>


Inicio **Obtavi**

[Informe Estadístico Descriptivo - Indicadores Enero 2026](#)

Compartir  

El presente informe analiza el comportamiento de los principales indicadores turísticos del municipio durante el mes de enero de 2026, periodo caracterizado por un alto dinamismo turístico asociado al primer puente festivo del año y a la realización de Expo Malocas 2026.

Archivos para descargar

 informe-obtavi-enero-20...

**OBLIGACION ESPECÍFICA No.02**

**Organizar, clasificar y digitalizar la documentación relacionada con el Sistema de Información Turística y lo que se requiera de la Subdirección de Planeación, Desarrollo y Promoción Turística, conforme a la normativa archivística vigente y a los lineamientos internos del Instituto de Turismo de Villavicencio.**


**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.02:**

**ACTIVIDAD N°01:**

Se han organizado y digitalizado 4 carpetas con sus hojas de control, con sus rótulos de carpeta y de cajas y su respectiva foliación del archivo de la Subdirección de Planeación. Las carpetas están organizadas de manera clara y eficiente, lo que facilita el acceso a la información relevante, la correcta organización y archivo de los documentos en la carpeta permite llevar un control riguroso de todas las acciones implementadas, asegurando que la información esté disponible para una consulta rápida y precisa.



**NOTA:** se anexa formato en CD para mejor visualización.

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	<i>Código: FR-GCO-110-70</i>	<i>Versión: 02</i>	<i>Vigencia: 15/01/2026</i>
			<i>Página 4 de 11</i>

**ACTIVIDAD N°02:**

Para esta actividad organicé la carpeta del **OBSERVATORIO TURISTICO 2026 (OBTUVI 2026)** la cual diseñé digitalizando la respectiva hoja de control y la foliación correspondiente.



**NOTA:** Se anexa formato en CD para mejor visualización

**ACTIVIDAD N°03:**

Para esta actividad organicé la carpeta de **Asistencia Poblacional del 2026** la cual diseñé digitalizando la respectiva hoja de control los y foliación correspondiente.



**NOTA:** Se anexa formato en CD para mejor visualización

**ACTIVIDAD N°04:**

Realicé la recopilación de las encuestas obtenidas durante el evento **ANATO 2026**. Posteriormente, se realizó su revisión y organización en la carpeta correspondiente, asegurando una adecuada clasificación y almacenamiento de la información. Finalmente, se procedió con el proceso de digitalización de las encuestas, con el fin de facilitar su consulta, análisis y conservación en formato digital.

**Se anexa evidencia fotográfica a continuación:**

**ENCUESTA ANATO 2026 (PROFESIONALES)**

feliparado17@gmail.com [Crear una cuenta](#)

No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**DATOS DE CONTACTO**

**NOMBRE DE EMPRESA QUE REPRESENTA \***

Tomos

**NOMBRE DE CONTACTO \***

FELIPE VANEGAS

**TELEFONO \***

3204529278

**DIRECCION**

BOGOTA

**ENCUESTA ANATO 2026 (PROFESIONALES)**

feliparado17@gmail.com [Crear una cuenta](#)

No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**DATOS DE CONTACTO**

**NOMBRE DE EMPRESA QUE REPRESENTA \***

naque herping

**NOMBRE DE CONTACTO \***

felipe angulo

**TELEFONO \***

3144075480

**DIRECCION**

naque

**ENCUESTA ANATO 2026 (TURISTAS)**

feliparado17@gmail.com [Crear una cuenta](#)

No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**INTENCION DE VISHA**

Después de conocer la oferta, ¿qué tan probable es que visite Villavicencio en los próximos 12 meses?

1 2 3 4 5

**¿Que lo motivara más a viajar? \***

PROMOCIONES

EVENTOS ESPECIFICOS

RECOMENDACIONES

PUBLICIDAD EN REDES

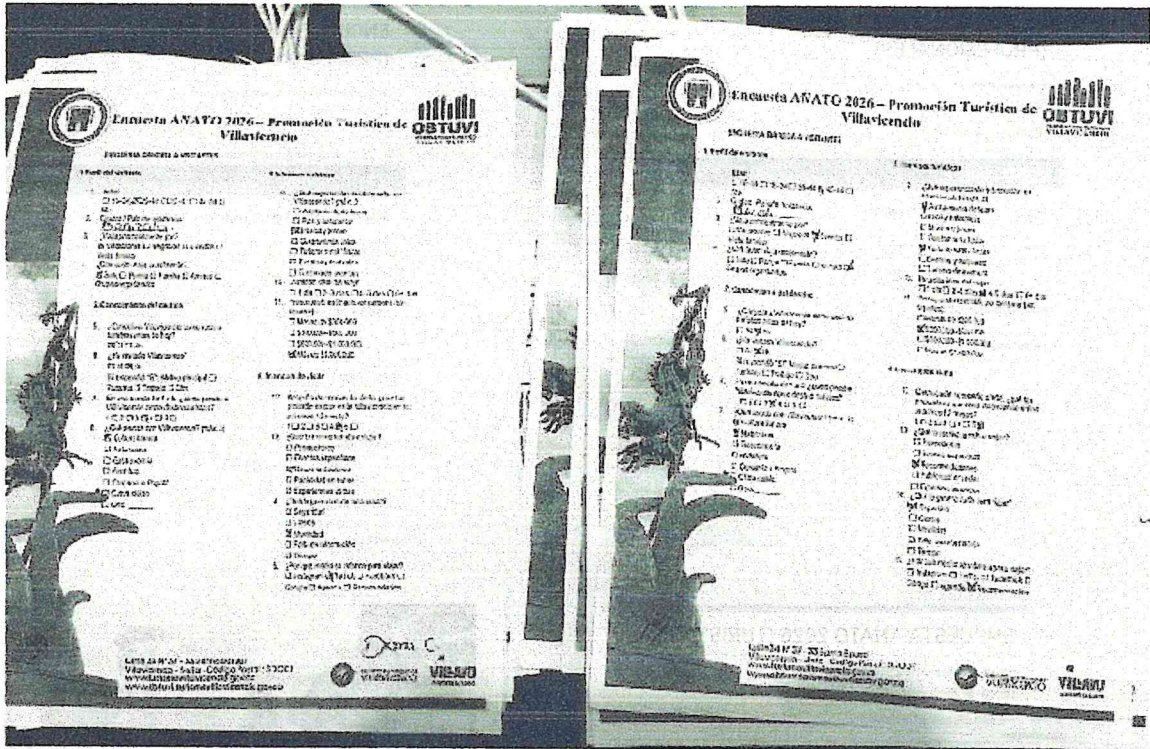
EXPERIENCIAS UNICAS

**¿QUE LE GENERA DUDA PARA VIAJAR? \***

SEGURIDAD

COSTOS





**OBLIGACION ESPECÍFICA No.03**

Apoyar en la elaboración de documentos requeridos para el sistema de información turística, y/o lo requiera la subdirección de planeación, desarrollo y promoción turística.

**ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.03:**

**ACTIVIDAD N°01:**

Elaboré la invitación a participar en el censo de caracterización de alojamiento turísticos 2026





Villavicencio, 16 marzo 2026

Señoras,  
ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS DE VILAVICENCIO,  
Ciudad

Asunto: Invitación a participar en el Censo de Caracterización de Alojamientos Turísticos - 2026

Constatando,

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite invitarse a participar en el Censo de Caracterización de Alojamientos Turísticos de la ciudad de Villavicencio, el cual se está desarrollando durante el mes de marzo de 2026 mediante visita presencial a cada establecimiento.

Este proceso tiene como finalidad recopilar información actualizada y validar el sector alojamiento, que permita fortalecer la planificación, promoción y toma de decisiones estratégicas en el destino. Los datos recolectados serán de carácter fundamental para la consolidación del Proyecto del Observatorio Turístico de Villavicencio, herramienta clave para mejorar la competitividad, visibilidad y presencia sustancial del turismo en la ciudad.

Durante la visita, el cuerpo designado realizará la aplicación del instrumento de caracterización, en un ejercicio de planeación que se desarrollará el normal funcionamiento de su establecimiento, además recibirá un soporte que contiene la participación en este proceso. La información solicitada será manejada con confidencialidad y utilizada exclusivamente con fines estadísticos y de análisis sectorial.

Agradecemos de antemano su disposición y compromiso con el fortalecimiento del turismo local. Su participación es fundamental para consolidar una visión integral y actualizada del sector turístico de la ciudad.

Quedamos atentos a coordinar la fecha y hora de la visita.

Confeccionado,

*Javier Salinas Varón*  
**JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN**  
 Director General



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Edwin León Viquez Parra	CEO - CEO TURISMO	<i>Edwin Viquez</i>
Yolanda Carolina Rodríguez Coronel	CEO - CEO TURISMO	<i>Yolanda Coronel</i>
Henry Anaya Salinas Coronel	Subdirectora de Promoción, Desarrollo y Planificación Turística	<i>Henry Coronel</i>

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
 Villavicencio - Meta  
 Código postal 500001

Nit 822.005.959-2  
 Tel: 002 610 44 27 - turismo@turismovillavicencio.gov.co  
 @villavicencio

**Nota:** se anexa el formato en el cd para mejor visualización

**ACTIVIDAD N°02:** Elaboré la invitación a los presidentes de juntas y ediles para que se vincule en el acompañamiento del proceso de caracterización 2026.



103.00.01- 224-11/2026

Villavicencio, 16 marzo 2026

Señoras,  
Presidentes De Juntas de Acción Comunal y ediles  
Villavicencio

Constatando,

El Instituto de Turismo de Villavicencio se permite informar que durante el mes de marzo de 2026 se estará desarrollando el Censo de Caracterización de Alojamientos Turísticos de la ciudad de Villavicencio, actividad que contempla visitas presenciales a los diferentes establecimientos de alojamiento ubicados en barrios, comunas, veredas y corregimientos del municipio.

Esta iniciativa tiene como propósito identificar, actualizar y validar información del sector alojamiento, con el fin de fortalecer los procesos de planificación, promoción y desarrollo turístico de la ciudad. La información recolectada será un insumo fundamental para el Proyecto del Observatorio Turístico de Villavicencio, herramienta clave para el análisis del comportamiento del turismo y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento del sector.

En este sentido, se está de una cordial invitación a los presidentes de Juntas de Acción Comunal y Ediles para que se vinculen y acompañen este proceso, apoyando la identificación de alojamientos turísticos existentes en sus territorios, así como facilitando su vinculación con los profesionales e administradores de estos establecimientos.

El acompañamiento de los líderes comunitarios es fundamental para garantizar una mayor cobertura, confiabilidad de la información y articulación territorial, permitiendo construir un panorama más actualizado del turismo en nuestra ciudad.

Agradecemos de antemano su valiosa participación y compromiso con el desarrollo turístico de Villavicencio.

*Javier Salinas Varón*  
**JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN**  
 Director General



NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Edwin León Viquez Parra	CEO - CEO TURISMO	<i>Edwin Viquez</i>
Yolanda Carolina Rodríguez Coronel	CEO - CEO TURISMO	<i>Yolanda Coronel</i>
Henry Anaya Salinas Coronel	Subdirectora de Promoción, Desarrollo y Planificación Turística	<i>Henry Coronel</i>

Calle 34 # 37 - 33 Barrio Barzal  
 Villavicencio - Meta  
 Código postal 500001

Nit 822.005.959-2  
 Tel: 002 610 44 27 - turismo@turismovillavicencio.gov.co  
 @villavicencio



**Nota:** se anexa el formato en el cd para mejor visualización

**ACTIVIDAD N°03:** Elaboré la solicitud a la directora de corcumvi para el préstamo del auditorio HERNANDO DURAN DUSSAN con el fin de liderar una reunion con el instituto de turismo de villavicencio orientada a la formalizacion de una pagina web del sector hotelero con la cual se tiene prevista la participacion de 50 personas entre representantes del sector hotelero



Villavicencio, 17 marzo 2025

**DOCTORA**  
**LUCILA GÓMEZ TORRES**  
Directora Corcumvi  
Ciudad.

Asunto: Solicitud de préstamo auditorio HERNANDO DURÁN DUSSAN

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar muy respetuosamente el préstamo del Auditorio Hernando Durán Dussan para el día 23 de abril de 2026, en el horario comprendido entre las 10:00 a.m. y las 12:00 p.m.

Esta solicitud tiene como finalidad la realización de una reunión liderada por el Instituto de Turismo, orientada a la formalización de una página web del sector hotelero, en la cual cada establecimiento podrá socializar su portafolio de servicios, contribuyendo así al fortalecimiento y la visibilidad de la oferta turística del municipio.

Es importante resaltar que esta iniciativa se desarrolla en articulación con la Fundación Universitaria del Valle, con el propósito de socializar dicha plataforma no solo al sector hotelero, sino también a la cadena de valor turística en general.

Para esta actividad se tiene prevista la asistencia de aproximadamente 50 personas, entre representantes del sector hotelero y actores relacionados con el turismo.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración, y quedamos atentos a cualquier información adicional o requisitos necesarios para la aprobación de esta solicitud.

*JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN*  
DIRECTOR GENERAL

INDICADOR Y APLICACIONES	UNIDAD	FECHA
Solicitud Solicitud Préstamo Auditorio	DTD	17/03/2025
Procedimiento Préstamo Auditorio	DTD	17/03/2025
Asesoría	DTD	17/03/2025

Casa 34 N 37 - 33 Barrio General  
Villavicencio - Meta  
Código postal 500001

Nit 822 005 559-2  
Tel: 608 669 44 27 - Teléfono@turismovillavicencio.gov.co  
@villavicentoturismo  
www.turismovillavicencio.gov.co



**Nota:** se anexa el formato en el cd para mejor visualización

### OBLIGACION ESPECÍFICA No.04

Apoyar las diferentes actividades requeridas en relación con la actualización y/o optimización del sistema de información turística, como también lo que requiera la subdirección de planeación, desarrollo y promoción turística.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.04:

**ACTIVIDAD N°01:** Participé en la reunion con el equipo de obtuvi para delegarnos compromisos para poder dar inicio a la caracterizacion de alojamientos turísticos.





## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### INFORME DE CONTRATISTA

(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)

Código: FR-GCO-110-70

Versión: 02

Vigencia: 15/01/2026

Página 9 de 11


PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES						
ACTIVO	Código: FR-GCO-110-70		VERSIÓN: 02	Vigencia: 15/01/2026		Página 9 de 11
FECHA	09/03/2026		HORA	10:00am		LUGAR
			CONTRATISTA: Carolina Hernández ITU			
Nº	SUBSECTOR	MONEDA DE EVALUACIÓN	FORMA DE EVALUACIÓN	SECTOR	FECHA	CIUDAD
1	Hotelería	USD	ITU	CPS	2026/03/09	Villavicencio
2	Comercio	USD	ITU	CPS	2026/03/09	Villavicencio
3	Comercio	USD	ITU	CPS	2026/03/09	Villavicencio
4	Comercio	USD	ITU	CPS	2026/03/09	Villavicencio
5	Comercio	USD	ITU	CPS	2026/03/09	Villavicencio

### ACTIVIDAD N°02:

Se llevó a cabo la elaboración del acta correspondiente a la reunión del equipo de **OBTUVI**, realizada el día 9 de marzo de 2026, en la cual se especificaron las actividades asignadas a cada uno de los integrantes del equipo.

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
FORMATO ACTA DE REUNIÓN				
(Todos los Procesos)				
Código: FR-GCO-110-70		Versión: 02		Vigencia: 15/01/2026
ACTA N°3	Fecha: 09/03/2026	Hora Inicio: 10:00AM	Hora Final: 11:30AM	LUGAR: Instituto de Turismo de Villavicencio
<p><b>Tema a tratar:</b> propósito de revisar y analizar el avance de las tareas asignadas a cada integrante, verificando el cumplimiento de los compromisos pendientes y estableciendo acciones para dar continuidad a las actividades programadas.</p>				
<b>ORDEN DEL DIA</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Confirmación de los miembros del equipo</li> <li>Revisión de pendientes generales.</li> <li>Establecer compromisos</li> <li>Cierre de la reunión</li> </ol>				
<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se inició confirmando la asistencia de los convocados.</li> <li>El grupo de trabajo se reunió con el objetivo de realizar un seguimiento detallado al estado y avance de las tareas asignadas a cada uno de sus integrantes, en cumplimiento de los compromisos previamente establecidos. Durante el desarrollo de la reunión, se revisaron las actividades programadas, permitiendo evaluar el progreso alcanzado hasta el momento y verificar el grado de cumplimiento de las responsabilidades individuales. En el transcurso del encuentro, cada uno de los integrantes tomó la palabra para exponer el estado actual de las tareas que tiene a su cargo, socializando los avances logrados, las actividades que aún se encuentran en proceso y las acciones que se proyectan para su finalización. De igual manera, se comentaron algunas situaciones que han surgido durante el desarrollo de las actividades, lo cual permitió generar un espacio de análisis conjunto y búsqueda de alternativas para su adecuada solución. Finalmente, se reiteró la importancia del trabajo colaborativo y del cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos, acordando continuar con el seguimiento periódico de las actividades con el fin de garantizar el avance y cumplimiento de los objetivos propuestos por el grupo de trabajo.</li> <li>Durante la reunión se estableció la elaboración de un informe sobre el funcionamiento y estado de los puntos de información ubicados en el aeropuerto, el Parque Central y la Terminal de Transporte de Villavicencio. De igual manera, se acordó consolidar y entregar las encuestas realizadas en un archivo en Excel, con el fin de organizar y sistematizar la información recolectada. Asimismo, se determinó realizar los indicadores correspondientes al mes de febrero relacionados con el punto de información del aeropuerto y el trabajo articulado con <b>Cofecol</b>. Adicionalmente, se acordó realizar un acercamiento institucional con el parque <b>Tiuna Park</b> y con los centros comerciales <b>Primavera Urbana</b> y <b>Viva Villavicencio</b>, con el propósito de fortalecer alianzas y promover la participación de estos actores en las actividades turísticas. También se estableció la elaboración de los stickers necesarios para dar inicio a la aplicación de encuestas dirigidas al sector hotelero. Igualmente, se planteó la realización de un video informativo y la estructuración del cronograma de actividades programadas. Finalmente, se acordó realizar contacto con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal y los ediles de cada vereda, se distribuyó los formato de política pública FJIF 56 Carolina y Carlos, 57y53 Paula, 59 Carolina, 60 mapa turístico y 61 Nataly y Carlos.</li> </ol>				
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>				
No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
FORMATO ACTA DE REUNIÓN			
(Todos los Procesos)			
Código: FR-GCO-110-70		Versión: 02	
1	Informe de los puntos de información turística, utilización de las encuestas y entrega en Excel	Paula Hernández	09/03/2026
2	Realizar indicadores del mes de febrero del aeropuerto y <b>Cofecol</b> , Realizar acercamiento a <b>Tiuna park</b> y los centros comerciales <b>Viva y Primavera</b> , Solicitar información a <b>Cofecol</b> y <b>Ediles</b> , Realizar los formatos del eje 61 de política pública	Nataly Jiménez	09/03/2026
3	El video del inicio de la encuesta hotelera, Cronograma del inicio de la actividad, Llamar a <b>JAC</b> y <b>EDILES</b>	Carolina Hernández	09/03/2026
4	Apoyar con las fichas de política pública del eje 7 desde la acción 56 a la 60	Luz Parrado	09/03/2026
<b>ANEXOS</b>			
Observaciones: Se anexa formato de asistencia interna código FR-GIN-110-08			
Firmas de asistentes y responsables			
<b>LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA</b> NOMBRE Y APELLIDOS Cargo: CES		<b>PAULA ANDREA HERNANDEZ</b> NOMBRE Y APELLIDOS Cargo: CES	
<b>CAROLINA HERNANDEZ CORREDOR</b> NOMBRE Y APELLIDOS Cargo: CES		<b>NATALY JIMENEZ</b> NOMBRE Y APELLIDOS Cargo: CES	
<b>CARLOS RESTREPO</b> NOMBRE Y APELLIDOS Cargo: CES			

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>			
	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b> (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 02	Vigencia: 15/01/2026	Página 10 de 11

## 2. INFORMACIÓN DEL PAGO

Periodo a cobrar:	24/02/2026 * 23/03/2026	No. Pago	02
Tipo de Pago/Desembolso * Señale con un X el tipo de pago que le aplique* *Si este tipo de pago no le aplica escribir N/A*	Anticipo _____ N/A _____ Pago anticipado _____ N/A _____ Pago Mensual _____ X _____ Pago Parcial _____ N/A _____ Pago final _____ N/A _____ Otro indique cual _____		
Valor por cobrar con IVA incluido:	TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE		
Código Actividad Económica RUT:	7490		

## 3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 3.1. Balance económico inicial

Información del contrato	Periodo	Valor	Porcentaje
Valor inicial del contrato	24/01/2026 – 23/06/2026	\$15.000.000	100%
Anticipo o pago anticipado	N/A	N/A	N/A
<b>Pago 001</b>	24/01/2026 – 23/02/2026	\$3.000.000	20%
Pago Autorizado 002	24/02/2026 – 23/03/2026	\$3.000.000	20%
Saldo a favor del ITV	N/A	N/A	N/A
Saldo a favor del Contratista/Proveedor	24/03/2026 – 23/06/2026	\$9.000.000	60%


### 3.2. Balance económico según adición

Información de la adición	Periodo	Valor	Porcentaje
Saldo de la Ejecución	N/A	N/A	N/A
Valor Adición	N/A	N/A	N/A
Saldo de la ejecución +Adición	N/A	N/A	N/A
<b>Pago 000</b>	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo a favor del ITV	N/A	N/A	N/A
Saldo a favor del Contratista/Proveedor	N/A	N/A	N/A

## 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, certifico como contratista el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*	Indicar si está obligado a FSP
MARZO	09/03/2026	9500080587	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$18.300	NO

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		
	<b>(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)</b>		
	Código: FR-GCO-110-70	Versión: 02	Vigencia: 15/01/2026
			Página 11 de 11

<b>Certificación de cumplimiento de Pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales</b> (Cajas de Compensación Familiar, SENA e I.C.B.F.) firmada por el representante legal de la persona jurídica y el contador público o revisor fiscal.	<b>Datos</b>
Periodo Cotizado y fecha de pago:	N/A
Certificación de pagos:	Fecha de la certificación N/A Firmada por N/A
Datos del Contador o revisor fiscal que certifica:	Nombre: N/A
	CC: N/A
	TP: N/A
	Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios del periodo de marzo.

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
 CC. .010.135.223 de VILLAVICENCIO

Contrato 063-2026

Anexo 6 del  
Parrado

CD-R

80 min

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL****DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR  
(PARA TODO TIPO DE CONTRATO)**

Código: FR-GCO-110-71

Versión: 03

Vigencia: 15/01/2026

Página 1 de 1


Villavicencio, 26/03/2026

DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO			
Nombre contratista/ proveedor	LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA	Número de identificación	CC 1.010.135.223 NIT N/A
Dirección	SM 7 MZ 3 CA 68 BRR LA MADRID	Número telefónico	3017595287
Número planilla seguridad social	9500080587	Fecha de pago de planilla seguridad social	09/03/2026
Código de actividad ICO -RUT	7490	Periodo	Desde: 24/02/2026 Hasta: 23/03/2026
No. de pago	02	Valor total	\$3.000.000

DATOS INICIALES DEL CONTRATO					
Número del contrato	063 DE 2026	No. del RP Fecha de expedición:	2026-70 22/01/2026		
Objeto Contrato	APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.				
Valor del contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE				
Fecha de inicio	24/01/2026	Fecha de terminación inicial	23/06/2026		
MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Nro del Acta	Fecha de suscripción del acta	Detalle las condiciones iniciales	Ajustes	Detalle las condiciones finales después del ajuste.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)	N/A				
Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)	N/A				
Fecha de Terminación Final	N/A				

**Nota:** El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
CC 1.010.135.223  
Contratista

	<b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR (PARA TODO TIPO DE CONTRATO)		
	Código: FR-GCO-110-71	Versión: 03	Vigencia: 15/01/2026

Villavicencio, 26/03/2026

DATOS DEL SUJETO BENEFICIARIO DEL PAGO			
Nombre contratista/ proveedor	LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA	Número de identificación	CC 1.010.135.223 NIT N/A
Dirección	SM 7 MZ 3 CA 68 BRR LA MADRID	Número telefónico	3017595287
Número planilla seguridad social	9500080587	Fecha de pago de planilla seguridad social	09/03/2026
Código de actividad ICO -RUT	7490	Periodo	Desde: 24/02/2026 Hasta: 23/03/2026
No. de pago	02	Valor total	\$3.000.000

DATOS INICIALES DEL CONTRATO					
Número del contrato	063 DE 2026	No. del RP Fecha de expedición:	2026-70 22/01/2026		
Objeto Contrato	APOYO EN LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION TURISTICA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.				
Valor del contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) MCTE				
Fecha de inicio	24/01/2026	Fecha de terminación inicial	23/06/2026		
MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Aclaratoria, Adición, Prórroga, Cesión, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Nro del Acta	Fecha de suscripción del acta	Detalle las condiciones iniciales	Ajustes	Detalle las condiciones finales después del ajuste.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Nuevo Valor del Contrato: (Inicial + Adición)	N/A				
Total, Plazo de Ejecución (Inicial + Prórrogas)	N/A				
Fecha de Terminación Final	N/A				

**Nota:** El presente documento se encuentra sujeto a lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, Decreto Único Reglamentario en materia tributaria

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
**CC 1.010.135.223**  
**Contratista**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal /Principa	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1010138223		FARRADO BONILLA LEZLY YAJAIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	supermanzana 7 manzana 3 casa 68	VILLAVICENCIO-META	3203814847	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	9500000587	I	2026/04/09	2026/03/09	NEQUJI	0	\$517,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																						
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES													
Nº.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Codigo	Días	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Codigo	Días	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Codigo	Días	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	Codigo	Días	IBC	Aporte	Limite	Fecha	Pago	
		Empleados: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$1,750,905	\$280,200																																
		Centro de Trabajo PRINCIPAL ( 1 Afiliados)			\$1,750,905	\$280,200																																
		Ciudad: VILLAVICENCIO Deptor: META ( : Afiliados)			\$1,750,905	\$280,200																																
		1 CC 1010138223 FARRADO LEZLY	210301	30	\$1,750,905	\$280,200																																
		<b>Total Afiliados( 1)</b>			\$1,750,905	\$280,200																																

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 1010135223		PARRADO BONILLA LELY YAJAIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	supermanzana 7 manzana 3 casa 68	VILLAVICENCIO-META	3203814847	No		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
Pension Salud 2026-03	21330993	Planilla 1	2026/04/09	2026/03/09	NEQJ1	0	\$517,400			

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)										
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)										
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)										
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900		
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$517,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$517,400</b>		

	<b>PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA</b>		
	<b>DECLARACIÓN JURAMENTADA</b>		
	<b>Código: FR-GFN-110-01</b>	<b>Versión: 04</b>	<b>Vigencia: 05/02/2026</b>

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

Yo, **LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA** con C.C **1.010.135.223**, expedida en **VILLAVICENCIO**, obrando en nombre propio, y para dar cumplimiento con las disposiciones de la ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato **063 de 2026** objeto de esta declaración:

**1. Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

SI  NO

**2.** Declaro que las actividades que realizo, en el Instituto de Turismo de Villavicencio, son por cuenta y riesgo propio y que no declararé costos ni deducciones asociados a los ingresos objeto de retención.

SI  NO

**3.** Declaro que la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios obtenidos en el municipio de Villavicencio en el presente año es igual o inferior a mil doscientos unidades de valor tributario (1.200 UVT) valor equivalente a (\$ 62.848.800)

SI  NO

**4.** Certifico que la planilla de seguridad social correspondiente al mes de **MARZO** número **9500080587** pagada el **09/03/2026** por medio del operador **APORTES EN LINEA** se pagó como parte del contrato que tengo con el Instituto de Turismo de Villavicencio.

En constancia de lo anterior se firma a los **26** días del mes de **MARZO** de **2026**.

  
**LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA**  
**C.C. 1.010.135.223**



# Certificación Bancaria

Lunes, 30 de marzo de 2026

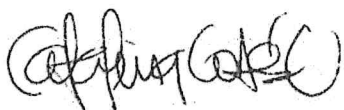
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LEZLY YAJAIRA PARRADO BONILLA identificado(a) con CC 1010135223, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	39531968062	2022-02-01	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Unbe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)