



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

25 de febrero del 2026 Ibagué, Tolima

Señor (a)

EDNA LILIANA CABALLERO ALVARADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9154779**

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026.

Referencia: No 9154779 del año 2026

MONICA JAZMIN CASTILLO CRUZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 65765143 de Ibagué, Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma MIL MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$1.000.344.786), para un total de veintiún (21) contratos cada uno así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTO SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por Veinte (20) días por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.154.666). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$4.732.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre



2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.892.800).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria Virtual en modalidad presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	La presente Obligación Contractual se ejecutará en el mes de MARZO	Sin evidencias debido a que se ejecutara en el mes de marzo
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes se asistió a la reunión virtual o Presencial convocada por el supervisor del día 09 de febrero de 2026.	Se presenta captura de pantalla de la video llamada realizada por teams por la coordinadora Diana Tabares.
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: Complementaria 3425575: ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO	Se presenta capturas de Pantalla de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, la publicación de anuncios, apertura de



		DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 3425574: ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Tituladas 3388722 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2977608 DESARROLLO PUBLICITARIO 3335791 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335792 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335979 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	los foros y gestión de sesiones en línea.
4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su defecto, cumplir dicha carga mediante la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones Complementarias 3425575: ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 3425574 ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Tituladas 3388722 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2977608 DESARROLLO PUBLICITARIO 3335791 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335792 GESTION	Se presenta pantallazo de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus.



		CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335979 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiziz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones Complementaria 3425575: ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 3425574 ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Titulada 3388722 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2977608 DESARROLLO PUBLICITARIO 3335791 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335792 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335979 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	Se presentan pantallazos de las actividades realizadas en la fase de ejecución de las fichas asignadas.
6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las siguientes fichas Complementaria 3425575: ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 3425574 ABORDAJE DE	Como es formación virtual se presenta captura de pantalla de listado de aprendices activos en las fichas.



		PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Titulada 3388722 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2977608 DESARROLLO PUBLICITARIO 3335791 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335792 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335979 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Se emitieron los juicios evaluativos de la ficha titulada 2977608.	Como evidencia se presenta captura de pantalla de juicios evaluados.
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: 3425575: ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Como evidencia se presenta el Diagrama Sofia Plus y el Informe Apoyo a la formación.



	que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	3425574 ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 3388722 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2977608 DESARROLLO PUBLICITARIO 3335791 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335792 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3335979 PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	
9	Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto.	Sin evidencia debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en la inducción en seguridad y salud en el trabajo convocada por el Centro Agropecuario La Granja.	Como evidencia se presenta el Certificado inducción SST.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencia debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.



12	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
13	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	Por el momento no se ha programado eventos de formación pedagógica.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocada por el Equipo Pedagógico de Centro.
14	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales para ser certificado en la norma.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales para ser certificado en la norma.
15	Realizar acompañamiento a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes de febrero.	Para esta ocasión no se han cargado archivos porque es la primera cuenta, a partir del siguiente mes se compartirá la captura de pantalla del cargue de los presentes en SECOP.



	calidad de contratista, cuando así lo requiera.		
17	Prestar apoyo a la Entidad en la estructuración, evaluación técnica y supervisión de los procesos de contratación adelantados por el Centro, conforme a su perfil.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación Contractual.
18	Prestar Apoyo técnico a la ENTIDAD en la elaboración/actualización de fichas técnicas y especificaciones para la adquisición de materiales de formación y requerimientos técnicos para mantenimientos relacionados con el objeto del contrato. En ningún caso este apoyo comprende funciones de supervisión contractual, suscripción de actas o certificaciones, ni aprobación de recibos o decisiones contractuales.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL. y el No 9498524885 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma *Monica Jazmin Castillo Cruz*

MONICA JAZMIN CASTILLO CRUZ

Contratista (CONTRATO N. 9154779)

C.C. No. 65765143

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN KAMILO MORALES SILVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9154779

Coordinador(a) Académico(a)