






 IDPAC 	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO																	
Nombre y Apellidos:	JUAN PABLO MAHECHA HERNANDEZ																
C.C. N° / C.E. N° :	1016059995																
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista																
Dependencia:	Gerencia de Escuela de la Participación																
Tipo de vinculación:	Contrato																
Fecha de ingreso / inicio contrato																	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>Fecha de retiro /terminación contrato</th> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>No. Contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>7</td> <td>2025</td> <td></td> <td>29</td> <td>12</td> <td>2025</td> <td>496-2025</td> </tr> </tbody> </table>	DÍA	MES	AÑO	Fecha de retiro /terminación contrato	DÍA	MES	AÑO	No. Contrato	30	7	2025		29	12	2025	496-2025
DÍA	MES	AÑO	Fecha de retiro /terminación contrato	DÍA	MES	AÑO	No. Contrato										
30	7	2025		29	12	2025	496-2025										


II. DATOS DEL SUPERVISOR			
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA	Firma : 
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA	Firma : 
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA	Firma : 

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : TANIA KATERIN RODRIGUEZ FANDIÑO	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : TANIA KATERIN RODRIGUEZ FANDIÑO	Firma : 
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Nombre : TANIA KATERIN RODRIGUEZ FANDIÑO	Firma : 

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Maria Del Pilar Perez Guayacan	Firma : 

V. GESTIÓN CONTRACTUAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Martha Paulina Garzón Romero	Firma : 

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
1. Devolución de Carnet	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Jennifer Aragon Benavides	Firma : 

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS			
1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 

VIII. ALMACÉN			
1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma : 

COMENTARIOS			

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO			
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			