 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 1 de 2


**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	SERGIO CAMILO CASTAÑEDA GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013579516				
<b>CPS No.</b>	14644	<b>de</b>	09/12/2025	<b>PLAZO</b>	150 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	18/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	17/05/2026		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/03/2026	<b>A:</b>	30/03/2026	<b>No. Informe</b>	4
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	69	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	49		
<b>SUPERVISOR</b>	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS Y TERRITORIALES QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EL LIDERAZGO DE LAS Y LOS JÓVENES EN LOS SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, PROMOVIENDO LA ARTICULACIÓN CON ACTORES LOCALES Y DISTRITALES Y LA SISTEMATIZACIÓN DE METODOLOGÍAS INNOVADORAS PARA EL TRABAJO CON JUVENTUDES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar un plan de acción estratégico de carácter territorial que incluya objetivo, cronograma de actividades y plan de atracción y permanencia de jóvenes en la unidad operativa, incorporando el enfoque de liderazgo y participación como principio transversal, con el fin de dar cumplimiento a las metas asignadas y reportarlo en el repositorio designado.	1.1 se relaciona el cronograma del Equipo Estrategia Movil
Registrar la información estratégica: cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE y cualitativa en actas, formularios e informes de los participantes de los servicios, desagregada por características poblacionales y siguiendo las directrices del/de la supervisor(a).	2.1 - Se relaciona el cargue de sirbe correspondiente al mes de marzo
Presentar un informe cualitativo mensual que detalle las acciones ejecutadas, los talleres y actividades desarrolladas, así como las estrategias de abordaje territorial implementadas, integrando el enfoque de liderazgo y participación en los análisis y en concordancia con los lineamientos de la Subdirección para la Juventud y los objetivos de la Política Pública de Juventud.	3.1 - Se relaciona el seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo de estrategia movil
Desarrollar, de manera presencial, actividades como talleres, charlas, ferias, cartografías, mapeos de actores, recorridos territoriales, foros y procesos de difusión de los servicios de la Subdirección para la Juventud, garantizando la promoción del liderazgo juvenil y la participación activa de las y los jóvenes en articulación con autoridades locales, distritales, instituciones y organizaciones sociales.	4.1 Se realizó el taller de liderazgo y participación en la IED Provincia de Quebec, orientado al fortalecimiento de habilidades de liderazgo y participación activa en los y las estudiantes. 4.2 Se realizó el taller de liderazgo y participación en la IED San Cayetano, enfocado en promover la toma de decisiones, el trabajo en equipo y la participación juvenil. 4.3 Se realizó el taller de participación en la IED Gabriel Garcia Marquez 901, dirigido a fomentar la participación estudiantil y el reconocimiento de espacios de incidencia juvenil.
Aportar a la sistematización de metodologías y herramientas necesarias para la atención de jóvenes, incluyendo lineamientos que fortalezcan el liderazgo, la participación ciudadana y la corresponsabilidad juvenil.	5.1 Se realizó la reunión para la planeación de la ponencia en el marco del 8M, orientada a la organización de contenidos, roles y objetivos de la presentación. 5.2 Se realizó la mesa de trabajo de la fase 3 de sostenibilidad, enfocada en la articulación de acciones y estrategias para el desarrollo del proceso. 5.3 Se realizó la construcción de la metodología para la quinta sesión con la comunidad trans Embera, orientada a definir actividades, enfoques y herramientas pedagógicas. 5.4 Se realizó la formulación de la metodología para el recorrido en el Parque Entre Nubes, enfocada en la planeación de la experiencia y sus objetivos pedagógicos. 5.5 Se realizó el ajuste final de la metodología para la experiencia del recorrido en el Parque Entre Nubes, consolidando las actividades y momentos del proceso. 5.6 Se realizó la reunión para ajustes operativos de la primera experiencia del laboratorio fase 3, orientada a la revisión logística y mejora de la implementación.
Participar presencialmente en comités, mesas de trabajo y demás espacios relacionados con las dinámicas territoriales y con el seguimiento de la Política Pública de Juventud, asegurando la incorporación del enfoque de liderazgo y participación en la planeación y toma de decisiones.	6.1 Se realizó el Comité Operativo Local de Juventud de Sumapaz, orientado a la articulación institucional, seguimiento de acciones y fortalecimiento de la participación juvenil en el territorio

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-GEC-003</b>
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</b>
		<b>Página: 2 de 2</b>

Acompañar de manera presencial, técnica y operativamente, las actividades programadas en las unidades operativas y en la estrategia móvil que le sean asignadas, promoviendo el desarrollo de capacidades de liderazgo y participación entre los jóvenes.	7.1 Se realizó el acercamiento territorial en Ciudad Bolívar, orientado al reconocimiento del contexto, actores clave y posibles escenarios de intervención con jóvenes. 7.2 Se realizó la reunión de articulación con mujeres de la comunidad El Bicho, enfocada en el diálogo de necesidades, fortalecimiento organizativo y posibles acciones conjuntas. 7.3 Se realizó la reunión para la revisión documental sobre identidades y liderazgo en la UPZ La Flora, orientada al análisis de contenidos y ajuste del enfoque metodológico. 7.4 Se realizó el proceso de convocatoria para la fase de sostenibilidad, dirigido a la vinculación de participantes y fortalecimiento del proceso. 7.5 Se realizó reunión con la comunidad El Bicho, orientada al seguimiento de acuerdos, fortalecimiento del proceso y continuidad de las acciones. 7.6 Se realizó el refuerzo de convocatoria en República de Quebec, enfocado en ampliar la participación y asegurar la asistencia a las actividades programadas.
Asistir de forma presencial a reuniones y demás actividades convocadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, procurando siempre la transversalización del enfoque de liderazgo y participación en las acciones y procesos de interacción con la población joven.	8.1 Se realizó la reunión con SDIS, orientada a la articulación institucional y coordinación de acciones en el marco de los procesos con juventud. 8.2 Se realizó la reunión de equipo de la Estrategia Móvil, enfocada en la planeación, seguimiento y ajuste de las actividades en territorio. 8.3 Se realizó la reunión sobre alertas tempranas, orientada al análisis de situaciones de riesgo y definición de acciones preventivas.
Cumplir con las demás funciones que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por el/la supervisor(a) del contrato, bajo los principios de liderazgo, corresponsabilidad, participación y compromiso ciudadano.	9.1 Se realizó la jornada de preinscripción del programa Jóvenes con Oportunidades en la UPZ La Flora, orientada a la vinculación de jóvenes y socialización de la oferta institucional disponible.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/02/2026	\$284,700	25/03/2026	36351060
Pension	COLPENSIONES	01/02/2026	\$364,400	25/03/2026	36351060
ARL	POSITIVA	01/02/2026	\$23,900	25/03/2026	36351060

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013579516 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/03/2026 a las 21:18:01 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA