

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Fecha generación informe:	01/04/2026 09:10:31
Pago No:	3		Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	IVON LORENA JIMENEZ			Identificación:	1022992550
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ivon.jimenez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-40-SC		Fecha de Inicio del contrato:	07/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	06/07/2026
Periodo del informe:	MARZO		No RP:	2426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Economica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	30426	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	ARP SURA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,171,877.00		HONORARIOS:	\$3,171,877.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 9.200,00	MARZO	25/03/2026	1079924468
SALUD	FAMISANAR	\$ 218.900,00	MARZO	25/03/2026	1079924468
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	MARZO	25/03/2026	1079924468

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión del GIT de Gestión Contractual en los procesos operativos, administrativos y de archivo derivados de la Gestión Contractual de la Entidad, requerido para el cumplimiento de las diferentes actividades y productos derivados del proyecto Mejoramiento en la disposición de información geográfica requerida para el Sistema de Administración del Territorio, a nivel nacional.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar las labores administrativas y de gestión documental, atendiendo la normativa vigente y demás directrices adoptadas por la entidad.	No requerida para este periodo	
2. Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el GIT gestión contractual.	*Se Realizo la respectiva revisión, organización, verificación y conformación de expedientes a 64 contratos asignados, de los cuales 38 son del 2024 y 26 del 2025.	Anexo_338788_639105535038005395.xlsx
3. Adelantar la intervención de los expedientes que reposan en el GIT gestión contractual, revisando, organizando, foliando, archivando, y digitalizando de acuerdo con la normatividad vigente de gestión documental adoptada por la entidad.	*Se adelantó su respectiva intervención revisando, organizando, foliando, archivando en su repositorio NETAP la conformación de 64 expedientes. *Adicional se le hizo la foliación a 4 carpetas del 2024 y la ejecución a 1 carpeta mas del 2024.	Anexo_338789_639105535125849316.xlsx
4. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación y de medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental.	No requerida para este periodo	
5. Brindar apoyo en la revisión de las transferencias documentales.	No requerida para este periodo	
6. Llevar, ajustar y actualizar las bases de datos y los archivos correspondientes del GIT gestión contractual que sean asignados por la supervisión.	*Para este periodo se llevo acabo el cierre de 52 contratos del año 2024 en la plataforma del secop ii y se dejaron en estado "CERRADO" y adicional se actualizo la base de datos para llevar a respectivo control.	Anexo_338792_639105535248328443.xlsx
7. Apoyar la revisión de la documentación de los procesos de contratación de prestación de servicios personales que ingresan en el marco del procedimiento de contratación de la entidad y de las guías y/o lineamientos internos aplicables.	*Se Apoyó en la revisión de 1 procesos de contratación de la entidad, por correo electrónico.	Anexo_338793_639105535333474322.xlsx Anexo_338793_639105535381060190.pdf
8. Apoyar la publicación de contratos Prestación de Servicios y sus modificaciones en la plataforma SIGEP II.	*Se Realizo la publicación de una modificación en la plataforma del Sigep II.	Anexo_338794_639105535743501854.xlsx Anexo_338794_639105535830747759.pdf
9. Elaborar y enviar las certificaciones de contratos suscritos en la sede central, que le sean requeridos por la supervisión	*Se realizó la elaboración de 2 certificaciones de contratos suscritos por la sede central por el aplicativo SICO y SIGAC y cada una de ellas fue enviada a su respectivo contratista, mediante correo electrónico.	Anexo_338795_639105535934227675.xlsx Anexo_338795_639105536008804278.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	IVON LORENA JIMENEZ
--	---------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (mallerly.cardenas):

Observación Obligación 1. Por la dinámica de los tramites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo

Observación Obligación 4. Por la dinámica de los tramites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo

Observación Obligación 5. Por la dinámica de los tramites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

"%VALOR_CEDIDO%"

Valor Inicial:	\$19,031,262.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$19,031,262 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$19,031,262.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,171,877.00 -
Menos este pago:	\$15,859,385.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

16.67 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO**Documentos de la cuenta adjuntos**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	Nombre:	
No. Identificación:	1022359526	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	