GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, abril 30 de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato nro. 9133517
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No 9133517 del año 2026

Claudia Estela Arango Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43365459 de San Pedro de los Milagros, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 50.059.551) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580), Nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.579.580) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía popular – CAMPESENA".

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Creación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, orientación de formación en los programas de formación asignados	Portafolio del Instructor. Anexo 1 foto de aprendices en formación
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realiza reconocimiento de aprendizaje previos acorde al programa de formación y aprendices	Portafolio del instructor, instrumentos de evaluación, test kolb
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	Se diseñan y desarrollan guías de aprendizaje acorde a las	Portafolio de instructor, guías de aprendizaje, plan de trabajo

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	necesidades de la población	concertado Anexo 2 Plan de trabajo Concertado
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI	Portafolio del instructor
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	se reporta prácticas de campo y visitas técnicas con los aprendices	Correo informativo y solicitud de autorización a coordinación Anexo 3. Fotos prácticas de campo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emiten juicios de evaluación en los tiempos estipulados, Se registra inasistencia.	Reporte de Juicios de evaluativos en Sofia plus, Reporte de inasistencia Anexo 4. Reporte inasistencia Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Durante el presente mes la actividad no se desarrolló por ende no hay evidencia que la justifique	No se tiene evidencia
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología procedimientos e impacto	Durante el presente mes la actividad no se desarrolló por ende no hay evidencia que la justifique	No se tiene evidencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se realiza acercamiento a comunicad campesina y INPEC mediante formación complementaria	Portafolio del instructor, listados de asistencia

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se participa en semana de alistamiento donde se planea la formación y recibe indicaciones	Listado de asistencia, actas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Durante el presente mes la actividad no se desarrolló por ende no hay evidencia que la justifique	No se tiene evidencia
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza el informe de ejecución contractual para el mes correspondiste	Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Durante el presente mes la actividad no se desarrolló por ende no hay evidencia que la justifique	No se tiene evidencia
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los	Se realiza primer seguimiento de practica al aprendiz Juan Manuel	Formato Seguimiento de práctica.

	formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Yépez, en el cual se hace acuerdo de actividades a desarrollar con el ente coformador	Anexo 5. Seguimiento de practica
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Se crea rutas de aprendizaje, se registra inasistencia, Se emiten juicios de evaluación en los tiempos estipulados	Plataforma Sofia plus, portafolio del instructor
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se crean las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo concertado, reporte de juicios de evaluación en los grupos de formación asignados	Portafolio del instructor
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se formula proyecto formativo para el técnico en tratamiento de agua	Proyecto formativo técnico tratamiento de agua ficha 3480432. Anexo 6. Pantallazo proyecto formativo

18	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	Se cumple con el objeto contractual siguiendo lineamientos y SIGA	Informe contractual, Portafolio del instructor
19	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Generación de planilla de pago para el mes corriente junto con los anexos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales.	Planilla de pago, informe contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82920726	Santa Rosa de Osos - San Pedro – Santa Rosa de Osos	18/03/2026	19/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009937005 de la planilla pagada, expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



Claudia Estela Arango Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 43365459 de San Pedro

Milton Edimer Páez García
Supervisor(a) Contrato 9133517de 2026
Coordinador Académico

ANEXOS

Anexo 1 foto de aprendices en formación





Anexo 2 Plan de Trabajo Concertado

SENA, Regional Antioquia
Centro Textil y de Gestión Industrial
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Ejecución de Operaciones para el Manejo Integral de Residuos Sólidos
Competencias:	Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente
Resultados de Aprendizaje:	RAP 1: Recoger los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. RAP 2: Transportar los residuos sólidos potencialmente reciclables a los sitios de almacenamiento temporal de acuerdo a procedimientos establecidos.
Instructor:	Claudia Estela Arango Gutiérrez
Ficha:	3459284

Actividad a desarrollar	**Tipo de evidencia ***			**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**
	C	**D**	**P**	**Física**	**Digital**	
Actividad N.1 Panorama Ambiental Actual		✓		✓		23-03-2026
Actividad 2: Ciclo de las Cosas		✓	✓	✓		23-03-2026
Actividad 3: La huella de la basura en Colombia		✓	✓	✓		6-04-2026
Actividad 4: Tipos de residuos y su clasificación		✓	✓	✓		6-04-2026
Actividad 5: Identificando residuos en el entorno	✓	✓	✓	✓		13-04-2026

*C: conocimiento / D: desempeño / P: producto

Claudia A. G.
Firma del Instructor

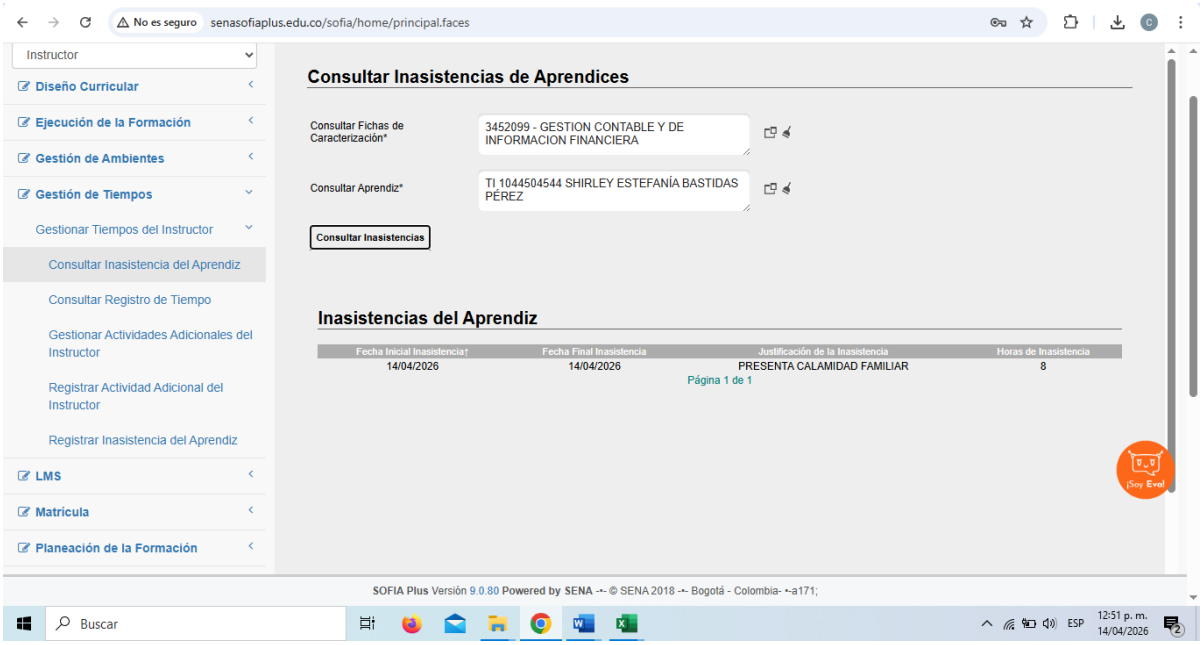
Firma vocero

Anexo 3. Fotos prácticas de campo

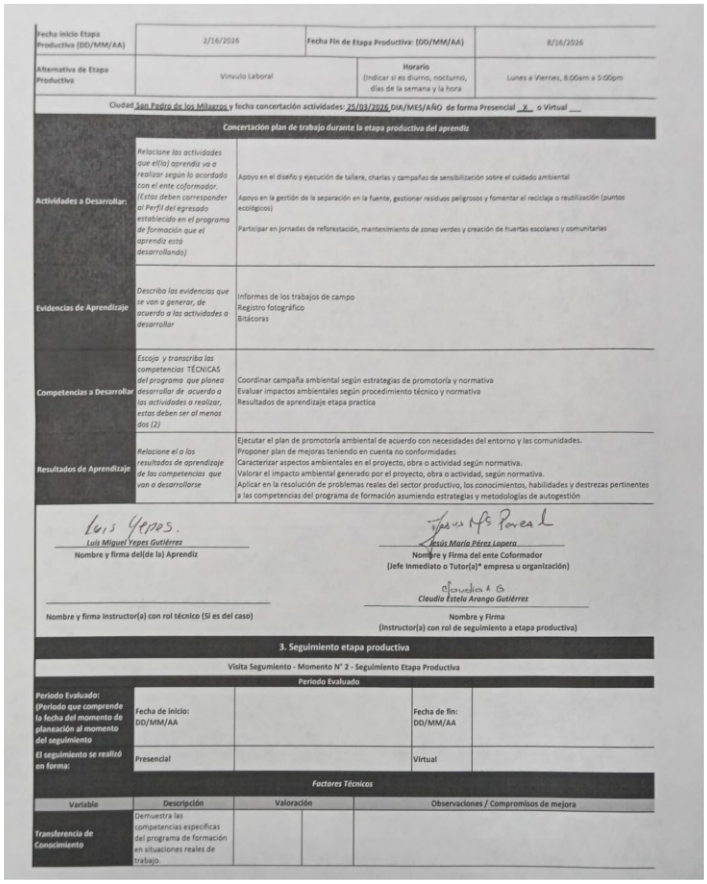




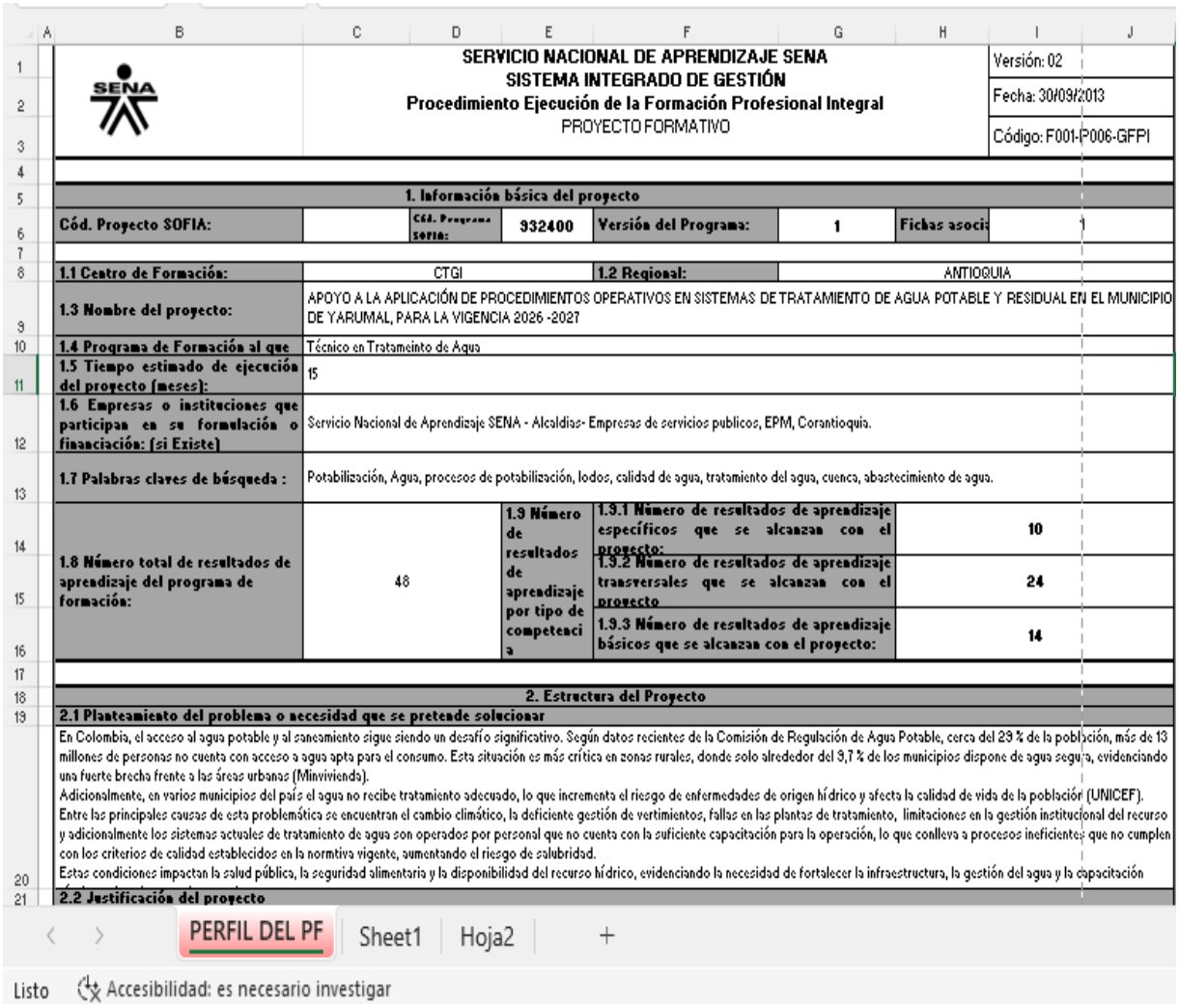
Anexo 4. Reporte inasistencia Sofia plus



Anexo 5. Seguimiento de practica



Anexo 6. Pantallazo proyecto formativo



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO						Versión: 02 Fecha: 30/09/2013 Código: F001-P006-GFPI	
1. Información básica del proyecto								
Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa sofia:**	**332400**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asoci**	1	
1.1 Centro de Formación:	CTGI			**1.2 Regional:**	ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	APOYO A LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL, PARA LA VIGENCIA 2026 -2027							
1.4 Programa de Formación al que	Técnico en Tratameinto de Aqua							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15							
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Alcaldias- Empresas de servicios publicos, EPM, Corantioquia.							
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Potabilización, Agua, procesos de potabilización, lodos, calidad de agua, tratamiento del agua, cuenca, abastecimiento de agua.							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**		**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	**10**			
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	**24**			
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	**14**			
2. Estructura del Proyecto								
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar								
En Colombia, el acceso al agua potable y al saneamiento sigue siendo un desafío significativo. Según datos recientes de la Comisión de Regulación de Agua Potable, cerca del 29 % de la población, más de 13 millones de personas no cuenta con acceso a agua apta para el consumo. Esta situación es más crítica en zonas rurales, donde solo alrededor del 9,7 % de los municipios dispone de agua segura, evidenciando una fuerte brecha frente a las áreas urbanas (Minvivienda). Adicionalmente, en varios municipios del país el agua no recibe tratamiento adecuado, lo que incrementa el riesgo de enfermedades de origen hídrico y afecta la calidad de vida de la población (UNICEF). Entre las principales causas de esta problemática se encuentran el cambio climático, la deficiente gestión de vertimientos, fallas en las plantas de tratamiento, limitaciones en la gestión institucional del recurso y adicionalmente los sistemas actuales de tratamiento de agua son operados por personal que no cuenta con la suficiente capacitación para la operación, lo que conlleva a procesos ineficientes que no cumplen con los criterios de calidad establecidos en la normtiva vigente, aumentando el riesgo de salubridad. Estas condiciones impactan la salud pública, la seguridad alimentaria y la disponibilidad del recurso hídrico, evidenciando la necesidad de fortalecer la infraestructura, la gestión del agua y la capacitación								
2.2 Justificación del proyecto								

PERFIL DEL PF | Sheet1 | Hoja2 | +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar