

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0155 FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

VALOR: \$ 9.000.000 - NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002074 - 5500002075 del 24 de octubre de 2020

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600012229 – 5600012228

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 DE DICIEMBRE / 2020

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial, especialista en mercadeo, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del Valle del Cauca.

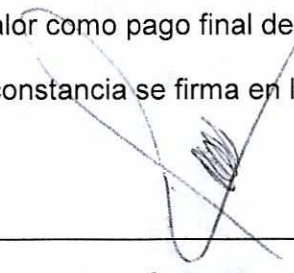
Los suscritos JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ identificado con cédula de ciudadanía número 6.227.652 DE CALI, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS, portador de la cédula de ciudadanía No. 4.611.487 de Popayán, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de La Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

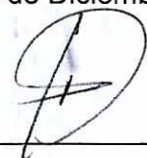
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 9.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2,3:	\$ 4.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 4.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2020.


JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
CC. 6.227.652 DE CALI


JAVIER ANTONIO ÑÁÑEZ MACIAS
CC. 4.611.487 de Popayán

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Giron, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0155 FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

VALOR: \$ 9.000.000 - NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002074 - 5500002075 del 24 de octubre de 2020

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600012229 – 5600012228

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 DE DICIEMBRE / 2020

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial, especialista en mercadeo, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del Valle del Cauca.

Los suscritos JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ identificado con cédula de ciudadanía número 6.227.652 DE CALI, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS, portador de la cédula de ciudadanía No. 4.611.487 de Popayán, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de La Secretaria

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de Emprendimiento.
2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDC, según la planeación de los programas de Emprendimiento.
3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento.
4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.
5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.
6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.
7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

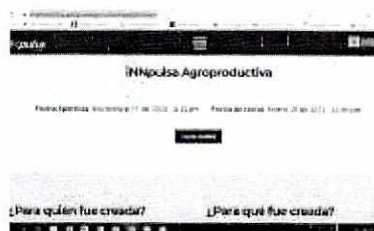
8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.

9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados

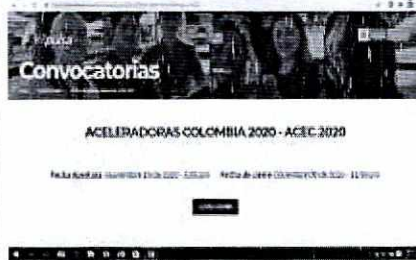
10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.

11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
<p>Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de emprendimiento.</p>	<p>Se realiza todas las gestiones pertinentes para cumplir con las metas establecidas en el presente mes.</p> <p>Se realiza el análisis y seguimiento a la convocatoria INNPULSA, Agro productiva con el fin de apoyar los procesos de acceso a fuentes de financiación y fortalecimiento para empresas y emprendedores de la región.</p> <p>Se realiza seguimiento a convocatoria INNPULSA, para Aceleradoras o entidades que</p>	 <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/innpulsa-agroproductiva-0</p>

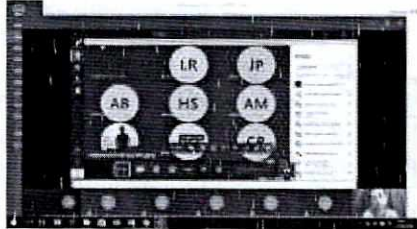
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

	<p>cuenten con programa(s) de aceleración.</p>	 <p>https://innpulsacolombia.com/convocatorias/acceleradoras-colombia-2020-acec-2020</p>
<p>2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDC, según la planeación de los programas de Emprendimiento.</p>	<p>Se realiza seguimiento al plan de trabajo, según obligaciones contractuales y metas específicas de cumplimiento.</p> <p>Se trabajó conjuntamente con los asesores en la convocatoria Valle Inn Etnias y el Fondo Valle Inn reactivación, que permitan a la Secretaría ser asertiva y efectiva en la atención de los empresarios y emprendedores de la región.</p> <p>Conjuntamente con los asesores fueron revisadas los avances en el plan de la convocatoria Valle Inn Etnias, que permitan a la Secretaría ser asertiva y efectiva en la atención de los empresarios y emprendedores de la región</p>	  

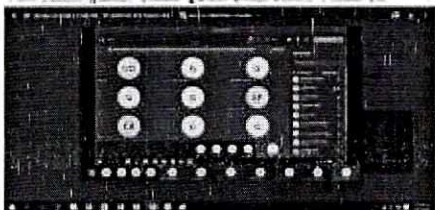
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

		 <p>Foto reunión de trabajo con el equipo de despacho de la SEDC</p>
<p>3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento.</p>	<p>Se asiste a todos los comités de trabajo, reuniones y otro tipo de eventos citados por el Secretario y/o Subsecretario:</p> <p>Se asiste a todos los Webinarios organizados por Valle INN virtual.</p> <p>Se asiste a los Facebook Live organizados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la Gobernación del Valle.</p> <p>Se asiste a eventos en que la Secretaria de Desarrollo es invitada exponer sus estrategias para la reactivación económica.</p>	 

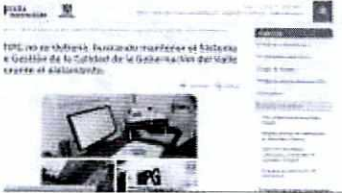
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

		<p>Momento del acto final en el #ValleINNGlobalWeek,</p> <p>Sin duda... #RUPIVemos TODOS</p>  <p>2. ValleINN Creativitate y eventos</p> <p>5/2/21 p.m. - 10:00 m. 20. Facebook Main App.</p>  <p>Pantallazos de video conferencias de la secretaria y la gobernación.</p>
<p>4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.</p>	<p>Se brinda apoyo a orienta a emprendedores del ecosistema perteneciente al aliado Comfandi en temas de modelo de negocio y generación de valor para lograr encaje con el programa Valle INN, se realiza sensibilización con participantes del programa Creativate 4.0 de Comfandi</p>	

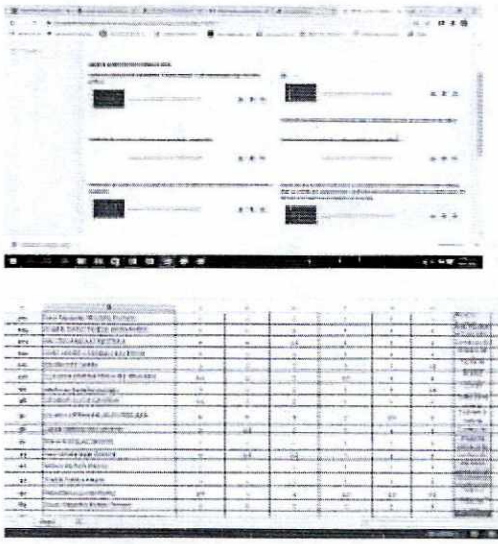
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

	<p>Se brinda asesoría a los emprendedores para la convocatoria Valle INN:</p> <p>Francia Elena Mosquera Rodríguez</p> <p>Juan Celestino Rubio Guanga</p> <p>José David Caicedo</p> <p>Diana Marcela Castillo García</p> <p>Octavia Montaña Vidal</p>	 <p>Se anexa pantallazos de reunión con el equipo del programa Creativate de Comfandi.</p>
<p>5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.</p>	<p>Asistencia a emprendedores de los Mercados Campesinos de la secretaria de Agricultura Palmira en proceso de encadenamientos empresariales.</p> <p>Se brinda asesoría a los emprendedores para la convocatoria Valle INN:</p> <p>Francia Elena Mosquera Rodríguez</p> <p>Juan Celestino Rubio Guanga</p> <p>José David Caicedo</p> <p>Diana Marcela Castillo García</p> <p>Octavia Montaña Vidal</p> <p>Asistencia a emprendedores de los Mercados Campesinos de la secretaria de Agricultura Palmira en proceso de encadenamientos empresariales.</p>	 <p>Se anexa pantallazos de apoyo a eventos en los que el señor secretario es invitado.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

		Link de video Participante Valle Inn Etnias https://youtu.be/l1WkA67Fusk
6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.	<p>Se realiza trabajo con el equipo jurídico de despacho para determinar los pasos para la alianza SEDEC y la ARN</p> <p>Para procesos de fortalecimientos a unidades productivas de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Se realiza trabajo con el asesor de despacho para determinar los pasos para la alianza SEDEC y la ARN</p> <p>Para procesos de fortalecimientos a unidades productivas de las personas en proceso de reincorporación.</p>	 Reunión con equipo jurídico de despacho.  Reunión con el asesor de despacho.
7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad.	Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo.	 Se realiza revisión de actualización de lineamientos de MIPG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

<p>prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados</p>	<p>Departamento Doctor Pedro Bravo.</p>	<p>Documento del análisis sobre la ley de emprendimiento.</p>  <p>Documento del análisis de requisitos emprendedores.</p>
<p>10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.</p>	<p>Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa</p>	<p>Se cumple con los parámetros.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.	Se cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero
---	---	--

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumple de manera total con los objetos específicos del contrato de prestación de servicios **1.330.01-59.02-0155 FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020**

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Valor ejecutado:	\$ 9.000.000
Valor no ejecutado:	\$
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

Pagos parciales	\$ 4.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$ 4.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
C.C. 6.227.652 DE CALI

CONTRATISTA

JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CC 4.611.487

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Diciembre 15 de 2020

Doctor:

Javier Andrés Giraldo Domínguez
Subdirector Técnico de apoyo a la gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades – Segunda cuota contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico –Javier Antonio Ñañez Macías, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de a la Segunda cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial, especialista en mercadeo, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del Valle del Cauca.

Acta de Inicio: 10 de Noviembre de 2020
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

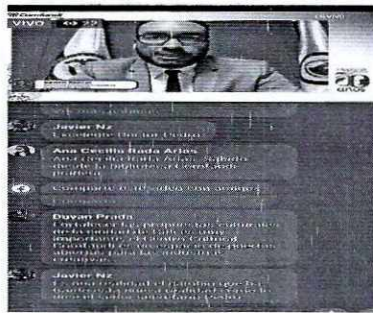
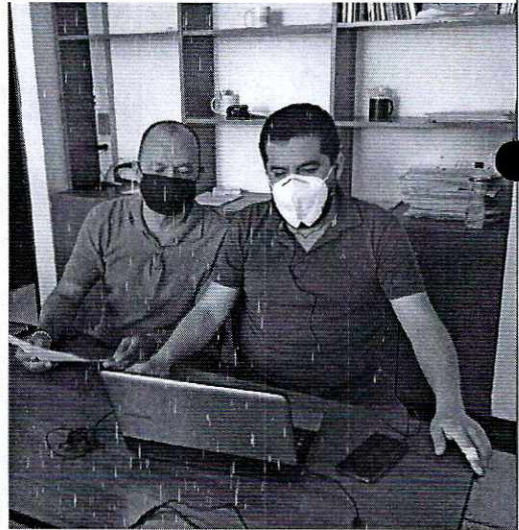
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
<p>Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de Emprendimiento.</p>	<p>Se realiza todas las gestiones pertinentes para cumplir con las metas establecidas en el presente mes. Se realiza el análisis y seguimiento a la convocatoria INNPULSA, Agro productiva con el fin de apoyar los procesos de acceso a fuentes de financiación y fortalecimiento para empresas y emprendedores de la región.</p>	 <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/innpulsa-agroproductiva-0</p>
<p>2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDC, según la planeación de los programas de Emprendimiento.</p>	<p>Se realiza seguimiento al plan de trabajo, según obligaciones contractuales y metas específicas de cumplimiento. Se trabajó conjuntamente con los asesores en la convocatoria Valle Inn Etnias y el Fondo Valle Inn reactivación, que permitan a la Secretaría ser asertiva y efectiva en la atención de los empresarios y emprendedores de la región.</p>	 

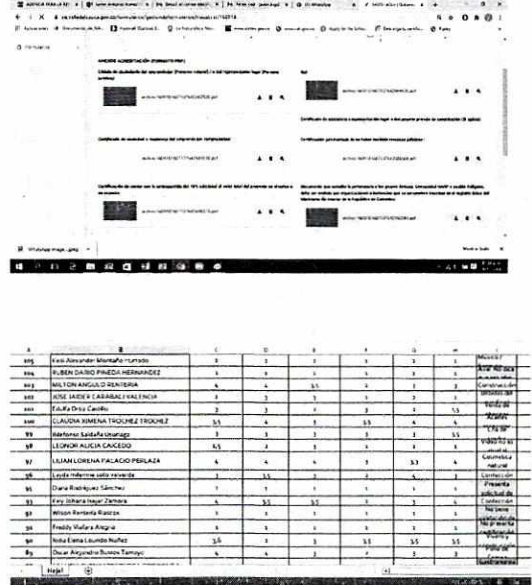
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

		 <p>Foto reunión de trabajo con el equipo de despacho de la SEDC</p>
<p>3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento.</p>	<p>Se asiste a todos los comités de trabajo, reuniones y otro tipo de eventos citados por el Secretario y/o Subsecretario:</p> <p>Se asiste a todos los Webinarios organizados por Valle INN virtual.</p> <p>Se asiste a los Facebook Live organizados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la Gobernación del Valle.</p> <p>Se asiste a eventos en que la Secretaria de Desarrollo es invitada exponer sus estrategias para la reactivación económica.</p>	 <p>Pedro Andres Bravo está con Gloria Stella Reigoza y 5 personas más en Valle del Cauca, Colombia 4 h · G</p> <p>Realizamos el lanzamiento del Fondo de reactivación económica #ValleINN Municipios con 15 convocatorias para nuestro #ValleInevicible con una inversión de \$4.375 Millones entre Alcaldías y Gobernación del Valle del Cauca para reactivar más de 6.200 empleos. La Dra. Clara Luz Roldán González le cumple a los Vallecanaucanos Mayor información ht... Ver más</p> <p>Michelle Chavaco</p> <p>Aquellos reconocen apoyo de la Gobernación del Valle para reactivar la economía en su municipio</p> <p>Momento del acto final en el #ValleINNGlobalWeek.</p> <p>Sin duda... #RUPIVsomosTODOS</p> <p>ValleINN GLOBAL WEEK 2020</p> <p>RUPIV Colombia y 6 más 12:21 p. m. · 06 dic. 20 · Twitter Web App</p>
<p>4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.</p>	<p>Se brinda apoyo a orienta a emprendedores del ecosistema perteneciente al aliado Comfandi en temas de modelo de negocio y generación de valor para lograr encaje con el programa Valle INN, se realiza sensibilización con participantes del programa Creativate 4.0 de Comfandi Se brinda asesoría a los emprendedores para la convocatoria Valle INN:</p>	 <p>Se anexa pantallazos de reunión con el equipo del programa Creativate de</p>

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

	<p>Francia Elena Mosquera Rodríguez Juan Celestino Rubio Guanga José David Caicedo Diana Marcela Castillo García Octavia Montañó Vidal</p>	<p>Comfandi.</p>
<p>5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.</p>	<p>Asistencia a emprendedores de los Mercados Campesinos de la secretaria de Agricultura Palmira en proceso de encadenamientos empresariales. Se brinda asesoría a los emprendedores para la convocatoria Valle INN: Francia Elena Mosquera Rodríguez Juan Celestino Rubio Guanga José David Caicedo Diana Marcela Castillo García Octavia Montañó Vidal</p>	 <p>Se anexa pantallazos de apoyo a eventos en los que el señor secretario es invitado. Link de video Participante Valle Inn Etnias https://youtu.be/l1WkA67Fusk</p>
<p>6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.</p>	<p>Se realiza trabajo con el equipo jurídico de despacho para determinar los pasos para la alianza SEDEC y la ARN Para procesos de fortalecimientos a unidades productivas de las personas en proceso de reincorporación.</p>	 <p>Reunión con equipo jurídico de despacho.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

<p>7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad.</p>	<p>Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo.</p>	 <p>Se realiza revisión de actualización de lineamientos de MIPG</p>
<p>8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.</p>	<p>Se realiza inteligencia a diferentes portales que financian emprendimientos y empresarios para lograr presentar proyectos.</p> <p>Se realiza inteligencia de mercado a la oferta del gobierno en lo relacionado a fuentes de financiación y fortalecimiento: convocatoria INNPULSA, Agro productiva.</p>	 <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/innpulsa-agroproductiva-0</p>
<p>9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados</p>	<p>Se realiza seguimiento aleatorio en temas de acreditación y potencial de los emprendimientos presentados a la convocatoria Valle Inn Etnias, información entregada al Secretario de Desarrollo Económico del Departamento Doctor Pedro Bravo.</p>	 <p>Documento del análisis de requisitos emprendedores.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020
JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
CONTRATISTA

10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.	Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa	Se cumple con los parámetros.
11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.	Se cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.	Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero

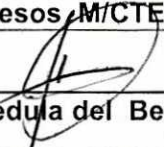
Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro, cuota 2 del mes de Diciembre del 2020, contrato N° 1.330.01-59.02-0155 del 10 de Noviembre del 2020.

Cordialmente,


JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS
C.C. 4.611.487 de Popayán

Aprobado: Javier Andrés Giraldo Domínguez – Supervisor del contrato

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	No. 1.330 - 1158
Fecha de la Transacción: 15 de diciembre de 2020	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO	
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS	
Cedula o Nit: 4.611.487 de Popayán	Dirección Beneficiario: Calle 46 # 111 - 59
Teléfono: 316 626 8390	Correo Electrónico: javier.log@gmail.com
Ciudad: Cali (V).	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial, especialista en mercadeo, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 5600012229 – 5600012228 No. CDP: 5500002074 - 5500002075 del 24 de octubre de 2020 Vr. Contrato \$ 9.000.000 - NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.	
Concepto: CUOTA NRO. 2 (UNO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS COMO NRO. 1.330.01-59.02-0155 DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SALUD, PENSION Y ARL N° 7773011183. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS N° 745-859-485-55 PERTENECIENTE A BANCO BANCOLOMBIA.	
Valor \$: 4.500.000	
Son: Cuatro millones quinientos mil pesos M/CTE	
 Firma y cédula del Beneficiario	

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 4611487
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JAVIER ANTONIO NANEZ MACIAS NANEZ MACIAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 55CN # 9-20	TÉLEFONO: 3185262
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7773011183	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD: AÑO: noviembre
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 825470677

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 554.300
SUBTOTAL:			1	\$ 554.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 433.000
SUBTOTAL:			1	\$ 433.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 84.400
SUBTOTAL:			1	\$ 84.400

TOTAL PAGADO:	\$ 1.071.700
----------------------	---------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
IDENTIFICACIÓN					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN					NÚMERO PLANILLA				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					NOMBRE					NOMBRE					NOMBRE				
CIUDAD/PAÍS					CIUDAD/PAÍS					CIUDAD/PAÍS					CIUDAD/PAÍS				
DIRECCIÓN					DIRECCIÓN					DIRECCIÓN					DIRECCIÓN				
TIPO EMPRESARIAL					TIPO EMPRESARIAL					TIPO EMPRESARIAL					TIPO EMPRESARIAL				
FORMA DE PRESENTACIÓN					FORMA DE PRESENTACIÓN					FORMA DE PRESENTACIÓN					FORMA DE PRESENTACIÓN				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)				
TOTAL APORTES A PENSION No. COTIZANTES: 1 COTIZACIÓN: \$ 554.300 EMPLEADOR: \$ 0 COTIZANTE: \$ 0 SUBSISTENCIA: \$ 0 SOLIDARIDAD: \$ 0 FSP: \$ 0 MORA: \$ 0 VALOR PAGADO: \$ 554.300										TOTAL APORTES A SALUD No. COTIZANTES: 1 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0 INCAPACIDAD POR ACCIDENTE: \$ 0 INCAPACIDAD POR OTROS: \$ 0 VALOR: \$ 0 PLANILLA: \$ 0 COTIZACIÓN: \$ 0 MORA: \$ 0 VALOR PAGADO: \$ 0									
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES No. COTIZANTES: 1 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0 INCAPACIDAD POR ACCIDENTE: \$ 0 INCAPACIDAD POR OTROS: \$ 0 VALOR: \$ 0 PLANILLA: \$ 0 COTIZACIÓN: \$ 0 MORA: \$ 0 VALOR PAGADO: \$ 0										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES No. COTIZANTES: 1 INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0 INCAPACIDAD POR ACCIDENTE: \$ 0 INCAPACIDAD POR OTROS: \$ 0 VALOR: \$ 0 PLANILLA: \$ 0 COTIZACIÓN: \$ 0 MORA: \$ 0 VALOR PAGADO: \$ 0									

Planilla Pagada

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	15	de	Diciembre	de	2020
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Prestación de servicios de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	de	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0155	de	10 DE NOVIEMBRE DE 2020
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500002074 - 5500002075 del 24 de octubre de 2020 RPC No. 5600012229 - 5600012228 apropiación: 1-1001 1154 2-310003101358 3930102010010000 PI39-101358/1/2/01/04 - 2-1001 1154 2-310003101358 3930102010010000 PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACIÓN/SRIA DESARR ECON Y C/FORTEALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Posicionar al Valle del Cauca como líder en desarrollo económico sostenible, diversificando y fortaleciendo su estructura productiva con énfasis en las mi pymes con criterios de innovación, equidad, y uso sostenible de la biodiversidad, que incentiva el uso racional de los bienes y servicios eco sistémicos, para la integración global de la región pacífico con el mundo, Meta: Desarrollar 6 centro de innovación y emprendimiento durante el periodo de gobierno y Componente: Capacitación, asesorías y acompañamiento a los proyectos de emprendimiento y de fortalecimiento de Mi pymes. "</p>			
<p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Desarrollar 6 centro de innovación y emprendimiento durante el periodo de gobierno, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato; fortalecer la capacidad institucional en los servicios para el desarrollo de mipymes y emprendedores</p>			
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial, especialista en mercadeo, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del Valle del Cauca.</p>			

Supervisor:	JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
Contratista	JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Diciembre Cuota 2 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de Emprendimiento.
2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación de los programas de Emprendimiento.
3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento.
4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.
5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.
6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.
7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad.
8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.
9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados
10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.
11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

100%

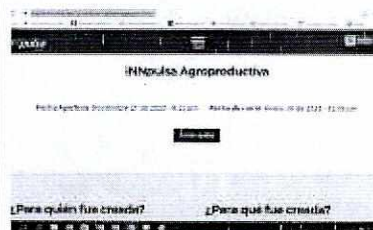
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en Diciembre, en lo transcurrido se ejecutó un 100 % de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

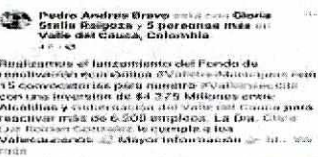
Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

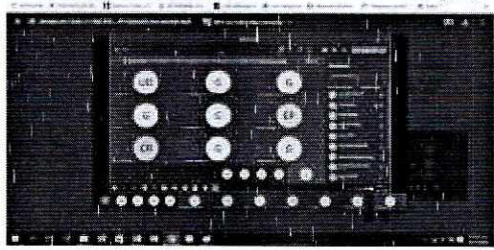
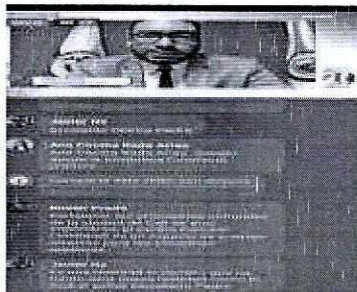
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

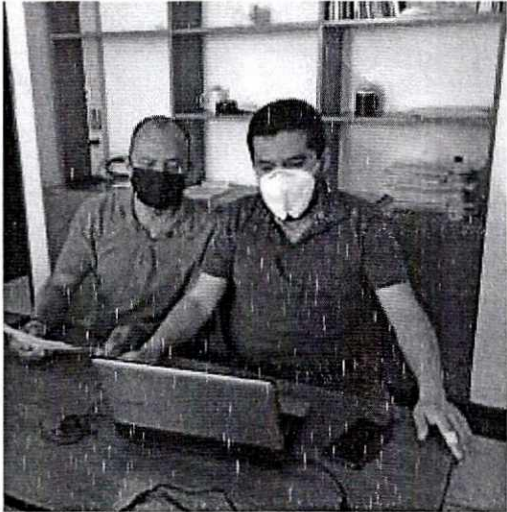
Actividades u obligaciones específicas contractuales	Acciones realizadas	Evidencia
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC, según la planeación para los programas de Emprendimiento.	Se realiza todas las gestiones pertinentes para cumplir con las metas establecidas en el presente mes. Se realiza el análisis y seguimiento a la convocatoria INNPULSA, Agro productiva con el fin de apoyar los procesos de acceso a fuentes de financiación y fortalecimiento para empresas y emprendedores de la región.	 https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/innpulsa-agroproductiva-0

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 10</p>
--	---	--

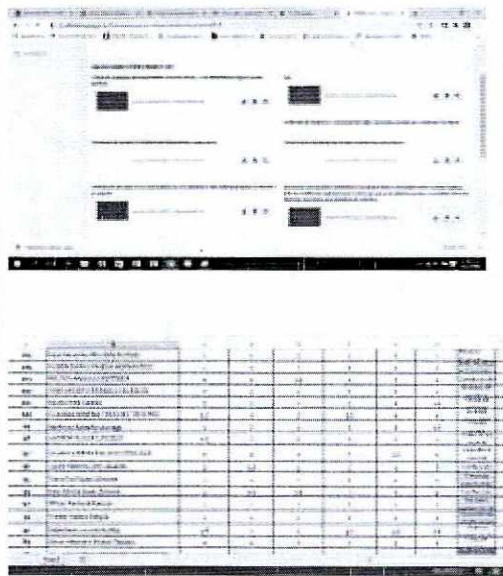
<p>2. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDC, según la planeación de los programas de Emprendimiento.</p>	<p>Se realiza seguimiento al plan de trabajo, según obligaciones contractuales y metas específicas de cumplimiento.</p> <p>Se trabajó conjuntamente con los asesores en la convocatoria Valle Inn Etnias y el Fondo Valle Inn reactivación, que permitan a la Secretaría ser asertiva y efectiva en la atención de los empresarios y emprendedores de la región.</p>	 <p>1er Fondo de Reactivación Económica #ValleINN Municipios</p>   <p>Foto reunión de trabajo con el equipo de despacho de la SEDC</p>
<p>3. Participar de manera presencial o virtual según se requiera, en eventos de divulgación, foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones, ruedas de negocio organizadas o coordinadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad o entidades aliadas del ecosistema de emprendimiento, para el fomento de la cultura del emprendimiento.</p>	<p>Se asiste a todos los comités de trabajo, reuniones y otro tipo de eventos citados por el Secretario y/o Subsecretario:</p> <p>Se asiste a todos los Webinarios organizados por Valle INN virtual.</p> <p>Se asiste a los Facebook Live organizados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la Gobernación del Valle.</p>	 

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>		<div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página: 6 de 10</div>
	<div>Se asiste a eventos en que la Secretaria de Desarrollo es invitada exponer sus estrategias para la reactivación económica.</div>	<div>Momento del acto final en el #ValleINNGlobalWeek,</div> <div>Sin duda... #RLPivsomosTODOS</div> <div></div> <div>RLPiv Esiguió a 6 min.</div> <div>22:24 p.m. 06/06/20 Twitter Web App</div>	
<div>4. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y otras fuentes de financiación.</div>	<div>Se brinda apoyo a orienta a emprendedores del ecosistema perteneciente al aliado Comfandi en temas de modelo de negocio y generación de valor para lograr encaje con el programa Valle INN, se realiza sensibilización con participantes del programa Creativate 4.0 de Comfandi</div> <div>Se brinda asesoría a los emprendedores para la convocatoria Valle INN:</div> <div>Francia Elena Mosquera Rodríguez</div> <div>Juan Celestino Rubio Guanga</div> <div>José David Caicedo</div> <div>Diana Marcela Castillo García</div> <div>Octavia Montaña Vidal</div>	<div></div> <div>Se anexa pantallazos de reunión con el equipo del programa Creativate de Comfandi.</div>	
<div>5. Orientar a los Clientes de los Centros Valle INN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.</div>	<div>Asistencia a emprendedores de los Mercados Campesinos de la secretaria de Agricultura Palmira en proceso de encadenamientos empresariales.</div> <div>Se brinda asesoría a los emprendedores para la convocatoria Valle INN:</div> <div>Francia Elena Mosquera Rodríguez</div> <div>Juan Celestino Rubio Guanga</div> <div>José David Caicedo</div> <div>Diana Marcela Castillo García</div> <div>Octavia Montaña Vidal</div>	<div></div> <div>Se anexa pantallazos de apoyo a eventos en los que el señor secretario es invitado.</div> <div>Link de video Participante Valle Inn Etnias</div> <div>https://youtu.be/l1WkA67Fusk</div>	

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

<p>6. Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar desarrollo y fortalecimiento de sus competencias, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento.</p>	<p>Se realiza trabajo con el equipo jurídico de despacho para determinar los pasos para la alianza SEDEC y la ARN Para procesos de fortalecimientos a unidades productivas de las personas en proceso de reincorporación.</p>	 <p>Reunión con equipo jurídico de despacho.</p>
<p>7. Apoyar a la dependencia en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de Calidad.</p>	<p>Se cumplen con los lineamientos de la entidad en la gestión de MIPG durante el periodo.</p>	 <p>Se realiza revisión de actualización de lineamientos de MIPG</p>
<p>8. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.</p>	<p>Se realiza inteligencia a diferentes portales que financian emprendimientos y empresarios para lograr presentar proyectos.</p> <p>Se realiza inteligencia de mercado a la oferta del gobierno en lo relacionado a fuentes de financiación y fortalecimiento: convocatoria INNPULSA, Agro productiva.</p>	 <p>https://www.innpulsacolombia.com/convocatorias/innpulsa-agroproductiva-0</p>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 10</p>
--	---	--

<p>9. Apoyar los procesos administrativos de los centros Valle INN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados</p>	<p>Se realiza seguimiento aleatorio en temas de acreditación y potencial de los emprendimientos presentados a la convocatoria Valle Inn Etnias, información entregada al Secretario de Desarrollo Económico del Departamento Doctor Pedro Bravo.</p>	 <p>Documento del análisis de requisitos emprendedores.</p>
<p>10. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en los Centros Valle INN o la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC.</p>	<p>Se respetan todos los parámetros de HABEAS DATA teniendo en cuenta los formatos y bases informativas del programa</p>	<p>Se cumple con los parámetros.</p>
<p>11. Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.</p>	<p>Se cumple con los procesos según lineamientos y requerimientos del señor secretario y de la entidad.</p>	<p>Actas de Reunión Formato de atención al usuario Formato Cero</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, **SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SALUD, PENSION Y ARL N° 7773011183.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000	Pago	Noviembre	\$ 4.500.000	Pagada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$ 4.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El contratista ha cumplido con los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social se **ADJUNTA PLANILLA DE PAGO A SALUD, PENSION Y ARL N° 7773011183**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Día	de	Mes:	de
---------------------------	-----	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	Diciembre	de	2020
----	-----------------	-----------	----	------

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
 SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN
 C.C. 6.227.652 DE CALI
 SUPERVISOR