| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 14 de marzo de 2026

Señor
**SAMIR ARTURO BRAVO CHADID**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9030725 de 2026
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

**Referencia**: No. CO1.PCCNTR. No. 9030725 del año 2026

**María Mercedes Conde Yate**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.52502518, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un

(1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

**Plazo:** Será hasta el 6 de Julio de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje |
| 2 | Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada. | Aplicación de los lineamientos de los dados para el proceso de contratación orientados por la entidad registrando la información en todas las plataformas o sistemas requeridos | Proceso desarrollado en drive y Sena Sofia |
| 3 | Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas. | Aplicación de los lineamientos de los dados para el proceso de contratación orientados por la | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | entidad registrando la información en documentos y en todas las plataformas o sistemas requeridos | -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje |
| 4 | Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje |
| 5 | Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |
| 6 | Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 7 | Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo,<br>situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 8 | Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje |
| 10 | Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 11 | Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |
| 12 | Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes. | En la recolección de datos de los aprendices se aclara el manejo apropiado de datos según la normativa correspondiente | Formato de inscripción a cursos |
| 13 | Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 14 | Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. | Divulgación de los cursos cortos vigentes a las empresas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo. | Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | |
| 15 | Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |
| 16 | Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 17 | Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales(procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje |
| 18 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 19 | Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación. | | |
| 20 | Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |
| 21 | Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique. | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 22 | Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |
| 23 | Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |
| 24 | Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. | Portafolio del instructor: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación. | Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Evaluación de cursos cortos de formación complementaria |
| 25 | Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado. | Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.<br>Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. | Portafolio del instructor:<br>- Plan de trabajo<br>-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados<br>-Guía de Aprendizaje<br>-Estrategias Pedagógicas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.6009622357 expedida por SOI correspondiente al mes de FEBRERO de 2026.

Cordialmente,

MARIA MERCEDES CONDE YATE
Contratista
C.C. No. 52502518

Firmado digitalmente por SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Fecha: 2026.03.20 18:24:10 -05'00'

Firma
**SAMIR ARTURO BRAVO CHADID**
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 9030725 de 2026

# EVIDENCIAS MARZO DE 2026 QUINCENA UNO

## Inscripción  Comunicación asertiva y efectiva –

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**
**DOCUMENTO DE TRABAJO:** EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
**FORMATO:** PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | DIRECCIÓN | TELEFONO | No SOLICITUD | No FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| FULIMPIEZA | 20670111-6 | CALL 6 A 89-47 | 3218920853 | | |

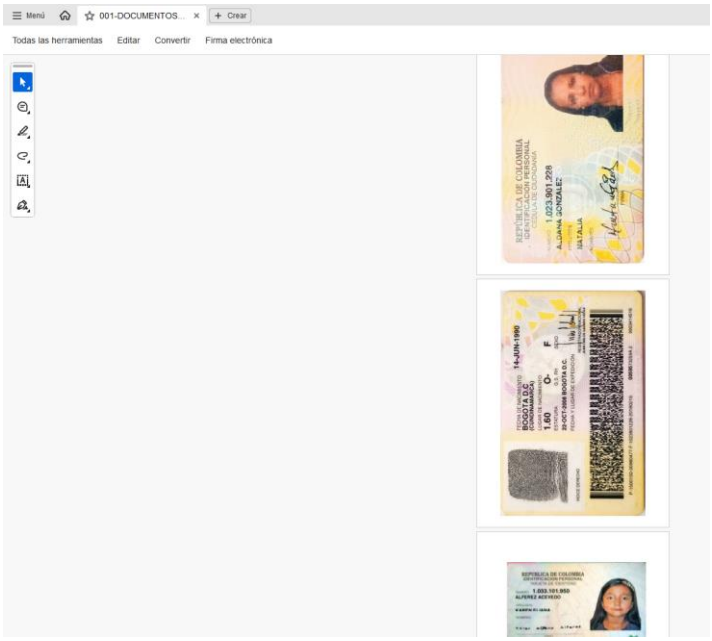
| ACCIÓN DE FORMACIÓN | F. INICIO | F. FINAL | HORARIO | DIAS DE FORMACIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | L | M | W | J | V | S | D |
| Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo | 2/3/2026 | 14/03/32026 | 16:00-20:00 | X | X | X | X | X | X | |

| CODIGO FORMACIÓN | 12260001 | HORAS 48 | CONTACTO | | INSTRUCTOR | Maria Mercedes Conde Yate |
|---|---|---|---|---|---|---|

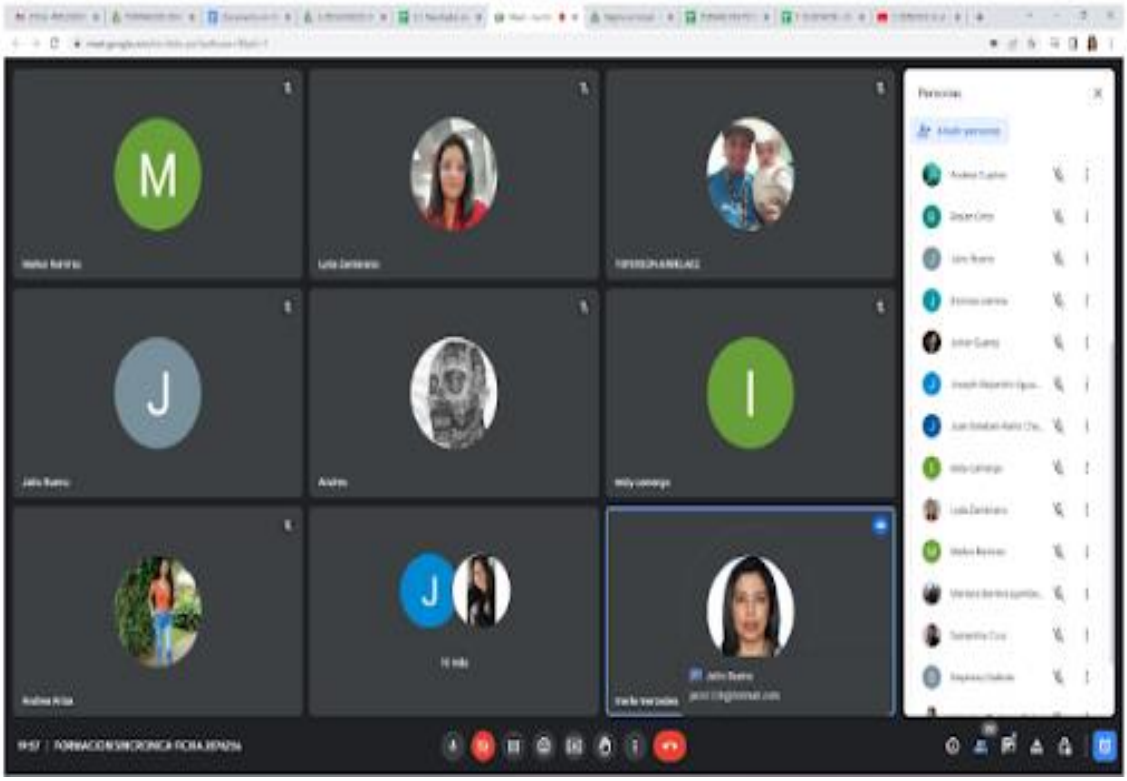
| No. | D. I. | NO. | APELLIDOS Y NOMBRES | CARACT | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | APROBADO SI | APROBADO NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1115915422 | ALAPE CONDE HEIDY LILIANA | NI | 3115678437 | liliana_alape2203@hotmail.com | | | | |
| 2 | CC | 1007789785 | ALAPE CONDE NORVEY | NI | 3026097260 | norveyalape322@gmail.com | | | | |
| 3 | CC | 1023901228 | ALDANA GONZÁLEZ NATALIA | NI | 3016946292 | valeramada3@gmail.com | | | | |
| 4 | CC | 1033101950 | ALFÉREZ ACEVEDO KAREN ELIANA | NI | 3219818241 | eli.alferezzz@gmail.com | | | | |
| 5 | CC | 80020483 | ALMONACID MARIN RONAL DANGER | NI | 3103481344 | dango84@gmail.com | | | | |
| 6 | PEP | 1278001 | ARIAS RIVERA JESUS MANUEL | NI | 3024960464 | leguiazunigajesusmanuel@gmail.com | | | | |
| 7 | CC | 1023949818 | AVENDAÑO LOPEZ ANGIE KATHERINE | NI | 3219750707 | jl.morales2418@gmail.com | | | | |
| 8 | CC | 1021676418 | CALDERON QUINA SARAHI LIZETH | NI | 3151059168 | sarahiquina0106@gmail.com | | | | |
| 9 | CC | 52050785 | CAMPOS FIQUITIVA CLAUDIA DEL PILAR | NI | 3018108242 | ccamposfiquitiva@gmail.com | | | | |
| 10 | CC | 1002682730 | CASTELBLANCO BOLOVAR LIZ ANYELY | NI | 3224382850 | lzcastelblanco50@gmail.com | | | | |
| 11 | CC | 1016044201 | CASTILLO AVENDAÑO CINDY VANESSA | NI | 3125092500 | vane-1616@hotmail.com | | | | |
| 12 | CC | 1013037014 | CONDE ROA MARIA HELENA | NI | 3104379984 | mariahelenaconderoa@gmail.com | | | | |
| 13 | CC | 1027524986 | CORTES CABALLERO ANA ISABELA | NI | 3208728329 | isabellacortes189@gmail.com | | | | |
| 14 | CC | 1098220416 | ESPINEL VILLABONA LILIANA | NI | 3150476628 | 7liliana77villabona@gmail.com | | | | |
| 15 | CC | 1025530243 | FORERO COBOS KAROL DAYANA | NI | 3112287892 | dayanaforero050@gmail.com | | | | |
| 16 | CC | 1109842189 | GOMEZ CONDE BLANCA FLOR | NI | 3106115779 | blancaflorgc13@gmail.com | | | | |
| 17 | CC | 1000591669 | GONZALEZ AMAYA MICHAEL JAVIER | NI | 3232361889 | gonzalezmaicol93@gmail.com | | | | |
| 18 | CC | 1019990069 | HENAO LAVADO XIMENA VANESSA | NI | 3224249090 | ximenavanessahenaolavado58@gmail.com | | | | |
| 19 | CC | 1074526699 | HURTADO ESPEJO SHAROL ANDREA | NI | 3143538996 | marceramirez1409@hotmail.com | | | | |
| 33 | 18 | CC | 1019990069 | HENAO LAVADO XIMENA VANESSA | NI | 3224249090 | ximenavanessahenaolavado58@gmail.com | | | |
| 34 | 19 | CC | 1074526699 | HURTADO ESPEJO SHAROL ANDREA | NI | 3143538996 | marceramirez1409@hotmail.com | | | |
| 35 | 20 | CC | 1011202001 | LOPEZ PEREZ MELANIE | NI | 3244931971 | lopezperezmelany6@gmail.com | | | |
| 36 | 21 | CC | 1022935506 | MANCIPE RODRIGUEZ MICHEL DAYANNA | NI | 3144513039 | mancipemichell65@gmail.com | | | |
| 37 | 22 | CC | 1016024382 | MARROQUIN ANZOLA ANDRES JULIAN | NI | 3115670523 | marroquinchucho1990@gmail.com | | | |
| 38 | 23 | CC | 1022936053 | MONSALVE LOPEZ DAYANNA KATHERINE | NI | 3144856687 | dayannamonsalve2312@gmail.com | | | |
| 39 | 24 | CC | 1028483526 | MUÑOZ ORTEGA KATERIN JULIANA | NI | 3105009957 | jm2626240@gmail.com | | | |
| 40 | 25 | CC | 1000018851 | ORTIZ MANRIQUE ANGIE CAROLINA | NI | 3124623079 | senastella6@gmail.com | | | |
| 41 | 26 | CC | 1028861412 | PALACIO AGRAY ANDRES FELIPE | NI | 3187228371 | andresf.palacioa@gmail.com | | | |
| 42 | 27 | CC | 1014738156 | RAMOS REYES DERLY SABRINA | NI | 3142145727 | darlyreyes25@gmail.com | | | |
| 43 | 28 | CC | 52070815 | REYES CALDERON DILSA ENITH | NI | 3115132690 | enithreyes@yahoo.com | | | |
| 44 | 29 | CC | 1013657709 | ROMERO RODRIGUEZ JEISON DAVID | NI | 3178120215 | davidrr851@gmail.com | | | |
| 45 | 30 | CC | 1001275183 | SANCHEZ CARDOZO VALENTINA | NI | 3103092317 | valentinasanchez167@gmail.com | | | |
| 46 | 31 | CC | 1010960169 | SANCHEZ OSPINA OSCAR SANTIAGO | NI | 3014575584 | santiago.2004.sanchez08@gmail.com | | | |
| 47 | 32 | CC | 1033699826 | SASTOQUE SUAREZ BRAYAN STEVEN | NI | 3176209051 | sastoquestevenb@gmail.com | | | |
| 48 | 33 | CC | 1031651549 | SILVA MENDIVELSO LAURA GUADALUPE | NI | 3103492588 | lauaguadalupesilvamendivelso@gmail.com | | | |
| 49 | 34 | CC | 1023958113 | VALERO CONTRERAS WILLIAM SNEIDER | NI | 3196738942 | williamsneidervalerocontreras@gmail.com | | | |
| 50 | 35 | PEP | 5832999 | VIGGIANI ELGUEDO MARIA JOSE | NI | 3205680439 | viggianimaria391@gmail.com | | | |

| GESTIÓN | CURSO ESPECIAL | TOTAL USUARIOS | | FIRMA INSTRUCTOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUTA | EDT | | | RESPONSABLE | |

Página

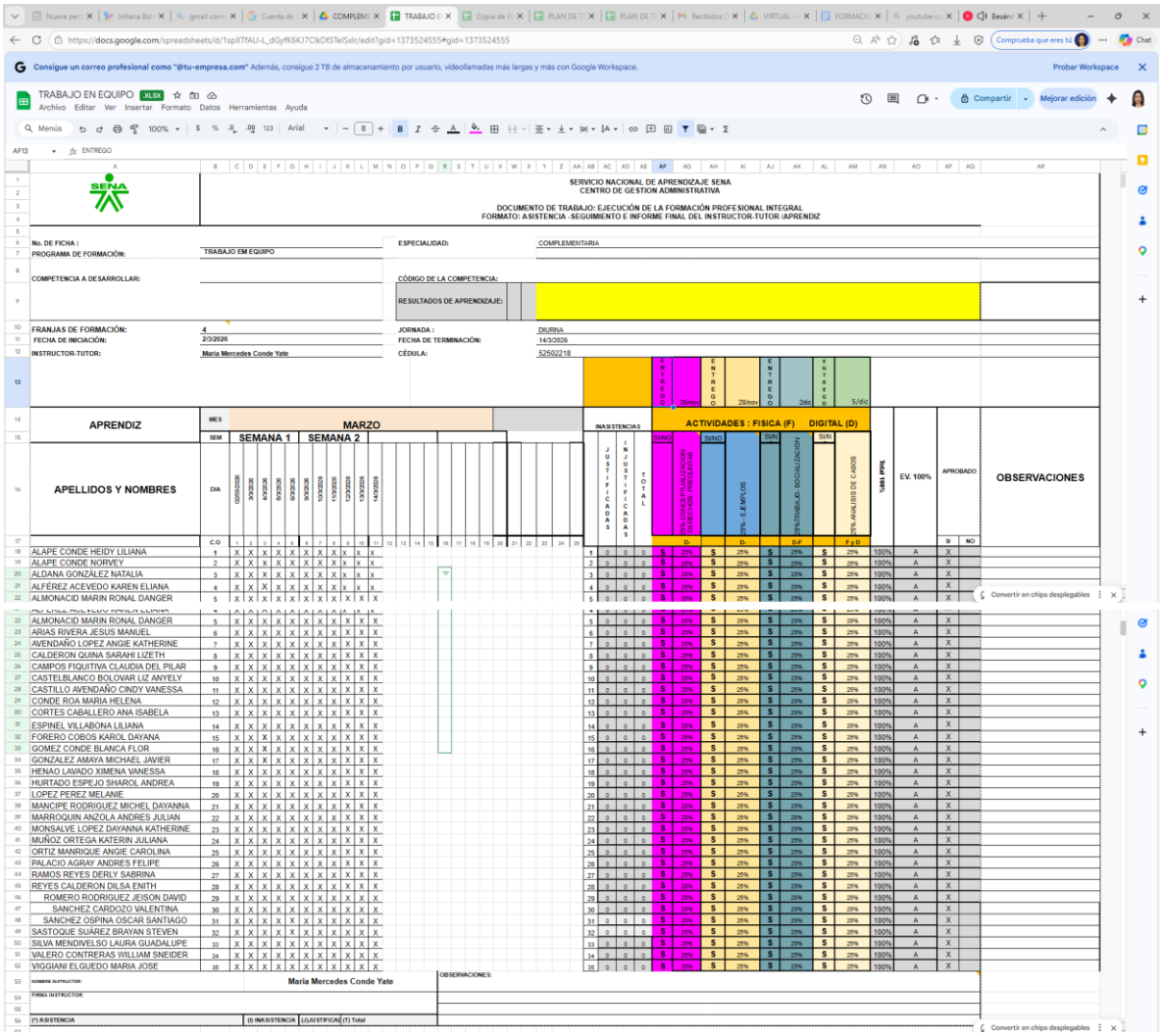


**Formación  trabajo en euipo Comunicación asertiva y efectiva**





## Proceso y evaluación trabajo en euipo Comunicación asertiva y efectiva



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | |
|---|---|
| No. DE FICHA : | |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TRABAJO EM EQUIPO |
| ESPECIALIDAD: | COMPLEMENTARIA |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | |
| CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 4 |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 2/3/2026 |
| JORNADA : | DIURNA |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/3/2026 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | Maria Mercedes Conde Yate |
| CÉDULA: | 52502218 |

MES: MARZO — SEMANA 1 / SEMANA 2

| APRENDIZ — APELLIDOS Y NOMBRES | C.O | INASISTENCIAS JUSTIFICADAS | INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS | TOTAL | ACTIVIDADES : FISICA (F) 50% CONCEPTUALIZACION CELECTADOS-PREGUNTAS | 35% - EJEMPLOS | 50% TRABAJO -SOCIALIZACION | DIGITAL (D) 50% ANALISIS DE CASOS | % Total Final | EV. 100% | APROBADO SI | APROBADO NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALAPE CONDE HEIDY LILIANA | 1 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ALAPE CONDE NORVEY | 2 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ALDANA GONZALEZ NATALIA | 3 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ALFÉREZ ACEVEDO KAREN ELIANA | 4 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ALMONACID MARIN RONAL DANGER | 5 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ALMONACID MARIN RONAL DANGER | 5 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ARIAS RIVERA JESUS MANUEL | 6 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| AVENDAÑO LOPEZ ANGIE KATHERINE | 7 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| CALDERON QUINA SARAHI LIZETH | 8 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| CAMPOS FIQUITIVA CLAUDIA DEL PILAR | 9 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| CASTELBLANCO BOLOVAR LIZ ANYELY | 10 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| CASTILLO AVENDAÑO CINDY VANESSA | 11 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| CONDE ROA MARIA HELENA | 12 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| CORTES CABALLERO ANA ISABELA | 13 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ESPINEL VILLABONA LILIANA | 14 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| FORERO COBOS KAROL DAYANA | 15 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| GOMEZ CONDE BLANCA FLOR | 16 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| GONZALEZ AMAYA MICHAEL JAVIER | 17 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| HENAO LAVADO XIMENA VANESSA | 18 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| HURTADO ESPEJO SHAROL ANDREA | 19 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| LOPEZ PEREZ MELANIE | 20 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| MANCIPE RODRIGUEZ MICHEL DAYANNA | 21 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| MARROQUIN ANZOLA ANDRES JULIAN | 22 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| MONSALVE LOPEZ DAYANNA KATHERINE | 23 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| MUÑOZ ORTEGA KATERIN JULIANA | 24 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ORTIZ MANRIQUE ANGIE CAROLINA | 25 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| PALACIO AGRAY ANDRES FELIPE | 26 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| RAMOS REYES DERLY SABRINA | 27 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| REYES CALDERON DILSA ENITH | 28 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| ROMERO RODRIGUEZ JEISON DAVID | 29 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| SANCHEZ CARDOZO VALENTINA | 30 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| SANCHEZ OSPINA OSCAR SANTIAGO | 31 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| SASTOQUE SUÁREZ BRAYAN STEVEN | 32 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| SILVA MENDIVELSO LAURA GUADALUPE | 33 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| VALERO CONTRERAS WILLIAM SNEIDER | 34 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |
| VIGGIANI ELGUEDO MARIA JOSE | 35 | 0 | 0 | 0 | S 25% | S 25% | S 25% | S 25% | 100% | A | X | | |

NOMBRE INSTRUCTOR: Maria Mercedes Conde Yate
FIRMA INSTRUCTOR:
OBSERVACIONES:
(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICA (T) Total

## Inscripción ventas consultivas de productos financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
**DOCUMENTO DE TRABAJO:** EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
**FORMATO:** PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

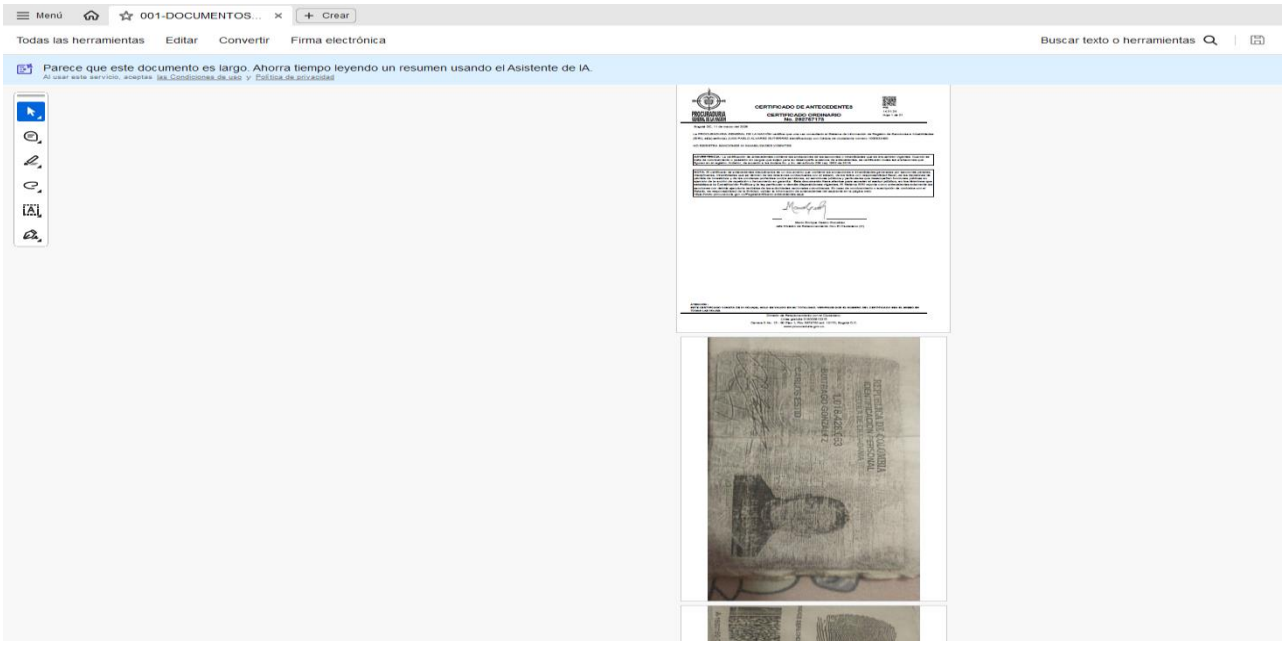
| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | DIRECCIÓN | TELEFONO | No SOLICITUD | No FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNDACION SILOE | 900365847-2 | CARRERA 107A 16I 49 | 3203854392 | | |

| ACCIÓN DE FORMACIÓN | F. INICIO | F. FINAL | HORARIO | DIAS DE FORMACIÓN L | M | W | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Venta consultiva de productos financieros-11120000 | 2/3/2026 | 14/3/2026 | 8AM.12M | X | X | X | X | X | X | |

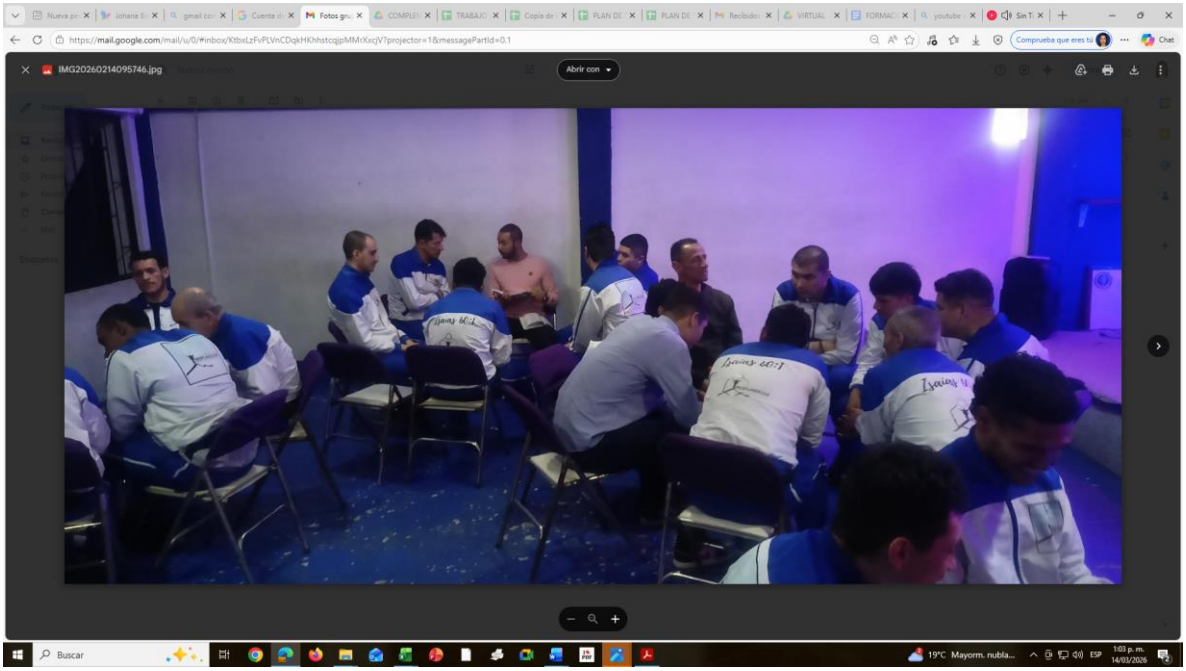
| CODIGO FORMACIÓN | | HORAS | | CONTACTO | | INSTRUCTOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

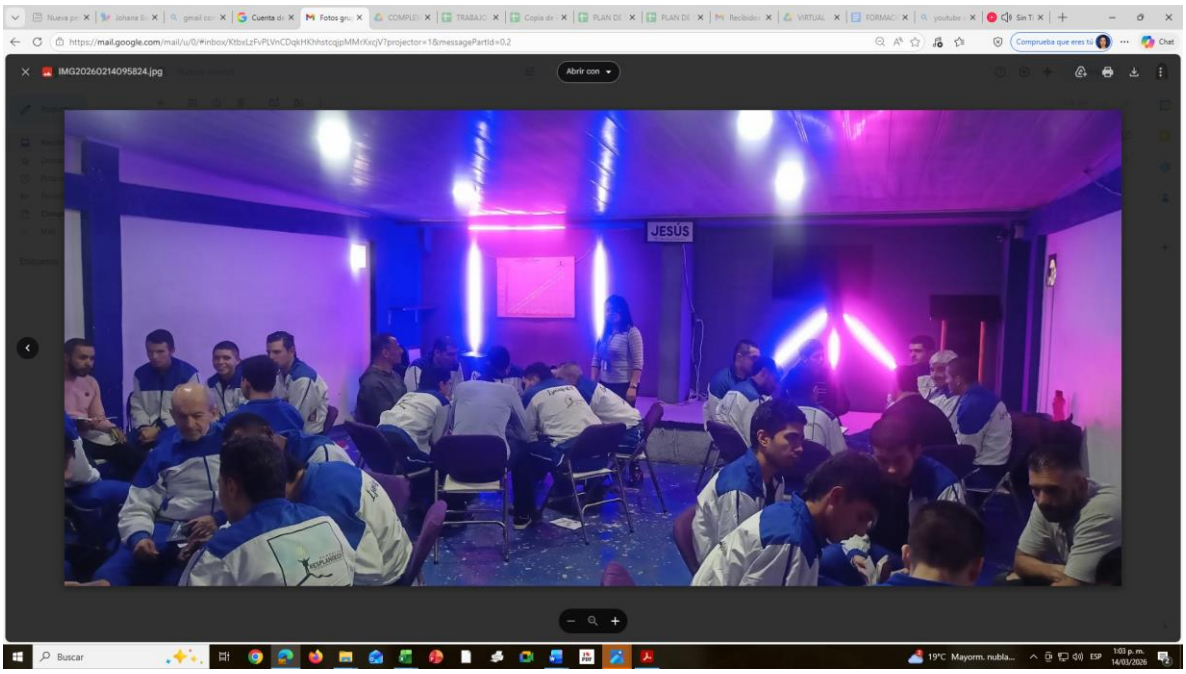
| No. | D. I. | IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES | CARACT | TELEFONO | E-MAIL | REGISTRO EN SENA SOFIA PLUS | APROBADO SI | APROBADO NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1000834490 | Alvarez Gutierres Juan Pablo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 2 | TI | 1018428063 | Buitrago Gonzales Carlos Estid | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 3 | CC | 1022372953 | Cano Mogollon Luis Roberto | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 4 | CC | 1077871791 | Capera Correa Gildardo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 5 | CC | 1001049846 | Cardenas Didier Andrés | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 6 | TI | 10232526866 | Carrillo Vargas Thomas Andres | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 7 | CC | 1075680626 | Castañeda Lagos Nelson Arley | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 8 | CC | 1006028103 | Castaño Diaz Jhon Edison | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 9 | CC | 80503049 | Diaz Barrera Carlos Alberto | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 10 | CC | 1072675377 | Diaz Castiblanco Daniel Alexis | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 11 | CC | 1024583298 | Escobar Garcia Marco Antonio | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 12 | TI | 1027526269 | Enriquez Garzon Brayan Steven | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 13 | TI | 1027531075 | Enriquez Garzon Jhostin Joel | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 14 | CC | 79372894 | Garzon Gonzales Guillermo Libardo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 15 | CC | 1031160329 | Giraldo Rojas Miguel Angel | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 16 | TI | 1027526812 | Herrera Ostos Nicolas David | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 17 | CC | 1000777458 | Lombana Gonzales Nicolas | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 18 | CC | 1070019011 | Lopez Usaquen Ivan Mauricio | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 19 | CC | 1069725616 | Madrid Rondon Anyelo de Jesus | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 20 | CC | 1000335552 | Martinez Martinez Juan David | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 21 | CC | 1016057303 | Martinez Torres Jordy Steven | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |
| 22 | CC | 80061792 | Mendoza Ladino Juan Pablo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 22 | CC | 80061792 | Mendoza Ladino Juan Pablo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 38 | 23 | TI | 1014482995 | Ocampo Peñuela Jeronimo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 39 | 24 | CC | 1016096666 | Orjuela Rios Ernesto Antonio | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 40 | 25 | CC | 1032448926 | Pineda Medina Cristian Ernesto | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 41 | 26 | CC | 1020797120 | Ramos Rodriguez Camilo Andres | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 42 | 27 | CC | 1014272555 | Restrepo Blandon Juan Camilo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 43 | 28 | TI | 1107853035 | Restrepo Blandon Miguel Angel | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 44 | 29 | TI | 1028943896 | Rivera Silva Sergio Alejandro | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 45 | 30 | CC | 1023943916 | Rodriguez Niño Juan Esteban | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 46 | 31 | CC | 1001279856 | Romero Flautero Miguel Angel | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 47 | 32 | CC | 1109184273 | Rubio Gonzales Edwar | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 48 | 33 | CC | 1026595928 | Sanchez Naranjo Edwar Arturo | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 49 | 34 | CC | 1001328917 | Sierra Lozano Gustavo Andres | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 50 | 35 | CC | 1098683350 | Suarez Masias Alejandro | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 51 | 36 | CC | 1014264828 | Zambrano Quintero Carlos Andres | JV | 3136704229 | nanispuentes48@gmail.com | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | TOTAL USUARIOS | | | | FIRMA INSTRUCTOR | | | |
| 54 | | | | | | | | | | RESPONSABLE | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | | | |




## Formación ventas consultivas de productos financieros






## Proceso y evaluación ventas consultivas de productos financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | | ESPECIALIDAD: | COMPLEMENTARIA |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | VENTAS CONSULTIVAS | | |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | |
| | | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 4 | JORNADA : | DIURNO |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 2/3/2026 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/3/2026 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | Maria Mercedes Conde Yate | CÉDULA: | 52502218 |

ENTREGO 3/mar · ENTREGO 5/mar · ENTREGO 11/mar · ENTREGO 14/mar

APRENDIZ — MES: MARZO — SEM: SEMANA 1 / SEMANA 2 — DIA: 02/03/2026, 3/3/2026, 4/3/2026, 5/3/2026, 6/3/2026, 7/3/2026, 9/3/2026, 10/3/2026, 11/3/2026, 12/3/2026, 13/3/2026, 14/3/2026

INASISTENCIAS: JUSTIFICADAS · INJUSTIFICADAS · TOTAL

ACTIVIDADES : FISICA (F) DIGITAL (D)

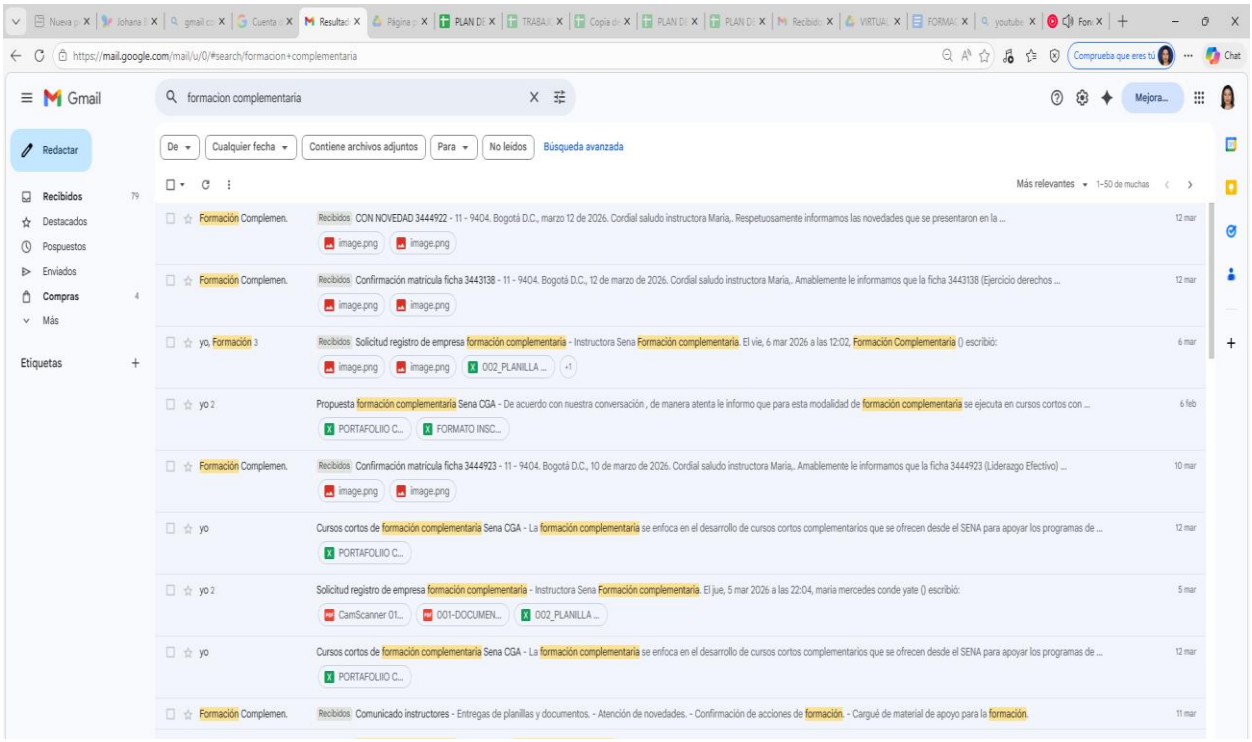
| APELLIDOS Y NOMBRES | C.C | SI/NO | 25% ANALISIS LECTURA | SI/NO | 25% APLANTEAMIENTO TEORICO | SI/NO | 25% ANALISIS CASO | SI/NO | 25% EVALUACION | % | EV. 100% | APROBADO SI | APROBADO NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alvarez Gutierres Juan Pablo | 1 | S | 25% | S | 20% | S | 20% | S | 25% | 90% | A | X | | |
| Bultrago Gonzales Carlos Estid | 2 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Cano Mogollon Luis Roberto | 3 | F | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 20% | 85% | A | X | | |
| Capera Correa Gildardo | 4 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Cardenas Didier Andres | 5 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 20% | 85% | A | X | | |
| Carrillo Vargas Thomas Andres | 6 | S | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 20% | 85% | A | X | | |
| Castañeda Lagos Nelson Arley | 7 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Castaño Diaz Jhon Edison | 8 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Diaz Barrera Carlos Alberto | 9 | S | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 20% | 100% | A | | | |
| Diaz Castiblanco Daniel Alexis | 10 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Escobar Garcia Marco Antonio | 11 | F | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 85% | A | X | | |
| Enriquez Garzon Brayan Steven | 12 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Enriquez Garzon Jhostin Joel | 13 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Garzon Gonzalez Guillermo Libardo | 14 | S | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 20% | 100% | A | | | |
| Giraldo Rojas Miguel Angel | 15 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Herrera Ostos Nicolas David | 16 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Lombana Gonzales Nicolas | 17 | F | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 85% | A | X | | |
| Lopez Usaquen Ivan Mauricio | 18 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Madrid Rondon Anyels de Jesus | 19 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Martinez Martinez Juan David | 20 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Martinez Torres Jordy Steven | 21 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Mendoza Ladino Juan Pablo | 22 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Ocampo Peñuela Jeronimo | 23 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Orjuela Rios Ernesto Antonio | 24 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Pineda Madina Cristian Ernesto | 25 | S | 20% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | | | |
| Ramos Rodriguez Camilo Andres | 26 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Restrepo Blandon Juan Camilo | 27 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Restrepo Blandon Miguel Angel | 28 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Rivera Silva Sergio Alejandro | 29 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Rodriguez Niño Juan Esteban | 30 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 95% | A | X | | |
| Romero Flautero Miguel Angel | 31 | S | 25% | S | 20% | S | 25% | S | 25% | 85% | A | X | | |
| Rubio Gonzales Edwar | 32 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Sanchez Naranjo Edwar Arturo | 33 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Sierra Lozano Gustavo Andres | 34 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Suarez Masias Alejandro | 35 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |
| Zambrano Quintero Carlos Andres | 36 | S | 25% | S | 25% | S | 25% | S | 25% | 100% | A | X | | |

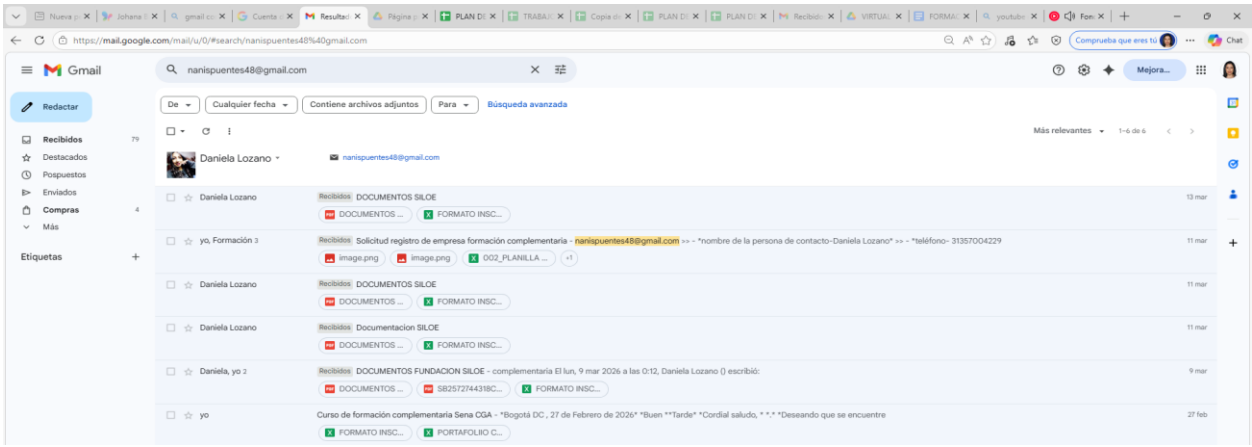
NOMBRE INSTRUCTOR: Maria Mercedes Conde Yate
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J) JUSTIFICA (/) Total

OBSERVACIONES:

## Gestion de correos para sena y empresas



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA MERCEDES CONDE YATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 02/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3444922 - DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3443138 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3444923 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 02/02/2026 | 28/02/2026 | OTROS | 16,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00

**INSTRUCTOR:** MARIA MERCEDES CONDE YATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA