

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	2	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026	

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				Fecha generación informe:	01/04/2026 11:44:30	
Pago No:	3			Total de Pagos	9		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ			Identificación:	1024535653	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	gina.gutierrez@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-61-SC		Fecha de Inicio del contrato:	07/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	21/09/2026	
Periodo del informe:	MARZO		No RP:	7726	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota			
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026	
Actividad Economica:	8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina		ICA:	9.66			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	30826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1			
VALOR DE PAGO:	\$3,171,877.00		HONORARIOS:	\$3,171,877.00	PENSIONADO:	NO	

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	MARZO	24/03/2026	6008649936
SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00	MARZO	24/03/2026	6008649936
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	MARZO	24/03/2026	6008649936

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión del GIT de Gestión Contractual en los procesos operativos, administrativos y de archivo derivados de la Gestión Contractual de la Entidad, requerido para el cumplimiento de las diferentes actividades y productos derivados del proyecto Mejoramiento en la disposición de información geográfica requerida para el Sistema de Administración del Territorio, a nivel nacional.						

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar las labores administrativas y de gestión documental, atendiendo la normativa vigente y demás directrices adoptadas por la entidad.	Se llevó a cabo la búsqueda y verificación de siete (7) registros presupuestales, los cuales fueron organizados y enviados oportunamente por correo electrónico según los requerimientos establecidos.	Anexo_341124_639106395194192873.pdf

	Organización, conformación y foliación consecutiva de sesenta y dos (90) expedientes contractuales correspondientes a las vigencias 2024 y 2025, incorporando sus respectivas modificaciones contractuales y actas de supervisión, y verificando el orden cronológico, la integridad y la correcta organización de la documentación que los compone. La información requerida para la elaboración de los expedientes fue recopilada a través de SECOP II, SIGEP y el correo institucional, garantizando la veracidad y trazabilidad de los documentos. de los siguientes expedientes: 1 31577 2024 2 31578 2024 3 31579 2024 4 31584 2024 5 31586 2024 6 31761 2024 7 31766 2024 8 31951 2024 9 31953 2024 10 31954 2024 11 32012 2024 12 32015 2024 13 32028 2024 14 32033 2024 15 32034 2024 16 32063 2024 17 32066 2024 18 32069 2024 19 32070 2024 20 32075 2024 21 32076 2024 22 32078 2024 23 32083 2024 24 32084 2024 25 32097 2024 26 32101 2024 27 32103 2024 28 32111 2024 29 32113 2024 30 32117 2024 31 32125 2024 32 32130 2024 33 32131 2024 34 32135 2024 35 32190 2024 36 32194 2024 37 32338 2024 38 32354 2024 39 32366 2024	
2. Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el GIT gestión contractual.	40 33078 2025 41 33141 2025 42 33149 2025 43 33153 2025 44 33154 2025 45 33156 2025 46 33157 2025 47 33158 2025 48 33161 2025 49 33164 2025 50 33168 2025 51 33173 2025 52 33176 2025 53 33183 2025 54 33192 2025 55 33198 2025 56 33199 2025 57 33209 2025 58 33213 2025 59 33214 2025 60 33220 2025 61 33227 2025 62 33240 2025 63 33246 2025 64 33247 2025 65 33249 2025 66 33250 2025 67 33257 2025 68 33266 2025 69 33272 2025 70 33286 2025 71 33289 2025 72 33294 2025 73 33298 2025 74 33300 2025 75 33315 2025 76 33316 2025 77 33326 2025 78 33338 2025 79 33341 2025 80 33357 2025 81 33366 2025 82 33377 2025 83 33378 2025 84 33379 2025 85 33415 2025 86 33418 2025 87 34034 2025 88 35034 2025 89 35042 2025 90 35050 2025	Anexo_341125_639106395704139045.pdf
3. Adelantar la intervención de los expedientes que reposan en el GIT gestión contractual, revisando, organizando, foliando, archivando, y digitalizando de acuerdo con la normatividad vigente de gestión documental adoptada por la entidad.	Se adelantó la gestión de requerimiento formal, mediante correo electrónico, a los abogados asignados, solicitando los comprobantes de reparto correspondientes a setenta y un (71) contratos, con el fin de garantizar la adecuada conformación y actualización de los expedientes digitales.	Anexo_341126_639106395979041792.pdf

4. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación y de medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental.	Se llevó a cabo la organización, validación y cargue de (90) expedientes digitales en el repositorio institucional NETAPP, asegurando la integridad de la información, la correcta estructuración de los documentos y su adecuada clasificación antes de su almacenamiento. 31578 31579 31584 31586 31761 31766 31951 31953 31954 32012 32015 32028 32033 32034 32063 32066 32069 32070 32075 32076 32078 32083 32084 32097 32101 32103 32111 32113 32117 32125 32130 32131 32135 32190 32194 32338 32354 32366 33078 33141 33149 33153 33154 33156 33157 33158 33161 33164 33168 33173 33176 33183 33192 33198 33199 33209 33213 33214 33220 33227 33240 33246 33247 33249 33250 33257 33266 33272 33286 33289 33294 33298 33300 33315 33316 33326 33338 33341 33357 33366 33377 33378 33379 33415 33418 34034 35034 35042 35050 31577.	Anexo_341127_639106396878361701.pdf
5. Brindar apoyo en la revisión de las transferencias documentales.	No requerida para este periodo	
6. Llevar, ajustar y actualizar las bases de datos y los archivos correspondientes del GIT gestión contractual que sean asignados por la supervisión.	Se realizó la actualización y complementación de la base de datos asignada, incorporando la información de los expedientes digitales generados, con el propósito de garantizar un control preciso y organizado.	Anexo_341129_639106396985764843.pdf
7. Apoyar la revisión de la documentación de los procesos de contratación de prestación de servicios personales que ingresan en el marco del procedimiento de contratación de la entidad y de las guías y/o lineamientos internos aplicables.	Se realizó la revisión de la información de los documentos precontractuales de dos (2) contratistas, correspondientes a los procesos de contratación de cada área, generando las observaciones pertinentes, las cuales fueron registradas en el SIGEP, y remitidas al correo dispuesto por la entidad. 1- DAVID GERMAN ZORNOSA RUIZ 2- José Luis Aguilar	Anexo_341130_639106397317230992.pdf
8. Apoyar la publicación de contratos Prestación de Servicios y sus modificaciones en la plataforma SIGEP II.	Se llevó a cabo la publicación de ocho (8) modificaciones, así como su correspondiente cargue en el repositorio de Drive asignado. 1-2109 2-2450 3-2026 4-2085 5-1857 6-1855 7-2088 8-1866	Anexo_341131_639106397717295132.pdf
9. Elaborar y enviar las certificaciones de contratos suscritos en la sede central, que le sean requeridos por la supervisión	Se elaboraron un total de siete (7) certificaciones en el aplicativo SICO, atendiendo las solicitudes recibidas por parte de los contratistas a través del correo institucional. Esta actividad permitió dar cumplimiento oportuno a las solicitudes y mantener actualizada la información en el sistema. 34828 Andrea Katherine Jiménez Salazar 20497 Karen Andrea Pastrana Pérez 22460 Karen Andrea Pastrana Pérez 31711 Karen Andrea Pastrana Pérez 31581 CARLOS STIVEN MORA HOYOS 34346 Laura Ninco 32857 Liseth Verónica Sánchez Arteaga.	Anexo_341132_639106398042022007.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (mallyrly.cardenas):
Observación Obligación 5. Por la dinámica de los tramites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

%"VALOR_CEDIDO%"

Valor Inicial:	\$26,960,955.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$26,960,955 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$26,960,955.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,171,877.00 -
Menos este pago:	\$23,789,078.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
------------	------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	Nombre:	
No. Identificación:	1022359526	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	