

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO		FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	
NIT: 891855361-6			

CONTRATISTA: CARLOS ALFONSO BORDA MARTINEZ SUPERVISOR: JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO DIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA UMATA PERIODO REPORTE: DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026 NO. CONTRATO: PC-MT-CD-060-2026 FECHA INICIACIÓN: (02 DE FEBRERO DE 2026) FECHA DE TERMINACIÓN: (30 DE JUNIO DE 2026)	
No. De INFORMES A PRESENTAR: CINCO (05)	No. DEL PRESENTE INFORME DOS (02)
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERADOR DE LA MAQUINARIA AGRICOLA - TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA	
PLAZO ADICIONADO: N/A VALOR ADICIONADO: N/A FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A FECHA DE TERMINACION: N/A	

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Apoyar en la operación de manera idónea el tractor de propiedad del municipio de Tibasosa, siguiendo el cronograma acordado con la entidad y atendiendo los requerimientos de la comunidad	El contratista realizo el desplazamiento a cada finca de las veredas del municipio, para iniciar las actividades del manejo de tractor y reconocimiento del área a trabajar.		X		TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente y se realizaron visitas espontáneas para verificar el cumplimiento de las metas relacionadas con el cumplimiento del contrato.
2. Apoyar en la operación las horas requeridas a solicitud de los productores y necesidades de los proyectos productivos.	El contratista llevo cabo el manejo del tractor con los implementos solicitados por cada usuario y las horas requeridas para cumplir con la petición de cada productor.		X		

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

3. Informar al supervisor acerca de cualquier desperfecto o falla mecánica, con el fin de proceder a las reparaciones que resulten necesarias para la continuidad del servicio	El contratista realizo la revisión preventiva del tractor he implemento a labora antes de cada actividad.	X	ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.
4. Una vez ejecutada las respectivas actividades el contratista debe retomar el tractor y los implementos agrícolas del mismo, al garaje dispuesto por la entidad o en el lugar donde el supervisor determine bajo previo aviso	El contratista realizo el traslado de la maquinaria agrícola (tractor) a las instalaciones del parqueadero municipal o como el supervisor determine.	X	
5. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera	El contratista en el presente periodo del presente informe no se realizó esta actividad	X	FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta parcial uno, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202600086
6. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sea designadas por el supervisor	El contratista en el presente en el periodo del presente informe no se realizó esta actividad	X	JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones, así como también, las pólizas se encuentran vigentes aprobadas y actualizadas.

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas



JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO

DIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA UMATA

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".