

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Fecha generación informe:	01/04/2026 18:02:21
Pago No:	3	Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CLARA ALICIA PEREZ RATIVA		Identificación:	52832059	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	claraa.perez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-62-SC	Fecha de Inicio del contrato:	07/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	21/09/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	7526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	30726	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,171,877.00	HONORARIOS:	\$3,171,877.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	MARZO	31/03/2026	8368309638
SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00	MARZO	31/03/2026	8368309638
PENSION	PROTECCION	\$ 280.200,00	MARZO	31/03/2026	8368309638

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión del GIT de Gestión Contractual en los procesos operativos, administrativos y de archivo derivados de la Gestión Contractual de la Entidad, requerido para el cumplimiento de las diferentes actividades y productos derivados del proyecto Mejoramiento en la disposición de información geográfica requerida para el Sistema de Administración del Territorio, a nivel nacional.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar las labores administrativas y de gestión documental, atendiendo la normativa vigente y demás directrices adoptadas por la entidad.	Armó dos expedientes jurídicos 34712 - GEOSYSTEM 4D S.A.S y 34859 -CONSORCIO ACTUALIZACION ALIANZA CARIBE 2025, los cuales fueron solicitados y cargados de manera organizada acorde a la lista de chequeo con revisión y aprobación por parte de la abogada que realizó los contratos.	Anexo_342031_639106598889278572.pdf
2. Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el GIT gestión contractual.	Organizó 53 expedientes digitales del año 2024: 30504,30509,30516,30517,30741,30742,30743,30745,30746,30751,30752,30753,30754,30755,30756,30758,30759,30760,30762,30763,30764,30765,30766,30767,30768,30769,30770,30771,30772,30775,30776,30777,30778,30792,31600,31602,31604,31605,31606,31608,31609,31610,31614,31615,31617,31620,31621,31631,31632,31633,31647,31649 y 31653, de los cuales en cada carpeta archivó los documentos acorde al listado determinado, quedando la etapa precontractual y de ejecución lista, de igual manera solicitó los repartos con el fin de adjuntarlos y terminar con la foliación de cada expediente. Inició con la creación de 20 carpetas 2025 (32847,32851,32859,32886,32896,32918,32919,32920,32940,32943,32959,32964,32965,32977,32980,32999,33000,33001,33002 y 33003), organizando los documentos conforme a la lista, por otra parte, solicité a los abogados los repartos para completar dichas carpetas y dejarlas al día en la Nettap.	Anexo_342032_639106602363722755.pdf
3. Adelantar la intervención de los expedientes que reposan en el GIT gestión contractual, revisando, organizando, foliando, archivando, y digitalizando de acuerdo con la normatividad vigente de gestión documental adoptada por la entidad.	Validó 68 expedientes digitales 2024: 30336,30427,30428,30430,30442,30443,30444,30445,30450,30451,30452,30455,30457,30458,30467,30469,30470,30473,30474,30475,30476,30477,30478,30479,30480,30481,30482,30483,30484,30485,30488,30489,30492,30494,30495,30498,30500,30501,30503,30506,30508,30510,30512,30515,30518,30519,30521,30523,30524,30529,30743,30751,30759,30763,30769,30772,30775,30776,30777,31605,31606,31610,31621,31631,31633,31647,31649 y 31653; a los cuáles adjuntó los documentos faltantes y terminó de llenar las hojas de control, quedando completas las carpetas en la Nettap, para su respectiva revisión.	Anexo_342033_639106605159361194.pdf
4. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación y de medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental.	Llevó a cabo el cierre de 65 contratos del 2024: (31555,31568,31570,31573,31575,31578,31579,31583,31599,31605,31854,31857,31859,31868,31878,31884,31890,31891,31892,31905,31907,31908,31910,31930,31932,31936,31939,31941,31946,31949,31950,31951,31964,31969,31971,31972,31973,31976,31979,31980,31987,31988,31989,31990,31998,32003,32004,32005,32006,32007,32010,32012,32014,32017,32018,32021,32023,32025,32028,32029,32034,32035,32039,32040 y 32041), verificando que los documentos estuvieran cargados en cada ítem y adjuntando algún archivo que hiciera falta para finalizar con el proceso en la plataforma Secop II.	Anexo_342034_639106606939571387.pdf
5. Brindar apoyo en la revisión de las transferencias documentales.	No requerida para este periodo	
6. Llevar, ajustar y actualizar las bases de datos y los archivos correspondientes del GIT gestión contractual que sean asignados por la supervisión.	Actualizó la base de datos de cierres de contratos 2024, dispuesto por parte del área de tesorería, validando el cierre de los contratos que estaban en estado marcar como pagado y relación de pagos.	Anexo_342036_639106607846561200.pdf

7. Apoyar la revisión de la documentación de los procesos de contratación de prestación de servicios personales que ingresan en el marco del procedimiento de contratación de la entidad y de las guías y/o lineamientos internos aplicables.	No requerida para este período	
8. Apoyar la publicación de contratos Prestación de Servicios y sus modificaciones en la plataforma SIGEP II.	Realizó 3 modificaciones de las cuales publiqué 1 cesión (510 de 2026), subiendo el soporte en el pdf asignado, las otras 2 no necesitaron ajuste ya que fue por detalles de las obligaciones del contratista.	Anexo_342038_639106609441074612.pdf
9. Elaborar y enviar las certificaciones de contratos suscritos en la sede central, que le sean requeridos por la supervisión	Durante este mes elaboré 5 certificaciones contractuales 33802/2025,1969/2026,34795/2025,32808/2025 y 32748/2025, revisando los datos registrados en el Secop II y registrando la información en el Sico, enviando a revisión, aprobación y finalizar con el envío por correo a las personas que las solicitaron.	Anexo_342039_639106611667842295.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CLARA ALICIA PEREZ RATIVA
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (mallerly.cardenas):

Observación Obligación 5. Por la dinámica de los tramites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo

Observación Obligación 7. Por la dinámica de los tramites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$26,960,955.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$26,960,955 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$26,960,955.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,171,877.00 -
Menos este pago:	\$23,789,078.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	Nombre:	
No. Identificación:	1022359526	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	