	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ			C.C. No:	1098602771
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-050-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	6126	No RP:	6726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4645122298	2026-03-04

OBJETO:

Prestar los servicios para el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia, académicos y administrativos en el Centro de Tutoría del municipio de SARAVENA del departamento Arauca de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 25.770.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 25.770.000,00
Valor a pagar:	$ 2.491.100,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar al grupo académico en el seguimiento a la programación académica en los municipios de su área de influencia.	Se realizó la verificación de módulos asignados y horarios de los docentes en los horarios de lunes a jueves y de viernes a domingo, según proyección del mes de febrero para docentes en el lugar de desarrollo Saravena.
2. Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos se adelantan en los municipios del área de influencia	Se realizó verificación del reglamento estudiantil, referente a lo establecido en el capítulo 3, artículo 30 con el fin de proporcionar lineamientos relacionados con la asistencia y pérdida de asignaturas.
3. Recibir, consolidar y reportar (ver link) semanalmente la asistencia de los estudiantes de los municipios de su área de influencia.	Se realizo el envío semanal del enlace de asistencia de los estudiantes del Cetap Saravena a los docentes de cada materia, este fue enviado al correo institucional de cada uno de ellos en el mes de febrero.
4. Realizar visitas de acompañamiento periódicas a los diferentes grupos de la ESAP en los grupos de los municipios de su área de influencia.	No se realizo visitas de acompañamiento en el mes de febrero en el Cetap Saravena al no haber clases presenciales.
5. Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos.	Se realizó el reporte de inicio y culminación de las clases del centro de tutoría Saravena durante el periodo del mes de febrero, correspondiente a cada módulo, docente y semestre asignado durante el horario de clase, entre semana y fines de semana establecidos de la siguiente forma. ? Semestre V: Docente Adelaida Aldana, materia Toma de Decisiones en el sector Publico, horario fines de semana. ? Semestre V: Docente Edgar Peña, materia Políticas y Gestión Ambiental en Colombia, horario fines de semana. ? Semestre VII: Docente Riti Lucila Aumada, materia Problemática Publica Colombiana, horario fines de semana. ? Semestre VII: Docente Jose Ruben Parrado, materia Proyecto de Futuro II, horario fines de semana. ? Semestre X: Docente Jenny Bedoya, materia Curso de Profundizacion Tema 1 ddhh, horario de lunes a viernes. ? Semestre X: Docente Luis Alberto Diaz, materia Curso de Profundizacion Tema 2 Rol del servidor público.
6. Recepción y acompañamiento a los estudiantes y docentes en las sesiones presenciales, garantizar la disposición de las aulas de clase.	No se realizó la actividad contractual en el mes de febrero al no darse clases presenciales en el centro de tutoría Saravena.
7. Creación de las sesiones y citación a los estudiantes matriculados, vía TEAMS y verificación plataforma Moodle	Se realizó la creación de equipos de clase en la plataforma Teams, cumpliendo con las directrices impartidas por el equipo de académica Norte de Santander – Arauca, para cada módulo asignado del mes de febrero a los semestres en el Centro de Tutoría

	Saravena.
8. Apoyo a los procesos de divulgación de la oferta académica de pre y posgrados de la territorial 2026-2.	Dicha actividad contractual no se realizó debido a lineamientos establecidos por la oferta académica desde sede central, que se realizará a partir del 7 de abril según lo estipulado en las fechas de calendario académico.
9. Participación en las reuniones periódicas citadas por el grupo académico de la territorial.	Se dio participación en la reunión programada durante el día 3 de febrero referente a la capacitación de presentación equipo de trabajo – lineamientos inicio de actividades académicas.
10. Acompañamiento a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP.	En el mes de febrero no se realizo acompañamiento a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con el Municipio ya que en este mes no se asignó clases presenciales según programación académica para Centro de Tutoría Saravena.
11. Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC.	Se realizó el envío de los documentos de inicio y terminación de módulo a los docentes asignados para el mes de febrero en el Cetap Saravena mediante los correos electrónicos.
12. Acompañamiento al desarrollo curricular de cada asignatura.	Se realizó acompañamiento a estudiantes y docentes en cada modulo y semestre a través de la plataforma Teams según lineamientos en horarios académicos entre semana y fines de semana en el mes de febrero en centro de Tutoría Saravena.
13. Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.	Para el mes de febrero no se elaboró formatos de comisión a los docentes dado que en este mes no se asignó clases presenciales en ninguno de los semestres, según programación académica para Centro de Tutoría Saravena.
14. Efectuar apoyo (que tipo de apoyo) a los estudiantes beneficiarios del programa jóvenes en acción	Se dio revisión a información suministrada por el programa de Renta Joven para solucionar requerimientos y solicitudes referentes al proceso de inscripción para estudiantes.
15. Realizar apoyo y acompañamientos a las actividades del plan de bienestar y permanencia de la Territorial Norte de Santander - Arauca, efectuando entre otras actividades el registro de asistencia, presencia en la actividad y evaluación de la misma.	Se acompaño y se dio apoyo asistiendo a las capacitaciones y actividades realizadas de manera sincrónica en los programas que ofrece la ESAP por medio del área de Bienestar.
16. Servir de Enlace en la recepción de solicitudes en los municipios y hacer acompañamiento al respectivo trámite y respuesta de parte de la ESAP	· Se realizó el envío de información a los estudiantes de X semestre de la convocatoria alcance de la Convocatoria Nacional “Identificando Capacidades y Habilidades Investigativas ESAPISTAS 2025-2” a postularse para ser beneficiarios de la Estancia Investigativa Internacional con la Universidad de Chile que se desarrollará durante el primer semestre de 2026. . Se realizó el envío de la información de convocatoria Multilinguismo a estudiantes de los grupos VII y X en el Centro de Tutorías Saravena. . Se realizó el envío de la información de Cursos ofertados por la territorial a través de Sirecec 4.0 plataformas virtual de formación a estudiantes de los grupos V, VII y X en el Centro de Tutorías Saravena.
17. Apoyar las actividades de proyección institucional que se desarrollen en los municipios de su área de trabajo.	En esta actividad contrafactual se dio apoyo a las capacitaciones y demás actividades institucionales que se llevaron a cabo en el mes de febrero, por medio de plataforma Teams, desde el área de trabajo Centro de Tutoria Saravena.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO DURAN FLOREZ	1090414024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098602771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 16A 15 29 SEIS DE OCTUBRE	TELÉFONO:	8892340
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4645122298**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995954835		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 270.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 270.900	$ 0	$ 270.900
SUBTOTALES:										**$ 270.900**	**$ 0**	**$ 270.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 211.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.600	$ 0	$ 0	$ 211.600
SUBTOTALES:													**$ 211.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 211.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.900	$ 8.900	$ 0	$ 0	$ 8.900
SUBTOTALES:									**$ 8.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098602771	AVILA ALVAREZ ROSA SHIRLEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	02																25-14 COLPENSIONES	29	$ 1.692.542	$ 270.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 270.900	EPS005-SANITAS S.A	29	$ 1.692.542	$ 211.600	$ 0	$ 211.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	29	$ 1.692.542	800145876	$ 8.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 491.400

Planilla Pagada

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	1. Apoyar al grupo académico en el seguimiento a la programación académica en los municipios de su área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó la verificación de módulos asignados y horarios de los docentes en los horarios de lunes a jueves y de viernes a domingo, según proyección del mes de febrero para docentes en el lugar de desarrollo Saravena.

Anexos:

CETAP	SEMESTRE	MATERIA	NUCLEO TEMATICO	TURNO	NOMBRE		TIPO DE VINCULACIÓN	CREDITOS	HORAS	MES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	HORA MES
SARAVENA	7 SEMESTRE	PROBLEMATICA PUBLICA COLOMBIANA	PROBLEMÁTICA PÚBLICA	FDS	RITI LUCILA AHUMADA	Confirmado	Hora cátedra	2	32	FEB					06 - 13 6 a 10pm	07 - 14 Todo el día	08 - 15 8 a 12pm	32
SARAVENA	10 SEMESTRE	TEMA 2 ROL DEL SERVIDOR PÚBLICO Curso de profundización	PROFUNDIZACIÓN	NOCHE	LUIS ALBERTO DIAZ	Confirmado	Hora cátedra	1	16	FEB		24 6 a 10pm	25 6 a 10pm	26 6 a 10pm	27 6 a 10pm			16
SARAVENA	7 SEMESTRE	PROYECTO DE FUTURO II	ESPACIO, TIEMPO Y TERRITORIO	FDS	JOSE RUBEN PARRADO	Confirmado	Hora cátedra	2	32	FEB					20 - 27 6 a 10pm	21 - 28 Todo el día	22 8 a 12pm	28
SARAVENA	10 SEMESTRE	TEMA 1 DDHH Curso de profundización	PROFUNDIZACIÓN	NOCHE	JENNY BEDOYA	Confirmado	Hora cátedra	4	64	FEB	02 - 09 - 16 - 23 6 a 10pm	03 - 10 - 17 6 a 10pm	04 - 11 - 18 6 a 10pm	05 - 12 - 19 6 a 10pm	06 - 13 - 20 6 a 10pm			64
SARAVENA	5 SEMESTRE	POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL EN COLOMBIA	GESTION TERRITORIAL	FDS	EDGAR PEÑA	Confirmado	Ocasional	3	48	FEB					27 6 a 10pm	28 Todo el día		12
SARAVENA	5 SEMESTRE	TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR PÚBLICO	ORGANIZACIONES PUBLICAS Y GESTION	FDS	ADELAIDA ALDANA	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB					06 - 13 - 20 6 a 10pm	07 - 14 - 21 Todo el	08 - 15 - 22 8 a 12pm	48

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	2. Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos se adelantan en los municipios del área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó verificación del reglamento estudiantil, referente a lo establecido en el capítulo 3, artículo 30 con el fin de proporcionar lineamientos relacionados con la asistencia y pérdida de asignaturas.

Anexos:

COLOMBIA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Acuerdo No. 0002

(06 AGO 2018)

"Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil Único de los Programas Académicos de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP – y se derogan expresamente los reglamentos anteriores a esta reforma."

c) Cambio de grupo: dentro de las dos (2) semanas siguientes a la fecha establecida en el calendario académico para el inicio de clases, los estudiantes podrán cursar los créditos registrados en un grupo diferente del inicialmente registrado.

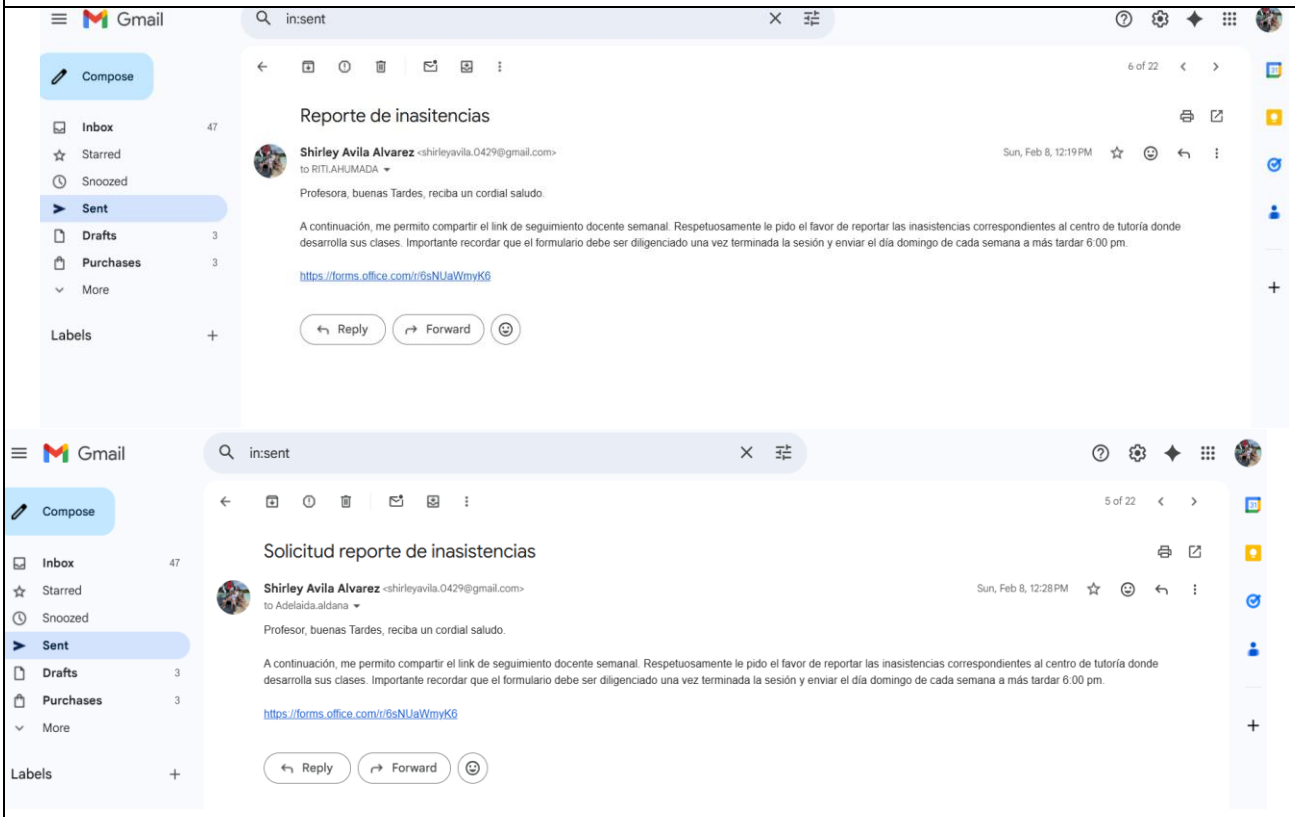
Artículo 30. La asistencia. Para aprobar los créditos de una asignatura se requiere haber asistido o participado al menos al 70% de las horas de clase o sesiones de trabajo programadas para el desarrollo de estas, ya sea a nivel presencial, tutorial o mediante actividades virtuales. La inasistencia equivalente al 30% o más de las horas de clase o sesiones de trabajo programadas da lugar a la pérdida de los créditos de cada asignatura.

Parágrafo primero. La pérdida de una asignatura por inasistencia o falta de participación dará lugar a retirar del sistema de registro académico las calificaciones que se hubieran reportado y su calificación definitiva será de cero punto cero (0.0). Esta calificación y el número de créditos de la asignatura se tendrán en cuenta para obtener el promedio ponderado.

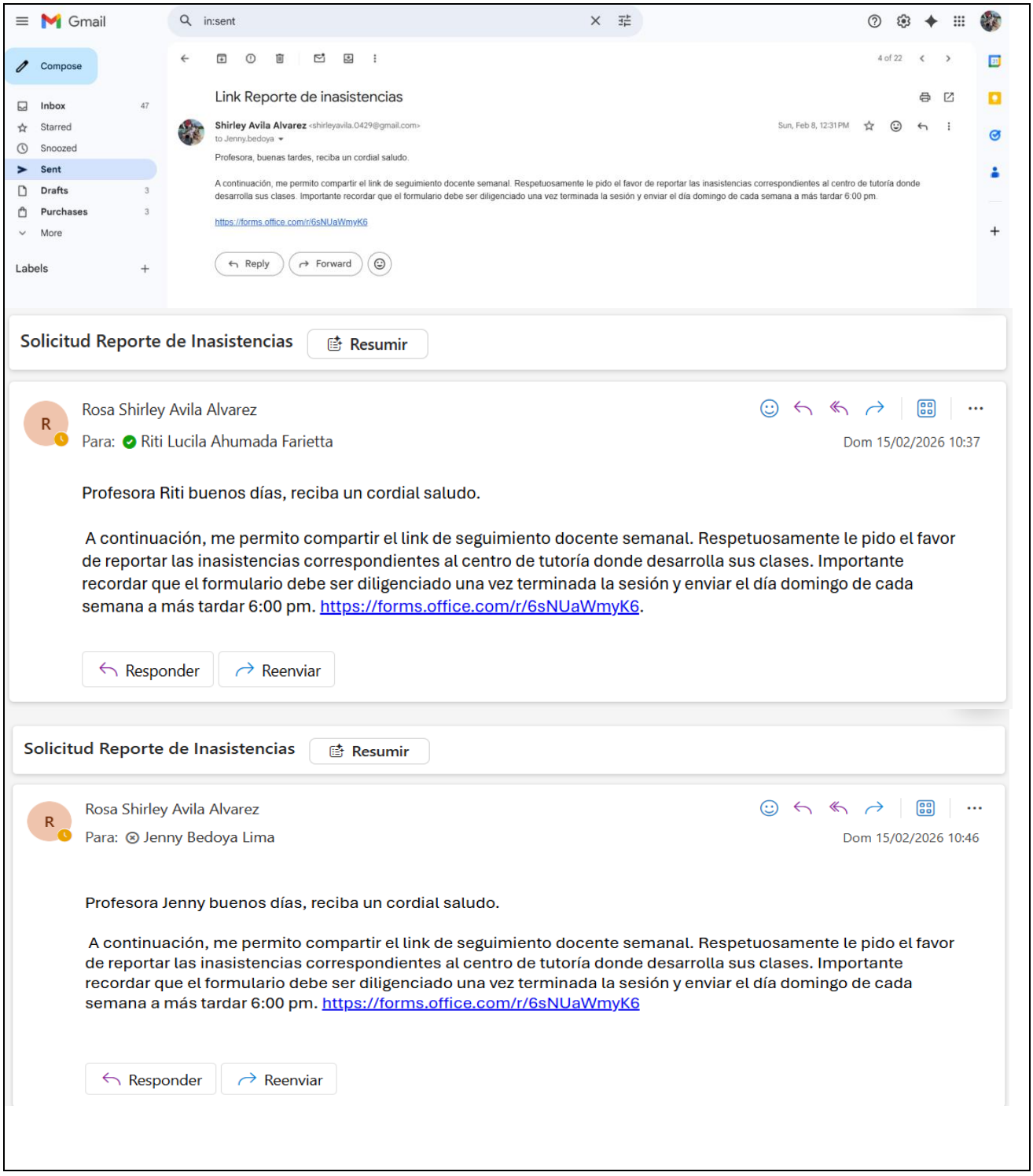
Parágrafo segundo. Si la inasistencia o falta de participación obedece a problemas de fuerza mayor, caso fortuito, salud o calamidad doméstica, debidamente acreditados, la coordinación académica del programa o de la sede territorial decidirá anular la falla o anotación por falta de participación o inasistencia y ordenará las evaluaciones del caso.

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	3. Recibir, consolidar y reportar (ver link) semanalmente la asistencia de los estudiantes de los municipios de su área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizo el envío semanal del enlace de asistencia de los estudiantes del Cetap Saravena a los docentes de cada materia, este fue enviado al correo institucional de cada uno de ellos en el mes de febrero.

Anexos:



Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación

Solicitud Reporte Inasistencias Resumir

R Rosa Shirley Avila Alvarez

Para: Adelaida Aldana Perez

Dom 15/02/2026 10:40

Profesora Adelaida, buenos días, reciba un cordial saludo.

A continuación, me permito compartir el link de seguimiento docente semanal. Respetuosamente le pido el favor de reportar las inasistencias correspondientes al centro de tutoría donde desarrolla sus clases. Importante recordar que el formulario debe ser diligenciado una vez terminada la sesión y enviar el día domingo de cada semana a más tardar 6:00 pm. https://forms.office.com/r/6sNUaWmyK6

Enlace de seguimiento semanal. Resumir

R Rosa Shirley Avila Alvarez

Para: Adelaida Aldana Perez; Jose Ruben Parrado Huerfano; Jenny Bedoya Lima

Dom 22/02/2026 9:05

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez

Profesores, buenos días, reciban un cordial saludo.

A continuación, me permito compartir el link de seguimiento docente semanal. Respetuosamente le pido el favor de reportar las inasistencias correspondientes al centro de tutoría donde desarrolla sus clases. Importante recordar que el formulario debe ser diligenciado una vez terminada la sesión y enviar el día domingo de cada semana a más tardar 6:00 pm.

https://forms.office.com/r/6sNUaWmyK6.

Muchas gracias por su atención, que tengan un feliz día.

Vigilada MinEducación

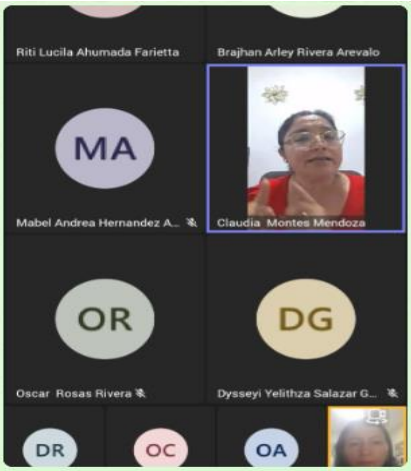
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	4. Realizar visitas de acompañamiento periódicas a los diferentes grupos de la ESAP en los grupos de los municipios de su área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	No se realizo visitas de acompañamiento en el mes de febrero en el Cetap Saravena al no haber clases presenciales.
Anexos:	
No se adjunta foto debido a lo expuesto en la descripción.	

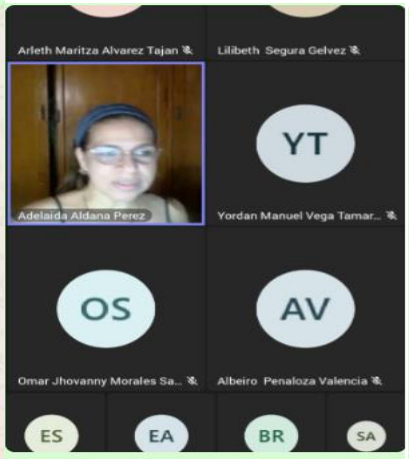
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	5. Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó el reporte de inicio y culminación de las clases del centro de tutoría Saravena durante el periodo del mes de febrero, correspondiente a cada módulo, docente y semestre asignado durante el horario de clase, entre semana y fines de semana establecidos de la siguiente forma. ▪ **Semestre V:** Docente Adelaida Aldana, materia Toma de Decisiones en el sector Publico, horario fines de semana. ▪ **Semestre V:** Docente Edgar Peña, materia Políticas y Gestión Ambiental en Colombia, horario fines de semana. ▪ **Semestre VII:** Docente Riti Lucila Aumada, materia Problemática Publica Colombiana, horario fines de semana. ▪ **Semestre VII:** Docente Jose Ruben Parrado, materia Proyecto de Futuro II, horario fines de semana. ▪ **Semestre X:** Docente Jenny Bedoya, materia Curso de Profundizacion Tema 1 ddhh, horario de lunes a viernes. ▪ **Semestre X:** Docente Luis Alberto Diaz, materia Curso de Profundizacion Tema 2 Rol del servidor público.
Anexos	



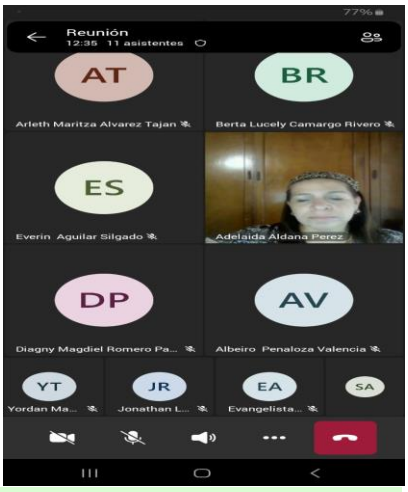
Reporto inicio de clases
Cetap Saravena
Docente Riti Ahumada
Semestre 7
Materia: problemática Publica
Hora : 6: pm
Fecha : 06/02/ 2026
Estado:con normalidad
6:33 p.m.



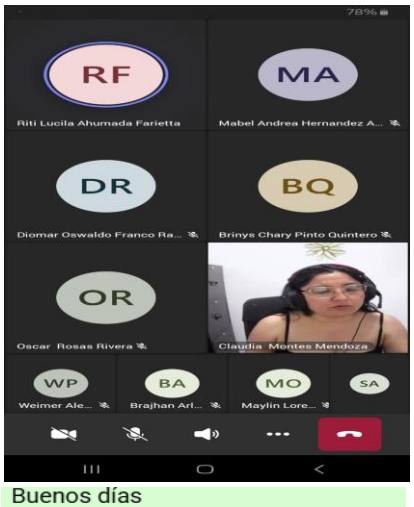
Reporto inicio de clases
Cetap : Saravena
Docente: Adelaida Aldana
Semestre V
Materia: Toma de decisiones en el sector Público
Hora: 6: 00 pm
Fecha: 6 de febrero 2026
Estado : con normalidad
6:44 p.m.



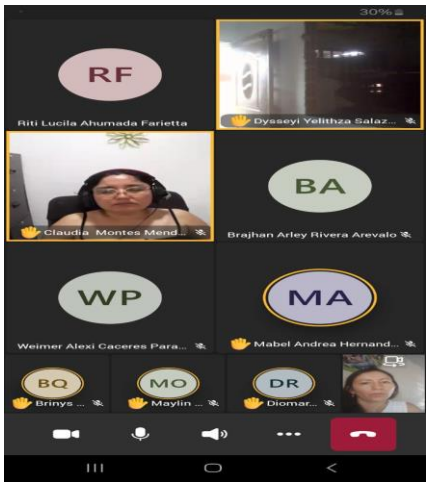
Reporte: inicio de actividades
Cetap: Saravena
Docente: Jenny Bedoya
Materia: Tema 1 DDHH curso de profundización
Semestre: X
Hora: 6: 00 pm
Fecha: 06/02/2026
Estado: con normalidad



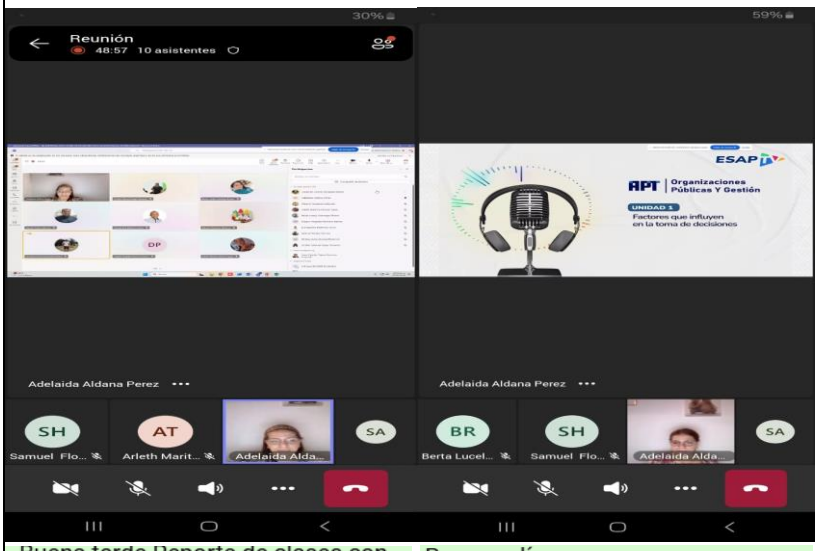
Buen día Reporto
Clases con normalidad
Cetap: Saravena
Docente: Adelaida Aldana
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Núcleo temático: Organizaciones Públicas y Gestión
Semestre: V
Hora: 8 am a 12 mm
Fecha : sábado 7 de febrero de 2026



Buenos días
Inicio de clases normal
Cetap Saravena
Docente: Riti Ahumada
Semestre VII
Núcleo Temático: Problemática Publica
Fecha: 7 de febrero 2026
Hora: 8:am a 12mm
Editado 8:10 a.m.



Buena tarde: reporte de clases con normalidad
Cetap:Saravena
Docente: Riti Ahumada
Materia: Problemática Publica
Semestre:7
Fecha 7 de febrero 2026
Hora : 2 a 6 pm
2:27 p.m.

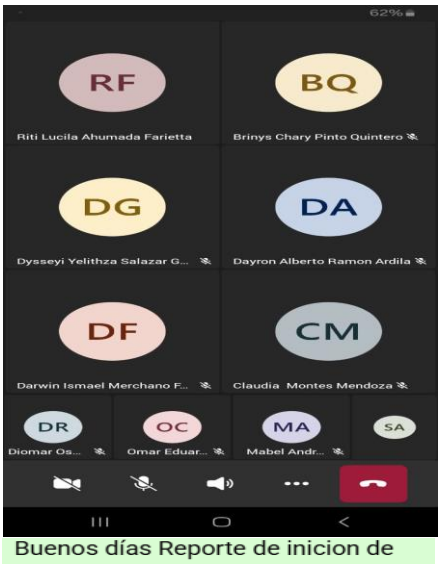


Buena tarde Reporte de clases con normalidad
Cetap: Saravena
Docente: Adelaida Aldana
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Semestre: V
Fecha: sábado 7 febrero
Hora : 2 a 6 pm

Editado 2:24 p.m.

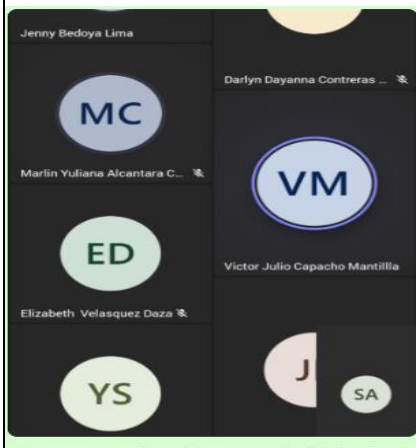
Buenos días
Reporte de clases con normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 8 de febrero de 2026
Hora: 8:00 am a 12: 00 mm

Editado 8:21 a.m.



Buenos días Reporte de inicion de clases con normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Problemática Publica colombiana
Docente Riti Ahumada
Semestre VIi
Fecha : 8 de febrero 2026
Hora : 8:00 am a 12 mm

Editado 8:16 a.m.



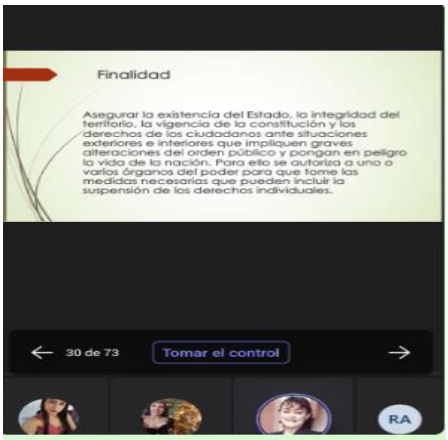
Buenas tardes, Reporte de incio de Clases
Cetap: Saravena
Docente: Jenny Bedoya
Materia: profundización DDHH
Semestre: X
Fecha: 09-feb-2026
Hora: 6:00 pm a 10:00 pm
Estado: con normalidad

6:14 p.m.



Buenas tardes, reporto inicio de clases
Cetap : Saravena
Materia: curso de profundización
Tema 1 DDHh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre: X
Fecha : 10/02/2026
Hora: 6:00 pm a 10:00 pm
Estado : con normalidad

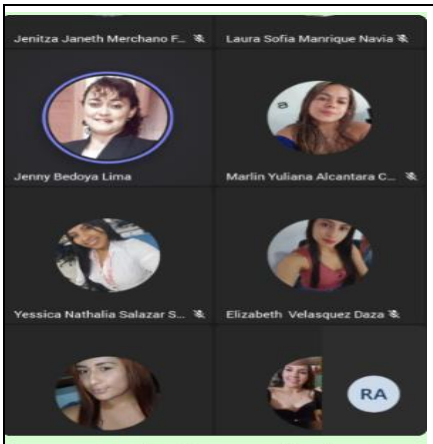
6:15 p.m.



Buenas tardes, Reporte de inicio de clases
Cetap Saravena
Materia: curso de profundización Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Fecha: 11/02/2026
Hora: 6:00 pm a 10:00 pm
Estado: normalidad

6:21 p.m.

Vigilada MinEducación



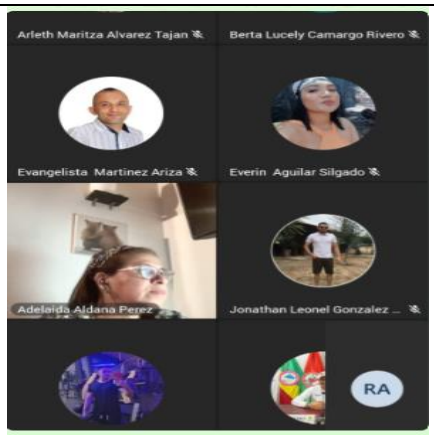
Buenas tardes, Reporte de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia : curso de profundización
Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre: X
Fecha: 12/02/2026
Hora: 6:00 pm a 10:00 pm

6:16 p.m.



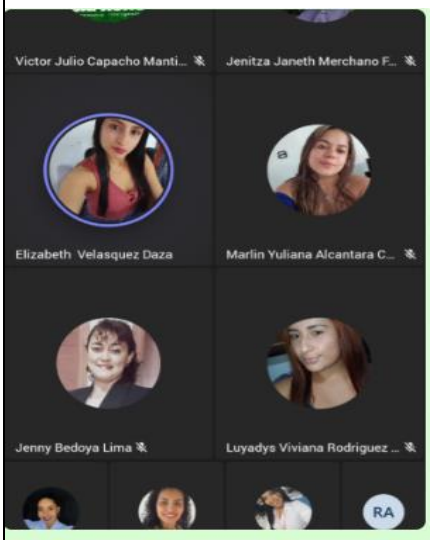
Buenas tardes
Reporte de inicio de clases
Estado con normalidad
Cetap Saravena
Materia: problemática Publica
Docente: Riti Ahumada
Semestre VII
Fecha: 13/02/2026
Hora: 600 pm

6:08 p.m.

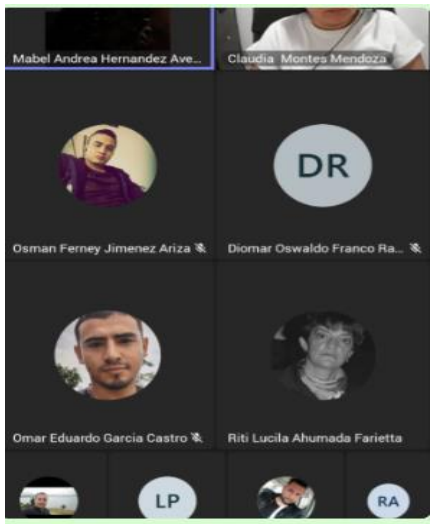


Buenas tardes
Reporte de inicio de clases con normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 13/02/2026
Hora: 06:00 pm

6:13 p.m.

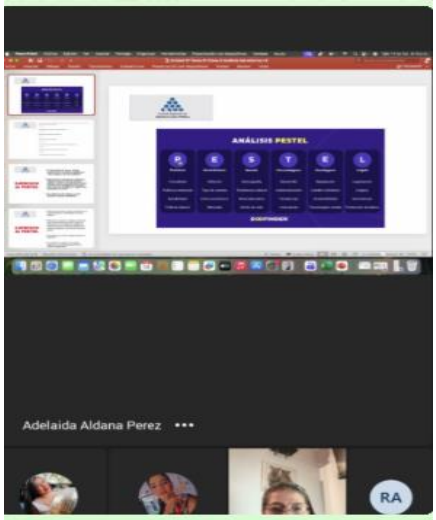


Buenas tardes
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Curso de profundización
Ddhh
Semestre: X
Fecha: 13/02/2026
Hora: 06:00 pm



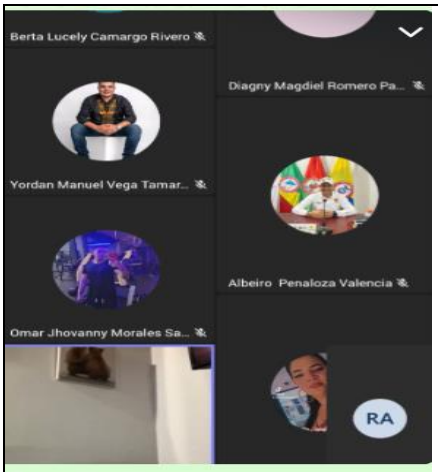
Buenos días para todos,
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia: Problemática Publica
Docente: Riti Ahumada
Semestre: VII
Fecha: 14/02/2026
Hora: 8 am

8:08 a.m.



Buenos días
Reporte de inicio de clases
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 14/02/2026
Hora: 8: 00 am
Estado en normalidad

8:13 a.m.



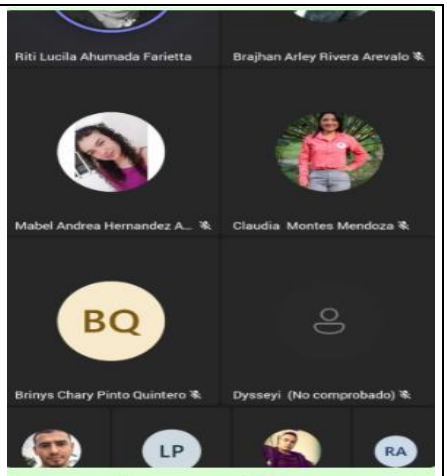
Buenas tardes
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia : Toma de decisiones
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 14/02/2026
Hora: 2:00 pm

2:25 p.m.



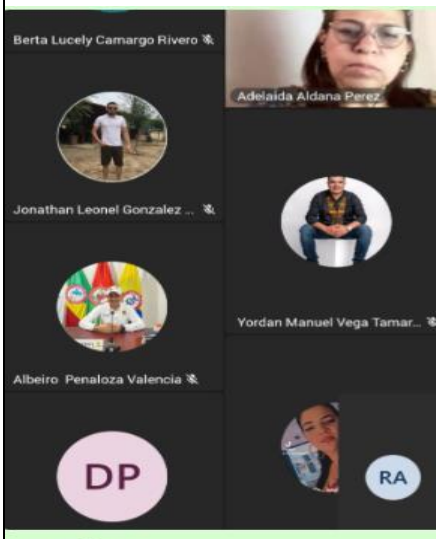
Buenas tardes
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: problemática Publica
Docente: Riti Ahumada
Fecha 14/02/2026
Hora: 2:00 pm
Semestre VII

Editado 2:13 p. m.



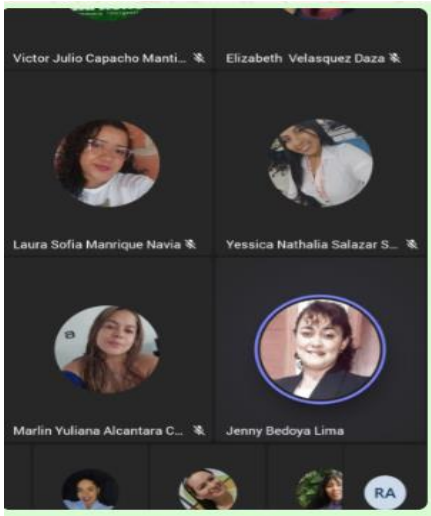
Buenos días para todos
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia: Problemática Publica
Docente: Riti Ahumada
Semestre: VII
Fecha: 15/02/2026
Hora: 8:00 am

8:07 a.m.



Buen día
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 15/02/2026
Hora: 08:00 am

8:15 a.m.



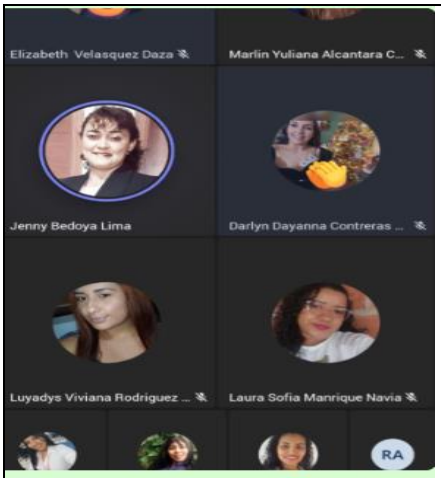
Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado con normalidad
Cetap Saravena
Materia Curso de profundización
Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre X
Fecha 16/02/2026
Hora: 06:pm

6:19 p.m.



Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia Curso de profundización
Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre: X
Fecha: 17/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:22 p.m.



Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia Curso de profundización
Tema 1 Ddhh
Semestre X
Fecha 18/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:13 p.m.



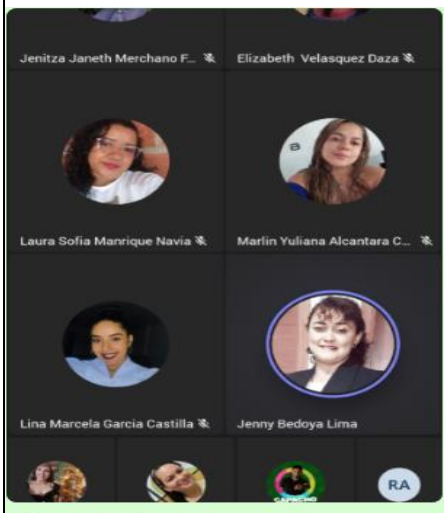
Buenas noches
Reporte de inicio de clases
Estado en completa normalidad
Materia: curso de profundización Tema 1 DDHH
Docente Jenny Bedoya
Semestre X
Fecha: 19/02/2026
Hora: 6:00 pm
Cetap: Saravena

Editado 6:23 p. m.



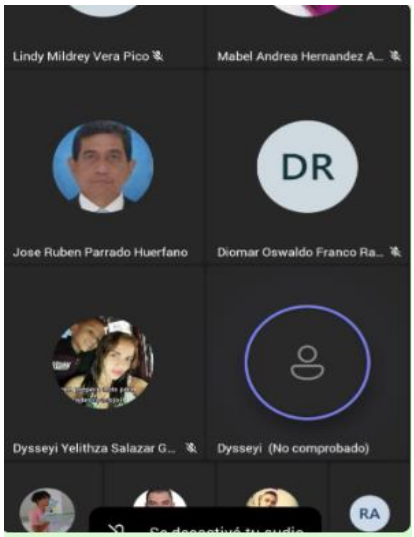
Buena tarde
Reporte de inicio de clases
Estado en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones en el sector público.
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha : 20/02/2026
Hora: 6:00 pm

Editado 6:13 p. m.

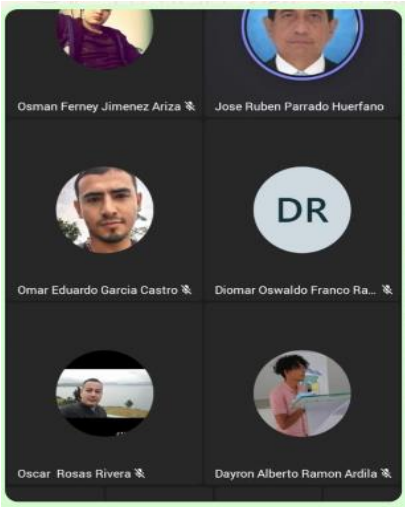


Buena tarde
Reporte de inicio de clases
Estado: normal
Cetap: Saravena
Materia: curso de profundización Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre: X
Fecha 20/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:17 p.m.



Buenas noches
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de Futuro II
Docente: José Ruben Parrado
Semestre VII
Fecha: 20/02/2026
Hora: 06:00 pm



Buenos días para todos
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de futuro II
Docente: José Ruben Parrado
Fecha: 21/02/2026
Hora: 08:00 am
Semestre VII

Editado 8:10 a. m.



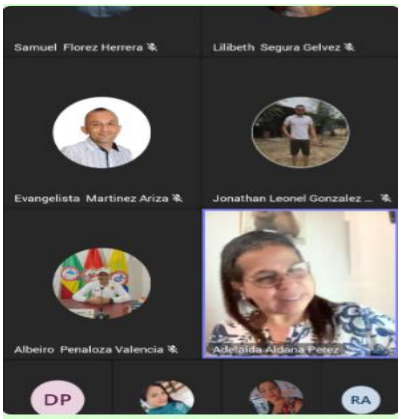
Reporte de incendio de clases
Estado en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 21/02/2026
Hora: 08:00 am

8:18 a.m.



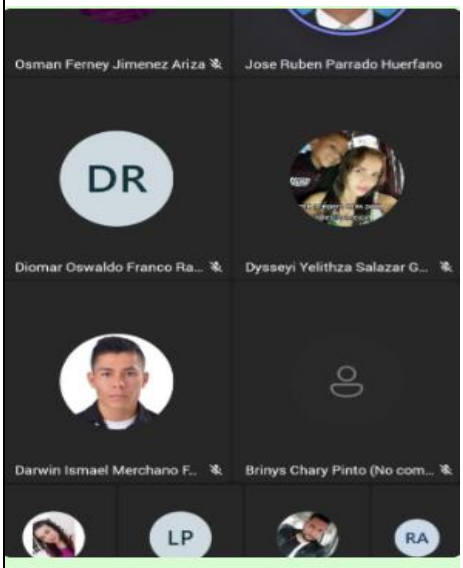
Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materias: Proyecto de futuro II
Docente: José Ruben Parrado
Semestre: VII
Fecha: 21/02/2026
Hora: 2:00 pm

2:08 p.m.



Buenas tardes
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha 21/02/2026
Hora: 2: 00 pm

2:28 p.m.



Buenos días para todos
Reporte de clases
Estado en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de futuro II
Profesor: José Ruben Parrado
Semestre: 7
Fecha: 22/02/2026
Hora: 8:00 am

8:16 a.m.

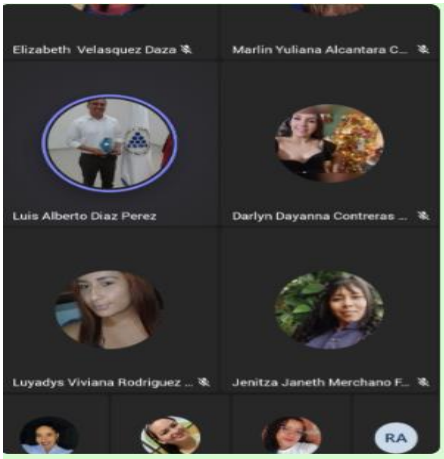


Reporte de inicio de clases
Estado:normal
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones en el sector público
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 22/02/2026
Hora: 08:00 am



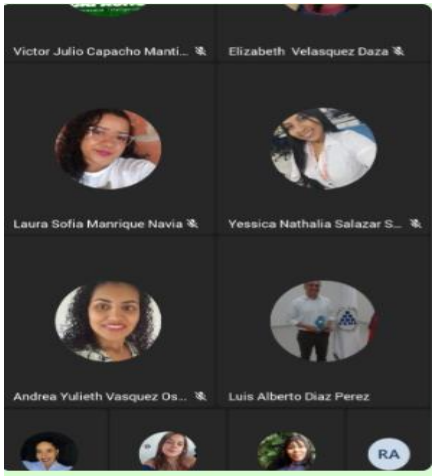
Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado en completa normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Curso de profundización Tema 1 Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre: X
Fecha: 23/02/2026
Hora: 6:00 pm

Editado 6:20 p. m.



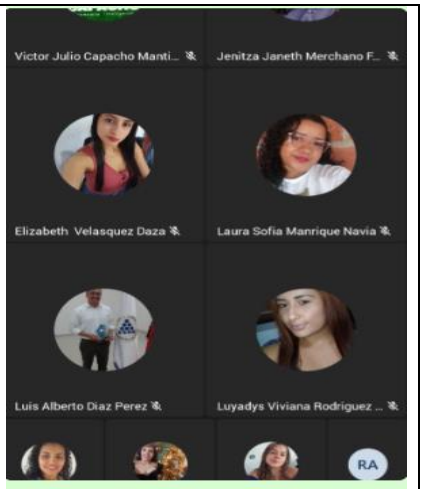
Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado: normal
Cetap Saravena
Materia: Curso de profundización
Tema 2 Rol del servidor público
Docente: Luis Alberto Diaz
Semestre: X
Fecha: 24/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:10 p.m.



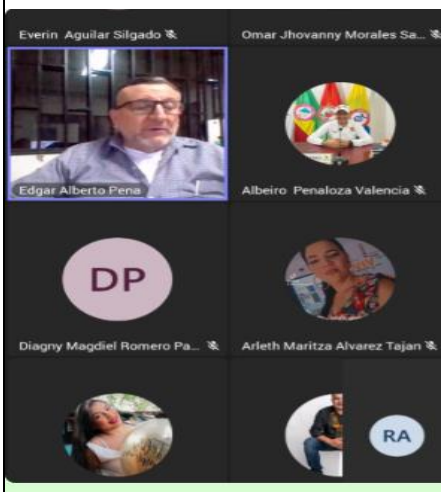
Buenas tardes
Reporte de inicio de clases
Estado: en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia: curso de profundización,
tema 2 rol del servidor publico
Semestre: X
Fecha: 25/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:16 p.m.



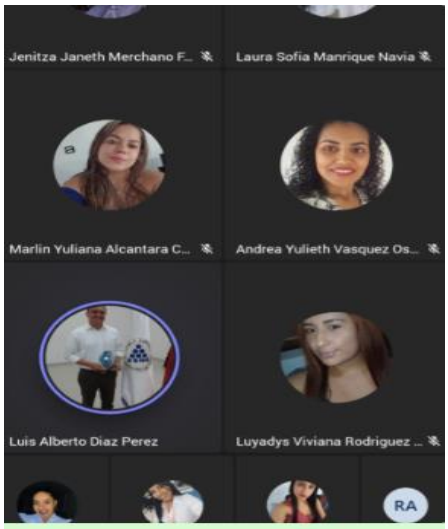
Buena tarde
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap saravena
Materia: Curso de profundización,
tema 2 rol del servidor público
Semestre: X
Fecha: 26/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:14 p.m.



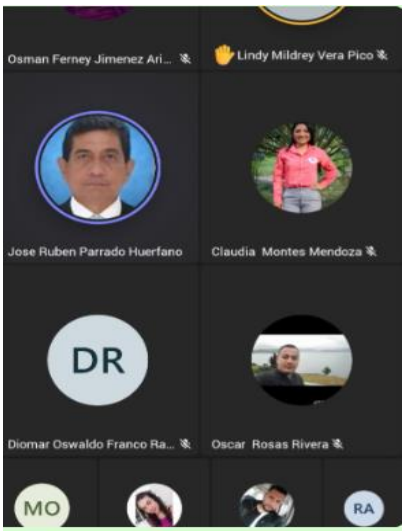
Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Políticas y Gestión
ambiental en Colombia
Semestre: 5
Fecha: 27/02/2026
Hora: 06: 00 pm
Docente: Edgar Peña

Editado 6:09 p.m.



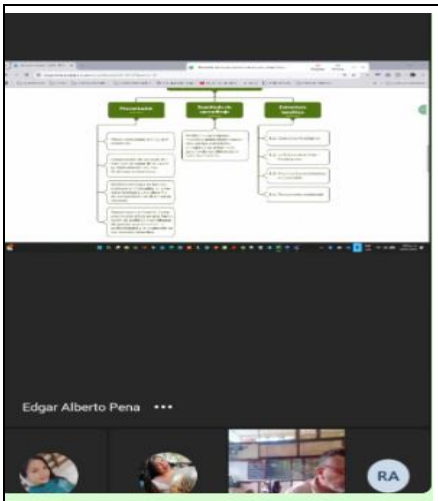
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap: Saravena
Materia: curso de profundización,
tema 2 Rol del servidor público
Docente: Luis Alberto Diaz
Fecha: 27/02/2026
Hora: 6:00 pm

6:16 p.m.



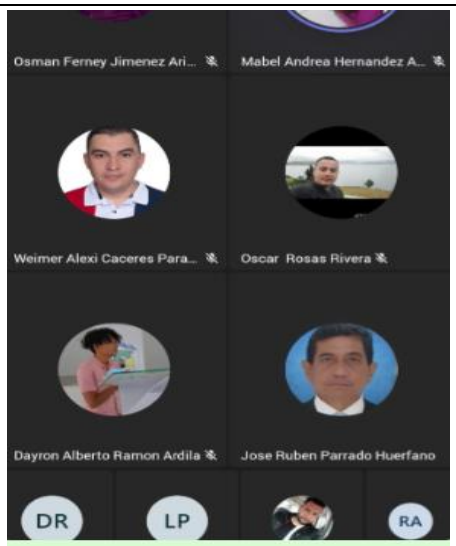
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de Futuro II
Docente: Ruben Parrado
Semestre: VII
Fecha: 26/02/2026
Hora: 6:00 pm

7:19 p.m.



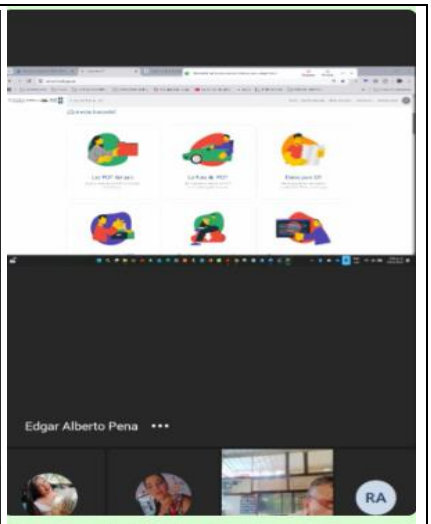
Buenos días para todos
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Políticas y Gestión ambiental en Colombia
Docente: Edgar Peña
Fecha: 28/02/2026
Hora:8:00 am
Semestre V

8:03 a.m.



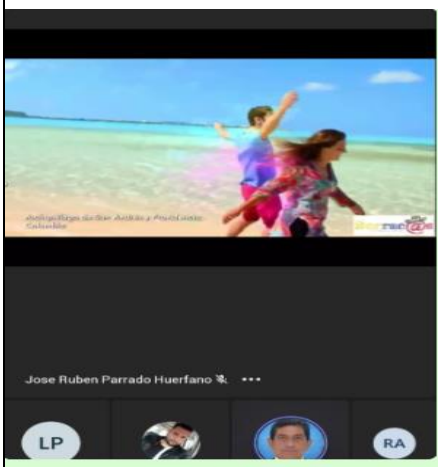
Reporte de inicio de clases
Estado en completa normalidad
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de futuro II
Docente: José Ruben Parrado
Semestre: VII
Fecha: 18/02/2026
Hora: 8:00 am

8:12 a.m.



Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia: Políticas y Gestión ambiental en Colombia
Docente: Edgar Peña
Semestre: 5
Fecha: 28/02/2026
Hora: 2:00 pm

2:05 p.m.



Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de Futuro II
Docente: Ruben Parrado
Semestre: VII
Fecha: 28/02/2026
Hora: 2:00 pm

2:11 p.m.

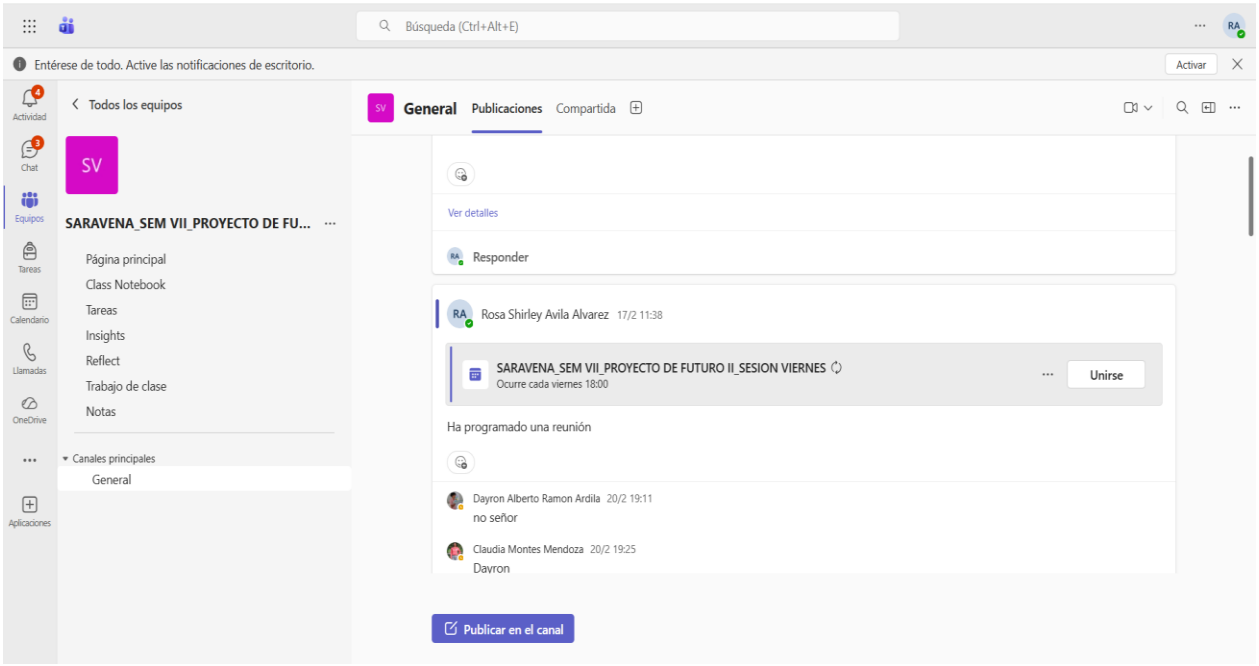
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

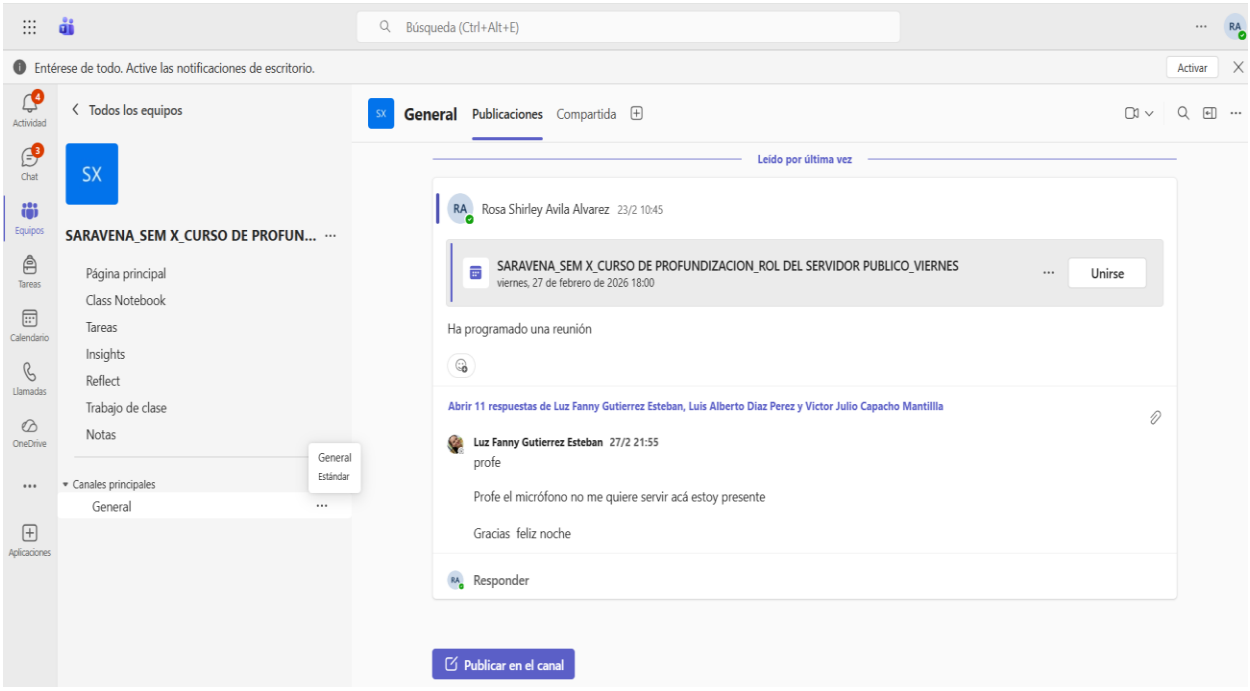
No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	6. Recepción y acompañamiento a los estudiantes y docentes en las sesiones presenciales, garantizar la disposición de las aulas de clase.
Descripción de la Actividad ejecutada	No se realizó la actividad contractual en el mes de febrero al no darse clases presenciales en el centro de tutoría Saravena.
Anexos:	
No se adjunta foto debido a lo expuesto en la descripción.	

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	7. Creación de las sesiones y citación a los estudiantes matriculados, vía TEAMS y verificación plataforma Moodle
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó la creación de equipos de clase en la plataforma Teams, cumpliendo con las directrices impartidas por el equipo de académica Norte de Santander – Arauca, para cada módulo asignado del mes de febrero a los semestres en el Centro de Tutoría Saravena.

Anexos:



Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	8. Apoyo a los procesos de divulgación de la oferta académica de pre y posgrados de la territorial 2026-2.
Descripción de la Actividad ejecutada	Dicha actividad contractual no se realizó debido a lineamientos establecidos por la oferta académica desde sede central, que se realizará a partir del 7 de abril según lo estipulado en las fechas de calendario académico.

Anexos:

ARTÍCULO TERCERO: Establecer la programación del segundo periodo académico del año 2026 que orienta los programas de formación de pregrado y posgrado, en los siguientes términos:

Segundo Periodo académico del año 2026 (2026-2)		
Actividades		Fechas
Inscripción, selección y admisión (cohorte 2026 - 2)		
1	Publicación de la oferta académica para los programas de pregrado y posgrado (2026 -2)	7 de abril de 2026

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	9. Participación en las reuniones periódicas citadas por el grupo académico de la territorial.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se dio participación en la reunión programada durante el día 3 de febrero referente a la capacitación de presentación equipo de trabajo – lineamientos inicio de actividades académicas.

Anexos:



Vigilada MinEducación

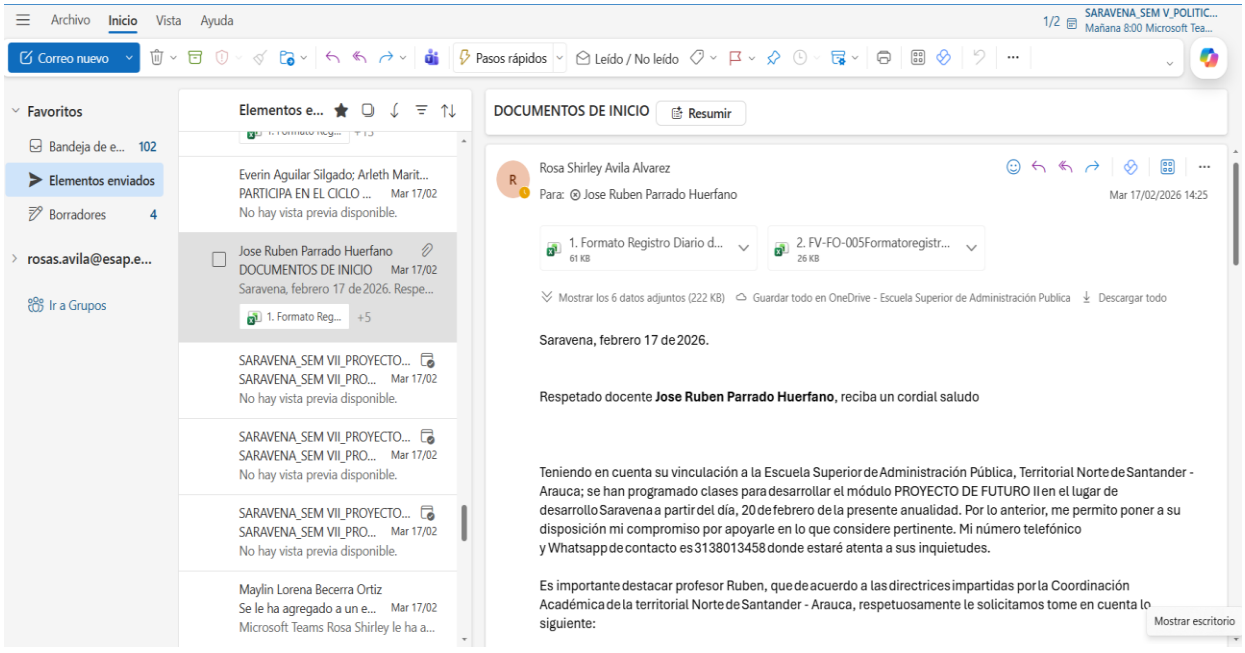
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

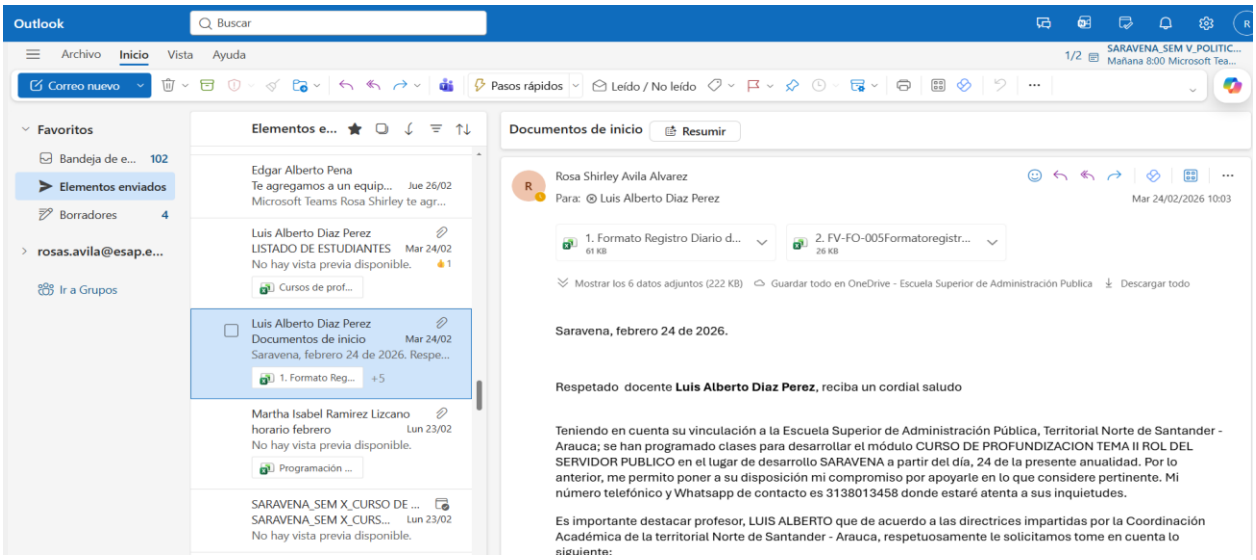
No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	10. Acompañamiento a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP.
Descripción de la Actividad ejecutada	En el mes de febrero no se realizo acompañamiento a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con el Municipio ya que en este mes no se asignó clases presenciales según programación académica para Centro de Tutoría Saravena.
Anexos:	
No se adjunta evidencia debido a lo expuesto en la descripción.	

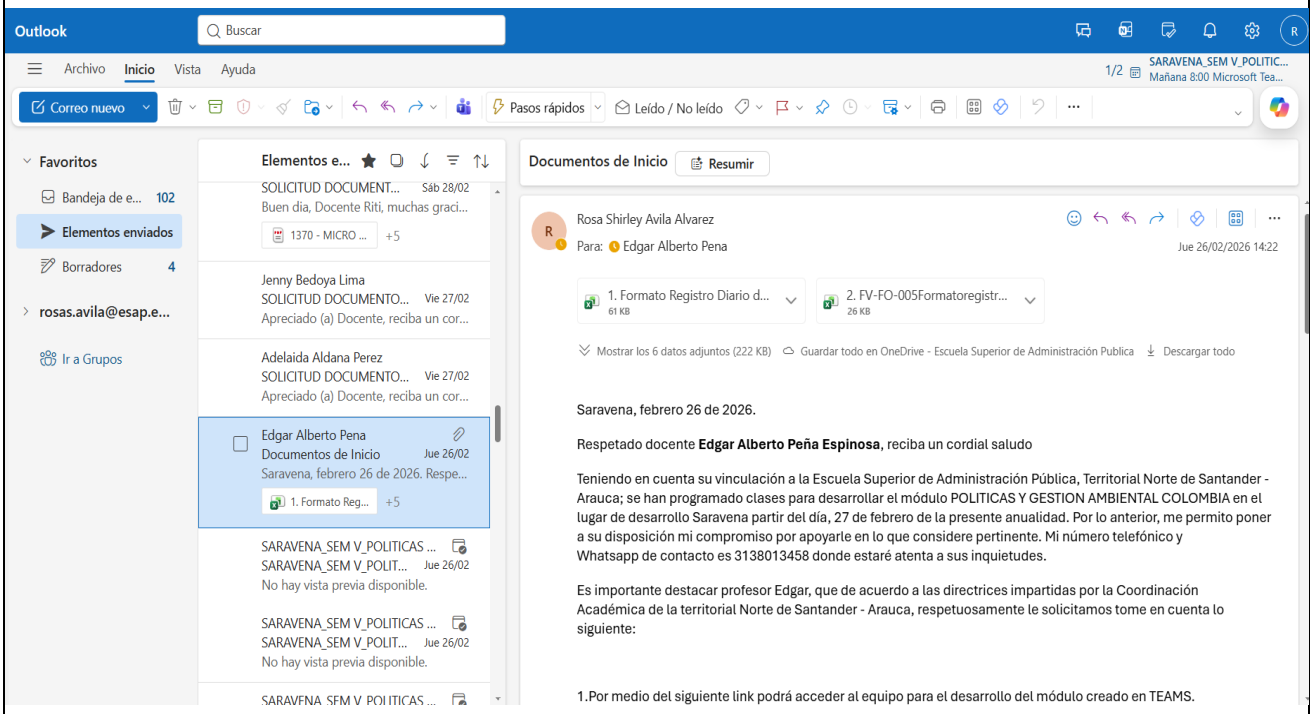
Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	11. Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó el envío de los documentos de inicio y terminación de módulo a los docentes asignados para el mes de febrero en el Cetap Saravena mediante los correos electrónicos.

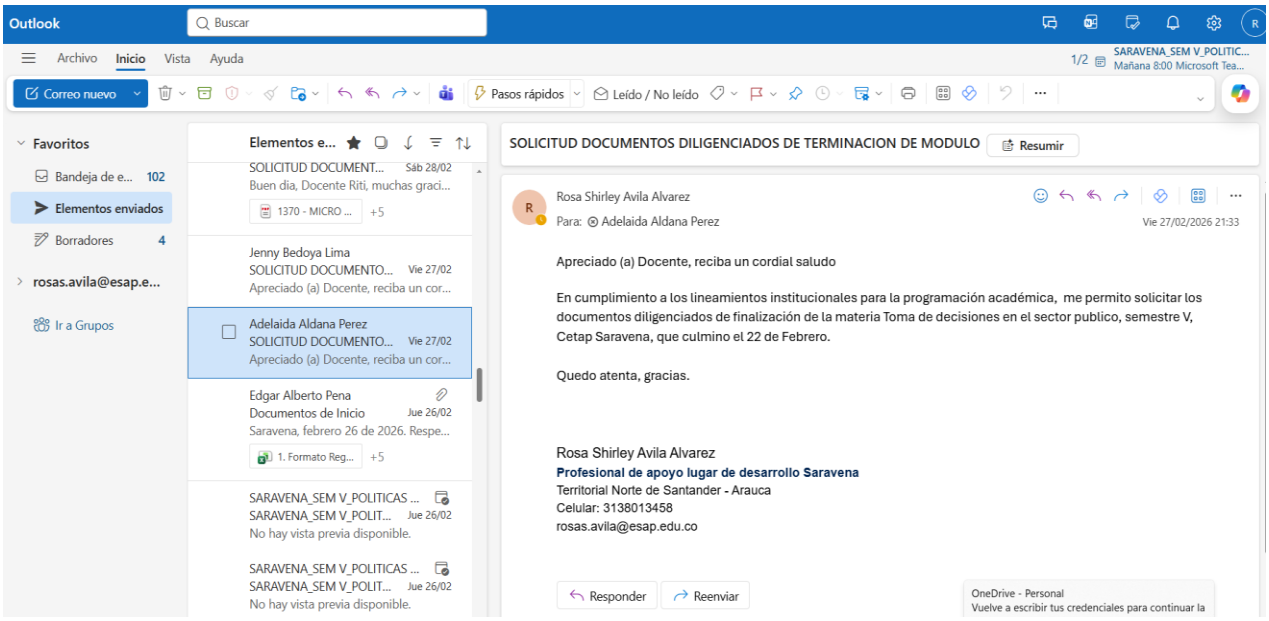
Anexos:

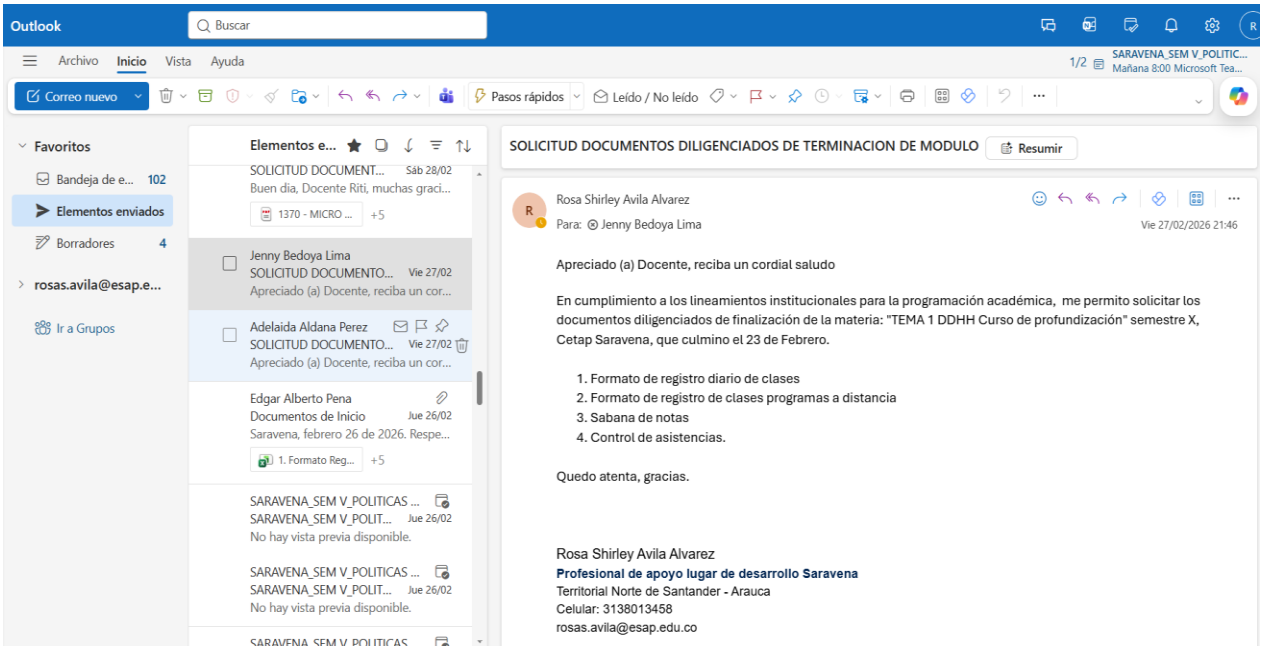



Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 102
Elementos enviados
Borradores 4
rosas.avila@esap.e...
Ir a Grupos
Elementos e...
Edgar Alberto Pena
Te agregamos a un equip... Jue 26/02
Microsoft Teams Rosa Shirley te agr...
Luis Alberto Diaz Perez
LISTADO DE ESTUDIANTES Mar 24/02
No hay vista previa disponible.
Cursos de prof...
Luis Alberto Diaz Perez
Documentos de inicio Mar 24/02
Saravena, febrero 24 de 2026. Respe...
1. Formato Reg... +5
Martha Isabel Ramirez Lizcano
horario febrero Lun 23/02
No hay vista previa disponible.
Programación ...
SARAVENA_SEM X_CURSO DE ...
SARAVENA_SEM X_CURS... Lun 23/02
No hay vista previa disponible.
Documentos de inicio
Resumir
Rosa Shirley Avila Alvarez
Para: Luis Alberto Diaz Perez
Mar 24/02/2026 10:03
1. Formato Registro Diario d... 61 KB
2. FV-FO-005Formatoregistr... 26 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (222 KB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica
Descargar todo
Saravena, febrero 24 de 2026.
Respetado docente Luis Alberto Diaz Perez, reciba un cordial saludo
Teniendo en cuenta su vinculación a la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo CURSO DE PROFUNDIZACION TEMA II ROL DEL SERVIDOR PUBLICO en el lugar de desarrollo SARAVENA a partir del día, 24 de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3138013458 donde estaré atenta a sus inquietudes.
Es importante destacar profesor, LUIS ALBERTO que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo siguiente:

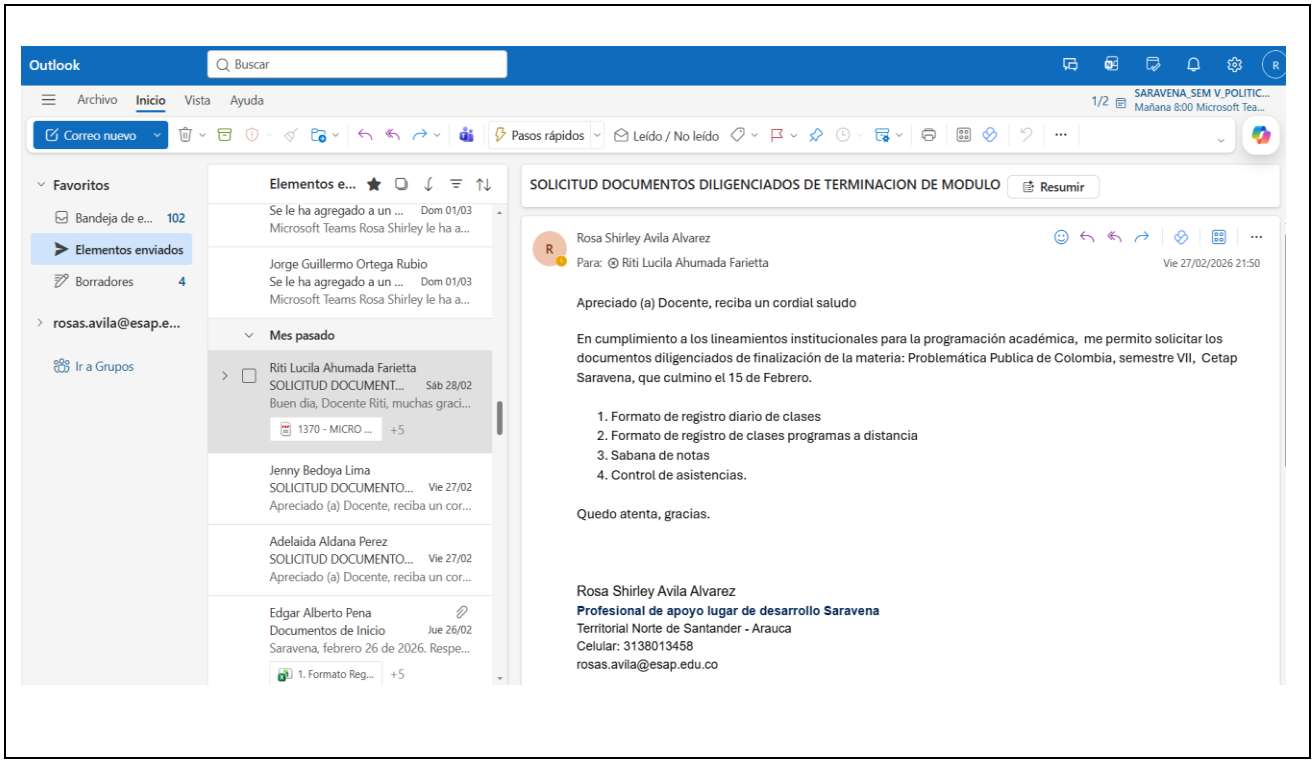

Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 102
Elementos enviados
Borradores 4
rosas.avila@esap.e...
Ir a Grupos
Elementos e...
SOLICITUD DOCUMENT... Sáb 28/02
Buen dia, Docente Riti, muchas graci...
1370 - MICRO ... +5
Jenny Bedoya Lima
SOLICITUD DOCUMENTO... Vie 27/02
Apreciado (a) Docente, reciba un cor...
Adelaida Aldana Perez
SOLICITUD DOCUMENTO... Vie 27/02
Apreciado (a) Docente, reciba un cor...
Edgar Alberto Pena
Documentos de Inicio Jue 26/02
Saravena, febrero 26 de 2026. Respe...
1. Formato Reg... +5
SARAVENA_SEM V_POLITICAS ...
SARAVENA_SEM V_POLIT... Jue 26/02
No hay vista previa disponible.
SARAVENA_SEM V_POLITICAS ...
SARAVENA_SEM V_POLIT... Jue 26/02
No hay vista previa disponible.
Documentos de Inicio
Resumir
Rosa Shirley Avila Alvarez
Para: Edgar Alberto Pena
Jue 26/02/2026 14:22
1. Formato Registro Diario d... 61 KB
2. FV-FO-005Formatoregistr... 26 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (222 KB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica
Descargar todo
Saravena, febrero 26 de 2026.
Respetado docente Edgar Alberto Peña Espinosa, reciba un cordial saludo
Teniendo en cuenta su vinculación a la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL COLOMBIA en el lugar de desarrollo Saravena partir del día, 27 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3138013458 donde estaré atenta a sus inquietudes.
Es importante destacar profesor Edgar, que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo siguiente:
1.Por medio del siguiente link podrá acceder al equipo para el desarrollo del módulo creado en TEAMS.

Vigilada MinEducación





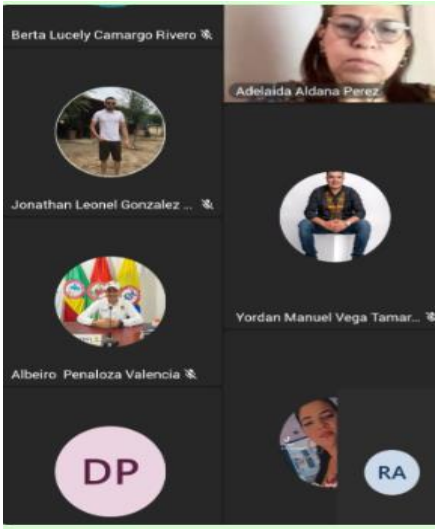
Vigilada MinEducación



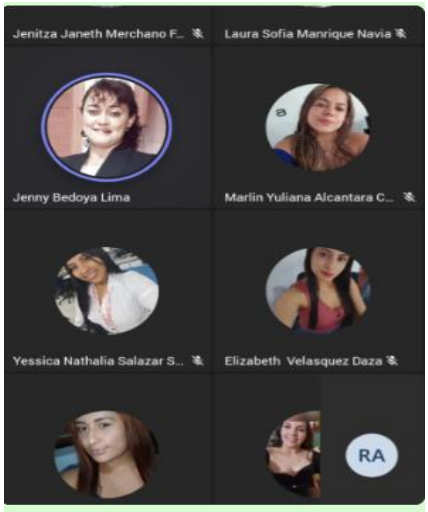
Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	12. Acompañamiento al desarrollo curricular de cada asignatura.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó acompañamiento a estudiantes y docentes en cada modulo y semestre a través de la plataforma Teams según lineamientos en horarios académicos entre semana y fines de semana en el mes de febrero en centro de Tutoría Saravena.

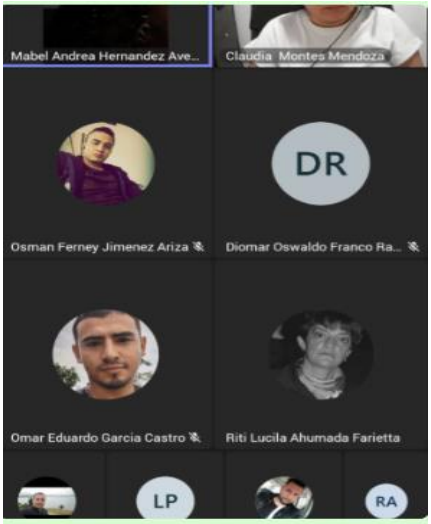
Anexos:



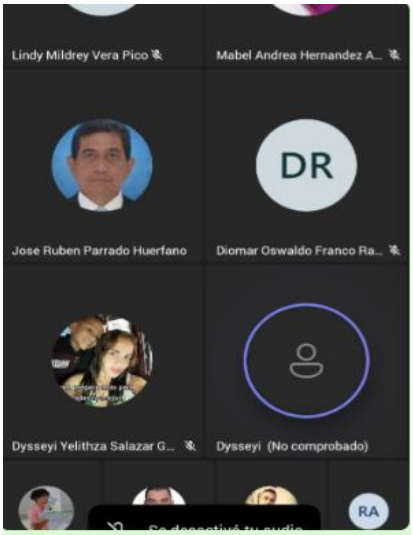
Buen día
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia: Toma de decisiones
Docente: Adelaida Aldana
Semestre: V
Fecha: 15/02/2026
Hora: 08:00 am
8:15 a.m.



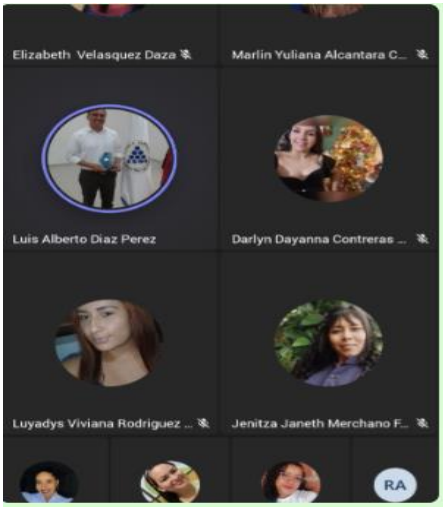
Buenas tardes, Reporte de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia : curso de profundización Ddhh
Docente: Jenny Bedoya
Semestre: X
Fecha: 12/02/2026
Hora: 6:00 pm a 10:00 pm
6:16 p.m.



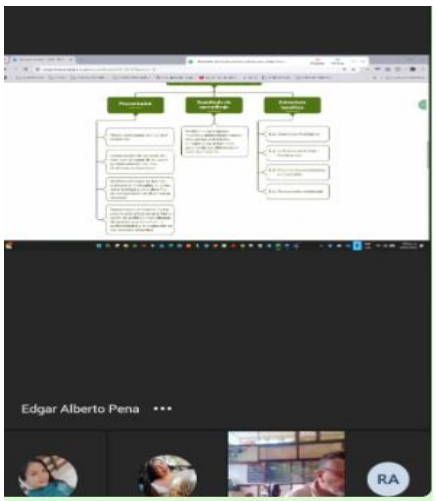
Buenos días para todos,
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap Saravena
Materia: Problemática Publica
Docente: Riti Ahumada
Semestre: VII
Fecha: 14/02/2026
Hora: 8 am
8:08 a.m.



Buenas noches
Reporte de inicio de clases
Estado normal
Cetap Saravena
Materia: Proyecto de Futuro II
Docente: José Ruben Parrado
Semestre VII
Fecha: 20/02/2026
Hora: 06:00 pm



Buenas tardes para todos
Reporte de inicio de clases
Estado: normal
Cetap Saravena
Materia: Curso de profundización
Tema 2 Rol del servidor público
Docente: Luis Alberto Diaz
Semestre: X
Fecha: 24/02/2026
Hora: 6:00 pm
6:10 p.m.



Buenos días para todos
Reporte de inicio de clases
Estado en normalidad
Cetap: Saravena
Materia: Políticas y Gestión ambiental en Colombia
Docente: Edgar Peña
Fecha: 28/02/2026
Hora:8:00 am
Semestre V
8:03 a.m.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

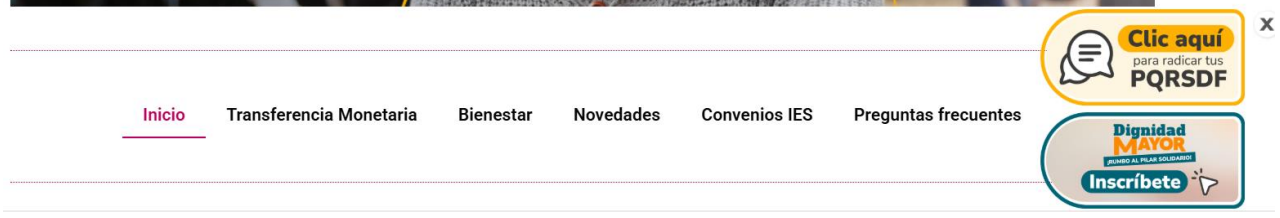
No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	13. Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.
Descripción de la Actividad ejecutada	Para el mes de febrero no se elaboró formatos de comisión a los docentes dado que en este mes no se asignó clases presenciales en ninguno de los semestres, según programación académica para Centro de Tutoría Saravena.
Anexos:	
No se adjunta evidencia debido a lo expuesto en la descripción.	

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	14. Efectuar apoyo (que tipo de apoyo) a los estudiantes beneficiarios del programa jóvenes en acción
Descripción de la Actividad ejecutada	Se dio revisión a información suministrada por el programa de Renta Joven para solucionar requerimientos y solicitudes referentes al proceso de inscripción para estudiantes.

Anexos:





Vigilada MinEducación

¿Cuáles son los incentivos para la educación en Renta Joven?

El componente de **Transferencia Monetaria Condicionada** de **Renta Joven** realiza la entrega de los incentivos en tres líneas de intervención que dependen del nivel de formación que registraste al momento de tu inscripción.

A continuación, te explicamos:



Entrega de incentivos si eres estudiante de Instituciones de Educación Superior.

CONDICIONALIDAD	VALOR TMC	FRECUENCIA DE ENTREGA DE TMC
Matrícula Se encuentra matriculado en un programa de formación técnico profesional, tecnológico o profesional universitario, en modalidad presencial o distancia tradicional o virtual y está activo en su proceso de formación, sin ningún tipo de condicionalidad académica y/o disciplinaria.	**$400.000** **por cada periodo académico**	Se asigna una **TMC** por cada periodo académico. Máximo dos veces al año.
Permanencia Culmina el período académico y obtiene el promedio acumulado igual o superior a 3.0 y está activo en su proceso de formación, sin ningún tipo de condicionalidad académica y/o disciplinaria.	**Permanencia: $400.000**	Se asigna una TMC por cada periodo académico. Máximo dos veces al año.
Excelencia Culmina el período académico y obtiene el promedio acumulado igual o superior a 4.0	**Excelencia: $200.00 por cada periodo académico**	La TMC por excelencia es adicional a la de permanencia. La TMC por permanencia y excelencia se entregan de manera simultánea.

Vigilada MinEducación

M-IP-36 MANUAL PROGRAMA RENTA JOVEN V1.pdf

d. Estar incluido en el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad - RLCPD
e. Estar incluido en un hogar con jefatura monoparental con hijos de acuerdo con lo registrado en el SISBEN vigente o instrumento de focalización que haga sus veces.

Una vez se cuenta con la priorización, se procede con la identificación de unidades de gasto de potenciales beneficiarios para efectos de evaluar las condiciones socioeconómicas de los jóvenes potenciales, a partir de la identificación de la composición de la Unidad de Gasto/hogar de los titulares del programa según el tipo de población, así:

- Para los potenciales identificados con focalizador RSH - Sisbén, se toma la composición del hogar según la base utilizada para la focalización.
- Para el caso de los titulares del focalizador indígena e ICBF, se toma como hogares unipersonales y se genera el respectivo código de unidad de gasto y hogar, correspondientes a las variables IDUNIDADGASTO y IDHOGAR.

9.4.1.2. Periodicidad del proceso

Este proceso se ejecuta de manera anual o cada vez que se generen convocatorias de inscripción al programa Renta Joven determinadas por Prosperidad Social.

9.4.2. Proceso de inscripción/Registro

El objetivo del proceso de inscripción/registro es ingresar en el sistema de información a los jóvenes potenciales participantes focalizados, asignando un código único de identificación en el programa, para que hagan parte de los demás procesos del ciclo

La copia controlada de este documento reposa en el aplicativo del Sistema de Gestión de Prosperidad Social, toda copia impresa se considera documento no controlado y por tanto no se garantiza su vigencia.

operativo y del acompañamiento del componente de Promoción Social y Bienestar Integral.

9.4.2.1. Descripción del proceso

Este proceso operativo se desarrolla de acuerdo con lo establecido en el procedimiento P-IP-38 PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN/REGISTRO DE PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS.

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	15. Realizar apoyo y acompañamientos a las actividades del plan de bienestar y permanencia de la Territorial Norte de Santander - Arauca, efectuando entre otras actividades el registro de asistencia, presencia en la actividad y evaluación de la misma.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se acompaño y se dio apoyo asistiendo a las capacitaciones y actividades realizadas de manera sincrónica en los programas que ofrece la ESAP por medio del área de Bienestar.

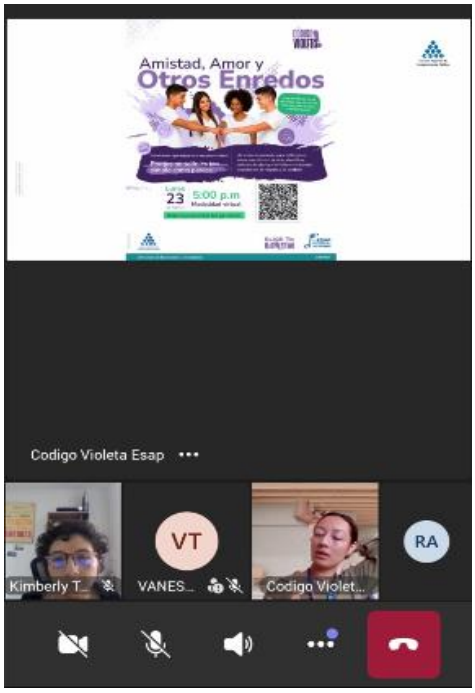
Anexos:

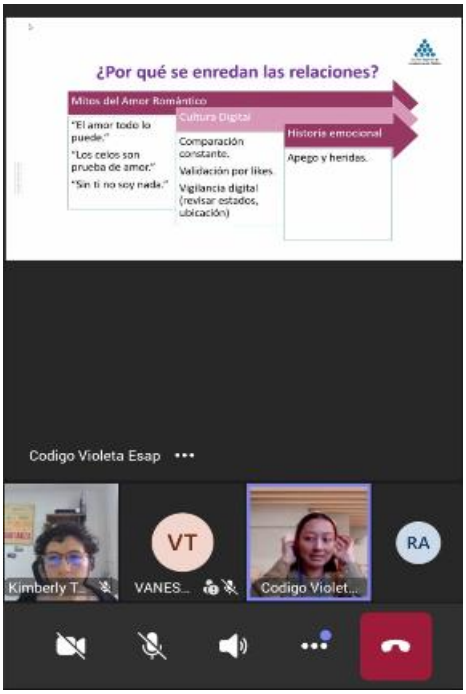
CAPACITACION DE ABC DE LAS PQRSDF 12 DE FEBRERO.



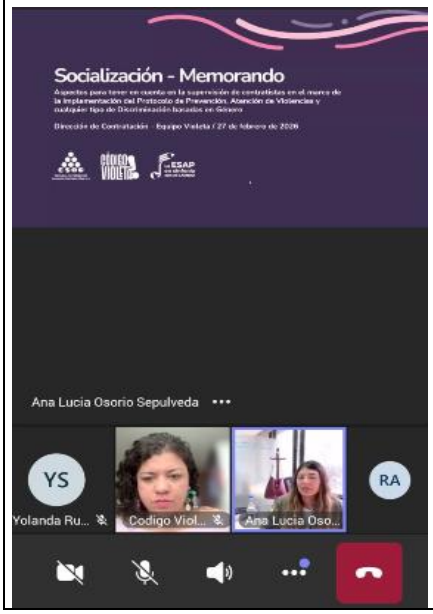
Vigilada MinEducación

CAPACITACION AMISTAD, AMOR Y OTROS ENREDOS 23 FEBRERO



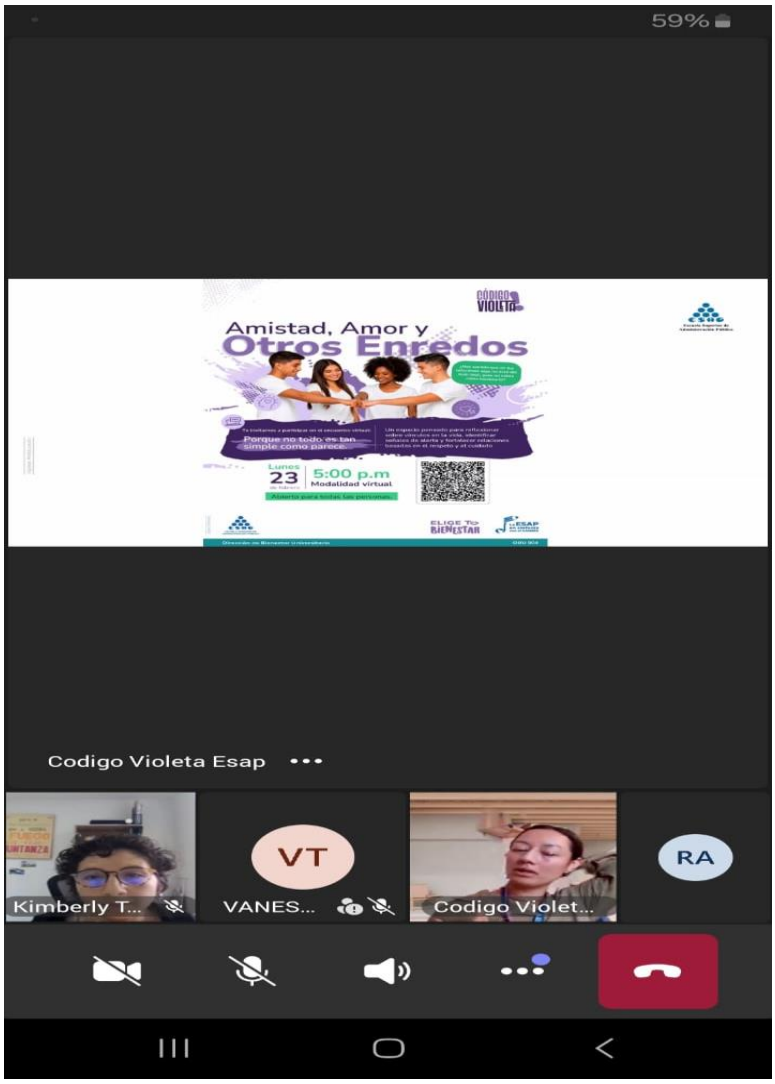


SOCIALIZACION – MEMORANDO SUPERVISION CONTRACTUAL 27 DE FEBRERO





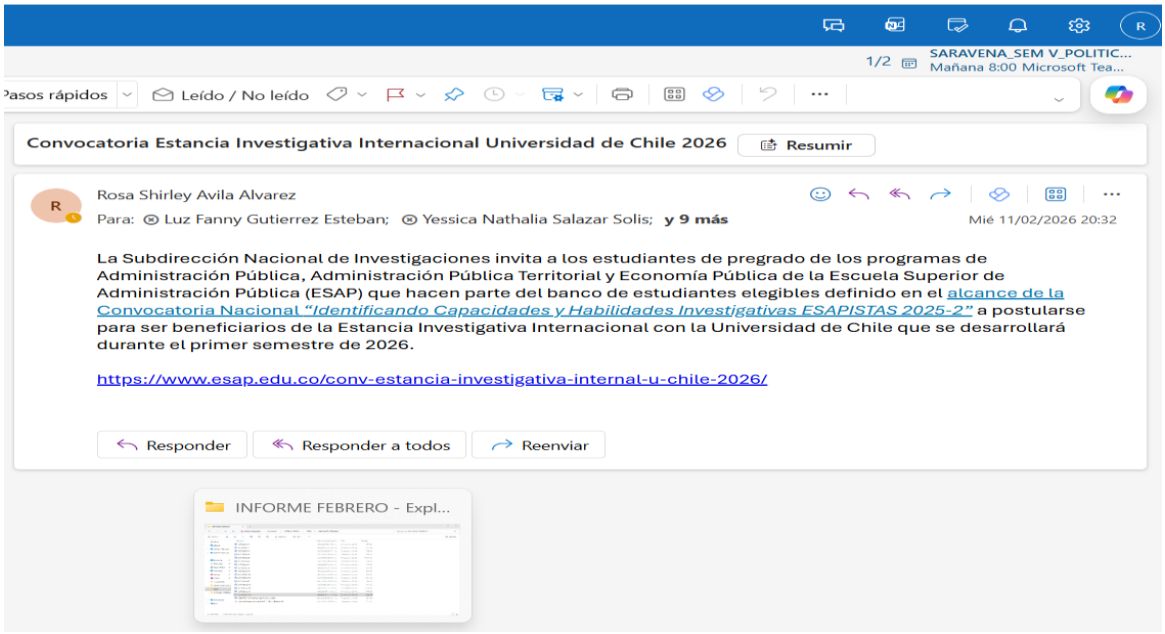



59%
Amistad, Amor y
Otros Enredos
Lunes
23
5:00 p.m
Modalidad virtual
Codigo Violeta Esap
Kimberly T...
VT
VANES...
Codigo Violet...
RA

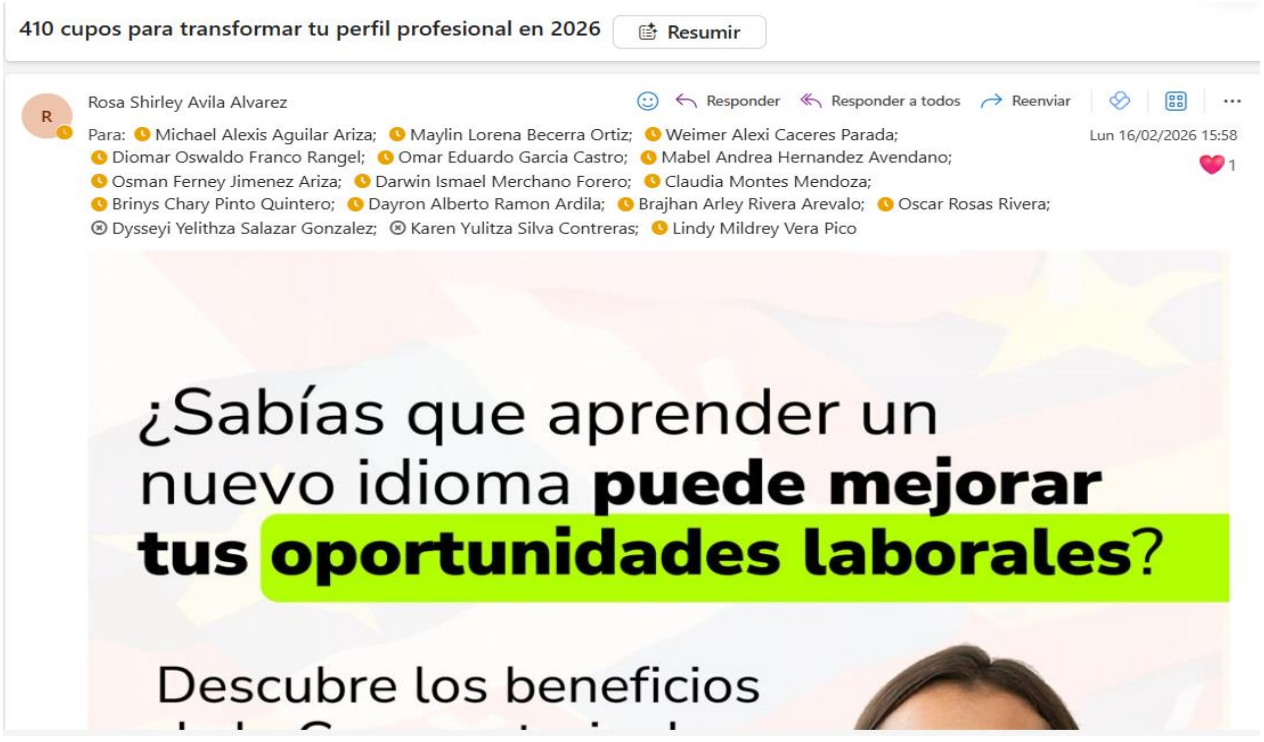
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	16. Servir de Enlace en la recepción de solicitudes en los municipios y hacer acompañamiento al respectivo trámite y respuesta de parte de la ESAP
Descripción de la Actividad ejecutada	· Se realizó el envío de información a los estudiantes de X semestre de la convocatoria alcance de la Convocatoria Nacional *"Identificando Capacidades y Habilidades Investigativas ESAPISTAS 2025-2"* a postularse para ser beneficiarios de la Estancia Investigativa Internacional con la Universidad de Chile que se desarrollará durante el primer semestre de 2026. . Se realizó el envío de la información de convocatoria Multilinguismo a estudiantes de los grupos VII y X en el Centro de Tutorías Saravena. . Se realizó el envío de la información de Cursos ofertados por la territorial a través de Sirecec 4.0 plataformas virtual de formación a estudiantes de los grupos V, VII y X en el Centro de Tutorías Saravena.
Anexos:	



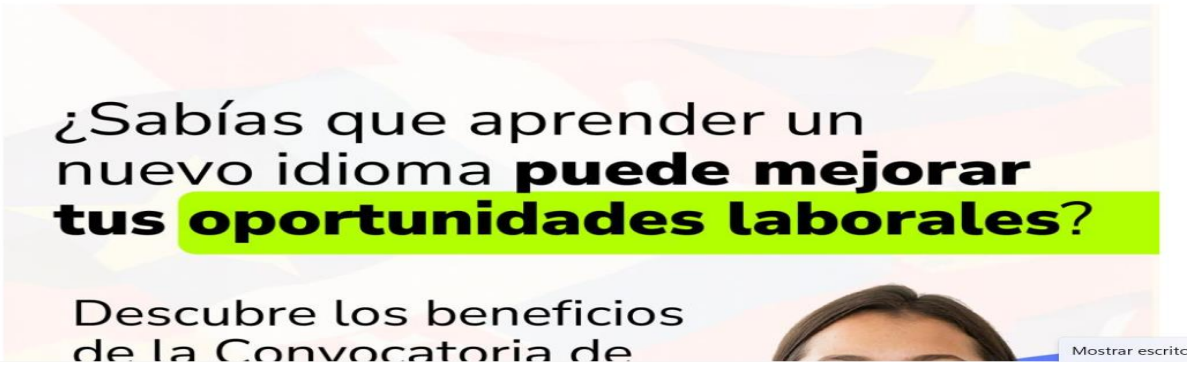
Información compartida estudiantes semestre VII



Información compartida semestre X

410 cupos para transformar tu perfil profesional en 2026 Resumir

Rosa Shirley Avila Alvarez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Luz Fanny Gutierrez Esteban; Yessica Nathalia Salazar Solis; Marlin Yuliana Alcantara Contreras; Elizabeth Velasquez Daza; Victor Julio Capacho Mantillla; Darlyn Dayanna Contreras Arenas; Luyadys Viviana Rodriguez Leon; Laura Sofia Manrique Navia; Jenitza Janeth Merchano Forero; Lina Marcela Garcia Castilla; Andrea Yulieth Vasquez Osorio
Lun 16/02/2026 16:04



Mostrar escrito

PARTICIPA EN EL CICLO DE TALLERES IMPULSO ACADEMICO Resumir

Rosa Shirley Avila Alvarez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Everin Aguilar Silgado; Arleth Maritza Alvarez Tajan; Berta Lucely Camargo Rivero; Samuel Florez Herrera; Jonathan Leonel Gonzalez Reyes; Evangelista Martinez Ariza; Omar Jhovanny Morales Saldarriaga; Albeiro Penaloza Valencia; Diagny Magdiel Romero Patino; Lilibeth Segura Gelvez; Yordan Manuel Vega Tamaran; Michael Alexis Aguilar Ariza; Jazmin Elena Baos Gelves; Maylin Lorena Becerra Ortiz; Weimer Alexi Caceres Parada; Diomar Oswaldo Franco Rangel; Omar Eduardo Garcia Castro; Mabel Andrea Hernandez Avendano; Osman Ferney Jimenez Ariza; Darwin Ismael Merchano Forero; Claudia Montes Mendoza; Brinys Chary Pinto Quintero; Dayron Alberto Ramon Ardila; Brajhan Arley Rivera Arevalo; Oscar Rosas Rivera; Dysseyi Yelithza Salazar Gonzalez; Karen Yulitza Silva Contreras; Lindy Mildrey Vera Pico; Luz Fanny Gutierrez Esteban; Yessica Nathalia Salazar Solis; Marlin Yuliana Alcantara Contreras; Elizabeth Velasquez Daza; Victor Julio Capacho Mantillla; Darlyn Dayanna Contreras Arenas; Luyadys Viviana Rodriguez Leon; Laura Sofia Manrique Navia; Jenitza Janeth Merchano Forero; Lina Marcela Garcia Castilla; Andrea Yulieth Vasquez Osorio
Mar 17/02/2026 16:41



sábado, 14 de marzo de 202
sáb. 11:55 p. m. (Hora local)

Vigilada MinEducación

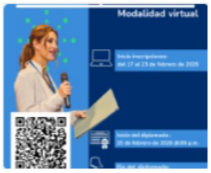
Cursos ofertados por la territorial a través de Sirecec 4.0 plataformas virtual de formación. Resumir

R Rosa Shirley Avila Alvarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Dom 22/02/2026 10:34

Para: Everin Aguilar Silgado; Arleth Maritza Alvarez Tajan; Berta Lucely Camargo Rivero; Samuel Florez Herrera; Jonathan Leonel Gonzalez Reyes; Evangelista Martinez Ariza; Omar Jhovanny Morales Saldarriaga; Albeiro Penaloza Valencia; Diagny Magdiel Romero Patino; Lilibeth Segura Gelvez; Yordan Manuel Vega Tamaran; Michael Alexis Aguilar Ariza; Maylin Lorena Becerra Ortiz; Weimer Alexi Caceres Parada; Diomar Oswaldo Franco Rangel; Omar Eduardo Garcia Castro; Mabel Andrea Hernandez Avendano; Osman Ferney Jimenez Ariza; Darwin Ismael Merchano Forero; Claudia Montes Mendoza; Brinys Chary Pinto Quintero; Dayron Alberto Ramon Ardila; Brajhan Arley Rivera Arevalo; Oscar Rosas Rivera; Dysseyi Yelithza Salazar Gonzalez; Karen Yulitza Silva Contreras; Lindy Mildrey Vera Pico; Luz Fanny Gutierrez Esteban; Yessica Nathalia Salazar Solis; Marlin Yuliana Alcantara Contreras; Elizabeth Velasquez Daza; Victor Julio Capacho Mantillla; Darlyn Dayanna Contreras Arenas; Luyadys Viviana Rodriguez Leon; Laura Sofia Manrique Navia; Jenitza Janeth Merchano Forero; Lina Marcela Garcia Castilla; Andrea Yulieth Vasquez Osorio







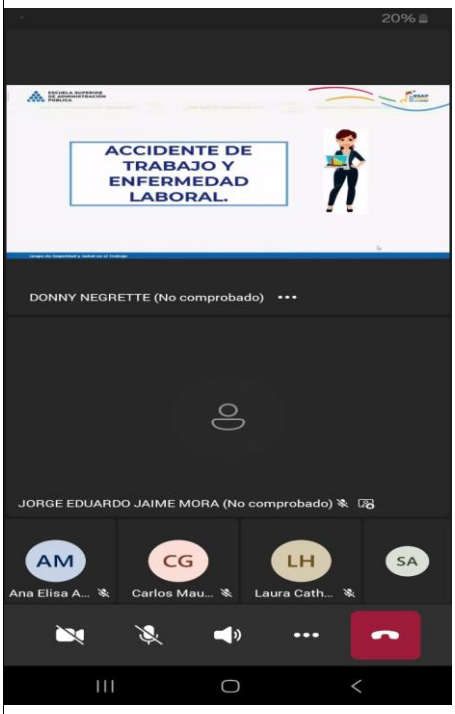
3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

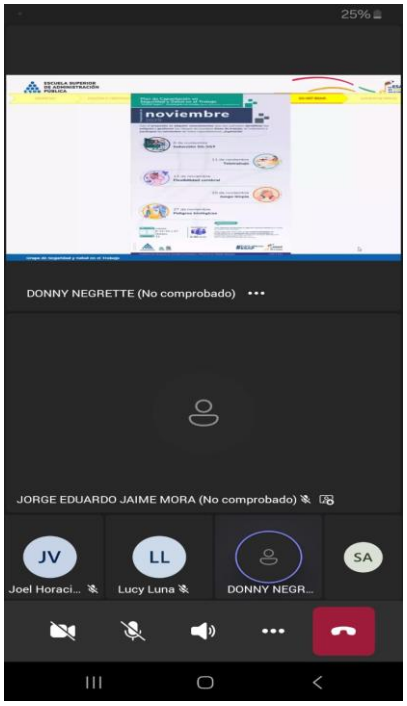
Vigilada MinEducación

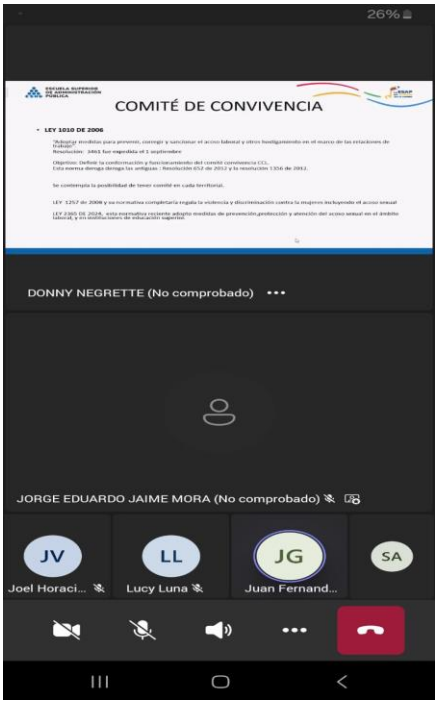
No. Contrato	**ESAP-PS-050-2026**
Nombre del Contratista	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 11
Actividad contractual	17. Apoyar las actividades de proyección institucional que se desarrollen en los municipios de su área de trabajo.
Descripción de la Actividad ejecutada	En esta actividad contrafactual se dio apoyo a las capacitaciones y demás actividades institucionales que se llevaron a cabo en el mes de febrero, por medio de plataforma Teams, desde el área de trabajo Centro de Tutoria Saravena.

Anexos:

CAPACITACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMITÉ DE CONVIVENCIA 5 DE FEBRERO



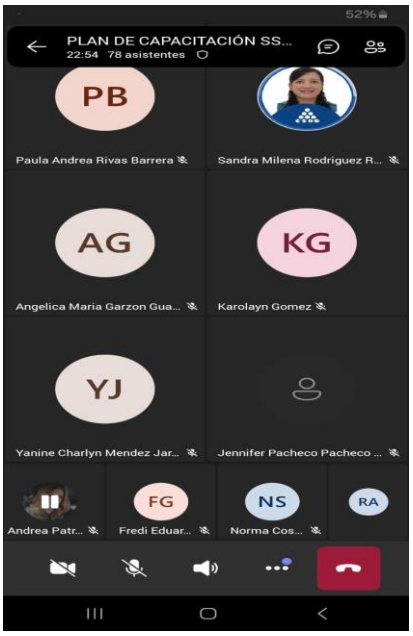




CAPACITACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACOSO LABORAL 12 DE FEBRERO







CAPACITACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEMANDAS DEL TRABJO 26 DE FEBRERO



