



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-155
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO ARANDA POVEDA			C.C. No:	1013620435
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN			No CONTRATO:	BOG-245-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	19825	No RP:	26925	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
92277310			2025-12-10		
OBJETO:					
" Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades orientadas a la formulación ejecución de proyectos, así como a la implementación de acciones dirigidas a la modernización administrativa y organizacional de las entidades estatales del orden nacional y territorial, en el marco de las funciones de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)"					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	12
-----------	-----------	-----------------------------	----	-------------------------------------	----

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 127.933.600,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 127.933.600,00
Valor a pagar:	\$ 11.157.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Prestar apoyo en la elaboración de propuestas técnicas y económicas para las solicitudes de fortalecimiento institucional, cuando sea requerido por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato.	Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación.
Participar en la planeación, seguimiento y control técnico-operativo del levantamiento de información sobre cargas de trabajo en el marco de los proyectos de rediseño organizacional que le sean asignado por la DFAGE	Para este periodo se realizó la consolidación definitiva de las cargas laborales de los municipios asignados en el marco del proyecto de rediseño organizacional. Alcaldía de Taraira y Alcaldía de La Montaña para entregar como anexo en los proyectos.
Brindar orientación al grupo asignado por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, en la elaboración del diagnóstico institucional, que debe incluir el análisis financiero, sectorial y/o territorial, la estructura organizacional, los modelos de operación, el manual de funciones, así como cualquier otro componente necesario para su adecuada socialización.	Para este periodo se realiza verificación y corrección de estilo del documento de la fase diagnóstica de los proyectos asignados Taraira y La Montaña que incluía: 1. Generalidades y Características 2. Marco Legal 3. Análisis de Factores Externos 4. Análisis Interno 5. Análisis de Recurso Humano
Revisar, consolidar y asegurar, para los casos en que le sean asignados, el estudio, análisis jurídico y análisis de viabilidad financiera de las entidades asignadas, atendiendo a los tiempos de entrega estipulados en el cronograma establecido con la entidad respectiva y con la ESAP.	Para este periodo se revisa y consolida los documentos anexos finales referente al análisis financiero y análisis de costos actuales y proyección en el marco de la entrega de los proyectos de rediseño Taraira - Vaupés y La Montaña - Caquetá.
Orientar, validar y socializar, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o modificación de los manuales de procesos y procedimientos de las entidades asignadas, y demás acciones tendientes a la modernización, fortalecimiento y formalización del empleo público en los tiempos y condiciones definidas por la DFAGE	Se ha validado la propuesta de ajuste y modificación de los procesos y procedimientos de las alcaldías de Taraira y La Montaña para realizar la alineación final del Modelo de Operación con enfoque en Procesos con la Estructura administrativa propuesta.

Apoyar en la construcción, análisis, validación y socialización, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o definición de la Estructura Organizacional y Planta de Personal respectiva, de acuerdo con lo convenido entre las entidades y la ESAP.	Se ha apoyado en la construcción de la propuesta final de Estructura organizacional y la propuesta de planta de personal para las alcaldías asignadas Taraira y La Montañita.
Orientar y validar, para los casos en que le sean asignados, la construcción de las propuestas de Actos Administrativos de modificación, actualización o ajuste organizacional, entre otros, de las entidades correspondientes de acuerdo con lo convenido con la ESAP.	Se ha realizado la validación, revisión y retroalimentación técnica final de la propuesta de los actos administrativos de Estructura, Planta de personal y Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de las alcaldías asignadas Taraira y La Montañita.
Apoyar a la DFAGE en el seguimiento de la ejecución de los proyectos de rediseño organizacional adelantados en las entidades del orden nacional y territorial, a solicitud del Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato	Se han llevado a cabo reuniones de seguimiento al equipo de profesionales asignado sobre la ejecución de los proyectos. Taraira - Vaupés y La Montañita - Caquetá para la entrega final de los productos asignados.
Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas, incluyendo un detalle de los hallazgos, resultados, procesos, recomendaciones y otros aportes relevantes que faciliten el progreso y la correcta ejecución del proyecto.	Se han realizado sesiones de seguimiento y de información sobre el estado de avance de los proyectos hacia la gerencia de la estrategia, para la revisión final de los entregables.
Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por el Director Técnico de la DFAGE y/o el supervisor del contrato, de conformidad a las directrices establecidas en los procesos y procedimientos definidos en la entidad.	Se realizó el apoyo a la supervisión de las cuentas de cobro de los contratistas asignados.
Brindar orientación al grupo asignado por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, en la elaboración del diagnóstico institucional, que debe incluir el análisis financiero, sectorial y/o territorial, la estructura organizacional, los procesos y procedimientos, el manual de funciones, así como cualquier otro componente necesario para su adecuada socialización.	Para este período se realiza verificación y corrección de estilo del documento de la fase diagnóstica de los proyectos asignados Taraira y La Montañita que incluía: 1. Generalidades y Características 2. Marco Legal 3. Análisis de Factores Externos 4. Análisis Interno 5. Análisis de Recurso Humano
Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del Director de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, para lo cual, la ESAP realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente	Para este período no se asignaron actividades relacionadas con la obligación.
Desarrollar, a solicitud del Director Técnico de la DFAGE y/o el supervisor del contrato actividades de investigación aplicada e innovación en el campo de sus competencias tendientes a generar conocimientos y tecnologías administrativas encaminadas a fortalecer la gestión y resultados de las entidades	Para este período no se asignaron actividades relacionadas con la obligación.
Almacenar la información generada dentro del proyecto en los repositorios establecidos por la DFAGE, manteniendo la debida reserva y confidencialidad sobre la información y documentos a los que por razón de la prestación del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga; conforme la normativa vigente	Durante este período se almacenó la información en el repositorio y carpetas compartidas establecidas por la DFAGE, así mismo, se mantuvo reserva y confidencialidad sobre la misma.
Las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por el Director Técnico de la DFAGE y/o el supervisor del contrato	Se participó en la reunión presencial de cierre de las estrategias de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE. Rediseños de municipios de quinta y sexta categoría y fortalecimiento y mejora de manual específico de funciones y competencias laborales.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ELIER AVALO CASTAÑO	1115188019