PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 18 de Diciembre de 2020

Señor (a)

HERNAN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1782519
Coordinador Grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas.
Formación Profesional Integral Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1782519 del año 2020

FABIOLA VASQUEZ PORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026586467 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para la contratación la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES ($ 12.830.873) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de agosto por valor de UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y SIETE ($1.186.047) M/CTE. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO ($ 3.234.674) M/CTE. b) Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CUATRO ($ 1.940.804) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área de GASTRONOMIA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	No se desarrollo en el mes objeto de cobro, pero participé en el proceso de alistamiento de los programas de formación y los formatos fueron enviados al encargado del agente GAE en el mes de agosto. Las fichas creadas fueron: **2193382, 2193412, 2193317.** Dicha obligación se cumplió el 100% en el mes de agosto, ya que por tiempos no se aperturarán mas fichas y estas finalizan el 18 de Diciembre de 2020. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de Agosto.**	La **evidencia** reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica de el mes de **AGOSTO**.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Elaboré las planeaciones pedagógicas y guía de aprendizaje de la fase de ejecución con sus respectivos instrumentos de evaluación de las fichas de caracterización. **2193317** en el municipio del Paujil **2193382** En el municipio de Cartagena del Chaira **2193412** En el municipio de San Vicente del Caguán. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y digitalmente en el Drive de coordinación académica de **AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE**.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecute las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral en las fichas **2193382, 2193412, 2193317**. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	3.1 Registro de Tiempos Sofia Plus correspondiente al mes de diciembre 2020 3.2 Registro de asistencias y pantallazos de formación. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica.

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evalué los resultados de aprendizaje de las fichas **2193382, 2193412, 2193317**, del programa de formación Emprendedor en Gastronomía Típica Rural. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	4. Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2193382, 2193412, 2193317** del programa de formación Emprendedor en Gastronomía Típica Rural. **Evidencia** que reposa en la plataforma sofia plus, en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	No se desarrollo en el mes objeto de cobro, pero reporté al grupo de administración educativa, el respectivo formato de registro de asistencia a matricula de las fichas de Emprendedor en Gastronomia Tipica Rural numero: **2193317** en el municipio del Paujil **2193382** En el municipio de Cartagena del Chaira **2193412** En el municipio de San Vicente del Caguán en el mes de agosto de 2020. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de agosto y septiembre.**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y digitalmente en el Drive de coordinación académica. Del mes de **agosto** y **septiembre**.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Participé en la sensibilización de de la estrategia SENNOVA la cual nos dio a conocer la funcionalidad y los procesos de articulación con los diferentes programas SENA. Sensibilizacion realizada el día 23 de noviembre por el líder Carlos Alberto Torres Sanza. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de **NOVIEMBRE**.

7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Mediante correo electrónico dirigido a la Lider del programa SER envié los formatos debidamente diligenciados con la información requerida para la creación de la UP en plataforma. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de **NOVIEMBRE**.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó sencibilizacion a través de video conferencia en la pltaforma meet, también se inscribieron en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices matriculados en las fichas **2193382, 2193412, 2193317** a través del enlace enviado por el orientador ocupacional Oscar Fajardo Carvajal. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en la base de datos de la APE y en el portafolio de Coordinacion academica del mes de **NOVIEMBRE**.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté al supervisor de mi contrato la movilización a las unidades productivas de las fichas **2193382, 2193412, 2193317**. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	9. Formato de planeación pedagógica de las fichas 2182620, 2182623, 2200946. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica.
		Presenté la orden de desplazamiento para formación presencial en territorio. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	9.2 Formatos de orden de desplazamiento de las fichas Emprendedor en Gastronomia Tipica Rural numero: **2193412** En el municipio de San Vicente del Caguán. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y digitalmente en el Drive de coordinación académica

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro porque no fuí designada para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No se genera evidencia.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e)Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando alCoordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, anovedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé el reporte de juicios evaluativos correspondiente a los resultados de aprendizaje programados en la planeación pedagógica de las fichas **2193382, 2193412, 2193317.** **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	11. Reporte de juicios evaluativos de la ficha **2193382, 2193412, 2193317** en Emprendedor en Gastronomia Tipica Rural **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
		Realice proceso de matricula de los aprendices interesados en la inscipción al programa de formación Emprendedor en Gastronomia Tipica rural. ➢ **2193382** donde se matricularon 30 aprendices**.** ➢ **2193412** donde se matricularon 29 aprendices. ➢ **2193317** donde se matricularon 30 aprendices. Estas formaciones fueron creadas en platafoma y se les asoció el prpyecto formativo N°. 1573741 Cree las rutas de aprendizaje para cada una de las formaciones, asocieando un total de 89 aprendices. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de septiembre.**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y digitalmente en el Drive de coordinación académica. Del mes de **Septiembre**
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En conjunto con la instructora de emprendimiento realizamos los diagnosticos finales de las fichas de las unidades productivas de las fichas **2193382, 2193412, 2193317**. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	12. Diagnostico final de las fichas 2182620 Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 Emprendedor en producción de huevo. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En conjunto con la instructora de emprendimiento realizamos los diagnosticos finales de las fichas de las unidades productivas de las fichas **2193382, 2193412, 2193317**. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	13. Diagnostico final de las de las unidades productivas de las fichas **2193382, 2193412, 2193317** del emprendedor en Gastronomía típica rural**.** **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No se desarrollaron actividades estratégicas para realizar los acompañamiento a las unidades productivas ya que según la problematica del covid 19 no se han realizado eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera.	No se genera evidencia.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En acompañamiento con la Instructora Luz Maria Gutierrez Paez del área de emprendimiento se diligenció en totalidad los formatos del modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	15. Formatos del modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Asistí a la reunión de circular Transferencia de Conocimiento PFCE - Divulgación PRE-INSCRIPCIÓN - “Fuentes de financiación/Crowdfunding para emprender"el día 3 de noviembre de 2020 convocado por Coordinación académica. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa la base de datos del programar SER y en el portafolio del instructor del DRIVE de la coordinación académica del mes de NOVIEMBRE.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se determinó el caso exitiso de la ficha 2193382 Rica Sazón de la formación en Emprendedor en Gastronomía típica rural **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	17. Pantallazo del formato reporte caso éxitoso 2193382. **Evidencia** que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del

			instructor y en el Drive de coordinación académica
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Mediante correo electrónico dirigido a la Lider del programa SER envié los formatos debidamente diligenciados con la información requerida para la creación de la UP en plataforma. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de NOVIEMBRE.
19	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Esta obligación no se desarrollará debido a que no fui asignada por la líder del programas SER a orientar formaciones de ocupaciones rurales en el periodo objeto de contrato.	No se genera evidencia.
20	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realizó sencibilizacion a través de video conferencia en la pltaforma meet, también se inscribieron en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices matriculados en las fichas **2193382, 2193412, 2193317** a través del enlace enviado por el orientador ocupacional Oscar Fajardo Carvajal. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en la base de datos de la APE y en el portafolio de Coordinacion academica del mes de NOVIEMBRE.
21	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Apoyé la gestión a la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices matriculados en las fichas **2193382, 2193412, 2193317** en el mes de Noviembre **Esta actividad se desarrollo al 100% en noviembre**.	**Evidencia** que reposa en la base de datos de la APE y en el portafolio de Coordinacion academica del mes de **noviembre** de 2020.
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó por parte del Sena la afiliación a la ARL POSITIVA a partir del 20 de Agosto de 2020 y con este proceso se dio por terminada dicha obligación por parte del ente contratante. **Obligación cumplida en su totalidad en el mes de AGOSTO.**	**Evidencia** reposa en el portafolio del instructor y el drive de coordinación academica del mes de **agosto**.
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR	Actualmente tengo vigente la norma de competencia laboral en "ORIENTAR FORMACIÓN	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y digitalmente en el Drive de

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la ctualización Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO " y para constancia de dicha información entregué en el informe del mes de agosto la certificación de vigencia de CNCL. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de agosto.**	coordinación académica del mes de **agosto** 2020
24	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Asistí a la reunión mensual de instructores donde nos orientaron los lineamientos correspondientes al año 2021 y los requerimientos para cierre de 2020. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	24.1 Registro de asistencia y pantallazos de los lineamientos para el año 2021. **Evidencia** que reposa la base de datos del programar SER y en el portafolio del instructor del DRIVE de la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	270	San Vicente del Caguán	01 Diciembre 2020	04 Diciembre 2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9413361984 de la planilla, Aportes en Línea mes de noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

EVIDENCIAS

3.1 Registro de Tiempos Sofia Plus correspondiente al mes de diciembre 2020
3.2 Registro de asistencias y pantallazos de formación.
4. Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2193382, 2193412, 2193317** del programa de formación Emprendedor en Gastronomía Típica Rural.
9.1 Formato de planeación pedagógica de las fichas 2182620, 2182623, 2200946.
9.2 Formato de orden de desplazamiento de la ficha Emprendedor en Gastronomia tipica rural **2193412** en el municipio de San Vicente del Caguán.
11. Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2193382, 2193412, 2193317** del programa de formación Emprendedor en Gastronomía Típica Rural.
13. Diagnóstico final de las de las unidades productivas de las fichas **2193382, 2193412, 2193317** del emprendedor en Gastronomía típica rural**.**
15. Formatos del modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento fichas **2193382, 2193412, 2193317** del emprendedor en Gastronomía típica rural**.**
17. Pantallazo del formato reporte caso éxitoso 2193382.

24 Registro de asistencia y pantallazos de los lineamientos para el año 2021.

Las evidencias Soporte reposan en el Link
https https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tkz0UsmCR7OqRWlbn4Vg2-mZoLxx5zrA

Cordialmente,

Firma
FABIOLA VASQUEZ PORTES
Contratista
C.C. No. 1026586467

Recibí a satisfacción:

Firma
HERNAN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1782519
Coodinador Grupo de Formación Integral, Gestion Educativa y promoción y relaciones corporativas.

EVIDENCIAS 01 – 18 DE DICIEMBRE DE 2020

EVIDENCIA 3

3.1 REGISTRO DE TIEMPOS SOFÍA PLUS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIOLA VASQUEZ PORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193412 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS CON BASE EN LA ROTACIÓN DE INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.M. Y LAS NORMAS AMBIENTALES

CONTROLAR COSTOS CON BASE EN LA PRODUCCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

CONTROLAR MATERIAS PRIMAS E INVENTARIOS CON RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD

ELABORAR LISTAS DE MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS EN BASE CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL EMPRENDIMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL EMPRENDEDOR QUE REFLEJE LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O NECESIDAD A RESOLVER CON BASE EN EL ESTUDIO DE MERCADO Y EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO, SUS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA Y NECESIDAD DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

MANEJAR MATERIAS PRIMAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS B.P.M.

PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO NUTRICIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LOS TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTO O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193317 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS CON BASE EN LA ROTACIÓN DE INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.M. Y LAS NORMAS AMBIENTALES

CONTROLAR COSTOS CON BASE EN LA PRODUCCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

CONTROLAR MATERIAS PRIMAS E INVENTARIOS CON RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD

ELABORAR LISTAS DE MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS EN BASE CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL EMPRENDIMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL EMPRENDEDOR QUE REFLEJE LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O NECESIDAD A RESOLVER CON BASE EN EL ESTUDIO DE MERCADO Y EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO, SUS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA Y NECESIDAD DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

MANEJAR MATERIAS PRIMAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS B.P.M.

PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO NUTRICIONAL

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LOS TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTO O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193382 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS CON BASE EN LA ROTACIÓN DE INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.M. Y LAS NORMAS AMBIENTALES

CONTROLAR COSTOS CON BASE EN LA PRODUCCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA

CONTROLAR MATERIAS PRIMAS E INVENTARIOS CON RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD

ELABORAR LISTAS DE MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS EN BASE CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL EMPRENDIMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL EMPRENDEDOR QUE REFLEJE LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.

IDENTIFICAR EL PROBLEMA O NECESIDAD A RESOLVER CON BASE EN EL ESTUDIO DE MERCADO Y EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA O COMUNIDAD

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO, SUS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA Y NECESIDAD DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

MANEJAR MATERIAS PRIMAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS B.P.M.

PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA RECETA ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO NUTRICIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LOS TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTO O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

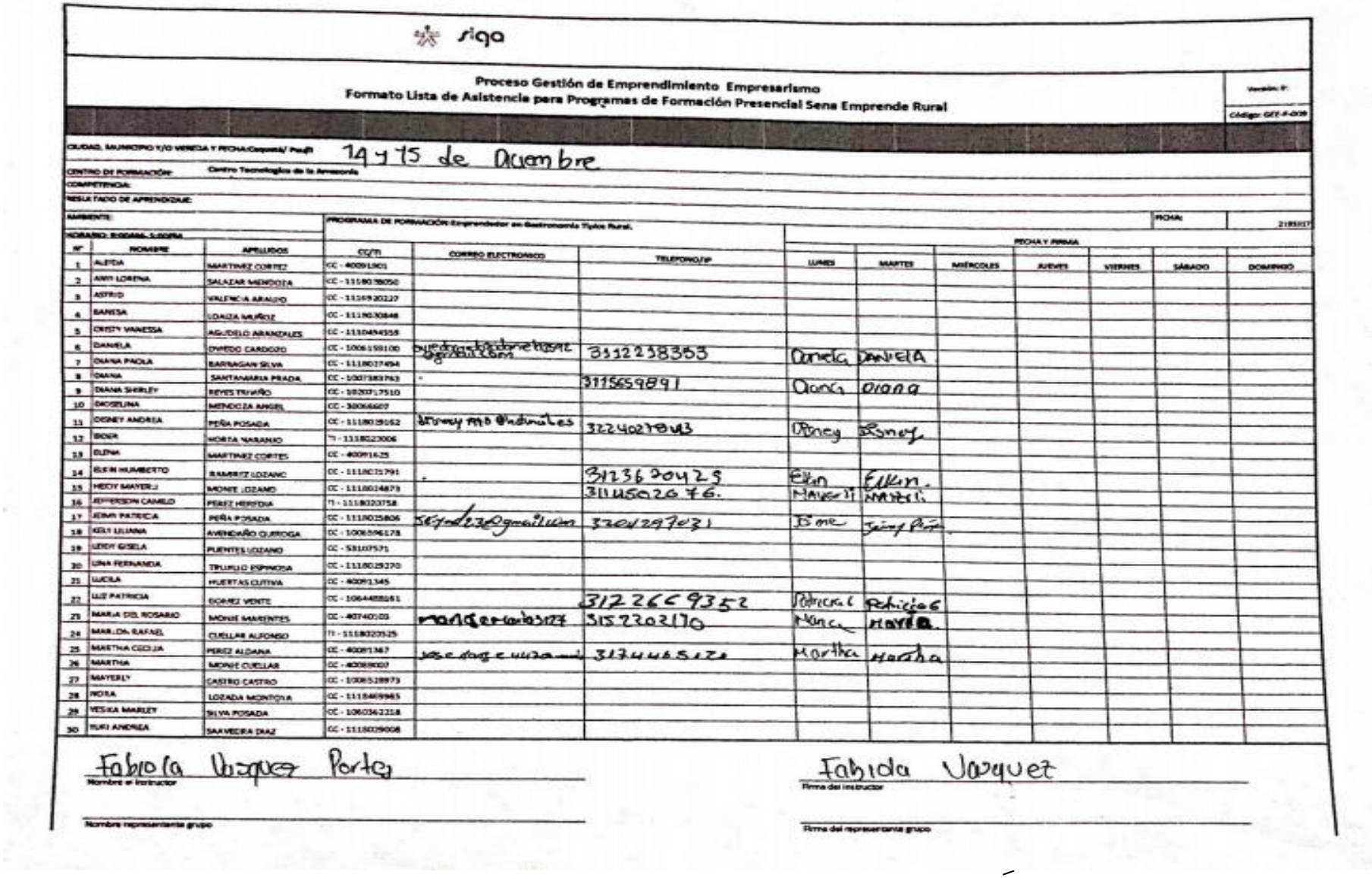
INSTRUCTOR: FABIOLA VASQUEZ PORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

3.2 REGISTRO DE ASISTENCIAS Y PANTALLAZOS DE FORMACIÓN.



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA (Dispersa/ Perifl): 14 y 15 de Diciembre

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnológico de la Amazonia

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO: 8:00AM- 5:00PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Gastronomía Tipos Rural.

FICHA:

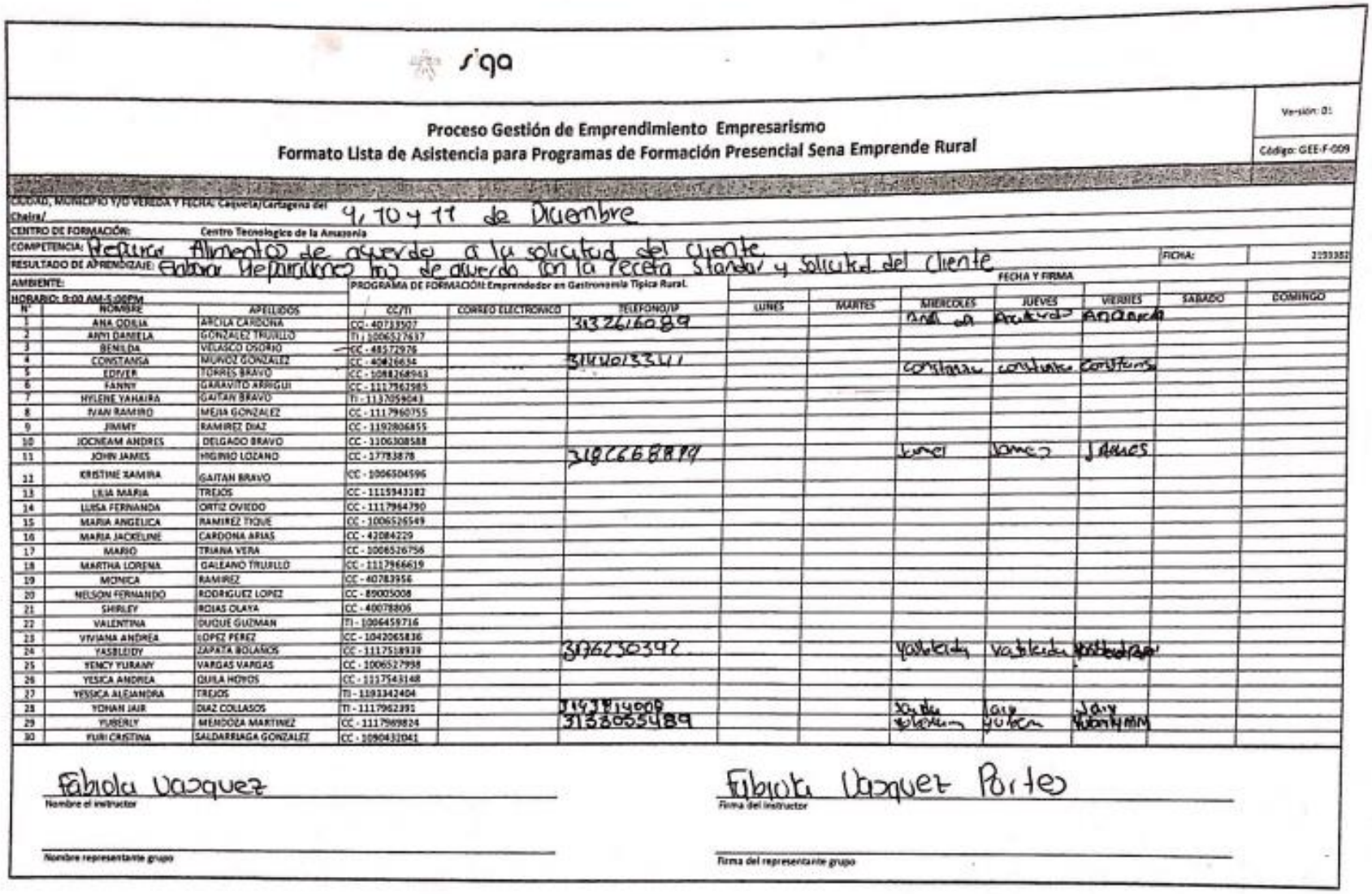
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ALEYDA	MARTINEZ CORTEZ	CC - 40091901									
2	ANYI LORENA	SALAZAR MENDOZA	CC - 1118038050									
3	ASFRID	VALENCIA ARAUJO	CC - 1116920227									
4	BANESA	LOAIZA MUÑOZ	CC - 1117030848									
5	CRISTY VANESSA	AGUDELO ARANZALES	CC - 1120494558									
6	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	CC - 1006159100	[illegible]	3112238353	Daniela	DANIELA					
7	DIANA PAOLA	BARRAGAN SILVA	CC - 1118037494									
8	DIANA	SANTAMARIA PRADA	CC - 1007383763		3115659891	Diana	diana					
9	DIANA SHIRLEY	REYES TRIVIÑO	CC - 1020717510									
10	DIOSELINA	MENDOZA ANGEL	CC - 30066607									
11	DISNEY ANDREA	PEÑA POSADA	CC - 1118039162	[illegible]	3224027843	Disney	Disney					
12	EDER	HORTA NARANJO	TI - 1118023006									
13	ELENA	MARTINEZ CORTES	CC - 40091625									
14	ELKIN HUMBERTO	RAMIREZ LOZANO	CC - 1118035791		3123620429	Elkin	Elkin.					
15	HEIDY MAYERLI	MONJE LOZANO	CC - 1118024873		3114502676.	Mayerli	mayerli					
16	JEFFERSON CAMILO	PEREZ HERRERA	TI - 1118020758									
17	JENNI PATRICIA	PEÑA POSADA	CC - 1118035806	[illegible]	3201297031	Jenn	Jenny Peña					
18	KELLY LILIANA	AVENDAÑO QUIROGA	CC - 1006596178									
19	LEIDY GISELA	FUENTES LOZANO	CC - 53107571									
20	LINA FERNANDA	TRUJILLO ESPINOSA	CC - 1118029270									
21	LUCILA	HUERTAS CUTIVA	CC - 40091345									
22	LUZ PATRICIA	ROJAS VENTE	CC - 1064488661		3122669352	Patricia	Patricia6					
23	MARIA DEL ROSARIO	MONJE MARENTES	CC - 40740103	[illegible]	3152202170	Maria	maria.					
24	MARLON RAFAEL	CUELLAR ALFONSO	TI - 1118020525									
25	MARTHA CECILIA	PEREZ ALDANA	CC - 40091367	[illegible]	3174465126	Martha	Martha					
26	MARTHA	MONJE CUELLAR	CC - 40089007									
27	MAYERLY	CASTRO CASTRO	CC - 1006528973									
28	NORA	LOZADA MONTOYA	CC - 1118469985									
29	YESIKA MARLET	SILVA POSADA	CC - 1060362258									
30	YURI ANDREA	SAAVEDRA DIAZ	CC - 1118029008									

Fabiola Vazquez Porta
Nombre del instructor

Fabiola Vazquez
Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Caquetá/Cartagena del Chairá/ 4, 10 y 11 de Diciembre

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnologico de la Amazonia

COMPETENCIA: Preparar Alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Evaluar Mejoramiento No de acuerdo con la receta Standar y solicitud del Cliente

FICHA: 2193382

AMBIENTE:

HORARIO: 9:00 AM-5:00PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	ANA ODILIA	ARCILA CARDONA	CC - 40733507		3132616089			Ana Od	Ana Od	Ana Od		
2	ANYI DANIELA	GONZALEZ TRUJILLO	TI - 1006527637									
3	BENILDA	VELASCO OSORIO	CC - 48572976									
4	CONSTANZA	MUÑOZ GONZALEZ	CC - 40826834		3144013311			Constanza	Constanza	Constanza		
5	EDYER	TORRES BRAVO	CC - 1088268943									
6	FANNY	GARAVITO ARRIGUI	CC - 1117962585									
7	HYLENE YAHAIRA	GAITAN BRAVO	TI - 1132059043									
8	IVAN RAMIRO	MEJIA GONZALEZ	CC - 1117960755									
9	JIMMY	RAMIREZ DIAZ	CC - 1192806855									
10	JOCNEAM ANDRES	DELGADO BRAVO	CC - 1106308588									
11	JOHN JAMES	HIGINIO LOZANO	CC - 17783878		3187668879			Lunes	Jueves	James		
12	KRISTINE SAMIRA	GAITAN BRAVO	CC - 1006504596									
13	LILIA MARIA	TREJOS	CC - 1115943382									
14	LUISA FERNANDA	ORTIZ OVIEDO	CC - 1117964790									
15	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	CC - 1006526549									
16	MARIA JACKELINE	CARDONA ARIAS	CC - 42084229									
17	MARIO	TRIANA VERA	CC - 1006526756									
18	MARTHA LORENA	GALEANO TRUJILLO	CC - 1117966619									
19	MONICA	RAMIREZ	CC - 40783956									
20	NELSON FERNANDO	RODRIGUEZ LOPEZ	CC - 85005008									
21	SHIRLEY	ROJAS OLAYA	CC - 40078806									
22	VALENTINA	DUQUE GUZMAN	TI - 1006459716									
23	VIVIANA ANDREA	LOPEZ PEREZ	CC - 1042065836									
24	YASBLEIDY	ZAPATA BOLAÑOS	CC - 1117518939		3176230342			Yasbleidy	Yasbleidy	Yasbleidy		
25	YENCY YURANY	VARGAS VARGAS	CC - 1006527958									
26	YESICA ANDREA	QUILA HOYOS	CC - 1117543148									
27	YESSICA ALEJANDRA	TREJOS	TI - 1193342404									
28	YOHAN JAIR	DIAZ COLLAZOS	TI - 1117962395		3143814008			Yohan	Jair	Jair		
29	YURERLY	MENDOZA MARTINEZ	CC - 1117969824		3158055489			Yurerly	Yurerly	Yurerly		
30	YURI CRISTINA	SALDARRIAGA GONZALEZ	CC - 1090432041									

Fabiola Vazquez

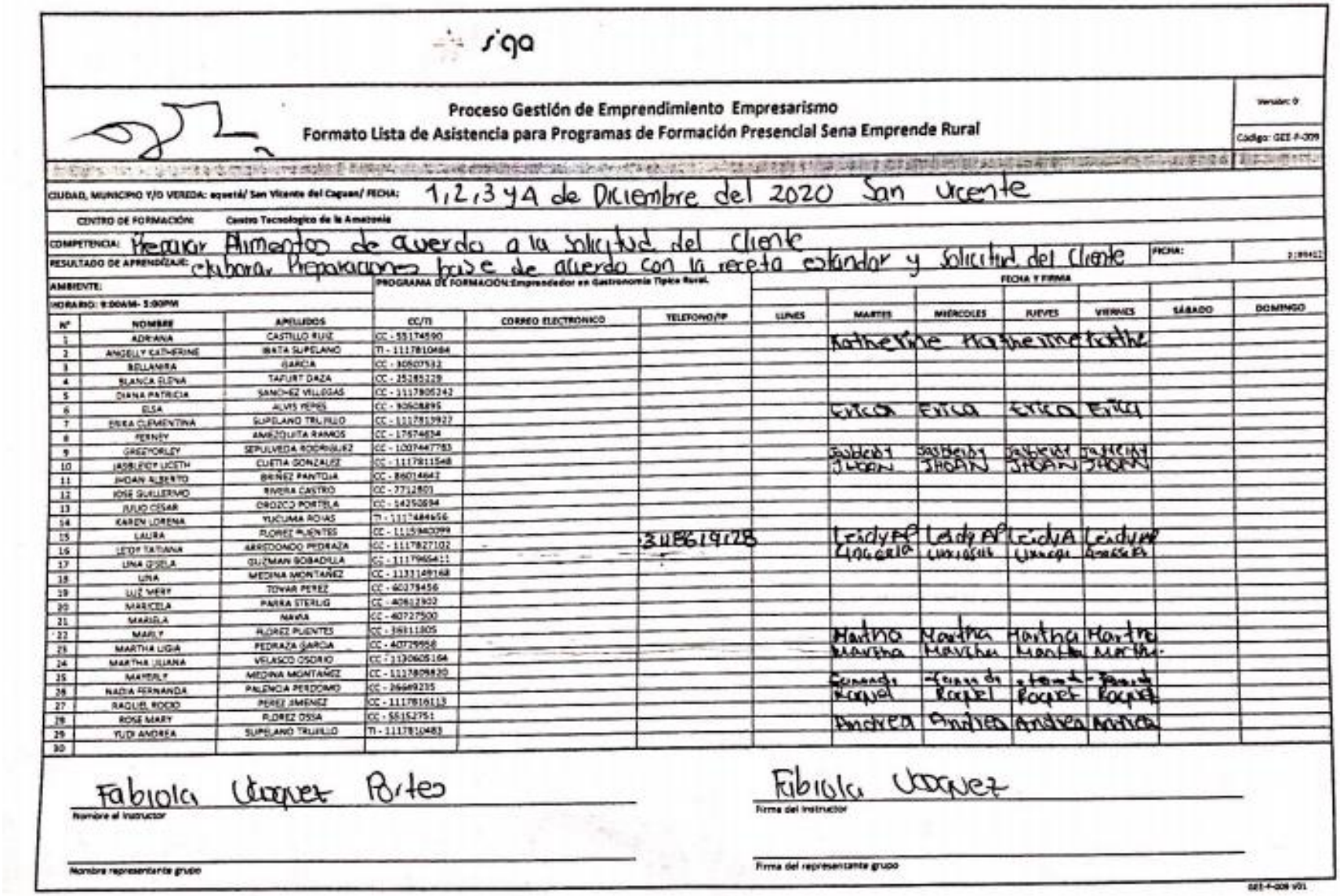
Nombre el instructor

Fabiola Vazquez Portes

Firma del instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: aquetá/ San Vicente del Caguan/ FECHA: 1,2,3 y 4 de Diciembre del 2020 San Vicente

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnologico de la Amazonia

COMPETENCIA: Preparar Alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente

RESULTADO DE APRENDIZAJE: elabora. Preparaciones base de acuerdo con la receta estandar y solicitud del Cliente

FICHA: 2189402

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACION: Emprededor en Gastronomia Tipica Rural.

HORARIO: 8:00AM- 5:00PM

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	ADRIANA	CASTILLO RUIZ	CC - 55174590				Katherine	Katherine	Katherine	Katherine		
2	ANGELLY KATHERINE	IBATA SUPELANO	TI - 1117810484									
3	BELLANIRA	GARCIA	CC - 30507532									
4	BLANCA ELENA	TAFURT DAZA	CC - 35285228									
5	DIANA PATRICIA	SANCHEZ VILLEGAS	CC - 1117805342									
6	ELSA	ALVIS PERES	CC - 30608895				Erica	Erica	Erica	Erika		
7	ERIKA CLEMENTINA	SUPELANO TRUJILLO	CC - 1117813922									
8	FERNEY	ANGOLUTA RAMOS	CC - 17674634									
9	GREYFORLEY	SEPULVEDA RODRIGUEZ	CC - 1007447783									
10	JAIRLEIDY LICETH	CUETIA GONZALEZ	CC - 1117811548				Jaideny Jhoan	Jaideny Jhoan	Jaideny Jhoan	Jaideny Jhoan		
11	JHOAN ALBERTO	BENEZ PANTOJA	CC - 86014642									
12	JOSE GUILLERMO	RIVERA CASTRO	CC - 7712801									
13	JULIO CESAR	OROZCO PORTELA	CC - 94250884									
14	KAREN LORENA	YUCUMA ROJAS	TI - 1117484656									
15	LAURA	FLOREZ FUENTES	CC - 1115940299		3118619128		Leidy Angela	Leidy Angela	Leidy Angela	Leidy Angela		
16	LEIDY TATIANA	ARREDONDO PEDRAZA	CC - 1117827102									
17	LINA GISELA	GUZMAN SOBADILLA	CC - 1117966611									
18	LINA	MEDINA MONTAÑEZ	CC - 1131149168									
19	LUZ MERY	TOVAR PEREZ	CC - 40379456									
20	MARICELA	PARRA STERLIG	CC - 40812932									
21	MARISLA	NAVIA	CC - 40727500									
22	MARLY	FLOREZ FUENTES	CC - 36811805				Martha Martha	Martha Martha	Martha Martha	Martha Martha		
23	MARTHA LIGIA	PEDRAZA GARCIA	CC - 40729958									
24	MARTHA LILIANA	VELASCO OSORIO	CC - 1130605164									
25	MARYLY	MEDINA MONTAÑEZ	CC - 1117809820									
26	NADIA FERNANDA	PALENCIA PERDOMO	CC - 26669235				Raquel Raquel	Raquel Raquel	Raquel Raquel	Raquel Raquel		
27	RAQUEL ROCIO	PEREZ JIMENEZ	CC - 1117816113									
28	ROSE MARY	FLOREZ OSSA	CC - 55152751				Andrea Andrea	Andrea Andrea	Andrea Andrea	Andrea Andrea		
29	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	TI - 1117810483									
30												

Fabiola Vasquez Portes

Nombre al Instructor

Fabiola Vasquez

Firma del Instructor

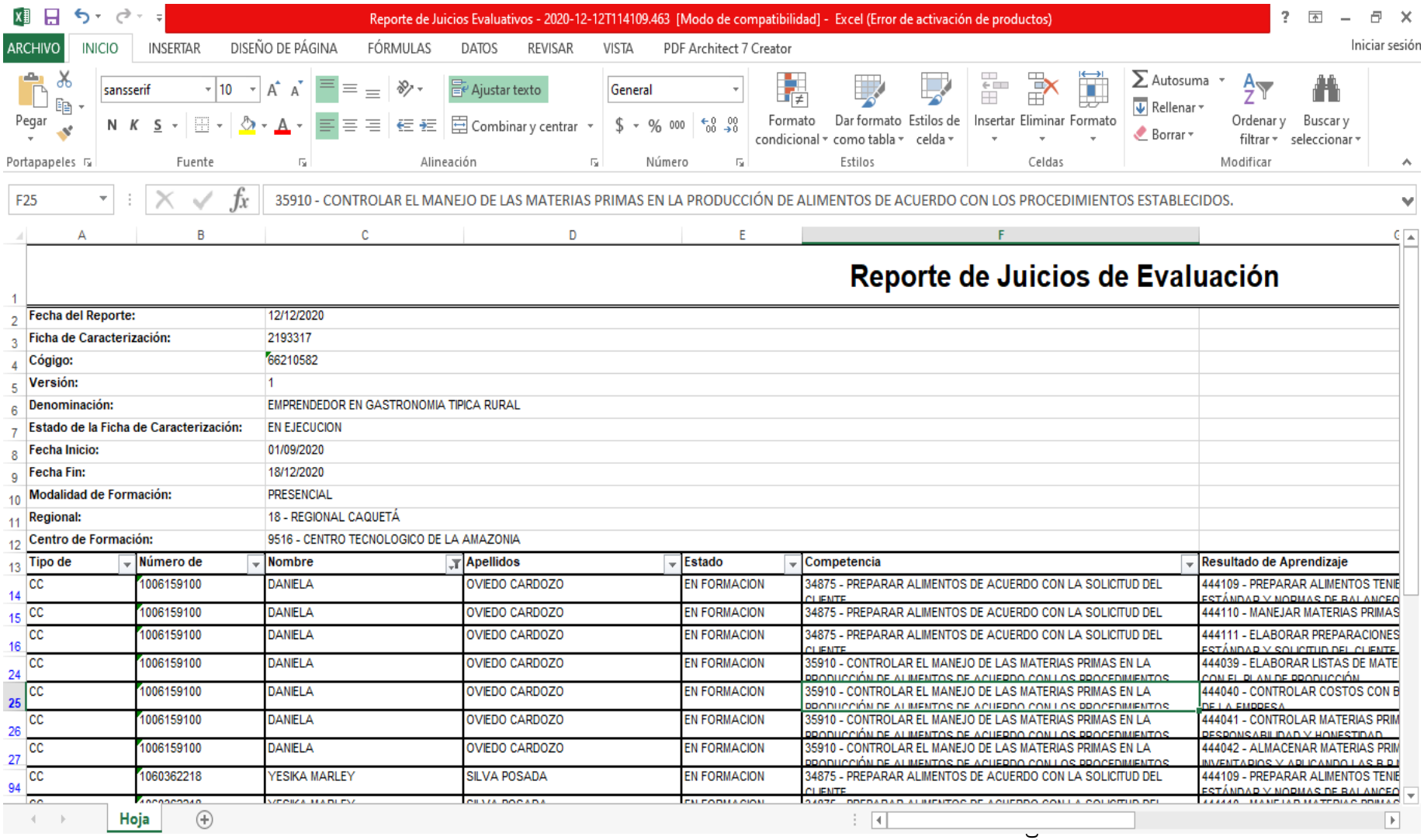
Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

GEE-F-009 V01

EVIDENCIA 4 - 11

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS 2193382, 2193412, 2193317 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN GASTRONOMÍA TÍPICA RURAL.



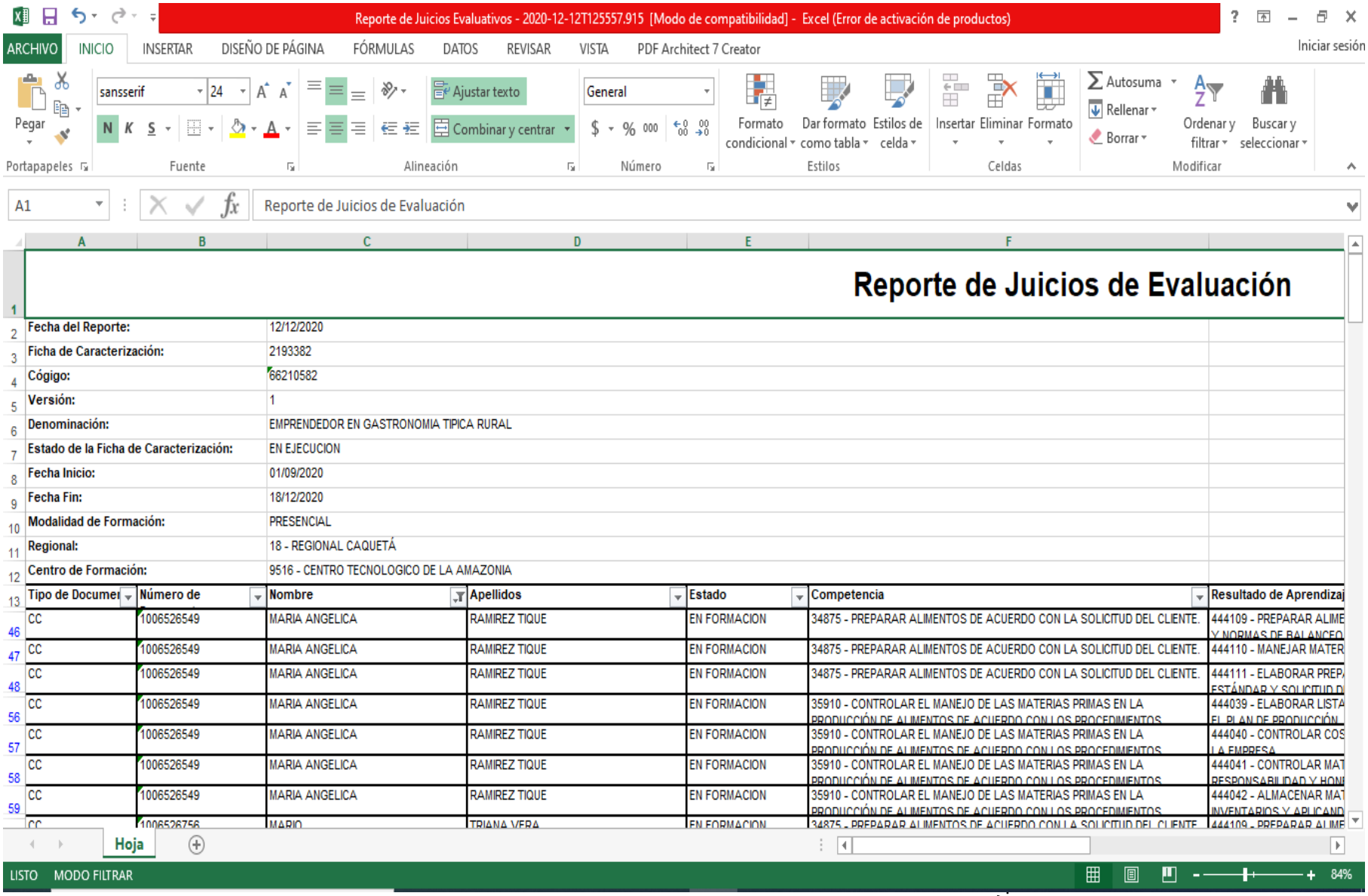
Reporte de Juicios Evaluativos - 2020-12-12T114109.463 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

F25: 35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2020
Ficha de Caracterización:	2193317
Cógigo:	66210582
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	18/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

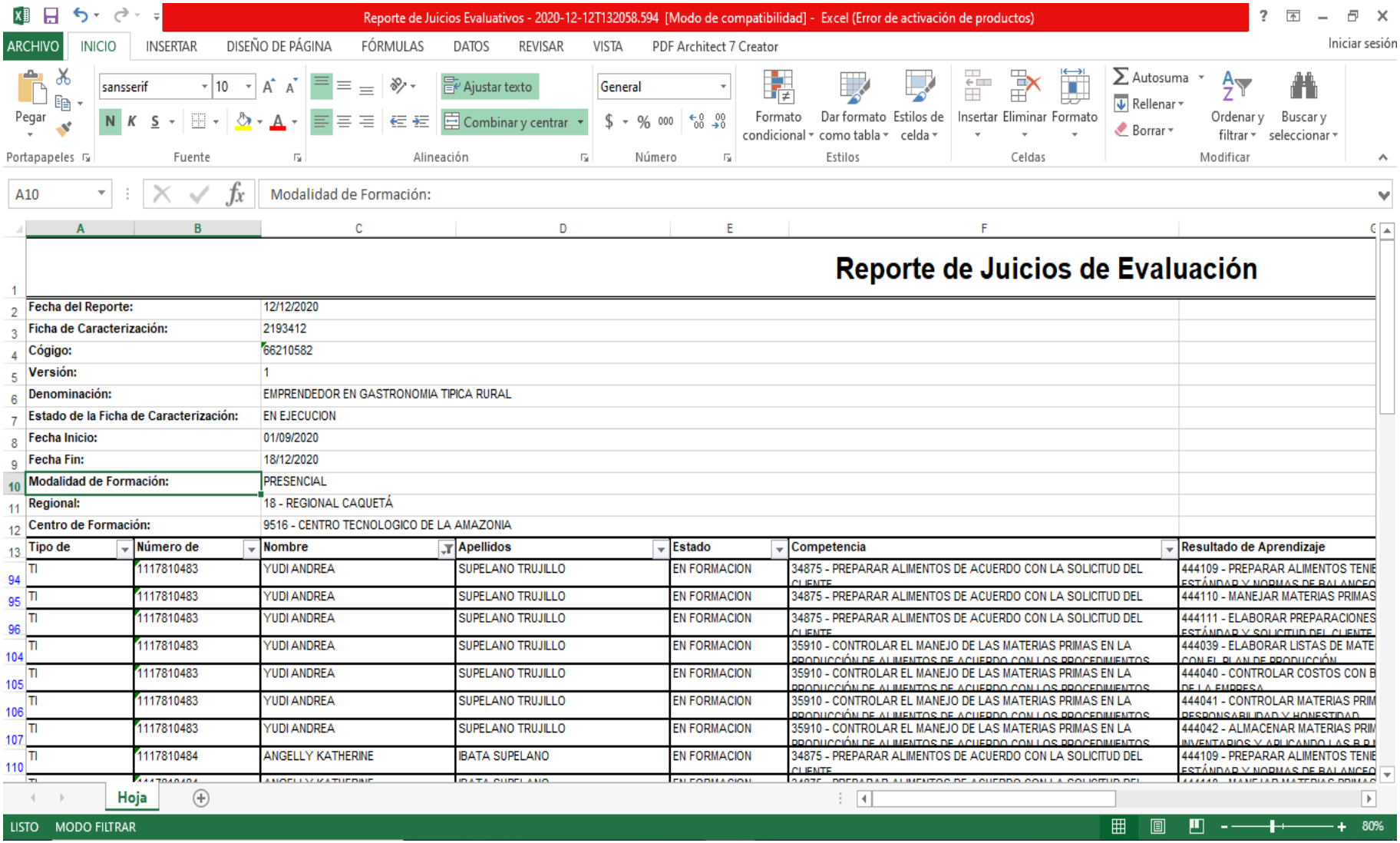
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE	444109 - PREPARAR ALIMENTOS TENIE ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL	444110 - MANEJAR MATERIAS PRIMAS
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE	444111 - ELABORAR PREPARACIONES ESTÁNDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444039 - ELABORAR LISTAS DE MATE CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444040 - CONTROLAR COSTOS CON B DE LA EMPRESA
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444041 - CONTROLAR MATERIAS PRIM RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD
CC	1006159100	DANIELA	OVIEDO CARDOZO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444042 - ALMACENAR MATERIAS PRIM INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.I
CC	1060362218	YESIKA MARLEY	SILVA POSADA	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE	444109 - PREPARAR ALIMENTOS TENIE ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2020
Ficha de Caracterización:	2193382
Cógigo:	66210582
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	18/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documer	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	444109 - PREPARAR ALIME Y NORMAS DE BALANCEO
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	444110 - MANEJAR MATER
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	444111 - ELABORAR PREP ESTÁNDAR Y SOLICITUD D
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444039 - ELABORAR LISTA EL PLAN DE PRODUCCIÓN
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444040 - CONTROLAR COS LA EMPRESA
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444041 - CONTROLAR MAT RESPONSABILIDAD Y HON
CC	1006526549	MARIA ANGELICA	RAMIREZ TIQUE	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444042 - ALMACENAR MAT INVENTARIOS Y APLICAND
CC	1006526756	MARIO	TRIANA VERA	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	444109 - PREPARAR ALIME



Reporte de Juicios de Evaluación

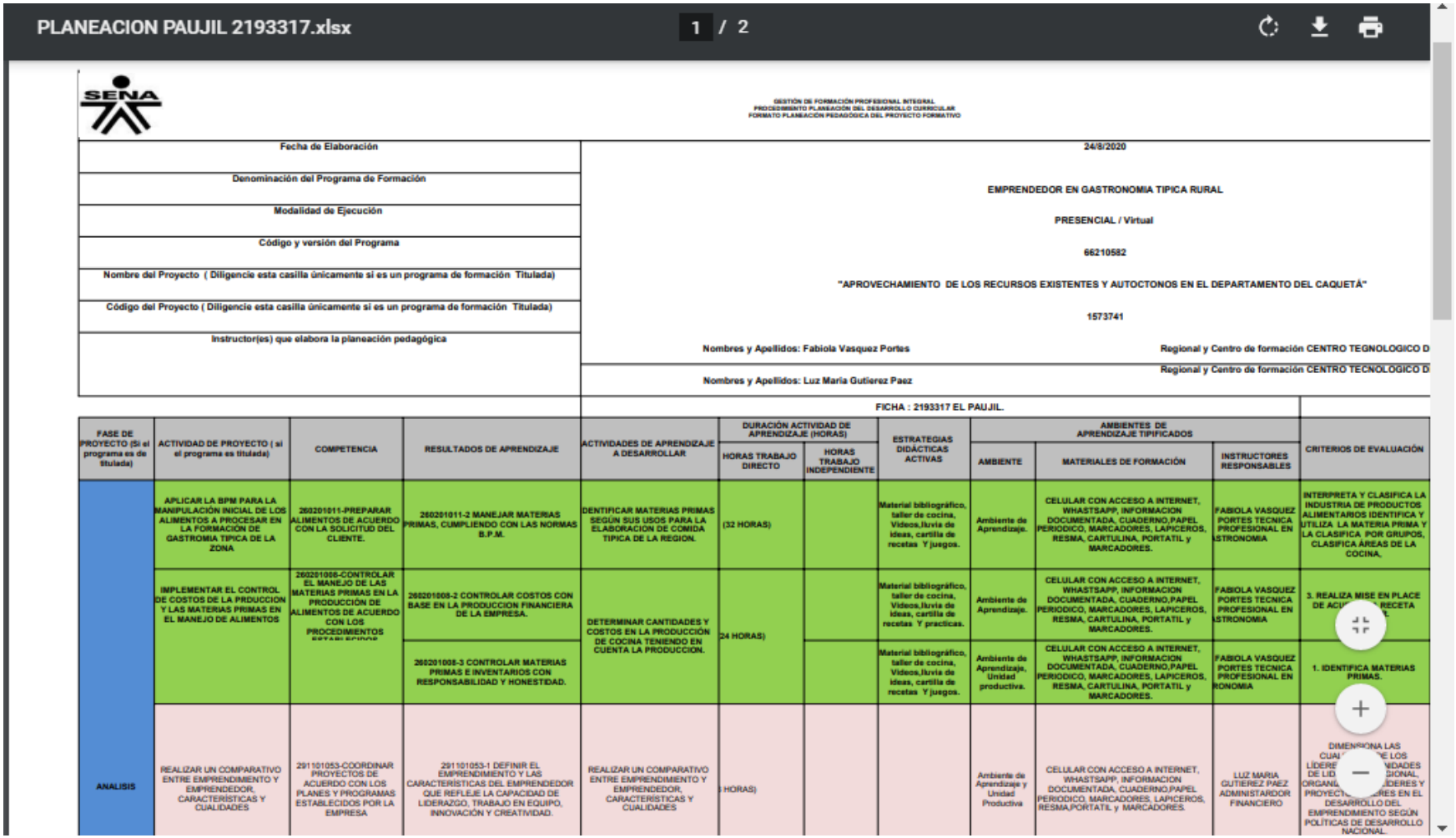
Fecha del Reporte:	12/12/2020
Ficha de Caracterización:	2193412
Cógigo:	66210582
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	18/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE	444109 - PREPARAR ALIMENTOS TENIE ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL	444110 - MANEJAR MATERIAS PRIMAS
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE	444111 - ELABORAR PREPARACIONES ESTÁNDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444039 - ELABORAR LISTAS DE MATE CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444040 - CONTROLAR COSTOS CON B DE LA EMPRESA
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444041 - CONTROLAR MATERIAS PRIM RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD
TI	1117810483	YUDI ANDREA	SUPELANO TRUJILLO	EN FORMACION	35910 - CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	444042 - ALMACENAR MATERIAS PRIM INVENTARIOS Y APLICANDO LAS B.P.I
TI	1117810484	ANGELLY KATHERINE	IBATA SUPELANO	EN FORMACION	34875 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE	444109 - PREPARAR ALIMENTOS TENIE ESTÁNDAR Y NORMAS DE BALANCEO

EVIDENCIA 9

9.1 FORMATO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS FICHAS 2182620, 2182623, 2200946

PLANEACION PAUJIL 2193317.xlsx 1 / 2



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	24/8/2020
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL / Virtual
Código y versión del Programa	66210582
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	"APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS EXISTENTES Y AUTOCTONOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1573741
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: Fabiola Vasquez Portes — Regional y Centro de formación CENTRO TEGNOLOGICO D Nombres y Apellidos: Luz María Gutierez Paez — Regional y Centro de formación CENTRO TECNOLOGICO D

FICHA : 2193317 EL PAUJIL.

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	APLICAR LA BPM PARA LA MANIPULACIÓN INICIAL DE LOS ALIMENTOS A PROCESAR EN LA FORMACIÓN DE GASTROMIA TIPICA DE LA ZONA	260201011-PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.	260201011-2 MANEJAR MATERIAS PRIMAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS B.P.M.	DENTIFICAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN SUS USOS PARA LA ELABORACION DE COMIDA TIPICA DE LA REGION.	(32 HORAS)		Material bibliográfico, taller de cocina, Videos,lluvia de ideas, cartilla de recetas Y juegos.	Ambiente de Aprendizaje.	CELULAR CON ACCESO A INTERNET, WHASTSAPP, INFORMACION DOCUMENTADA, CUADERNO,PAPEL PERIODICO, MARCADORES, LAPICEROS, RESMA, CARTULINA, PORTATIL y MARCADORES.	FABIOLA VASQUEZ PORTES TECNICA PROFESIONAL EN ISTRONOMIA	INTERPRETA Y CLASIFICA LA INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS IDENTIFICA Y UTILIZA LA MATERIA PRIMA Y LA CLASIFICA POR GRUPOS, CLASIFICA ÁREAS DE LA COCINA,
	IMPLEMENTAR EL CONTROL DE COSTOS DE LA PRDUCCION Y LAS MATERIAS PRIMAS EN EL MANEJO DE ALIMENTOS	260201008-CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	260201008-2 CONTROLAR COSTOS CON BASE EN LA PRODUCCION FINANCIERA DE LA EMPRESA.	DETERMINAR CANTIDADES Y COSTOS EN LA PRODUCCIÓN DE COCINA TENIENDO EN CUENTA LA PRODUCCION.	(24 HORAS)		Material bibliográfico, taller de cocina, Videos,lluvia de ideas, cartilla de recetas Y practicas.	Ambiente de Aprendizaje.	CELULAR CON ACCESO A INTERNET, WHASTSAPP, INFORMACION DOCUMENTADA, CUADERNO,PAPEL PERIODICO, MARCADORES, LAPICEROS, RESMA, CARTULINA, PORTATIL y MARCADORES.	FABIOLA VASQUEZ PORTES TECNICA PROFESIONAL EN ISTRONOMIA	3. REALIZA MISE EN PLACE DE ACU... RECETA
			260201008-3 CONTROLAR MATERIAS PRIMAS E INVENTARIOS CON RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD.				Material bibliográfico, taller de cocina, Videos,lluvia de ideas, cartilla de recetas Y juegos.	Ambiente de Aprendizaje, Unidad productiva.	CELULAR CON ACCESO A INTERNET, WHASTSAPP, INFORMACION DOCUMENTADA, CUADERNO,PAPEL PERIODICO, MARCADORES, LAPICEROS, RESMA, CARTULINA, PORTATIL y MARCADORES.	FABIOLA VASQUEZ PORTES TECNICA PROFESIONAL EN RONOMIA	1. IDENTIFICA MATERIAS PRIMAS.
	REALIZAR UN COMPARATIVO ENTRE EMPRENDIMIENTO Y EMPRENDEDOR, CARACTERISTICAS Y CUALIDADES	291101053-COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	291101053-1 DEFINIR EL EMPRENDIMIENTO Y LAS CARACTERISTICAS DEL EMPRENDEDOR QUE REFLEJE LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.	REALIZAR UN COMPARATIVO ENTRE EMPRENDIMIENTO Y EMPRENDEDOR, CARACTERISTICAS Y CUALIDADES	HORAS)			Ambiente de Aprendizaje y Unidad Productiva	CELULAR CON ACCESO A INTERNET, WHASTSAPP, INFORMACION DOCUMENTADA, CUADERNO,PAPEL PERIODICO, MARCADORES, LAPICEROS, RESMA,PORTATIL y MARCADORES.	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ ADMINISTARDOR FINANCIERO	DIMENSIONA LAS CUA... DE LOS LIDERE... DADES DE LID... GIONAL, ORGANI... DERES Y PROYECT... RES EN EL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE DESARROLLO NACIONAL

9.2 FORMATO DE ORDEN DE DESPLAZAMIENTO DE LA FICHA EMPRENDEDOR EN GASTRONOMÍA TÍPICA RURAL NUMERO: 2193412 EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN

No: 270

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 29 DE 2020)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	FABIOLA VASQUEZ PORTES		c.c No.	1.026.586.467	de	Bogota D.C	
Contrato No.	CO1.1782519	de	21 de agosto de 2020				
Valor Honorarios mensual	3.234.674		Valor 100%	3.234.674	5		
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO						
Salida estimada	01/12/2020		Llegada estimada	04/12/2020	dias	3,5	
Destino ciudad	San Vicente del Caguan	A					
Manutencion Diaria	240.584						
Pasaje Aereo		Pasaje Terrestre	X	Ruta	Florencia- San Vicente del Caguan -Florencia		

OBJETIVOS:

Impartir Formacion Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL" , SEGÚN Ficha N° 2193412 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	842.044
Gtos transporte por comision	100.000
Otros gastos	
Valor neto a reconocer	942.044

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 71520

FECHA: 27/11/20 FIRMA:

SON: Novecientos Cuarenta y Dos mil Cuarenta y Cuatro pesos m/cte.

CUENTA No. 46687313453 TIPO AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI DE CONFORME -

COMISIONADO: fabiola Vasquez

C.C. 1.026.586.467 de Bogota D.C

No. CDP 1220 de 16/01/2020 de Centro

Observaciones

SEGUN RESOLUCIONES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 01-3-2020-000173 DE 23/09/2020

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Coordinadora Academica

IRMA OMAIRA MAYA
Subdirectora Regional de Centro (E)

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención		
Gtos transporte por comision		
Otros gastos		
Valor neto a legalizar	-	-

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

IRMA OMAIRA MAYA
Subdirectora Regional de Centro (E)

EVIDENCIA 12- 13. DIAGNÓSTICO FINAL DE LAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAS FICHAS 2193382, 2193412, 2193317 DEL EMPRENDEDOR EN GASTRONOMÍA TÍPICA RURAL.

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
AÑO	2020
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	CAQUETÁ
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	LAS DELICIAS DE LUPITA
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	108592
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	FABIOLA VASQUEZ PORTES
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ
NOMBRE FORMACIÓN	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
SECTOR	TURISMO
PRODUCTO/SERVICIO:	
SUBPRODUCTOS	ROLLO AMAZONICO, ARROZ AMAZONICO
DIRECCION:	BARRIO VILLA ANGELICA, Manzana G casa 18, a 5 minutos del centro
MUNICIPIO	EL PAUJIL
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	LUZ PATRICIA GOMEZ VENTE
CEDULA	1064488161
TELEFONO:	3172669352
CORREO ELECTRONICO	
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	9 de diciembre de 2020
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ

INDICADORES

	FORMAC				
ASPECTOS DE OPERACIÓN	**80**	**Cumple totalmente= 2**	**PUNTAJE**	**% PARTICIPAC.**	**% CUMPLIM.**
Posee_conocimientos_técnicos_del_proceso_de_producción_del_bien_o_prestación_del_servicio	15	1.0		15,0%	FALSO
Cuenta_con_Instalaciones_locativas_o_terreno	10	1.0		10,0%	FALSO
Cuenta_con_un_montaje_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	10	1.0		10,0%	FALSO
Cuenta_con_servicios_de_tecnología-maquinaria_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	5	1.0		5,0%	FALSO
Cuenta_con_diagrama_flujos_de_procesos	10	1.0	73,0%	10,0%	FALSO
Cuenta con fichas técnicas	10	1.0		10,0%	FALSO

... | Ficha de Trabajo Rural | Requerimientos de inversión | Analisis financiero | Diagnostico Final (gestor) | Evaluación UP | ...

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS

AÑO	2020
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	CAQUETÁ
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	RICA SAZON
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	108593
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	FABIOLA VASQUEZ PORTES
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ
NOMBRE FORMACIÓN	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
SECTOR	TURISMO
PRODUCTO/SERVICIO:	
SUBPRODUCTOS	SANDWICH
DIRECCION:	BARRIO CIUDADELA MANZANA 208 LOTE 2
MUNICIPIO	SAN VICENTE DEL CAGUÁN
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	ANA ODILIA ARCILA
CEDULA	40733507
TELEFONO:	3132616089
CORREO ELECTRONICO	
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	7 de diciembre de 2020
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ

INDICADORES

	FORMAC				
ASPECTOS DE OPERACIÓN	80	Cumple totalmente= 2	PUNTAJE	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
Posee_conocimientos_técnicos_del_proceso_de_producción_del_bien_o_prestación_del_servicio	15	1.0		15,0%	FALSO
Cuenta_con_Instalaciones_locativas_o_terreno	10	1.0		10,0%	FALSO
Cuenta_con_un_montaje_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	10	1.0		10,0%	FALSO
Cuenta_con_servicios_de_tecnología-maquinaria_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	5	1.0		5,0%	FALSO
Cuenta_con_diagrama_flujos_de_procesos	10	1.0	73,0%	10,0%	FALSO
Cuenta con fichas técnicas	10	1.0		10,0%	FALSO

Índice | Diagnostico (fase1) | Diagnostico Fort (fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | ...

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS

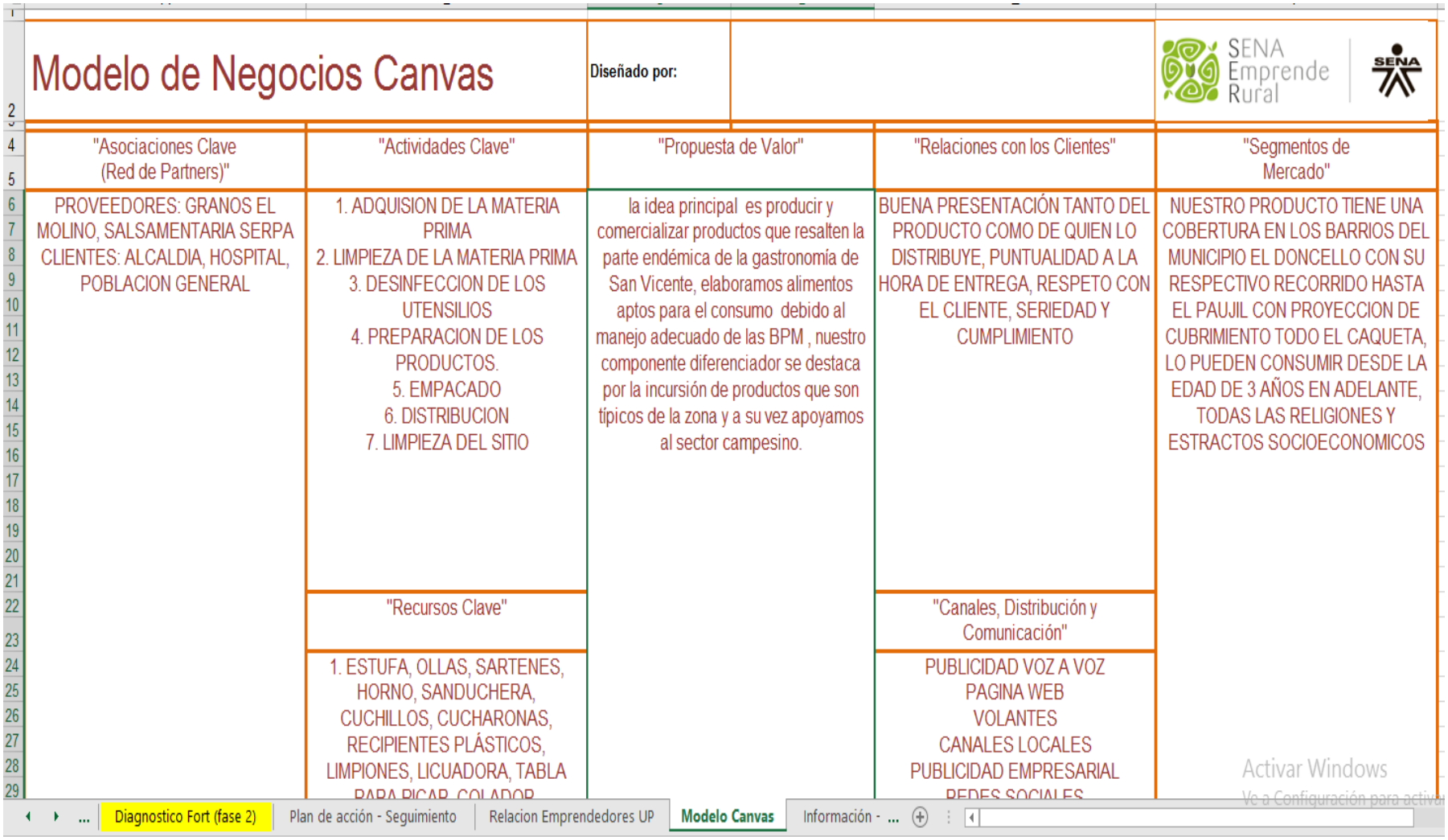
AÑO	2020
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	CAQUETÁ
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	SABORÉAME
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	108590
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	FABIOLA VASQUEZ PORTES
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ
NOMBRE FORMACIÓN	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
SECTOR	TURISMO
PRODUCTO/SERVICIO:	
SUBPRODUCTOS	Pescado en salsa del campo
DIRECCION:	BARRIO CIUDAD BOLIVAR MANZANA S LOTE 3 - Caquetá
MUNICIPIO	SAN VICENTE DEL CAGUÁN
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	NADIA FERNANDA PALENCIA PERDOMO
CEDULA	26649235
TELEFONO:	3223005701
CORREO ELECTRONICO	
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	10 de diciembre de 2020
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ

INDICADORES

	FORMAC				
ASPECTOS DE OPERACIÓN	80	Cumple totalmente= 2	PUNTAJE	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
Posee_conocimientos_técnicos_del_proceso_de_producción_del_bien_o_prestación_del_servicio	15	1.0		15,0%	FALSO
Cuenta_con_Instalaciones_locativas_o_terreno	10	1.0		10,0%	FALSO
Cuenta_con_un_montaje_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	10	1.0		10,0%	FALSO
Cuenta_con_servicios_de_tecnología-maquinaria_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	5	1.0		5,0%	FALSO
Cuenta_con_diagrama_flujos_de_procesos	10	1.0	73,0%	10,0%	FALSO
Cuenta con fichas técnicas	10	1.0		10,0%	FALSO

Índice | Diagnostico (fase1) | Diagnostico Fort (fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | ...

EVIDENCIA 15. FORMATOS DEL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS DE LA ESTRUCTURA INTEGRADA DE SEGUIMIENTO FICHAS 2193382, 2193412, 2193317 DEL EMPRENDEDOR EN GASTRONOMÍA TÍPICA RURAL.



Modelo de Negocios Canvas

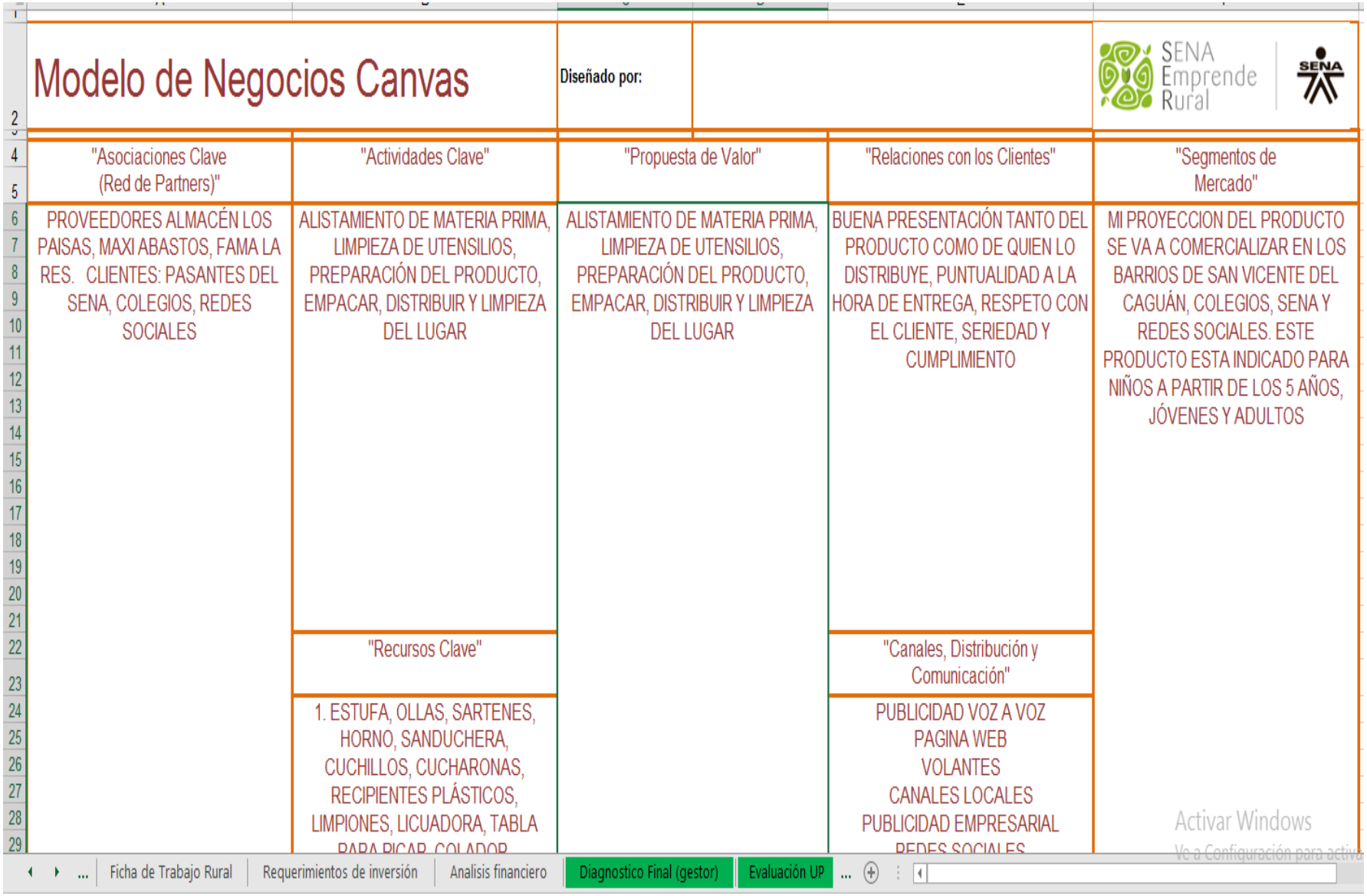
Diseñado por:

SENA Emprende Rural

"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
PROVEEDORES: GRANOS EL MOLINO, SALSAMENTARIA SERPA CLIENTES: ALCALDIA, HOSPITAL, POBLACION GENERAL	1. ADQUISION DE LA MATERIA PRIMA 2. LIMPIEZA DE LA MATERIA PRIMA 3. DESINFECCION DE LOS UTENSILIOS 4. PREPARACION DE LOS PRODUCTOS. 5. EMPACADO 6. DISTRIBUCION 7. LIMPIEZA DEL SITIO	la idea principal es producir y comercializar productos que resalten la parte endémica de la gastronomía de San Vicente, elaboramos alimentos aptos para el consumo debido al manejo adecuado de las BPM , nuestro componente diferenciador se destaca por la incursión de productos que son típicos de la zona y a su vez apoyamos al sector campesino.	BUENA PRESENTACIÓN TANTO DEL PRODUCTO COMO DE QUIEN LO DISTRIBUYE, PUNTUALIDAD A LA HORA DE ENTREGA, RESPETO CON EL CLIENTE, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO	NUESTRO PRODUCTO TIENE UNA COBERTURA EN LOS BARRIOS DEL MUNICIPIO EL DONCELLO CON SU RESPECTIVO RECORRIDO HASTA EL PAUJIL CON PROYECCION DE CUBRIMIENTO TODO EL CAQUETA, LO PUEDEN CONSUMIR DESDE LA EDAD DE 3 AÑOS EN ADELANTE, TODAS LAS RELIGIONES Y ESTRACTOS SOCIOECONOMICOS
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	
	1. ESTUFA, OLLAS, SARTENES, HORNO, SANDUCHERA, CUCHILLOS, CUCHARONAS, RECIPIENTES PLÁSTICOS, LIMPIONES, LICUADORA, TABLA PARA PICAR, COLADOR		PUBLICIDAD VOZ A VOZ PAGINA WEB VOLANTES CANALES LOCALES PUBLICIDAD EMPRESARIAL REDES SOCIALES	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Diagnostico Fort (fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - ...



Modelo de Negocios Canvas

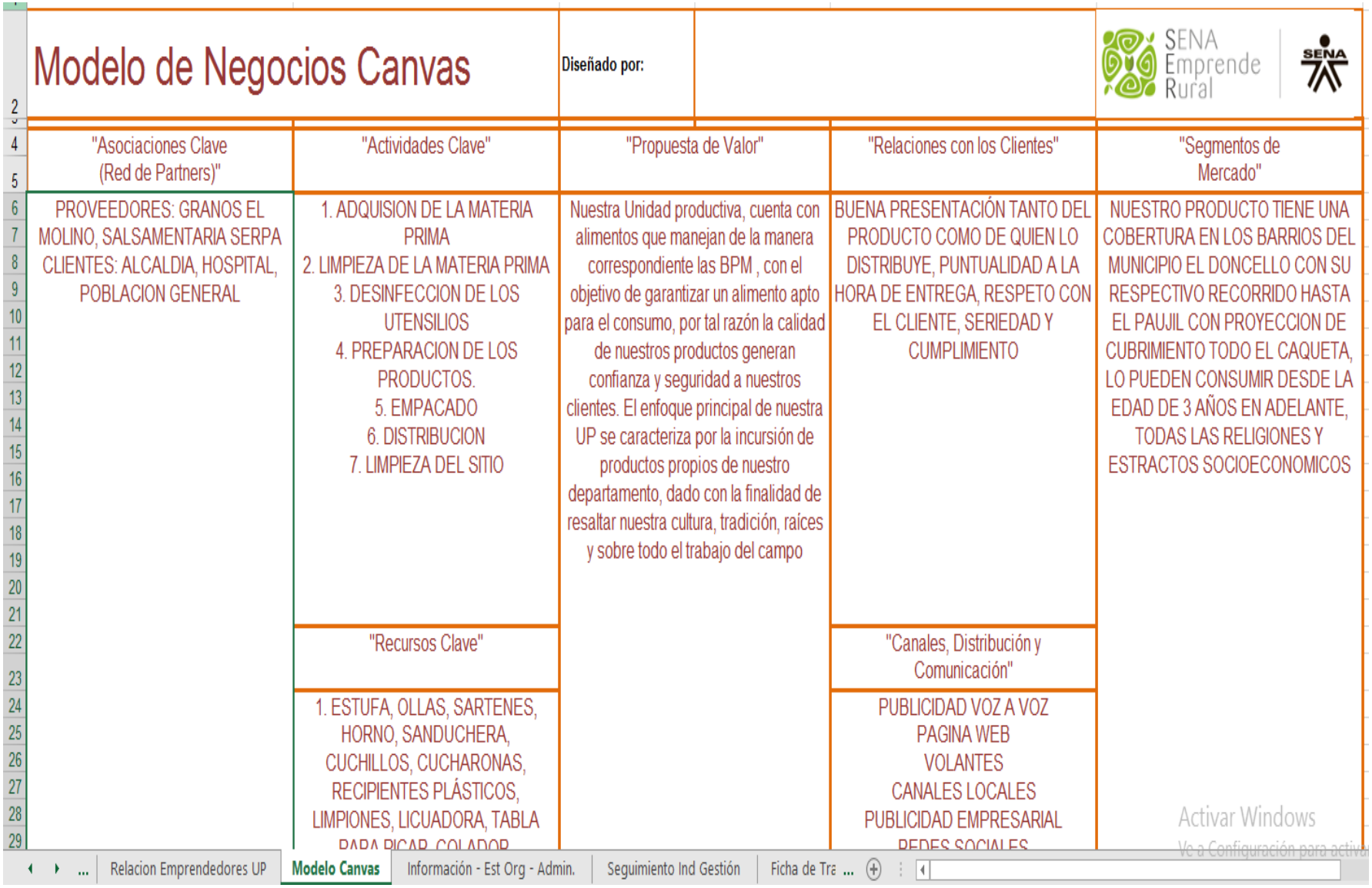
Diseñado por:

SENA Emprende Rural

"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
PROVEEDORES ALMACÉN LOS PAISAS, MAXI ABASTOS, FAMA LA RES. CLIENTES: PASANTES DEL SENA, COLEGIOS, REDES SOCIALES	ALISTAMIENTO DE MATERIA PRIMA, LIMPIEZA DE UTENSILIOS, PREPARACIÓN DEL PRODUCTO, EMPACAR, DISTRIBUIR Y LIMPIEZA DEL LUGAR	ALISTAMIENTO DE MATERIA PRIMA, LIMPIEZA DE UTENSILIOS, PREPARACIÓN DEL PRODUCTO, EMPACAR, DISTRIBUIR Y LIMPIEZA DEL LUGAR	BUENA PRESENTACIÓN TANTO DEL PRODUCTO COMO DE QUIEN LO DISTRIBUYE, PUNTUALIDAD A LA HORA DE ENTREGA, RESPETO CON EL CLIENTE, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO	MI PROYECCION DEL PRODUCTO SE VA A COMERCIALIZAR EN LOS BARRIOS DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, COLEGIOS, SENA Y REDES SOCIALES. ESTE PRODUCTO ESTA INDICADO PARA NIÑOS A PARTIR DE LOS 5 AÑOS, JÓVENES Y ADULTOS
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	
	1. ESTUFA, OLLAS, SARTENES, HORNO, SANDUCHERA, CUCHILLOS, CUCHARONAS, RECIPIENTES PLÁSTICOS, LIMPIONES, LICUADORA, TABLA PARA PICAR, COLADOR		PUBLICIDAD VOZ A VOZ PAGINA WEB VOLANTES CANALES LOCALES PUBLICIDAD EMPRESARIAL REDES SOCIALES	

Ficha de Trabajo Rural | Requerimientos de inversión | Analisis financiero | Diagnostico Final (gestor) | Evaluación UP

Activar Windows
Ve a Configuración para activa



Modelo de Negocios Canvas

Diseñado por:

SENA Emprende Rural

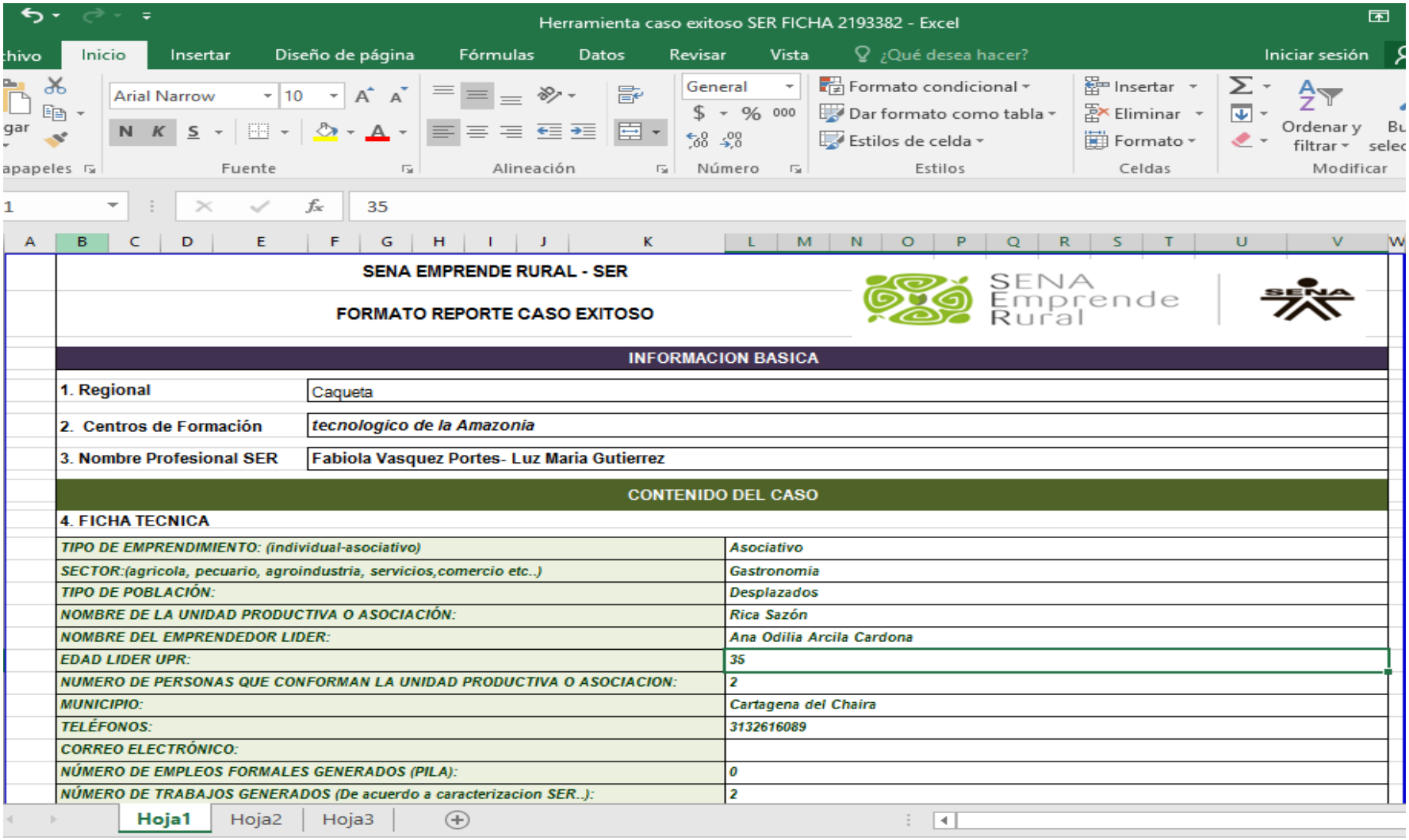
"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
PROVEEDORES: GRANOS EL MOLINO, SALSAMENTARIA SERPA CLIENTES: ALCALDIA, HOSPITAL, POBLACION GENERAL	1. ADQUISION DE LA MATERIA PRIMA 2. LIMPIEZA DE LA MATERIA PRIMA 3. DESINFECCION DE LOS UTENSILIOS 4. PREPARACION DE LOS PRODUCTOS. 5. EMPACADO 6. DISTRIBUCION 7. LIMPIEZA DEL SITIO	Nuestra Unidad productiva, cuenta con alimentos que manejan de la manera correspondiente las BPM , con el objetivo de garantizar un alimento apto para el consumo, por tal razón la calidad de nuestros productos generan confianza y seguridad a nuestros clientes. El enfoque principal de nuestra UP se caracteriza por la incursión de productos propios de nuestro departamento, dado con la finalidad de resaltar nuestra cultura, tradición, raíces y sobre todo el trabajo del campo	BUENA PRESENTACIÓN TANTO DEL PRODUCTO COMO DE QUIEN LO DISTRIBUYE, PUNTUALIDAD A LA HORA DE ENTREGA, RESPETO CON EL CLIENTE, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO	NUESTRO PRODUCTO TIENE UNA COBERTURA EN LOS BARRIOS DEL MUNICIPIO EL DONCELLO CON SU RESPECTIVO RECORRIDO HASTA EL PAUJIL CON PROYECCION DE CUBRIMIENTO TODO EL CAQUETA, LO PUEDEN CONSUMIR DESDE LA EDAD DE 3 AÑOS EN ADELANTE, TODAS LAS RELIGIONES Y ESTRACTOS SOCIOECONOMICOS
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	
	1. ESTUFA, OLLAS, SARTENES, HORNO, SANDUCHERA, CUCHILLOS, CUCHARONAS, RECIPIENTES PLÁSTICOS, LIMPIONES, LICUADORA, TABLA PARA PICAR, COLADOR		PUBLICIDAD VOZ A VOZ PAGINA WEB VOLANTES CANALES LOCALES PUBLICIDAD EMPRESARIAL REDES SOCIALES	

Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seguimiento Ind Gestión | Ficha de Tra ...

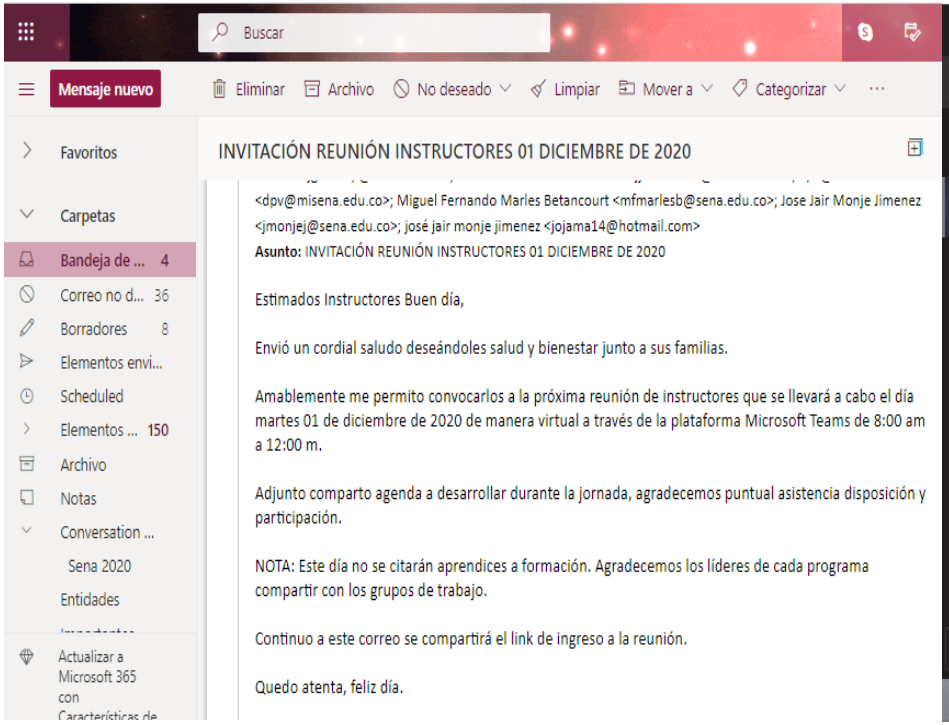
Activar Windows
Ve a Configuración para activar

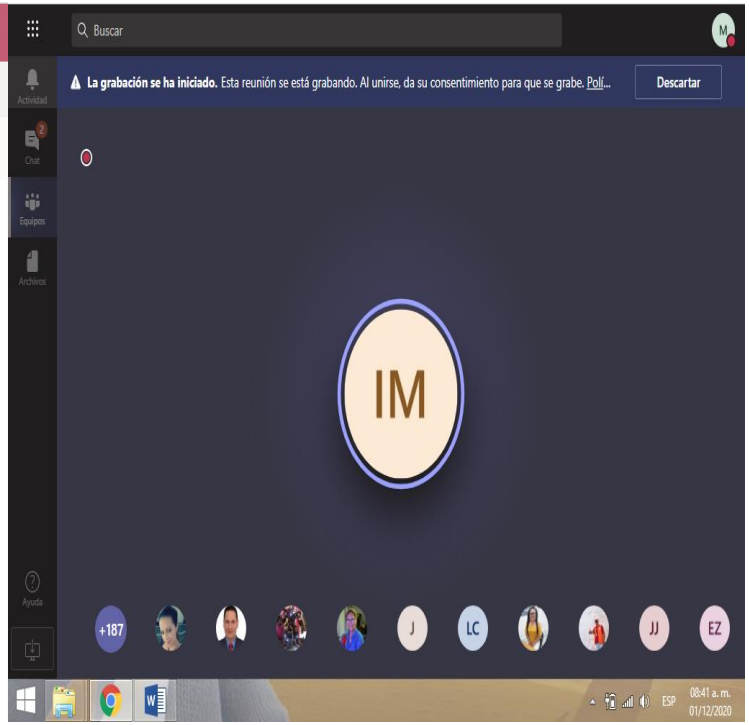
OBLIGACIÓN 17.

PANTALLAZO DEL FORMATO REPORTE CASO ÉXITOSO 2193382.



EVIDENCIA 24. REGISTRO DE ASISTENCIA Y PANTALLAZOS DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL AÑO 2021.





INFORME DE LEGALIZACION DEL DESPLAZAMIENTO DEL MES DE DICIEMBRE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Florencia, 9 de Diciembre de 2020		
PRESENTADO A: Irma Omaira Maya - Directora regional con funciones de subdirectora de centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No:270	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01/12/20	**04/12/2020**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Vicente del Caguan	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Tecnológico de la Amazonia	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2193412 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2193412 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER, en el municipio de San Vicente del Caguan , donde se desarrollaron las siguientes actividades con los aprendices: **1.** Implementación de protocolos de bioseguridad COVID 19, teniendo en cuenta las instrucciones dadas por la líder de seguridad y salud en el trabajo: Diana Katherine Rodríguez. Mediante el formato de condiciones de salud Actividades Presenciales. **2.** Protocolo de desinfección de cada uno de los aprendices, antes de iniciar el proceso de formación, cada aprendiz cumplió con el protocolo de bioseguridad correspondientes al proceso de formación presencial y se realizó el debido diligenciamiento del formato. **3.** Socialización con los aprendices sobre la metodología de trabajo práctico correspondiente a ejecutar en el proceso de formación para la elaboración de las recetas durante los días 1,2,3 y 4 de Diciembre del 2020, tales como: organización del lugar de trabajo, distribución de equipos de trabajo, asignación de recetas y metodología de trabajo. **4.** Ejecutar las actividades de la guía de aprendizaje No. 4 y el debido cumplimiento de los resultados de aprendizaje, para lograr los debidos cumplimientos de las competencias.		

5. Realizar las actividades de aprendizaje propuesta en la planeación pedagógica y proyecto productivo, con forme a la fase correspondiente.
6. Desinfección, selección y alistamiento de los productos correspondientes a las recetas asignadas, tales como materias primas, utensilios necesarios para trabajar y equipos de trabajo.
7. Elaboración de preparaciones asignadas por la instructora conforme al material de apoyo, mediante la entrega de una cartilla de recetas elaborada por la instructora.
8. Estandarización de cada uno de los productos que se elaboraron en el proceso de aprendizaje, conforme a la guía de aprendizaje. Con el fin de que cada uno de los aprendices entiendan la importancia del manejo de los costos adecuados para la venta de productos en el sector comercial.
9. Socialización de las actividades desarrolladas, mediante la participación individual, para despejar dudas.

RESULTADOS:

Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2193412 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL- SER.

1. Cumplimiento de protocolo de bioseguridad para la prevención del COVID 19, evidencia que queda plasmado mediante el formato lista de asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales para el programa SER y atención de Victimas.
2. Se desarrolló las actividades de aprendizaje propuestas en la guía No.4, con el desarrollo de actividades que permitieron realizar mise en place, manejar los equipos y establecer procesos de producción con baterías y utensilios adecuados. También se diligencio formatos de materia prima con especificaciones de compra teniendo en cuenta los estándares de calidad y la normatividad vigente.
3. Productos terminados de las recetas asignadas a los aprendices de la formación Emprendedor en Gastronomía Típica Rural, donde se realizaron las siguientes preparaciones: Donas, torta tres leches, ponqué de Café y maracuyá, Arroz montañero, carne navideña, arroz criollo, pan de hamburguesa, galletas de avena y café, torta de chocolate y canes navideñas.

   Estandarización de cada una de las recetas para el debido fortalecimiento de la unidad productiva, con la finalidad de ampliar el portafolio de servicios que se le ofertaran a los clientes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Evidencias fotográficas. 2. Tiquetes terrestres de desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Elaboración de recetas del material de apoyo mediante la cartilla.	Instructora Fabiola Vasquez Portes y los aprendices de programa EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL" ficha N° 2193412	1,2,3 y 4 de Diciembre de 2020
2. Aplicación de BPM , aplicación de receta estándar y diseño de producto.	Instructora Fabiola Vasquez Portes y los aprendices de programa EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL" ficha N° 2193412	1,2,3 y 4 de Diciembre de 2020
CONCLUSIÓNES: Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N° 2193412 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL- SER **1.** Se desarrolló las actividades propuestas en la guía No.4, entre aprendices e instructora. **2.** Se estableció la estandarización de los productos a trabajar en la unidad productiva.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FABIOLA VASQUEZ PORTES		fabiola Vasquez
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**ALBA LUZ MENDEZ ROJAS**	

Impartir Formación Profesional en "EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL", SEGÚN Ficha N°2193382 DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL-SER del 1 AL 4 de Diciembre de 2020, San Vicente del Caguan.









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: FLORENCIA
FECHA: 18/12/2020
REGIONAL: CAQUETÁ

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
FABIOLA VASQUEZ PORTES	C.C. No 1026586467
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Tecnológico de la Amazonia (Km 3 vía Aeropuerto)	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1782519 del 21 de Agosto del 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	SILVIO TRUJILLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	JORGE LEONARDO LAVAO HERNANDEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	EDNA YADIRT TOVAR CARDOZO	
CONTABILIDAD	X	JOSE OMAR AVILA PINEDA	
TESORERIA	X	SOLEDAD CASTRO VARGAS	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	
BIBLIOTECA	X	AMANDA MORALES BENAVIDEZ	
OTRO SOFIA PLUS	X	CINDY JULIETH NARVAEZ MARIN	Cindy Julieth Narvaez
PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL SER	X	MONICA MEJIA VALENCIA	Mónica Mejía V.
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Fabiola V.
Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO ACLARA QUE FIRMA EL PRESENTE PAZ Y SALVO POSTERIOR A LA FIRMA DEL SUPERVISOR, EN EL ENTENDIDO QUE ESTE VERIFICÓ QUE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES SE ENCUENTRAN COMPLETOS EN SECOP II Y/O EXPEDIENTE FÍSICO QUE REPOSA EN CONTRATACIÓN Y EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA GESTIÓN FINANCIERA.

EDNA YADIRT TOVAR CARDOZO