



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	27	02	2026	1	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					02	02	2026	a	27	02	2026

Contrato No. 20261528

Contratista: Angibely Julieth Pabón Cadena

Tema del Informe: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de salud, contemplados dentro del proyecto "fortalecimiento de la gestión del riesgo de la morbilidad a causa de enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes en los cursos de vida vigencia 2026 municipio pasto", 202500000036774 de fecha 18/11/2025. (sms-trans-005)

Tipo de Informe:

Parcial

X

Tipo de Informe:

Final

Descripción del Informe de Actividades

Del 01 al 27 de febrero se realizan las siguientes actividades:

2. Coadyuvar en el seguimiento al Plan de Acción Anual del PA, verificando el cumplimiento de las actividades correspondientes al componente de Cohorte de Nacido Vivo, orientadas al fortalecimiento del programa:

- Se realiza seguimiento al cumplimiento de los trazadores y coberturas del esquema de vacunación, de la cohorte de nacido vivo.
- Se apoya la gestión con las IPS para la identificación y actualización de usuarios pendientes en los programas establecidos, se envía correos a las entidades los días 15 y 25 de cada mes.
- Se verifica la calidad, consistencia e integridad de la información registrada en las cohortes.
- Se realiza seguimiento y validación general de la información correspondiente a la cohorte de nacidos vivos, igualmente en el caso de los nacimientos en pasto.

Link de seguimiento de biológicos trazadores 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITlz2UB2fQzH2fRUHrXha/edit?gid=217626075#gid=217626075

coberturas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITlz2UB2fQzH2fRUHrXha/edit?gid=217626075#gid=217626075

Registro de nacimientos:



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	2 de 1

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHdhp3qDxf1naofeN1MplEQHfoHiZ6tH/edit?gid=2059818646#gid=2059818646>

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHtq0EGCkAEu2TLFNmnF>

3. Coadyuvar en la planeación, ejecución y socialización de lineamientos para la organización de Jornadas Nacionales, Departamentales y Municipales de Vacunación.

- Socialización a la EAPB e IPS en cuanto a la socialización de los lineamientos 2026, donde se apoyó con la socialización del módulo dos sistema de información y ocho los días 10 y 11 de febrero en las instalaciones del centro de salud san Vicente.
- En la planeación de jornadas también se está trabajando la estrategia de vacunación para el VPH en instituciones educativas, donde se organizó la población de acuerdo al reporte de base SIMAT y de acuerdo a esto se realizarán las jornadas en cada plantel educativo.
- Se realiza la articulación con los diferentes entes para la realización de las diferentes actividades que se realizara en las IEM, se inicio con la IEM Luis Eduardo Mora Osejo.

Link de cronograma de actividades/seguimiento estrategia VPH

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SBPsPjzUwOMQOykaSyo4luFBInqbgEYb/edit?gid=369119498#gid=369119498>

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHtq0EGCkAEu2TLFNmnF>

4. Coadyuvar en la realización de asistencias técnicas programadas relacionadas con el Programa Ampliado de Inmunizaciones durante la vigencia contractual.

- Se participa en espacios de orientación y socialización relacionados con los lineamientos 2026 del programa de vacunación. se apoyó con la socialización del módulo dos sistema de información y ocho los días 10 y 11 de febrero en las instalaciones del centro de salud san Vicente.

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA
10_feb_25

VERSIÓN
03

CÓDIGO
co_f_070

PÁGINA
3 de 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHta0EGCkAEu2TLFNmnF>

7. Coadyuvar en la recepción de la información de la cohorte de nacido vivo desde el aplicativo web y realizar mensualmente el consolidado de niños y niñas con esquemas de vacunación incompletos o pendientes, para el despliegue de acciones de sensibilización y captación.

- Se realiza seguimiento al cumplimiento de los trazadores y coberturas del esquema de vacunación, de la cohorte de nacido vivo.
- Se apoya la gestión con las IPS para la identificación y actualización de usuarios pendientes en los programas establecidos. (se envía correos a las IPS cada 15 y 25 del mes, igualmente se evidencia el resultado en las coberturas de enero y febrero)
- Se verifica la calidad, consistencia e integridad de la información registrada en las cohortes.

Link de seguimiento de biológicos trazadores 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITz2UB2tQzH2fRUHrXha/edit?gid=217626075#gid=217626075

coberturas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITz2UB2tQzH2fRUHrXha/edit?gid=217626075#gid=217626075

Registro de nacimientos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHdhp3aDxf1naofeN1MplEQHfoHiZ6tH/edit?gid=2059818646#gid=2059818646>

8. Coadyuvar en la solicitud y recepción mensual, dentro de los cinco (5) días siguientes al mes vencido, del seguimiento de cohorte de nacido vivo por parte de las IPS que atienden partos, contrastando la información con la descarga del aplicativo Cohorte Nacido Vivo Web.

- Se verifica la consistencia y calidad de la información reportada por las IPS.
- Se realiza seguimiento al cumplimiento en el envío oportuno de la información por parte de las IPS, en los tiempos estipulados.

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHta0EGCkAEu2TLFNmnF>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

4 de 1

9. Coadyuvar conjunto con el profesional ingeniero de sistemas contratista para la complementación y depuración de datos de ubicación, contacto y residencia, mediante cruces de información con bases de aseguramiento (ADRES) y la cohorte web cargada por el IDSN.

- Se efectúan cruces de información entre la cohorte de nacido vivo y la base de nacimientos, con el fin de validar y complementar los registros.
- Se informa a las IPS los hallazgos para este caso se evidencian mala calidad en el dato, errores en el diligenciamiento del documento de identificación, mediante correo electrónico (24-02-2026)
- Se verifica y se hace la actualización de las bases de SIMAT, con la cual se trabajará en los planteles educativos, donde se identifica y se clasifica la población de las IEM con el fin de trabajar de manera organizada.
- Se verifica la consistencia de la información mediante la revisión de enlaces de coberturas y trazadores.
- Se contribuye al mejoramiento de la calidad del dato, mediante la validación y ajuste de la información registrada.

Link de seguimiento de biológicos trazadores 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITlz2UB2tQzH2fRUHrXhq/edit?gid=217626075#gid=217626075

coberturas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITlz2UB2tQzH2fRUHrXhq/edit?gid=217626075#gid=217626075

Registro de nacimientos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHdhp3qDxf1naofeN1MplEQHfoHiZ6tH/edit?gid=2059818646#gid=2059818646>

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHtq0EGCkAEu2TLFNmnF>

10. Coadyuvar en la generación y validación de la información de la cohorte de nacido vivo desde el aplicativo web, verificando la actualización y el seguimiento realizado por las IPS vacunadoras y gestionando la solicitud de ajustes cuando se evidencien desactualizaciones.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	co_f_070	5 de 1

- Se identifican las inconsistencias o desactualizaciones en la información registrada, se informa a las entidades mediante correo electrónico para que ellas realicen el seguimiento y cumplimiento.
- Se gestiona la solicitud de ajustes a las IPS, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad del dato.
- Se realiza seguimiento a la actualización de la información reportada.

Link de seguimiento de biológicos trazadores 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITz2UB2tQzH2fRUHrXhq/edit?gid=217626075#gid=217626075

coberturas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITz2UB2tQzH2fRUHrXhq/edit?gid=217626075#gid=217626075

Registro de nacimientos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHdhp3qDxf1naofeN1MplEQHfoHiZ6tH/edit?gid=2059818646#gid=2059818646>

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad


<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WGVzKHtqOEGCkAEu2TLFNmnF>

12. Coadyuvar en la organización y supervisión de la productividad de las acciones y actividades del personal técnico de apoyo responsable del seguimiento a la cohorte de nacido vivo.

- Se realizan validaciones de la información reportada por los auxiliares, con el fin de verificar el adecuado cumplimiento de los procesos.
- Se consolida y reporta a las IPS la información identificada en conjunto con los auxiliares (por medio de correos).
- Se mantiene comunicación permanente con el personal técnico de apoyo, con el fin de hacer seguimiento y asegurar el flujo de la información. Igualmente, se les está recordando que es fundamental realizar la revisión a cada proceso.
- En las diferentes reuniones programadas se dan a conocer los avances, hallazgos de cada entidad de salud.

Link de seguimiento de biológicos trazadores 2026.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITz2UB2tQzH2fRUHrXhq/edit?gid=217626075#gid=217626075

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 6 de 1

coberturas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UyC_0iiQvgFITlz2UB2tQzH2fRUHrXhq/edit?gid=217626075#gid=217626075

Registro de nacimientos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHdhp3qDxf1naofeN1MplEQHfoHiZ6tH/edit?gid=2059818646#gid=2059818646>

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHtq0EGCkAEu2TLFNmnF>

14. Coadyuvar en la gestión de actividades relacionadas con Inmunización en Instituciones educativas (IEM), específicamente en lo correspondiente a la vacunación contra el Virus del Papiloma Humano (VPH).

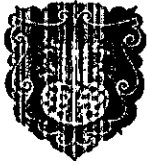
- Se apoya la gestión de actividades de inmunización en instituciones educativas.
- Se participa en reuniones intersectoriales con actores de los sectores salud, educación y cultura, para la articulación de acciones.
- Se organiza y actualiza la información de la población en instituciones educativas, mediante la solicitud de la base de datos SIMAT, directorios de los planteles educativos fortaleciendo la identificación de la población objeto.
- Se elaboran cronogramas de capacitación y actividades para el desarrollo de la estrategia.
- Se desarrollan jornadas de capacitación en instituciones educativas, orientadas a la sensibilización sobre la vacunación contra el VPH (IEM José feliz Jiménez).
- Se realiza seguimiento telefónico y contacto permanente con los planteles educativos para la coordinación de actividades.
- Se diseñan y organizan directorios, bases de datos y herramientas de trabajo para el adecuado desarrollo de la estrategia.

Link donde se encuentra cronograma, directorio y seguimiento a estrategia de VPH.

<https://drive.google.com/drive/folders/1fOiaZwR9-dZVQVzn1EYi57hARCqgTtX>

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHtq0EGCkAEu2TLFNmnF>



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

7 de 1

15. Coadyuvar en la gestión, actualización y depuración de la cohorte de nacido vivo registrada en la plataforma PAIWEB.

- Se realizan revisión y se solicita a las IPS las correcciones en la base de datos, con el fin de mejorar la calidad de la información.
- Se verifica la actualización de la información, garantizando su confiabilidad para el seguimiento de la población.

Se anexa link donde se reportan las evidencias de cada actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUjc6pg-WCVzKHta0EGCkAEu2TLFNmnF>

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Certificación pago de cuentas. GF-F-007(1 folio) ✓
- Estampillas municipales (1 folio) ✓
- Informe parcial de supervisión CO-F-077 (4 folios) ✓
- Cronograma de actividades (1 FOLIO) ✓
- certificado de salud (1 folio) ✓
- Certificado de pensión (1 folio) ✓
- Certificado ARL (1 folio) ✓
- Retención de fuentes (1 FOLIO) ✓
- Informe de actividades CO-F-070 (4 Folios) ✓

Contratista

ANGIBELY JULIETH PABON CADENA

Firma

Angibely Pabon