PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 18 de diciembre de 2020

Señor (a)
HERNAN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1784218
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestion Educativa y promoción y relaciones corporativas.
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2020

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1784218 del 2020

Roberth Helder Rojas Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.644.105 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de **DIECISÉIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRECE PESOS ($ 16.141.013) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de agosto por valor de **UN MILLON CIENTO TRECE MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS ($1.113.173) M/CTE.** b) Tres(3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por un valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($4.174.400) M/CTE.** b) Un Último pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CUATROMIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 2.504.640) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. En el área pecuaria

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	No se desarrollo en el mes objeto de cobro, pero en el mes de agosto y septiembre participé en el alistamiento de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos de la Coordinación nacional de emprendimiento en las Ficha N° 2185608, 2185610, 2185657. de la formación: Emprendedor en produccion y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de agosto** y **septiembre**	**Evidencias** que reposan en el drive del portafolio de coordinador del mes de **agosto** y **septiembre** de 2020.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación en las las fichas 2185657, 2185608, 2185610 de la formación Emprendedor en produccion **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre**	2. Guías de aprendizaje de las fichas 2185657, 2185608, 2185610 de la formación Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas. **Evidencias** que reposan en el drive del portafolio de coordinador.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecute las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las Fichas N° 2185608, 2185657, 2185610 en el municipio de Doncello Caquetá. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes diciembre**	3.1 Registro de Tiempos Sofía Plus del mes de diciembre 2020 **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica.
			3.2 Registro de asistencias y pantallazos del desarrollo de la formación. Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las 2185657, 2185608, 2185610 y registro de asistencias. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica.
			3.3 Formato de planeación pedagógica de la formación Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las Fichas 2185657, 2185608, 2185610 en el municipio de el Doncello **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evalué los resultados de aprendizaje en la formación Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las fichas N° 2185657, 2185608, 2185610 **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre**	4.1 Reporte de juicios evaluativos en la formación Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas, en las fichas N° 2185657, 2185608, 2185610

			Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	No se desarrollo en el mes objeto de cobro, pero en el mes de agosto reporte al apoyo administrativo de Sofía plus mediante correo electrónico el archivo plano para inscripción matricula, Formato GFPI-PL-001 Planilla de asistencia matricula de las Fichas 2185657, 2185608, 2185610 en la formacion Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas prácticas ganaderas. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes agosto**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica del mes de **Agosto** de 2020.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Participé en la sensibilización de de la estrategia SENNOVA la cual nos dio a conocer la funcionalidad y los procesos de articulación con los diferentes programas SENA. Sensibilizacion realizada el día 23 de noviembre por el líder Carlos Alberto Torres Sanza. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre**	**Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de NOVIEMBRE.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las	Entregué a la profesional de apoyo por medio de correo electrónico la información requerida del formato de seguimiento a unidades productivas de las fichas 2185657, 2185608, 2185610 en la formacion Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas prácticas ganaderas.	**Evidencia** que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de NOVIEMBRE.

	líneas de autoconsumo y negocios rurales.	**Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre**	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó la gestión a la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices matriculados en las fichas 2185657, 2185608, 2185610 las cuales fueron enviadas a través del enlace https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3wDlLaJjR1EbeV0GjrmZlmdCP1wOnQbf5267msN6xGNNsNA/viewform. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre**	**Evidencia** que reposa en la base de datos de la APE y en el portafolio de Coordinacion academica del mes de NOVIEMBRE.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté al supervisor de mi contrato la movilización a las unidades productivas de las fichas 2185657, 2185608, 2185610 en la formacion emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas prácticas ganaderas. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre**	9.1 Formatos de planeación pedagógica de las fichas 2185657, 2185608, 2185610 en la formacion emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas prácticas ganaderas **Evidencias** que reposan en Sofia Plus y el Drive de coodinación académica.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realiza en el mes objeto de cobro ya que no fuí designado por la líder del programa para dicha función.	No se genera evidencia

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje de la fase de planeación de la formación Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las Fichas N° 2185608, 2185610, 2185657. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes diciembre**	11. Reporte los juicios evaluativos correspondientes a las fichas 2185657, 2185610, 2185608. **Evidencias** que reposan en Sofia Plus y el Drive de coodinación académica.
		Creé las tres rutas de aprendizaje a los cuales asocié los 96 aprendices. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes agosto, septiembre y octubre**	Reporte de listado de apéndices asociados a las fichas 2185657, 2185610, 2185608 en los meses de **agosto, septiembre y octubre**.
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En conjunto con la instructora de emprendimiento realizamos los diagnosticos finales de las fichas 2185657, 2185610, 2185608 Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	12. Diagnostico final de las fichas 2185657, 2185610, 2185608 de la formación en Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En conjunto con la instructora de emprendimiento realizamos los diagnosticos finales de las fichas 2185657, 2185610, 2185608 Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas para cumplir con las acciones de formación para el fortalecimiento	13. Diagnostico final de las fichas 2185657, 2185610, 2185608 de la formación en Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.

		correspondiente a la fase II del programa SER **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No se desarrollaron actividades estratégicas para realizar los acompañamiento a las unidades productivas ya que según la problematica del covid 19 no se han realizado eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera.	No se genera evidencia
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En acompañamiento con la Instructora del área de emprendimiento se diligenció en totalidad los formatos del modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre**	15. Formatos del modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Esta actividad no se desarrolló cobro teniendo en cuenta que no se han realizado jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER.	No se genera evidencia
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se identificó el caso exitoso de la formación 2185608 Doncello. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre.**	17. Herramienta caso exitoso SER de la formación en BPG 2185608. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el

			DRIVE de la coordinación académica.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Mediante correo electrónico dirigido a la Lider del programa SER envié los formatos debidamente diligenciados con la información requerida para la creación de la UP en plataforma. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de NOVIEMBRE.
19	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	No voy a desarrollar acciones de formacion para la ocupación rural por que no fui programado por la coordinación academica para realizar estas actividades fuí programado en formaciones en el área de negocias rurales por lo que no se genera evidencia para esta actividad	No se genera evidencia
20	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realizó la gestión a la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices matriculados en las fichas 2185657, 2185608, 2185610 las cuales fueron enviadas a través del enlace https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3wDlLaJjR1EbeV0GjrmZlmdCP1wOnQbf5267msN6xGNNsNA/viewform. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre.**	**Evidencia** que reposa en la base de datos de la APE y en el portafolio de Coordinacion academica del mes de NOVIEMBRE.
21	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizó la gestión a la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices matriculados en las fichas 2185657, 2185608, 2185610 **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de noviembre**	**Evidencia** que reposa en la base de datos de la APE y en el portafolio de Coordinacion academica.

22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliacion del instructor Roberth Helder Rojas Garcia en aportes el dia 24 de agosto del 2020, esta afiliación la realizó el SENA Esta actividad ya se cumplio el 100% **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de agosto**	**Evidencia** que reposa en el portafolio de coordinación correspondeinte al mes de **agosto**.
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Inicié proceso de certificación en la norma de competencia laboral 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en el mes de septiembre cuando mediante correo electrónico envié información requerida para dicho tramite a la persona encargada de certificación de normas de competencia laboral. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de septiembre**	**Evidencia** que reposa en el portafolio de coordinación correspondiente al mes de **septiembre.**
24	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Asistí a la reunión mensual de instructores donde nos orientaron los lineamientos correspondientes al año 2021 y los requerimientos para cierre de 2020. **Esta obligación se cumplió al 100% en el mes de diciembre**	24.1 Registro de asistencia y pantallazos de los lineamientos para el año 2021. **Evidencia** que reposa la base de datos del programar SER y en el portafolio del instructor del DRIVE de la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4368755417 de la planilla, Pila del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias

2. Guías de aprendizaje de las fichas 2185657, 2185608, 2185610 de la formación Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas.

3.1 Registro de Tiempos Sofía Plus del mes de diciembre 2020.

3.2 Registro de asistencias y pantallazos del desarrollo de la formación. Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las 2185657, 2185608, 2185610 y registro de asistencias.

3.3 Formato de planeación pedagógica de la formación Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas en las Fichas 2185657, 2185608, 2185610 en el municipio de el Doncello.

4.1 Reporte de juicios evaluativos en la formación Emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas practicas ganaderas, en las fichas N° 2185657, 2185608, 2185610.
9.1 Formatos de planeación pedagógica de las fichas 2185657, 2185608, 2185610 en la formacion emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas prácticas ganaderas.
11. Reporte los juicios evaluativos correspondientes a las fichas 2185657, 2185610, 2185608 en la formacion emprendedor en producción y comercialización de leche aplicando buenas prácticas ganaderas.
12. Diagnostico final de las fichas 2185657, 2185610, 2185608 de la formación en Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas.

13. Diagnostico final de las fichas 2185657, 2185610, 2185608 de la formación en Emprendedor en produccion y comercializacion de leche aplicando buenas practicas ganaderas
15. Formatos del modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento.
24.1 Registro de asistencia y pantallazos de los lineamientos para el año 2021.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zvLiV-eyCKoDuWUQTae6irKDV8vti5At

Firma
ROBERTH HELDER ROJAS GARCIA
C.C. No. 17.644.105
Recibí a satisfacción:

Firma
HERNAN FAJARDO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1784218
Coordinador Grupo de Formación Integral, Gestion Educativa y promoción y relaciones corporativas.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2020.

OBLIGACIÓN 2

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE DE LAS FICHAS 2185657, 2185608, 2185610 DE LA FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS
- **Código del Programa de Formación**: 03000003
- **Nombre del Proyecto** Fortalecer un sistema ganadero encaminado a la produccion y comercializacion de leche en ganado bovino en el departamento del caqueta aplicando las buenas practicas ganadera
- **Fase del Proyecto** : EVALUACION
- **Actividad de Proyecto**: Evaluar proceso sanitario,manejo de buenas practicas de ordeñosegun normatividad
- **Competencia:** manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** alistar insumos, equipos y alimento para realizar labores de manejo y alimentación según criterios técnicos
- **Duración de la Guía:** 24 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Una empresa ganadera es un grupo de factores productivos especializados en llevar adelante un proceso, organizado por una unidad de dirección o empresario (ganadero) para obtener productos (leche) y satisfacer objetivos (rentabilidad).

Basándose en las instrucciones de la presente guía, los aprendices deben determinar y aplicar criterios y normas con el fin de emitir un juicio sobre los diferentes componentes del programa (sanitario, BPG y ordeño), desde la fase de análisis hasta el de su ejecución, así como sobre las etapas del proceso de planificación que son previas a la programación" Se trata de conocer si se alcanzar los objetivos propuestos y corregir si es preciso las estrategias de intervención.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

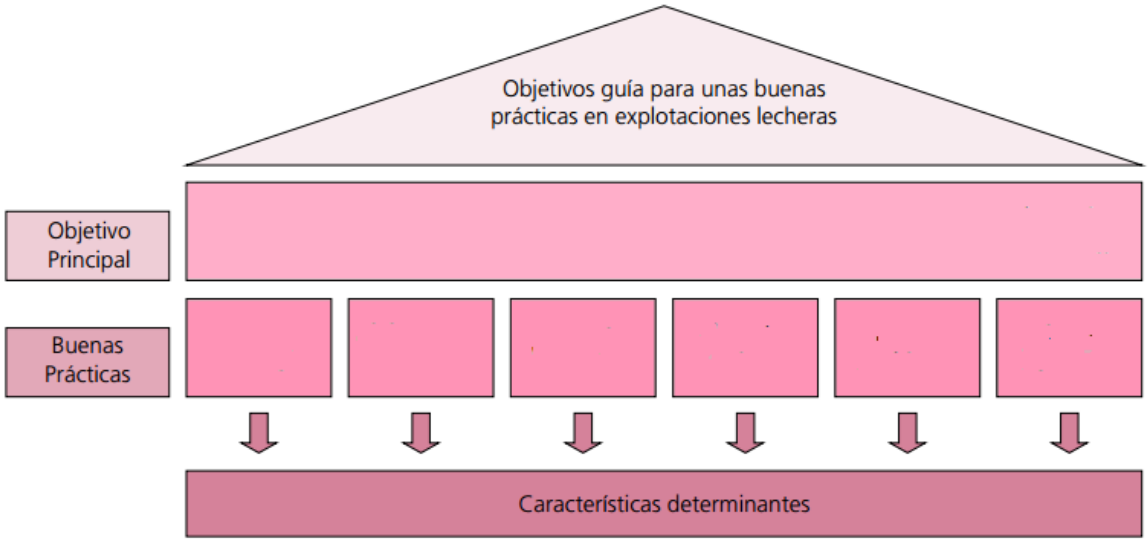
EVALUAR PROCESO SANITARIO, MANEJO DE BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑOS SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE

"Quien tiene la información, tiene el poder de la decisión"

El objetivo del uso de buenas prácticas en la explotación lechera es la producción de leche saludable y de calidad, obtenida de animales sanos, utilizando prácticas de gestión que sean sostenibles tanto desde el punto de vista del bienestar animal como desde una perspectiva social, económica y medioambiental. Para alcanzar este objetivo, los productores deben aplicar las buenas prácticas en las siguientes áreas
: • Sanidad animal;
• Higiene en el ordeño;
• Nutrición (alimentos y agua);
• bienestar animal;
• Medioambiente
• Gestión socioeconómica.

Para cada una de estas áreas la Guía proporciona una lista de buenas prácticas en la explotación y propone las medidas que pueden ser implantadas para lograr el resultado deseado.

Actividad 1:



Teniendo en cuenta el diagrama anterior para una óptima evaluación de los componentes es necesario llegar a un objetivo

1. Cuál es el objetivo principal?
2. Cuáles son las buenas practicas ganaderas para lograr el objetivo?

Por indicaciones del instructor se procederá a identificar y establecer las variables de evaluación de los componentes de calidad de la empresa establecidas en el diagrama.

En una libreta apunta las observaciones o hallazgos que encuentres en el desarrollo de las fases de análisis hasta ejecución y compara si hubo cambios específicos en cada sección contenida en la guía de acuerdo a criterios técnicos

1. Identifiquemos:
a. Como era el proceso de extracción de la leche antes de la fase de análisis?
b. Que cambios positivos y negativos se encontraron en el proceso de extracción de leche realizado en las etapas de análisis hasta ejecución? enuméralos.
c. Realice un recuento del plan sanitario de la unidad productiva antes del proceso de análisis.
d. Que cambios positivos y negativos se encontraron en el proceso sanitario de la Unidad productiva durante las fases de análisis a ejecución?

2. Realicemos:

Realizar el diagnostico final y comparar con el diagnóstico inicial de Buenas Practicas ganaderas de la Unidad productiva realizada en la fase de planeación y de sugerencias u orientaciones necesarias para cumplir con el procedimiento de certificación en las Buenas Practicas ganaderas

- **Ambiente Requerido**
  Explotación ganadera (Unidad productiva, ambiente de aprendizaje, corral)

- **Materiales:**
  Libreta de apuntes
  Botas
  Overol
  Casco
  Sala de ordeño

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : - Diferencia protocolo de rutina de ordeño, plan sanitario y alimentación bovina de acuerdo a criterios técnicos **Evidencias de Desempeño:** Evalúa protocolos de rutina de ordeño , sanitario y alimentación del bovino de acuerdo a criterios técnicos **Evidencias de Producto:** Realiza evaluación de los protocolo sanitario de alimentación y de rutina de ordeño de los animales de la UP cumpliendo con los criterios técnicos	Realiza protocolos de sanidad, ordeño y alimentación de acuerdo a protocolos técnicos Realiza acciones preventivas y correctivas a los protocolos y manejo de los animales de la UP Realiza comparaciones los protocolos de la UP: Sanidad, rutina de ordeño y alimentación bovina teniendo en cuenta técnicos establecidos	Lista de chequeo prácticas desarrolladas en las unidades productivas Observación directa Lista de chequeo prácticas desarrolladas en las unidades productivas **Técnicas Didácticas:** Tics Folletos Diagrama Visita de Campo Discusión Practica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- Evaluar: Valorar conocimientos, actitud o rendimiento de los procesos o actividades determinadas

- *Buenas Prácticas Ganaderas* (BPG) son las acciones encaminadas a minimizar el impacto de la producción pecuaria, con el fin de asegurar la protección de los animales y trabajadores y productos inocuos para la salud humana.

- Buenas prácticas de ordeño BPO: producción de leche cruda se enfocan en la obtención de leche sana, del *ordeño* de vacas sanas

- Asepsia: Método o procedimiento para evitar que los gérmenes infecten una cosa o un lugar

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Indicadores de gestión para empresas agrícolas y ganaderas: http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/5167/T12.07%20G37i.pdf?sequence=1

Gestión de la empresa ganadera: http://www.produccion-animal.com.ar/empresa_agropecuaria/empresa_agropecuaria/62-gestion.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	INSTRUCTORA	PROGRAMA SER	23 de mayo 2019

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Roberth Helder Rojas Garcia	instructor	Progrma SER	1/8/2020	Cambio de el diseño curricular
	Ediwn salas	instructor	Progrma SER	1/8/2020	Cambio de el diseño curricular

Titulación/Programa/Curso:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	**No. De Ficha:**	2185657
Competencia.	Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica	**Código: Programa.**	03000003
Resultado de Aprendizaje	VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN	**Código.**	270412014
Municipio:	El Doncello	**Lugar:**	
Instructor:	ROBERT HELDER ROJAS	**Profesión.**	M.V.Z
FECHA:		HORA:	
APRENDIZ.	_____		

FASE - EVALUACION

C.	CRITERIO A EVALUAR.	SI	NO
1	Evalúa protocolo sanitario de acuerdo a criterios técnicos		
2	Calcula producción de leche ante y después de ejecución del proyecto según principios técnicas		
3	Ajusta protocolo alimenticio de acuerdo a necesidades de nutrición de los animales		
4	Evalúa protocolos de rutina de ordeño de acuerdo a técnicas establecidas		
5	Aplica protocolo de alimentación de acuerdo a técnica establecida		
6	Diligencia, interpreta y compara la información del manejo en los formatos establecidos por la empresa		

Firma aprendiz: _____ Firma instructor:_____

D.I. _____

OBLIGACIÓN 3

3.1 REGISTRO DE TIEMPOS SOFÍA PLUS DEL MES DE DICIEMBRE 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTH HELDER ROJAS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185657 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS Y ALIMENTO PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

MANEJAR PRADERAS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA GANADERÍA ECOLÓGICA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRAR ALIMENTO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185608 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS Y ALIMENTO PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

MANEJAR PRADERAS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA GANADERÍA ECOLÓGICA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRAR ALIMENTO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185610 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS Y ALIMENTO PARA REALIZAR LABORES DE MANEJO Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

MANEJAR PRADERAS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE LA GANADERÍA ECOLÓGICA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

SUMINISTRAR ALIMENTO CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

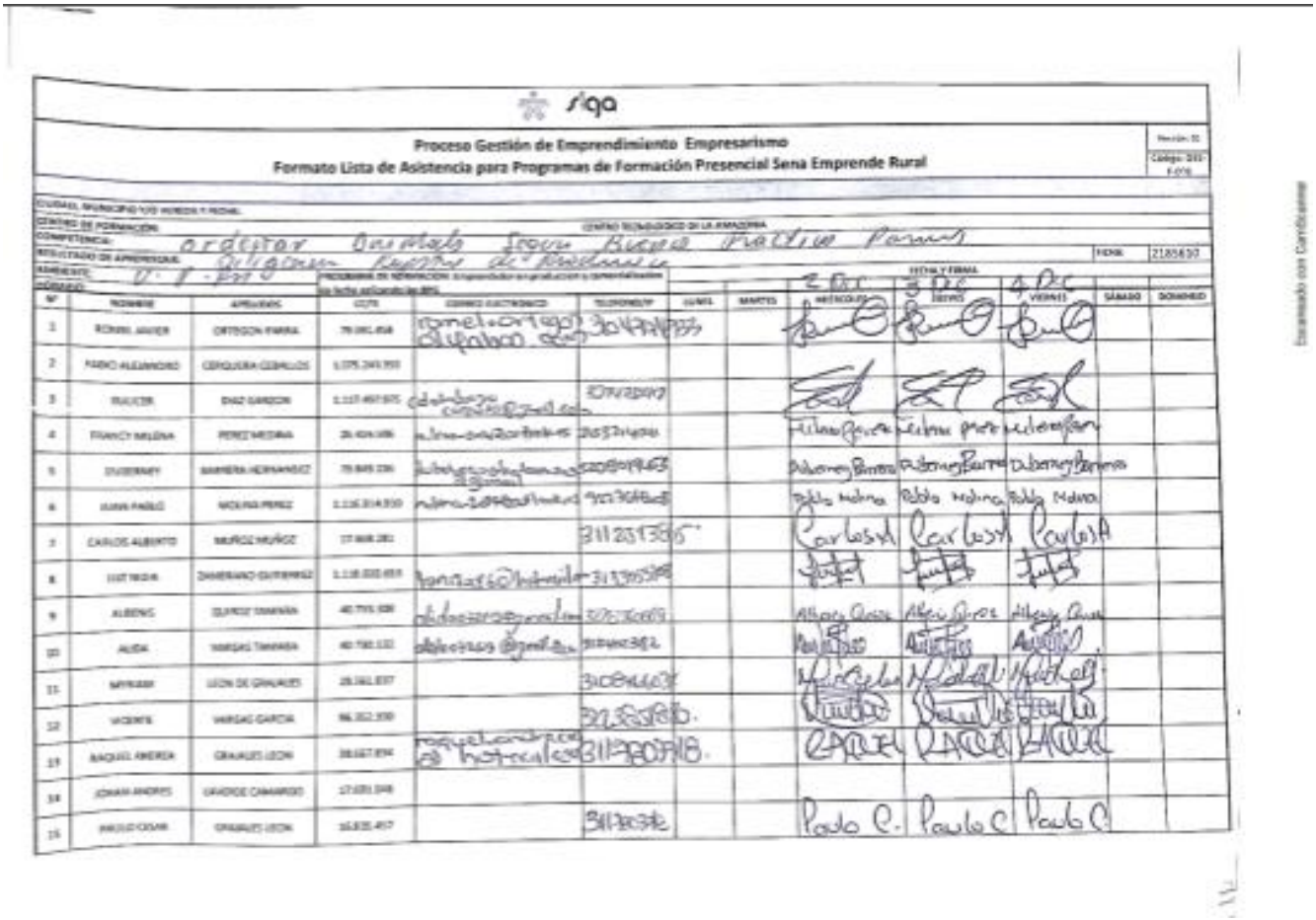
INSTRUCTOR: ROBERTH HELDER ROJAS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

www.sena.edu.co
SENAComunica

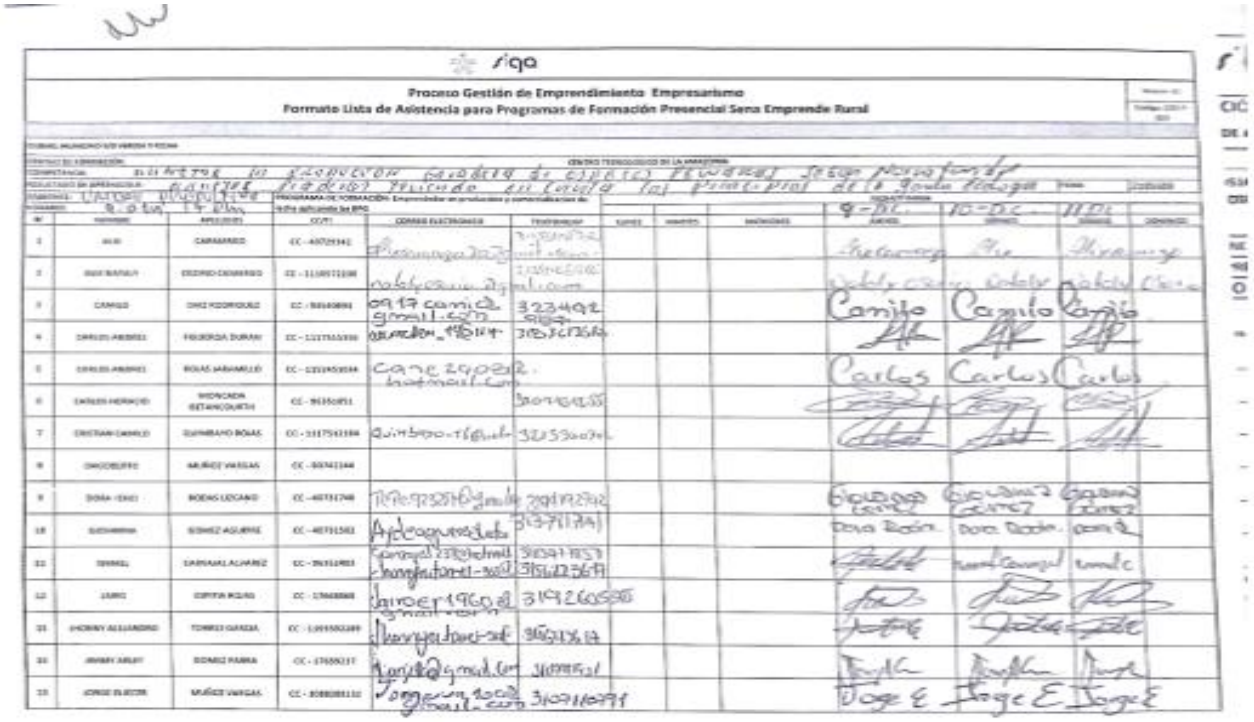
GTH-F-062 V.06

3.2 REGISTRO DE ASISTENCIAS Y PANTALLAZOS DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN. EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LAS 2185657, 2185608, 2185610 Y REGISTRO DE ASISTENCIAS.



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

16	ANA MARIA	LOPEZ CARVAJAL	1.135.923.664									
17	SANDRA PATRICIA	LOPEZ CARVAJAL	1.094.916.367									
18	MARTA ISABEL	POVEDA ALZATE	1.116.913.577									
19	RUBIELA	VARGAS RAMIREZ	40.733.198									
20	SALINA MARIA	HERRERA PUENTES	1.075.305.572									
21	ROMAL MAURICIO	TRUJILLO JARA	1.080.188.909									
22	ALEXANDER	OARGAN OROZCO	96.332.799									
23	RUBIEL ALBERTO	GOMEZ ESTEVENNY	71.370.719									
24	KEILA MARCELA	CHICUE FIGUERA	1.094.999.149									
25	[illegible]	MARROQUIN ALVAREZ	11.395.686									
26	BERTHA CIRA	GOMEZ MARQUEZ	40.728.482									
27	HERNAN FELIPE	MARIN MORALES	1.098.330.595									
28	JHONNY ROLANDO	MUÑOZ	6.602.328									
29	HERMEL ALFONSO	BARON PUETARIN	98.352.832									
30	JEFFERSON STEVEN	SUAREZ TORRES	1.084.671.307									
31	ESNELDA	BELTRAN SANCHEZ	40.725.574									
32	LUIS ENRIQUE	LOZANO MAYZ	17.631.699									

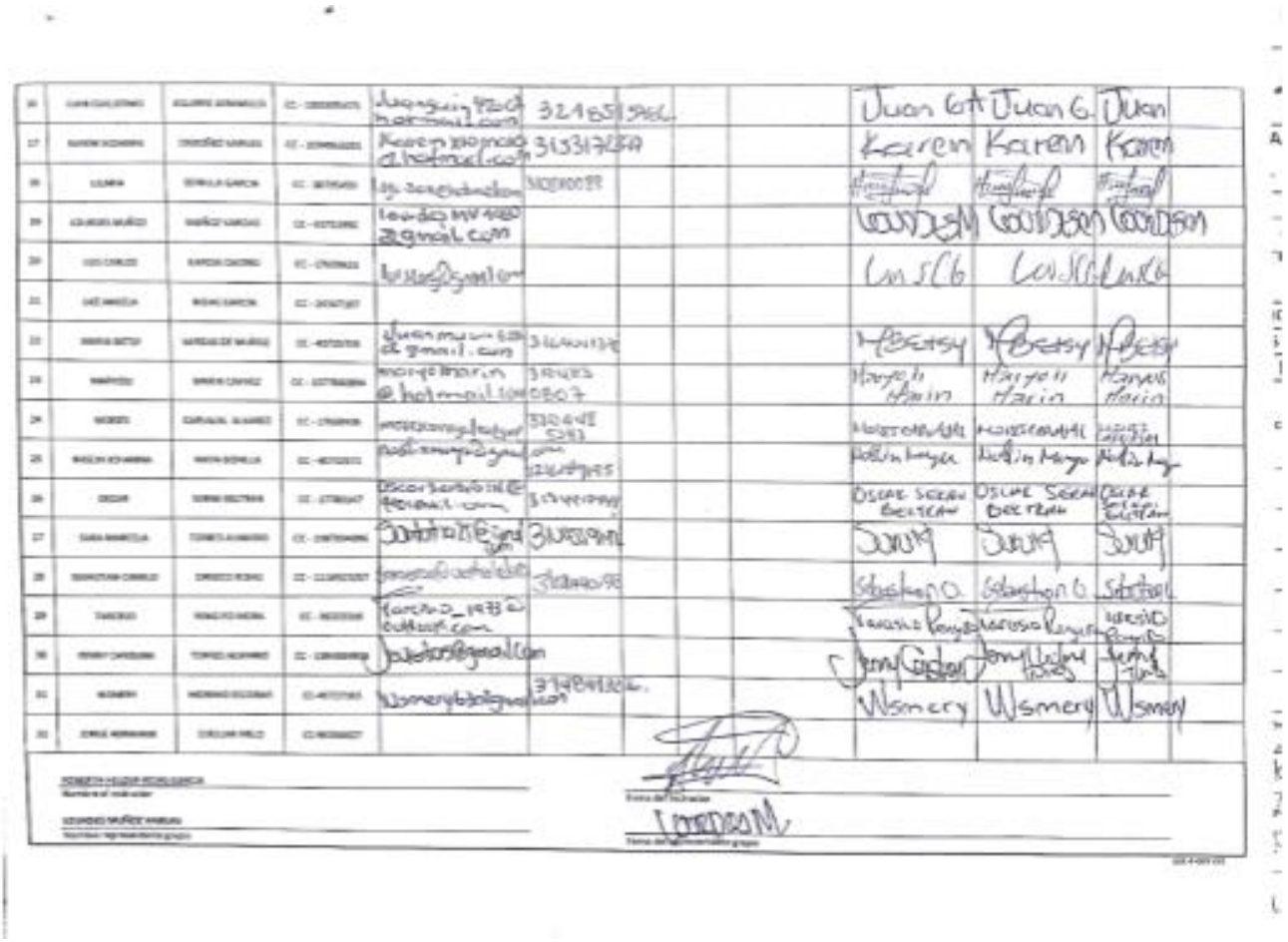


siga

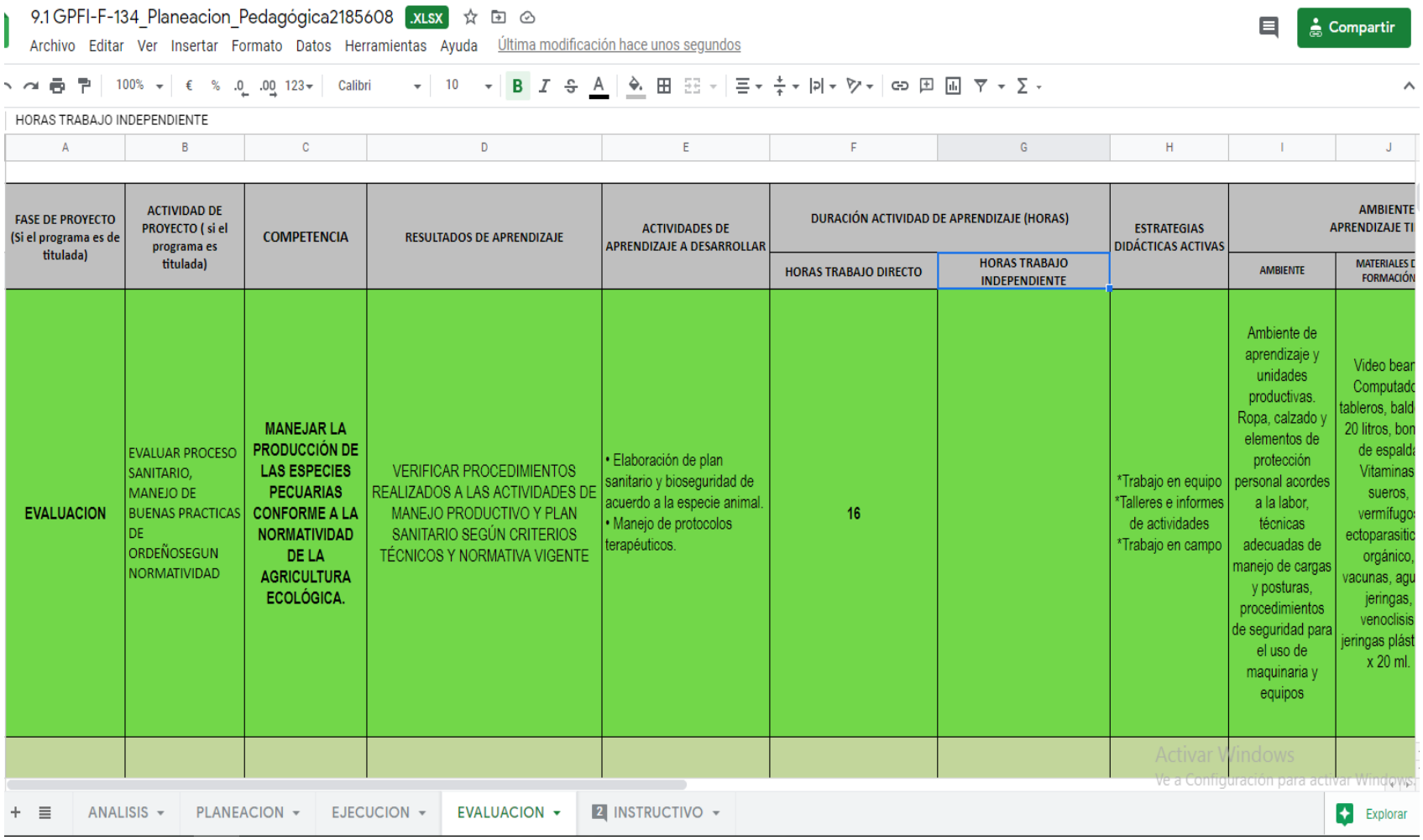
Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

1	[illegible]	CARVAJARINO	CC - 40725342	[illegible]	[illegible]				9-DIC.	10-DIC.	11-DIC.	
2	[illegible]	OSORIO CHAMORRO	CC - 1130972108	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	CAMILO	DIAZ RODRIGUEZ	CC - 98140891	0917camila@gmail.com	3234982				Camilo	Camilo	Camilo	
4	CARLOS ANDRES	PEDROZA DURAN	CC - 1121755330	[illegible]	3153171569							
5	CARLOS ANDRES	ROJAS MAHECHO	CC - 1231455034	Cane290282@hotmail.com					Carlos	Carlos	Carlos	
6	CARLOS HERNANDO	MONCADA BETANCOURTH	CC - 98150851		3007691155							
7	CRISTIAN CAMILO	GUAMBANO ROJAS	CC - 1117551184	Q.i.4500-16@hotmail.com	3213300434							
8	DAGOBERTO	MUÑOZ VARGAS	CC - 80741144									
9	DORA [illegible]	RODAS LUCIANO	CC - 40731748	[illegible]	3041892742				Dora Rodas	Dora Rodas	Dora Rodas	
10	[illegible]	GOMEZ AGUIRRE	CC - 40731581	[illegible]	3137611741							
11	ISMAEL	CARVAJAL ALVAREZ	CC - 3151214903	[illegible]	3135917853							
12	JAIRO	CORTES ROJAS	CC - 17668868	Jairoer1960@gmail.com	3192605986							
13	JHONNY ALEJANDRO	TORRES GARCIA	CC - 1.019.550.249	[illegible]	3165318.14							
14	JIMMY ARLEY	ROMERO PARRA	CC - 17656117	[illegible]	3109785.21							
15	JORGE ELIECER	MUÑOZ VARGAS	CC - 80808110	[illegible]	3109116991				Jorge E	Jorge E	Jorge E	



3.3 – 9 FORMATO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS. EN LAS FICHAS2185657, 2185608, 2185610 EN EL MUNICIPIO DE EL DONCELLO



9.1 GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica2185608 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

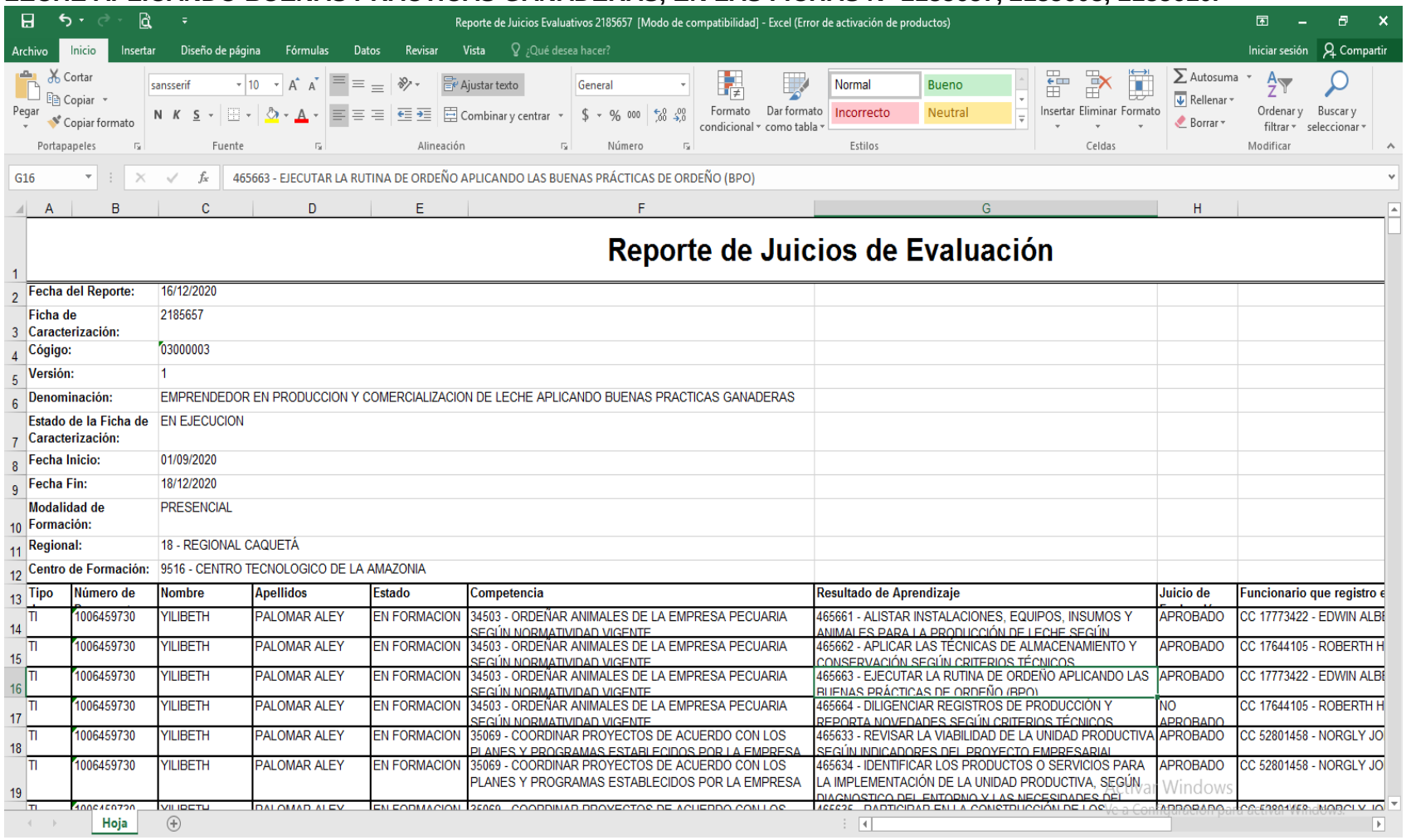
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE APRENDIZAJE TI	
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES D FORMACIÓN
EVALUACION	EVALUAR PROCESO SANITARIO, MANEJO DE BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑOSEGUN NORMATIVIDAD	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE	• Elaboración de plan sanitario y bioseguridad de acuerdo a la especie animal. • Manejo de protocolos terapéuticos.	16		*Trabajo en equipo *Talleres e informes de actividades *Trabajo en campo	Ambiente de aprendizaje y unidades productivas. Ropa, calzado y elementos de protección personal acordes a la labor, técnicas adecuadas de manejo de cargas y posturas, procedimientos de seguridad para el uso de maquinaria y equipos	Video bear Computado tableros, bald 20 litros, bon de espalda Vitaminas sueros, vermífugos ectoparasitic orgánico, vacunas, agu jeringas, venoclisis jeringas plást x 20 ml.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANALISIS PLANEACION EJECUCION EVALUACION INSTRUCTIVO Explorar

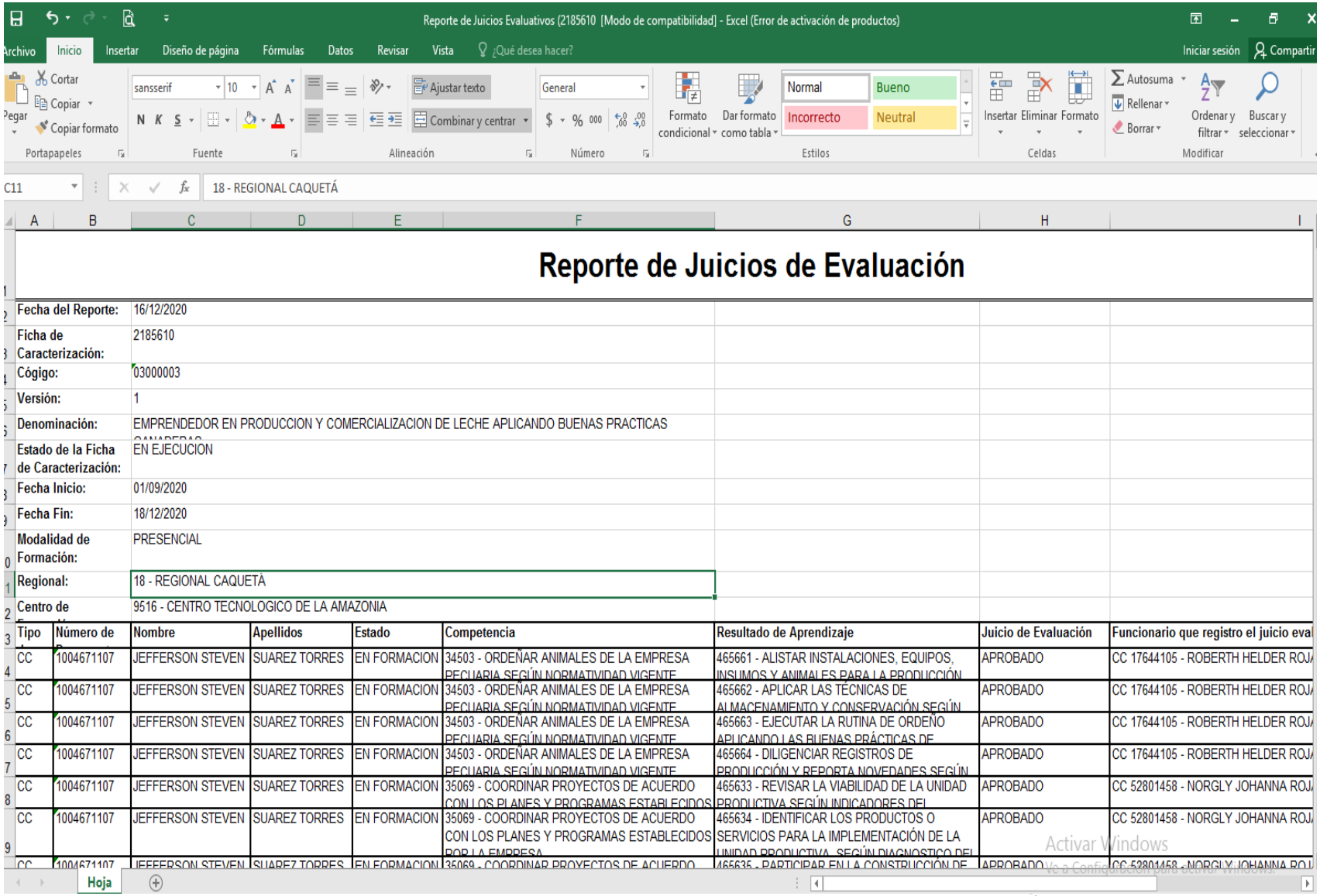
OBLIGACIÓN 4 Y 11.
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS EN LA FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS, EN LAS FICHAS N° 2185657, 2185608, 2185610.

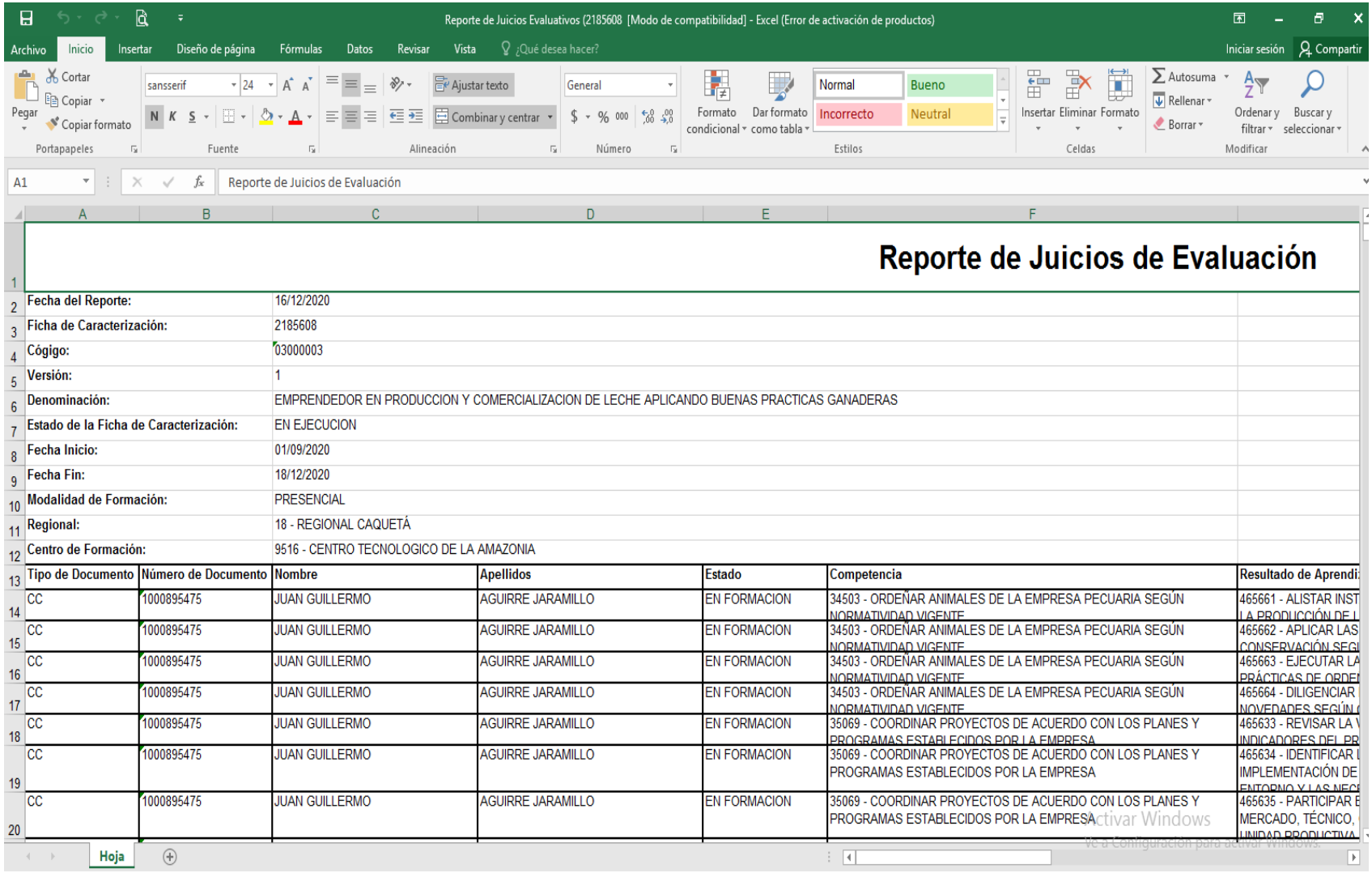


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/12/2020
Ficha de Caracterización:	2185657
Cógigo:	03000003
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	18/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro e
TI	1006459730	YILIBETH	PALOMAR ALEY	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465661 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN	APROBADO	CC 17773422 - EDWIN ALBE
TI	1006459730	YILIBETH	PALOMAR ALEY	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465662 - APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	CC 17644105 - ROBERTH H
TI	1006459730	YILIBETH	PALOMAR ALEY	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465663 - EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO (BPO)	APROBADO	CC 17773422 - EDWIN ALBE
TI	1006459730	YILIBETH	PALOMAR ALEY	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465664 - DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS	NO APROBADO	CC 17644105 - ROBERTH H
TI	1006459730	YILIBETH	PALOMAR ALEY	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	465633 - REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL	APROBADO	CC 52801458 - NORGLY JO
TI	1006459730	YILIBETH	PALOMAR ALEY	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	465634 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 52801458 - NORGLY JO


Reporte de Juicios Evaluativos (2185610 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Cortar Copiar Copiar formato Pegar
sansserif 10 Ajustar texto Combinar y centrar
General
Normal Bueno Incorrecto Neutral
Formato condicional Dar formato como tabla
Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
C11
18 - REGIONAL CAQUETÁ
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 16/12/2020
Ficha de Caracterización: 2185610
Cógigo: 03000003
Versión: 1
Denominación: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/09/2020
Fecha Fin: 18/12/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio eval
CC | 1004671107 | JEFFERSON STEVEN | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE | 465661 - ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 17644105 - ROBERTH HELDER ROJ
CC | 1004671107 | JEFFERSON STEVEN | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE | 465662 - APLICAR LAS TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN | APROBADO | CC 17644105 - ROBERTH HELDER ROJ
CC | 1004671107 | JEFFERSON STEVEN | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE | 465663 - EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE | APROBADO | CC 17644105 - ROBERTH HELDER ROJ
CC | 1004671107 | JEFFERSON STEVEN | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE | 465664 - DILIGENCIAR REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y REPORTA NOVEDADES SEGÚN | APROBADO | CC 17644105 - ROBERTH HELDER ROJ
CC | 1004671107 | JEFFERSON STEVEN | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS | 465633 - REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL | APROBADO | CC 52801458 - NORGLY JOHANNA ROJ
CC | 1004671107 | JEFFERSON STEVEN | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 465634 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL | APROBADO | CC 52801458 - NORGLY JOHANNA ROJ
Hoja
Activar Windows



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/12/2020
Ficha de Caracterización:	2185608
Cógigo:	03000003
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	18/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465661 - ALISTAR INST LA PRODUCCIÓN DE L
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465662 - APLICAR LAS CONSERVACIÓN SEGU
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465663 - EJECUTAR LA PRÁCTICAS DE ORDE
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	465664 - DILIGENCIAR NOVEDADES SEGÚN
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	465633 - REVISAR LA V INDICADORES DEL PR
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	465634 - IDENTIFICAR L IMPLEMENTACIÓN DE ENTORNO Y LAS NEC
CC	1000895475	JUAN GUILLERMO	AGUIRRE JARAMILLO	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	465635 - PARTICIPAR E MERCADO, TÉCNICO, UNIDAD PRODUCTIVA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACIÓN 12 -13

DIAGNOSTICO FINAL DE LAS FICHAS 2185657, 2185610, 2185608 DE LA FORMACIÓN EN EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS.

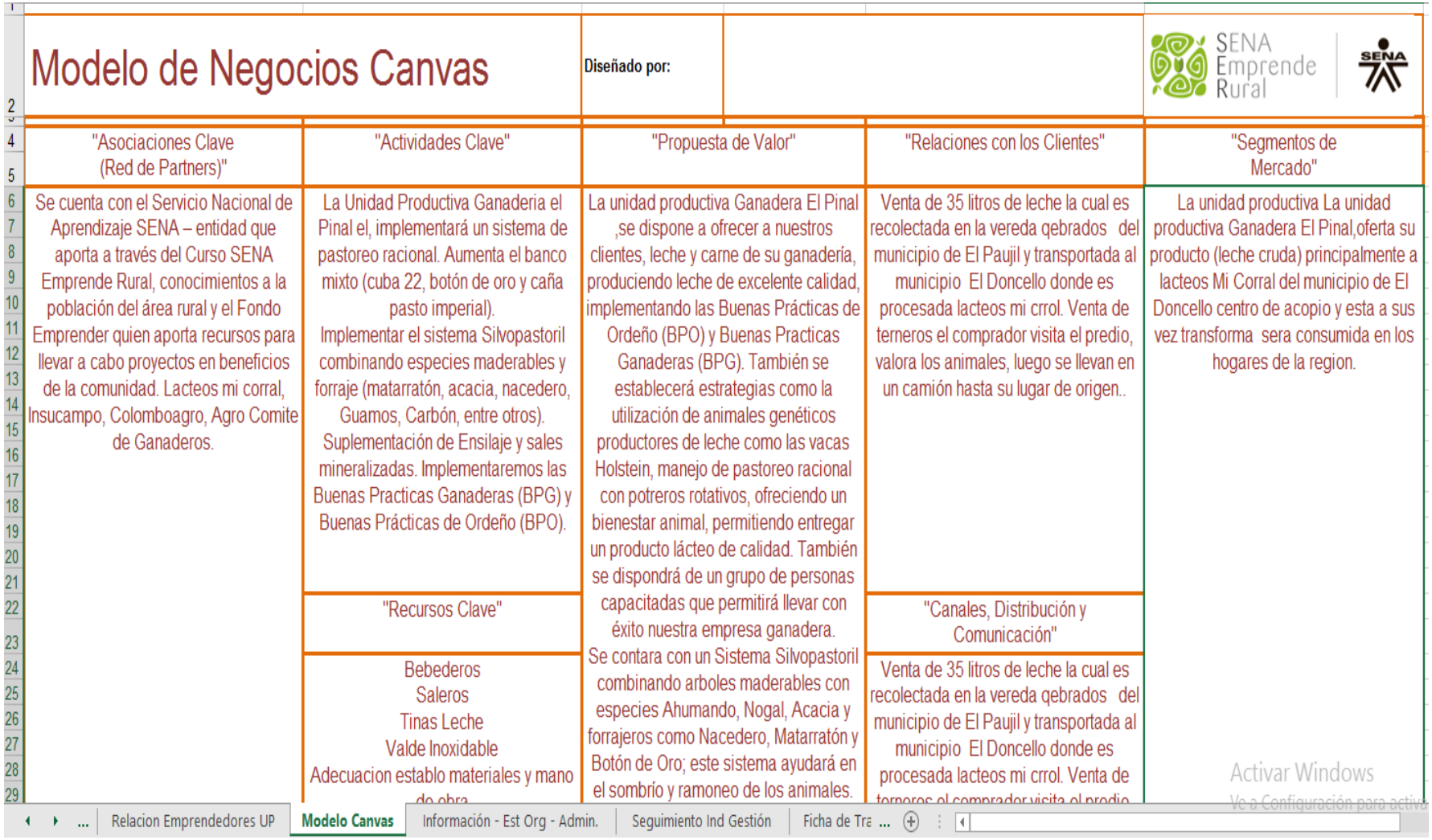
HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
AÑO	2020
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	CAQUETÁ
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	GANADERIA EL PINAL
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	108944
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	ROBERTH HELDER ROJAS GARCIA
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	NORGLY JOHANNA ROJAS REYES
NOMBRE FORMACIÓN	EMPRENDEDOR EN PORDUCCION DE LECHE APLICANDO BPG
SECTOR	PECUARIO
PRODUCTO/SERVICIO:	LECHE SABORIZADA
SUBPRODUCTOS	TERNEROS DESTETOS
DIRECCION:	km 56 y 57 VEREDA EL QUEBRADON
MUNICIPIO	EL PAUJIL
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	ALIDA VARGAS TAMARA
CEDULA	40730132
TELEFONO:	3124023182
CORREO ELECTRONICO	alida072613@gmail.com
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	7/12/2020
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	NORGLY JOHANNA ROJAS REYES- ROBER HELDER ROJAS

INDICADORES

		FORMACIÓN			
ASPECTOS DE OPERACIÓN	80	Cumple totalmente= 2	PUNTAJE	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.
Posee_conocimientos_técnicos_del_proceso_de_producción_del_bien_o_prestación_del_servicio	50	1		50,0%	25,0%
Cuenta_con_Instalaciones_locativas_o_terreno	15	1		15,0%	7,5%
Cuenta_con_un_montaje_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	10	1		10,0%	5,0%
Cuenta_con_servicios_de_tecnología-maquinaria_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	10	0		10,0%	0,0%
Cuenta_con_diagrama_flujos_de_procesos	10	0	72,5%	10,0%	0,0%
Cuenta con fichas técnicas	10	1		10,0%	5,0%

Índice | Diagnostico (fase1) | Diagnostico Fort (fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | ...

OBLIGACIÓN 15.
FORMATOS DEL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS DE LA ESTRUCTURA INTEGRADA DE SEGUIMIENTO.



Modelo de Negocios Canvas

Diseñado por:

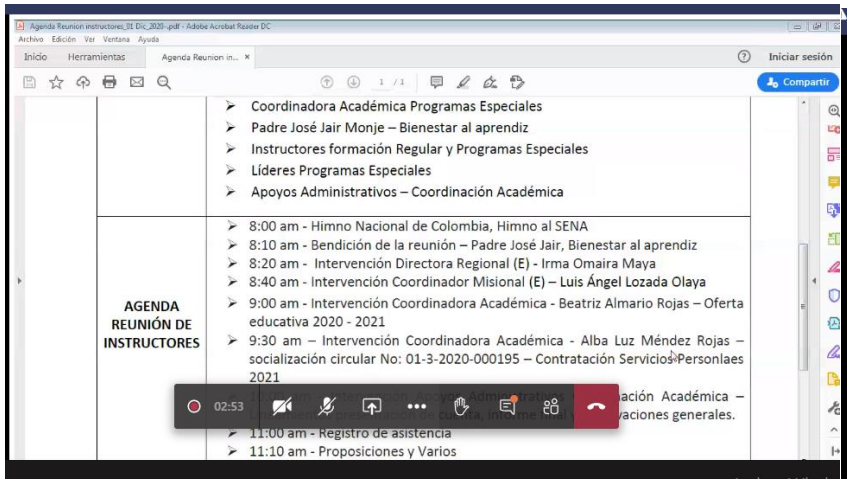
SENA Emprende Rural

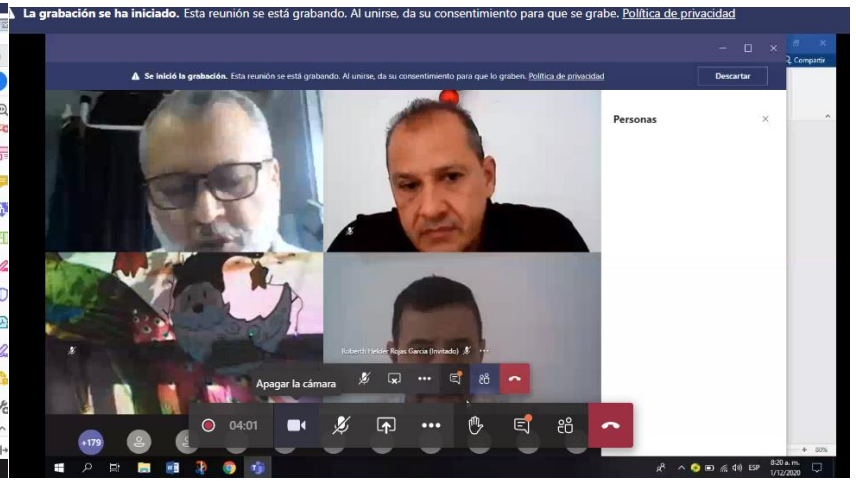
"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
Se cuenta con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – entidad que aporta a través del Curso SENA Emprende Rural, conocimientos a la población del área rural y el Fondo Emprender quien aporta recursos para llevar a cabo proyectos en beneficios de la comunidad. Lacteos mi corral, Insucampo, Colomboagro, Agro Comite de Ganaderos.	La Unidad Productiva Ganaderia el Pinal el, implementará un sistema de pastoreo racional. Aumenta el banco mixto (cuba 22, botón de oro y caña pasto imperial). Implementar el sistema Silvopastoril combinando especies maderables y forraje (matarratón, acacia, nacedero, Guamos, Carbón, entre otros). Suplementación de Ensilaje y sales mineralizadas. Implementaremos las Buenas Practicas Ganaderas (BPG) y Buenas Prácticas de Ordeño (BPO).	La unidad productiva Ganadera El Pinal ,se dispone a ofrecer a nuestros clientes, leche y carne de su ganadería, produciendo leche de excelente calidad, implementando las Buenas Prácticas de Ordeño (BPO) y Buenas Practicas Ganaderas (BPG). También se establecerá estrategias como la utilización de animales genéticos productores de leche como las vacas Holstein, manejo de pastoreo racional con potreros rotativos, ofreciendo un bienestar animal, permitiendo entregar un producto lácteo de calidad. También se dispondrá de un grupo de personas capacitadas que permitirá llevar con éxito nuestra empresa ganadera. Se contara con un Sistema Silvopastoril combinando arboles maderables con especies Ahumando, Nogal, Acacia y forrajeros como Nacedero, Matarratón y Botón de Oro; este sistema ayudará en el sombrío y ramoneo de los animales.	Venta de 35 litros de leche la cual es recolectada en la vereda qebrados del municipio de El Paujil y transportada al municipio El Doncello donde es procesada lacteos mi crrol. Venta de terneros el comprador visita el predio, valora los animales, luego se llevan en un camión hasta su lugar de origen..	La unidad productiva La unidad productiva Ganadera El Pinal,oferta su producto (leche cruda) principalmente a lacteos Mi Corral del municipio de El Doncello centro de acopio y esta a sus vez transforma sera consumida en los hogares de la region.
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	
	Bebederos Saleros Tinas Leche Valde Inoxidable Adecuacion establo materiales y mano de obra		Venta de 35 litros de leche la cual es recolectada en la vereda qebrados del municipio de El Paujil y transportada al municipio El Doncello donde es procesada lacteos mi crrol. Venta de terneros el comprador visita el predio	

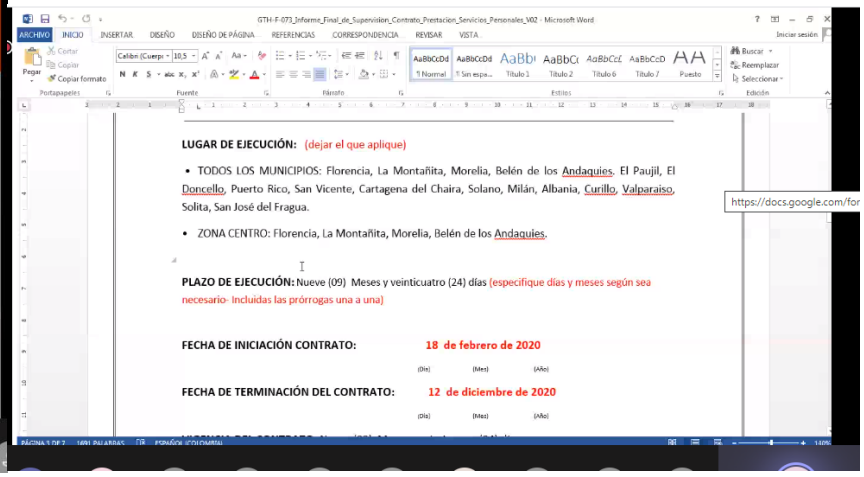
Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seguimiento Ind Gestión | Ficha de Tra ...

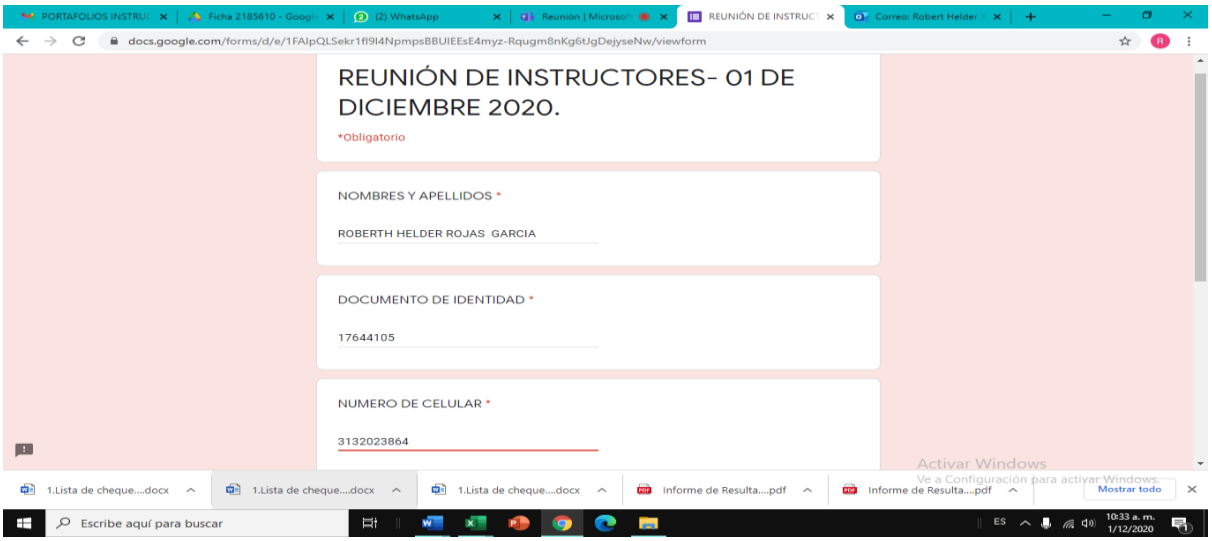
Activar Windows
Ve a Configuración para activa

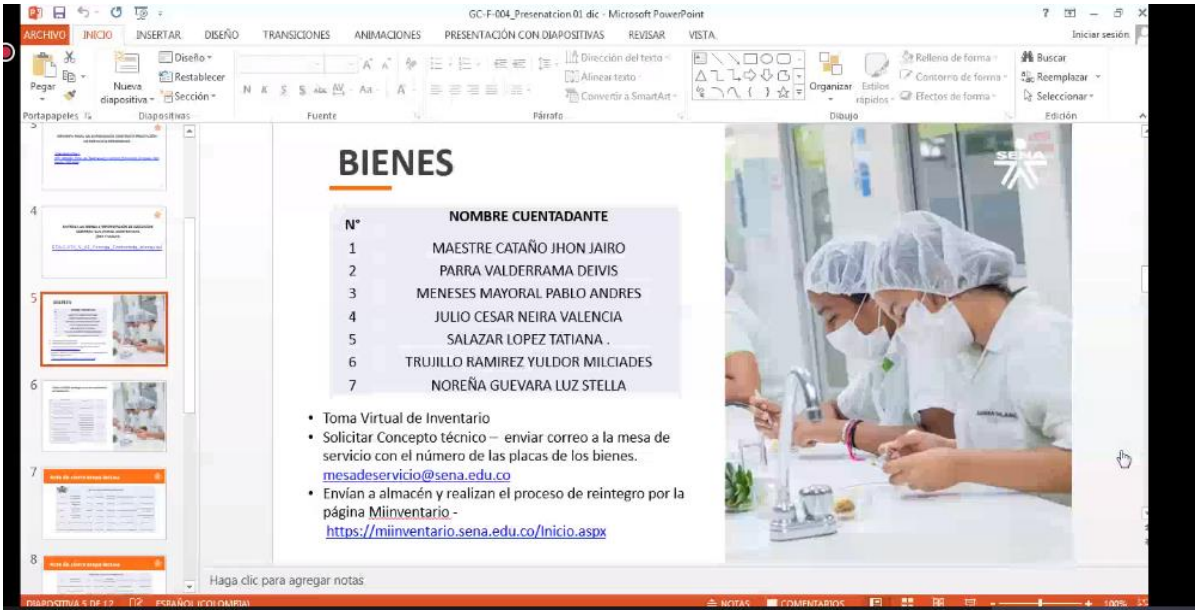
OBLIGACIÓN 24.
REGISTRO DE ASISTENCIA Y PANTALLAZOS DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL AÑO 2021.








REUNIÓN DE INSTRUCTORES- 01 DE DICIEMBRE 2020.
*Obligatorio
NOMBRES Y APELLIDOS *
ROBERTH HELDER ROJAS GARCIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD *
17644105
NUMERO DE CELULAR *
3132023864
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


BIENES
N° NOMBRE CUENTADANTE
1 MAESTRE CATAÑO JHON JAIRO
2 PARRA VALDERRAMA DEIVIS
3 MENESES MAYORAL PABLO ANDRES
4 JULIO CESAR NEIRA VALENCIA
5 SALAZAR LOPEZ TATIANA .
6 TRUJILLO RAMIREZ YULDOR MILCIADES
7 NOREÑA GUEVARA LUZ STELLA
• Toma Virtual de Inventario
• Solicitar Concepto técnico – enviar correo a la mesa de servicio con el número de las placas de los bienes. mesadeservicio@sena.edu.co
• Envían a almacén y realizan el proceso de reintegro por la página Miinventario - https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
Haga clic para agregar notas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	FLORENCIA
FECHA:	18/12/2020
REGIONAL:	CAQUETÁ

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
ROBERTH HELDER ROJAS GARCIA	C.C. No 17644105
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Tecnológico de la Amazonia (Km 3 vía Aeropuerto)	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PPCNTR.1784218 del 24 de Agosto del 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	SILVIO TRUJILLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	JORGE LEONARDO LAVAO HERNANDEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	EDNA YADIRT TOVAR CARDOZO	
CONTABILIDAD	X	JOSE OMAR AVILA PINEDA	
TESORERIA	X	SOLEDAD CASTRO VARGAS	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	
BIBLIOTECA	X	AMANDA MORALES BENAVIDEZ	
OTRO SOFIA PLUS	X	CINDY JULIETH NARVAEZ MARIN	Cindy Julieth Narváez M.
PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL SER	X	MONICA MEJIA VALENCIA	Monica Mejia V.
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

X LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO ACLARA QUE FIRMA EL PRESENTE PAZ Y SALVO POSTERIOR A LA FIRMA DEL SUPERVISOR, EN EL ENTENDIDO QUE ESTE VERIFICÓ QUE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES SE ENCUENTRAN COMPLETOS EN SECOP II Y/O EXPEDIENTE FÍSICO QUE REPOSA EN CONTRATACIÓN Y EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA GESTIÓN FINANCIERA.

EDNA YADIRT TOVAR CARDOZO